PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2023

Señor
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5191209**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191209 del año 2023

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de

2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron para el mes de diciembre de 2023.	No aplica para el mes de diciembre de 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos para realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa 240201056.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	Impartir FPI a los aprendices utilizando como apoyos contenidos,	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	actividades y evidencias publicadas en Territorium	fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron para el mes de diciembre de 2023.	No aplica para el mes de diciembre de 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron para el mes de diciembre de 2023.	No se desarrollaron para el mes de diciembre de 2023.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correos electrónicos enviados a los aprendices de programación.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener una imagen personal, digna y acorde con el rol de instructor conforme a los programas	Carnet de instructor.

		de formación que imparte el Centro.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059501105 de la planilla, Simple correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Contratista

C.C. No. 79.626.711 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

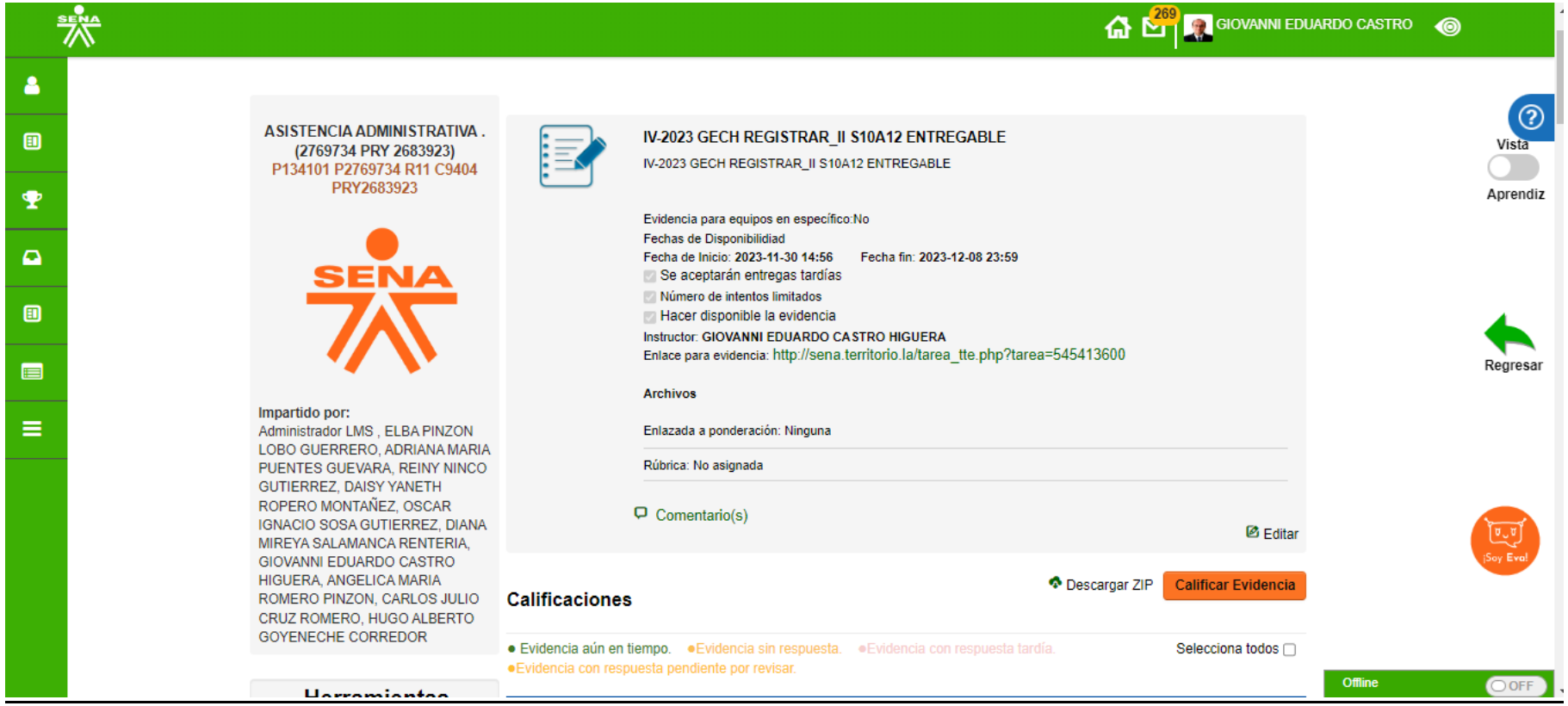
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191209 de 2023

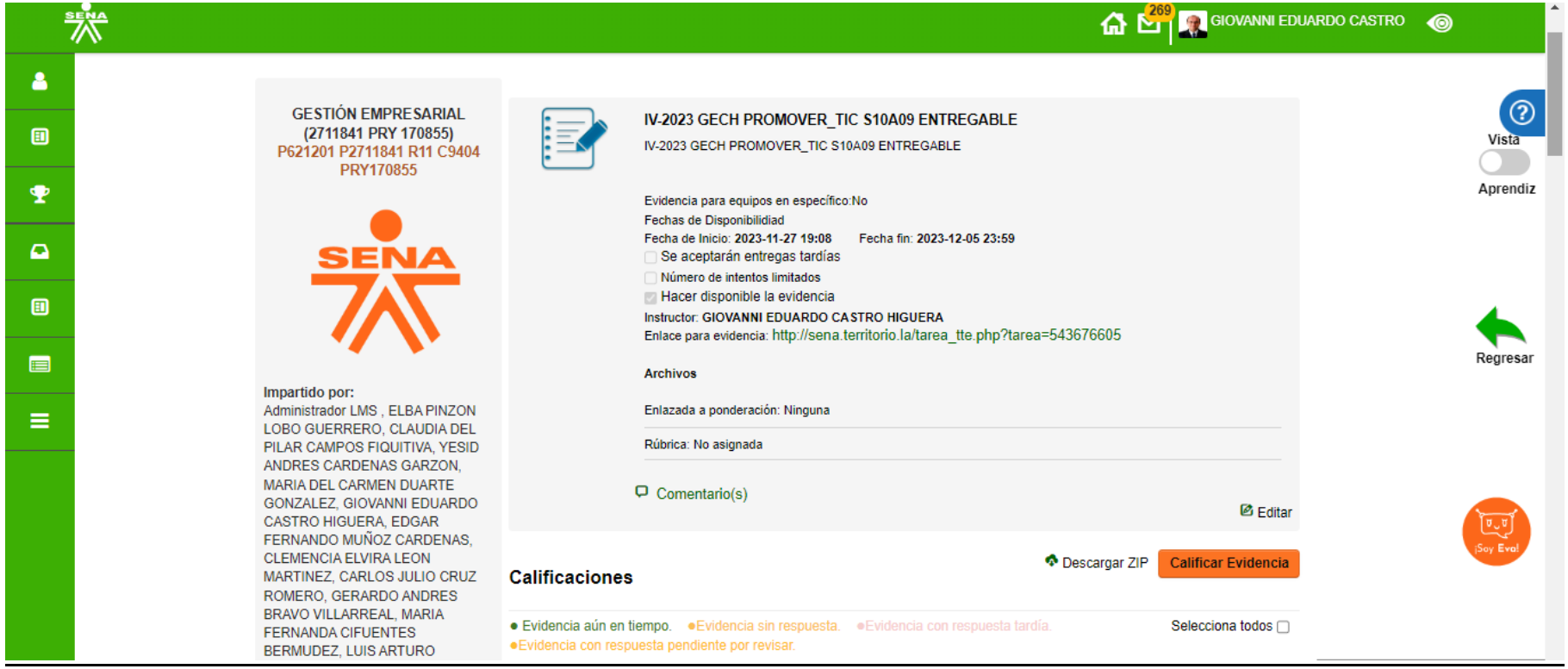
Coordinador Académico

Obligaciones : 1, 4, 6, 7, 9 – TERRITORIUM

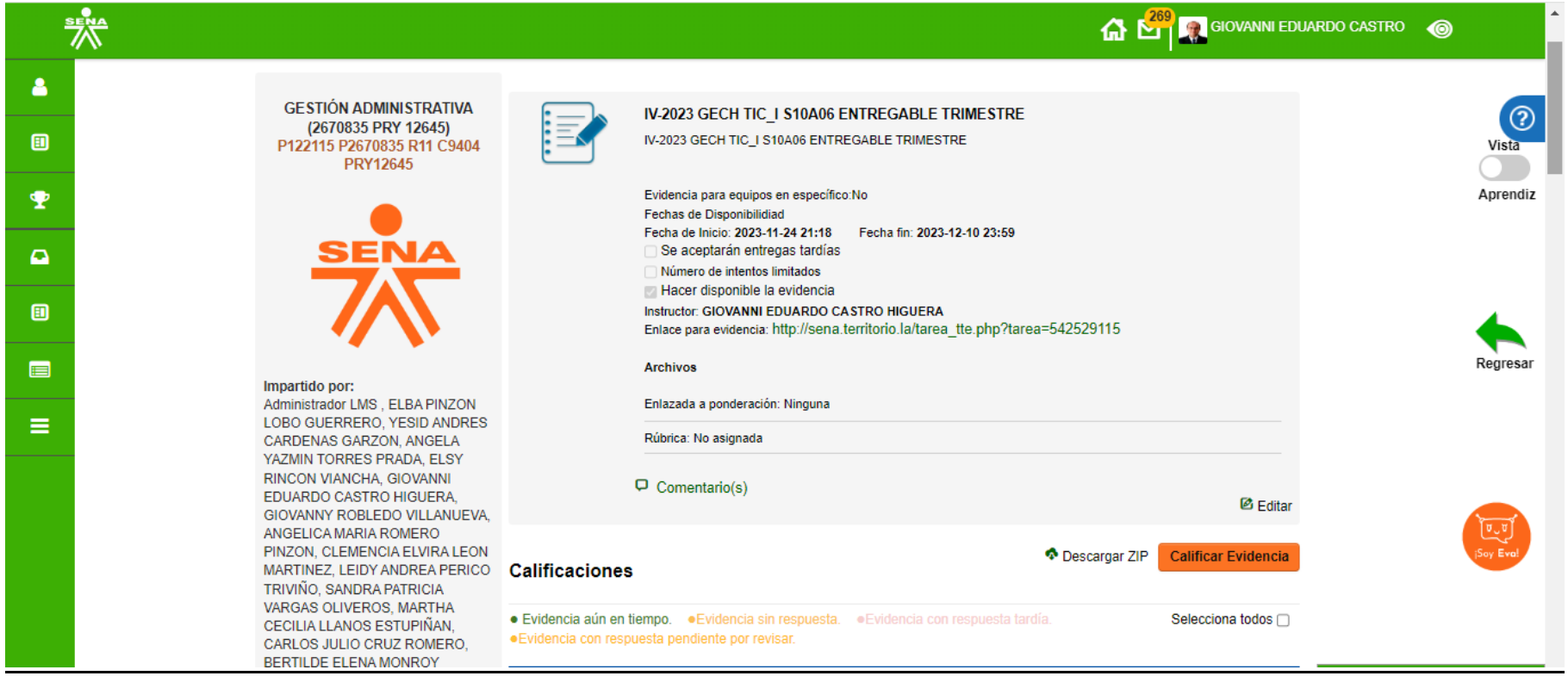
FICHA: 2769734



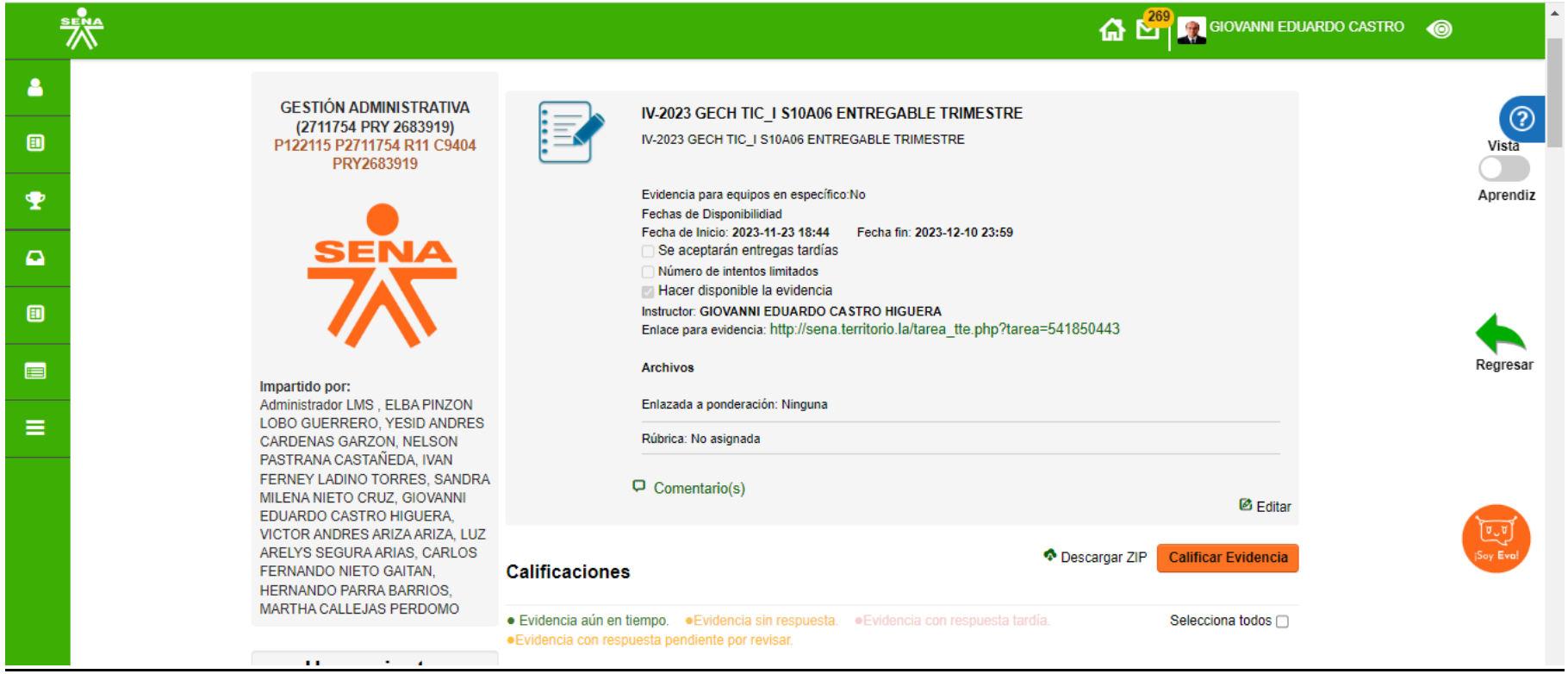
FICHA: 2711841



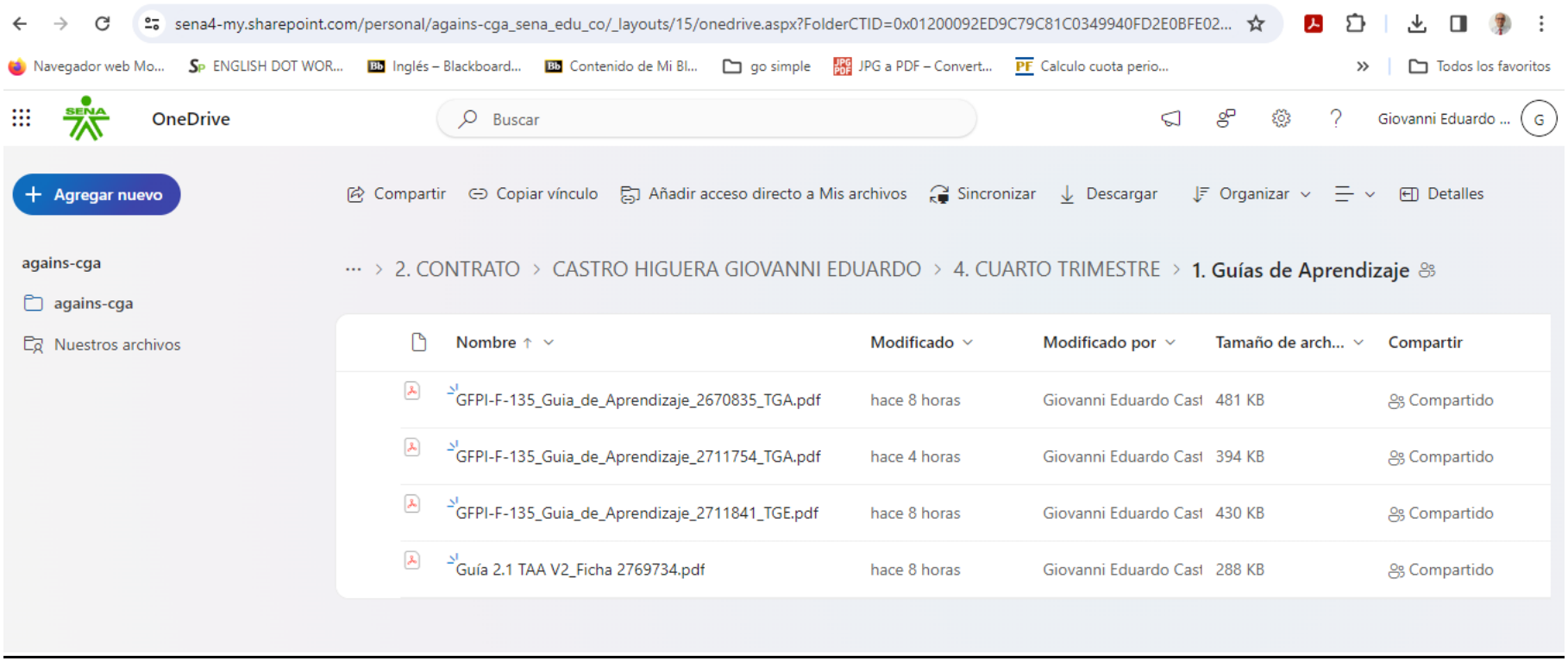
FICHA: 2670835

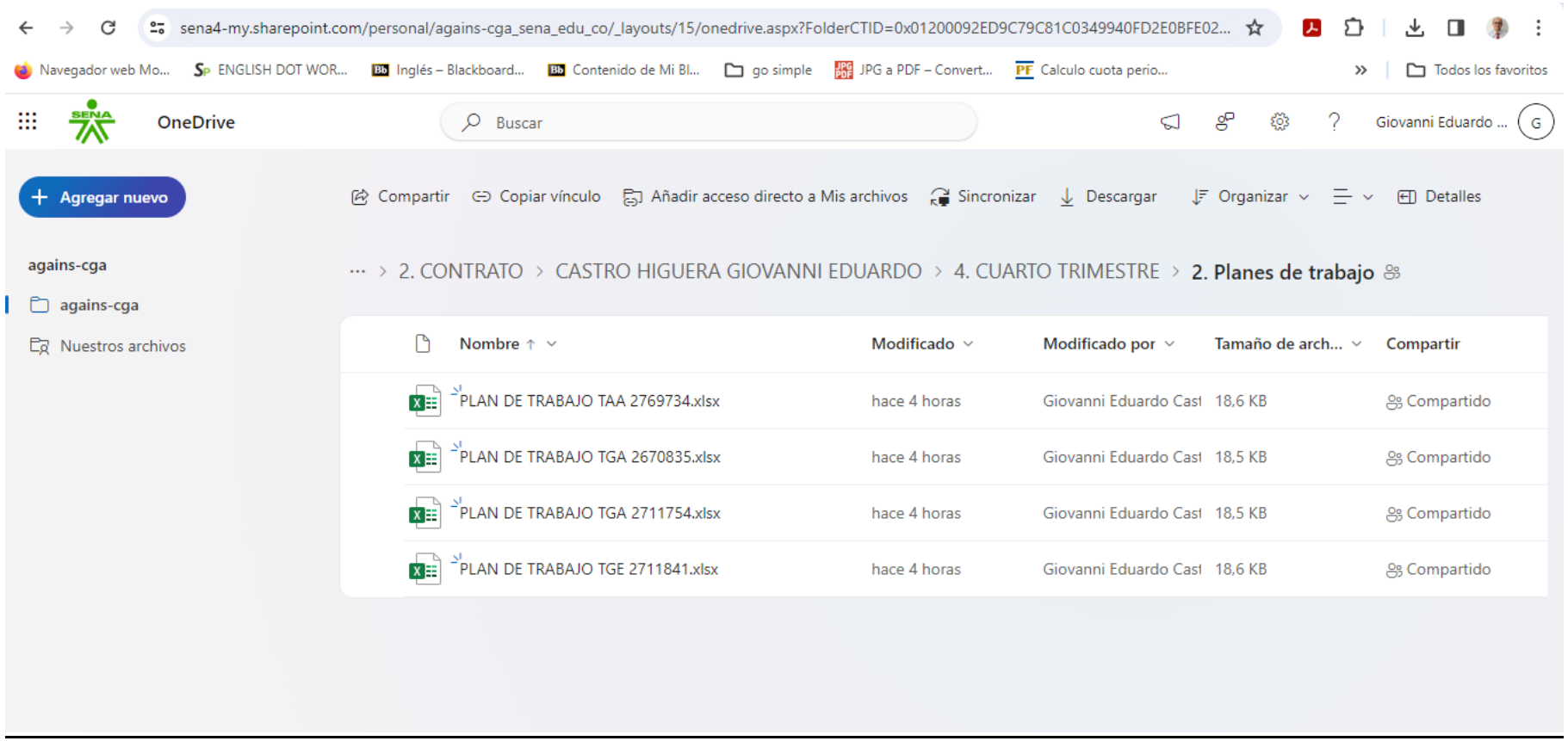


FICHA: 2711754



Obligaciones : 1, 2, 4, 6, 7, 9 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR




sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Convert...
Calculo cuota perio...
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
4. CUARTO TRIMESTRE
2. Planes de trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
PLAN DE TRABAJO TAA 2769734.xlsx
hace 4 horas
Giovanni Eduardo Cast
18,6 KB
Compartido
PLAN DE TRABAJO TGA 2670835.xlsx
hace 4 horas
Giovanni Eduardo Cast
18,5 KB
Compartido
PLAN DE TRABAJO TGA 2711754.xlsx
hace 4 horas
Giovanni Eduardo Cast
18,5 KB
Compartido
PLAN DE TRABAJO TGE 2711841.xlsx
hace 4 horas
Giovanni Eduardo Cast
18,6 KB
Compartido

Obligación 11 - CORREOS ENVIADOS A LOS APRENDICES DE PROGRAMACION



Obligación 5 - CERTIFICADO ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL – NORMA 240201056

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79626711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1060370 - 12/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560CC79626711C.

Obligación 12 - CARNET DEL INSTRUCTOR

