DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**SEGUNDO PAGO**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**FINANCIERA**
	100%	100%

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YENNY LORENA MAZO FRANCO**
ÁREA	Gobierno
CARGO	Secretaria General y de Gobierno Municipal
MUNICIPIO	El Doncello Caquetá

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION	**004-2023**
NÚMERO DE PROCESO	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCIÓN	**004-2023**
FECHA DE CONTRATO	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
CONTRATISTA	CORPORACION CULTURAL,TURISTICA,AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL	
NIT	**900.623.092-6**	
REPRESENTANTE LEGAL	**PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA,** identificado con cedula de ciudadanía **N°.17.783.326** expedida en El Doncello, Caquetá	
PROYECTO	2022182470114 del 21 de noviembre de 2022	
VALOR	**CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y SEIS SENTAVOS DE PESO ($119.977.756). M/CTE.**	
PLAZO	DOS (02) MESES SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
FECHA DE INICIO	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	08 DE NOVIEMBRE DE 2023	
ADICION	N/A	
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	Inicio: No aplica	Fin: No aplica
POLIZA	**61-44-101050672**	**ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO**
CDP No.	421 DEL 25 DE AGOSTO DE 2023	
RP No.	1138 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DE SISBÉN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ A TRAVÉS DEL CENTRO VIDA.		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

El contratista **CORPORACION TURMALINA UNIVERSAL,** Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA,** identificado con cedula de ciudadanía **N°.17.783.326** expedida en El Doncello Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

En el despacho de la oficina de **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO** del Municipio de El Doncello, se reunieron: **YENNY LORENA MAZO FRANCO**, en su condición de Secretario General y de Gobierno y como tal supervisor del convenio de la referencia, hace constar, que una vez revisado los documentos de legalización del contrato, la póliza de garantías de cumplimiento No. **N° 61-44-101050672 del 08 de septiembre de 2023** y la Acreditación por concepto de seguridad social, presentado por la **CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL,** entidades sin ánimo de lucro identificada con el NIT No. 900.623.092 – 6 Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía No. 17.783.326 expedida en El Doncello Caquetá, ***CUMPLE***, satisfactoriamente con los documentos requeridos para efectuar certificado **del PARCIAL FINAL 50% DEL CONVENIO ASOCIACION No. 004 DE 2023.**

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Desarrollar en forma íntegra el objeto del presente convenio, velando por la ejecución idónea y oportuna de las actividades del mismo, en las condiciones y cantidades convenidas.	El objeto del contrato se cumple a cabalidad, teniendo en cuenta las actividades descritas en dicho convenio.	**B**	**NINGUNA**
2	Cumplir en el plazo estipulado el objeto del convenio.	Se da cumplimiento a la obligación.	**B**	**NINGUNA**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

3	Ejecutar los recursos del Convenio, única y exclusivamente para garantizar las actividades descritas en la propuesta anexa.	Cada actividad descrita en el convenio es ejecutada teniendo en cuenta los recursos y el tiempo propuesto.	**B**	**NINGUNA**
4	Brindar la infraestructura organizacional y administrativa necesaria para el desarrollo del objeto del convenio, incluyendo el personal suficiente para su desarrollo.	Teniendo en cuenta la Res. 055 de 2018 se cumple con el personal requerido y adecuamos espacios parala debida atención.	**B**	**NINGUNA**
5	Presentar informe final de actividades del Convenio de Asociación debidamente soportado con las evidencias que demuestren su correcta ejecución, el cual deberá ser avalado por el Supervisor designado por EL MUNICIPIO.	La evidencia se presenta de acuerdo a los cortes estipulados en el convenio con sus respectivos soportes y anexos.	**B**	**NINGUNA**
6	Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores, mediante la cual se ofrece a sus residentes dos (2) raciones diarias distribuidas en dos (2) comidas, dichas raciones se suministran de acuerdo a los requerimientos del usuario pues se tiene en cuenta su estado de salud y patologías diagnosticadas. La institución garantiza el seguimiento a las minutas y dietas especiales por	La minuta del Centro Vida Jesús de la Buena Esperanza fue realizada por una profesional en nutrición y dietética teniendo en cuenta cantidades y la valoración inicial realizada a cada beneficiario del centro.	**B**	**NINGUNA**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

	parte de un profesional en el área de nutrición. Dicha minuta debe ser elaborada utilizando las Guías Alimentarias para la población colombiana.			
7	Atender de forma integral orientado al bienestar y cuidado (nutricionalmente, psicológicamente, recreación, actividades productivas, físicas y demás), a los adultos mayores que previamente la alcaldía municipal tienen como población beneficiaria y que de acuerdo al tiempo de atención que indica la (Re.0000055/2018), por número de beneficiarios (60),se brindara un servicio de lunes a viernes de 8: 00 a 12:00 respetando la autonomía de las personas mayores, estableciendo programas y actividades llamativos.	Se realiza el plan de atención integral proyectado para la vigencia del convenio y por medio de bitácoras de seguimiento que son diligenciadas por el talento humano del Centro Vida.	**B**	**NINGUNA**
8	Contribuir al proceso de inclusión social y productiva, mediante la enseñanza de actividades productivas de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población usuaria del Centro Vida.	Se han implementado procesos productivos de acuerdo a la preferencia de los beneficiarios tales como Construyendo Huerta.	**B**	**NINGUNA**
9	Realizar valoración sobre la capacidad funcional de los usuarios para determinar cambios (mínimo una vez al año), de acuerdo al estándar de atención Integral Ítem 3.	Se cumple con las valoraciones a los usuarios del centro vida.	**B**	**NINGUNA**

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

10	Realizar y aplicar valoración integral de la capacidad funcional a los usuarios nuevos que van ingresando al programa donde se establezca su condición nutricional, física, cognitiva, psicoafectiva, social y de historia de vida, adicional se debe realizar un plan de atención integral para cada usuario	Posterior a los retiros voluntarios de los beneficiarios se les realiza a los nuevos beneficiarios las respectivas valoraciones para crear su plan de atención integral.	**B**	**NINGUNA**
11	Contar con una bitácora que permita las revisiones realizadas mínimo cada semestre a los planes de atención integral, para determinar si existen signos o síntomas que deban ser reportados al sistema de salud.	Las bitácoras con respecto al plan de atención integral se manejan mensualmente.	**B**	**NINGUNA**
12	Garantizar los elementos de bioseguridad como (Mascarillas o tapabocas, Alcohol, Jabón líquido a todo el personal contratado y a los adultos mayores), esto con el fin de que cada beneficiario se le puedan garantizar las medidas de bioseguridad.	El centro vida cuenta con los elementos de bioseguridad.	**B**	**NINGUNA**
13	Realizar la reinducción al personal que labora en el Centro Vida, teniendo en cuenta el estándar de Talento Humano, ítem 11.	Según los cronogramas establecidos, se cumple con la reinducción del personal.	**B**	**NINGUNA**

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

14	Cumplir con la totalidad del personal conforme es requerido para el objeto del convenio y el ordenamiento jurídico	En cumplimiento a la Res. 055 de 2018 el talento humano esta compuesto por 12 contratistas distribuidos de la siguiente manera: Coordinador- Aux. Administrativo- Enfermera- 2 Manipuladoras- Manualidades- Nutricionista- Psicologa- Recreacionista- Servicios Generales- Ing. De Alimentos y Gerontologo.	**B**	**NINGUNA**
15	Crear un ambiente agradable para el esparcimiento y participación de los Adultos mayores en las diferentes actividades; desarrollando actividades físico-recreativas y lúdico – Recreativas (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores, Para la presente actividad el adulto mayor deberá permanecer en el hogar para recibir los alimentos y será atendido por el personal del centro vida con las medidas de seguridad adecuadas, en alternancia de lunes a viernes en el Centro Vida, en horario de 8:00 am a 12:00 pm. (No incluye domingos ni festivos)	Durante el tiempo de ejecución se crean espacios de sano esparcimiento, implementando hábitos y estilos de estilos de vida saludable	**B**	**NINGUNA**
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. ESTADO FINANCIERO

Concepto	Valor
CONVENIO DE ASOCIACIÓN	**$ 119.977.756**
Aporte del Municipio en el Convenio	$ 107.980.000
Aporte de Cooperante	$ 11.997.756
Pagos Anteriores	$ 53.990.000
PAGO DE PARCIAL FINAL (50%) – APORTE MUNICIPIO	$ 53.990.000
Saldos por ejecutar correspondiente al Aporte del municipio	$ 0

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

6. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social del mes de octubre en pensión y en salud ARP y parafiscales de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ENTREGO INFORME DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: INFORMES EJECUTIVOS CORRESPONDIENTE A LOS INFORMES N°.02 pago 50%

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE PARCIAL FINAL 50%			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -004-2023		
Fecha Acta	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **004-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

SI PROCEDE PARA SEGUNDO PAGO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista se encuentra al día en sus pagos por seguridad social del mes de octubre de 2023

*Cuadro diligenciado por el contratista

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 22 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Por el Supervisor:	**Por el Contratista:**
YENNY LORENA MAZO FRANCO Secretaria General y de Gobierno Municipal	**PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA** C.C. No. 17.783.326 de El Doncello Caquetá R.L. **CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL**

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**