PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191301 DE 2023**
Coordinador Académico Jornada
MadrugadaCentro de Gestión
Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191301 DE 2023

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.371.011 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Estasuma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividadesen plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendicesen el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividadesen plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologíasen las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividadesen plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividadesen plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059482370 de la planilla de SIMPLE S.A., del periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

Contratista

C.C. No. 52.371.011 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191301 DE 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2023



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 26 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: SEMANA 9- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE II

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
AVA Semana 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 9: del 27/11/2023 al 03/12/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa" la siguiente actividad:

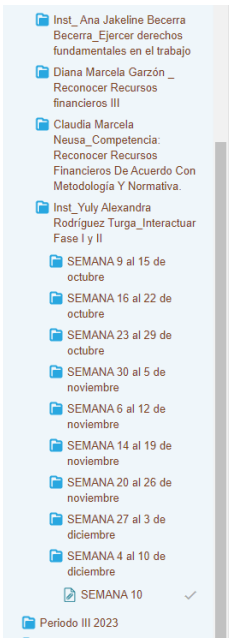
ACTIVIDAD 9: ENTREGABLE FINAL - VIDEO. Por grupo GAES realice el Video de Presentación del Entregable Final de la competencia teniendo en cuenta las instrucciones de la guía.

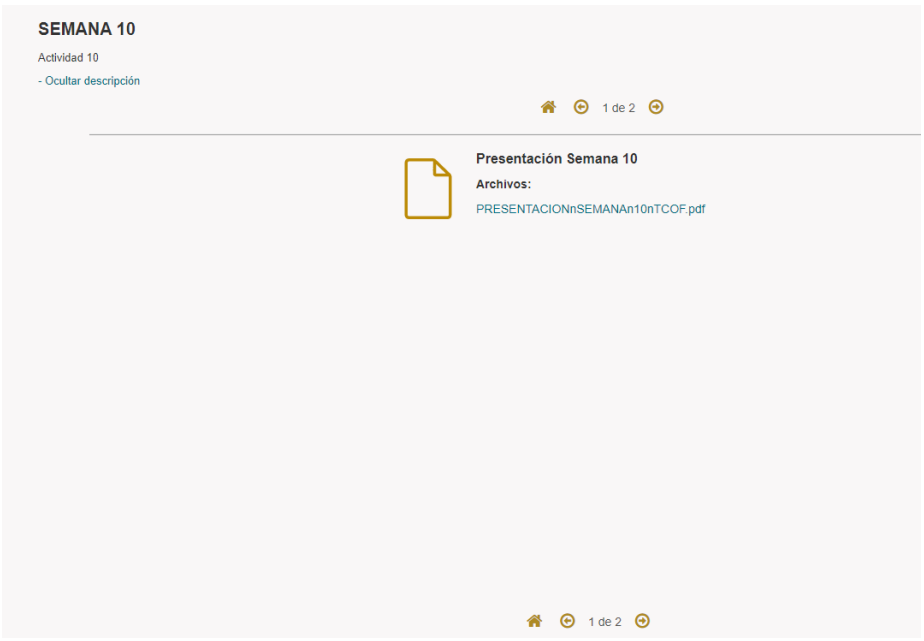
La Actividad estará habilitada hasta el lunes 4 de diciembre a las 23:30 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA




Inst_ Ana Jakeline Becerra Becerra_Ejercer derechos fundamentales en el trabajo
Diana Marcela Garzón _ Reconocer Recursos financieros III
Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.
Inst_Yuly Alexandra Rodriguez Turga_Interactuar Fase I y II
SEMANA 9 al 15 de octubre
SEMANA 16 al 22 de octubre
SEMANA 23 al 29 de octubre
SEMANA 30 al 5 de noviembre
SEMANA 6 al 12 de noviembre
SEMANA 14 al 19 de noviembre
SEMANA 20 al 26 de noviembre
SEMANA 27 al 3 de diciembre
SEMANA 4 al 10 de diciembre
SEMANA 10
Periodo III 2023


SEMANA 10
Actividad 10
- Ocultar descripción
1 de 2
Presentación Semana 10
Archivos:
PRESENTACIONnSEMANAn10nTCOF.pdf
1 de 2


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
THE VERB TO BE
13
THE VERB "TO BE"
14
THE VERB "TO BE"
15
"BE" WITH DESCRIPTIONS
16
"BE" WITH DESCRIPTIONS
17
"BE" WITH DESCRIPTIONS
18
"BE" WITH DESCRIPTIONS
19
"BE" WITH DEFINITIONS
20
"BE" WITH DEFINITIONS
21
22
THE VERB "TO BE"
Affirmative
23
THE VERB "TO BE"
Negative
24
25
26
THE VERB "TO BE"
27
28
GRACIAS

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA EN FORMA ESCRITA Y ORAL FASE I

Actividad 3
SEMANA 27 – 3 de diciembre



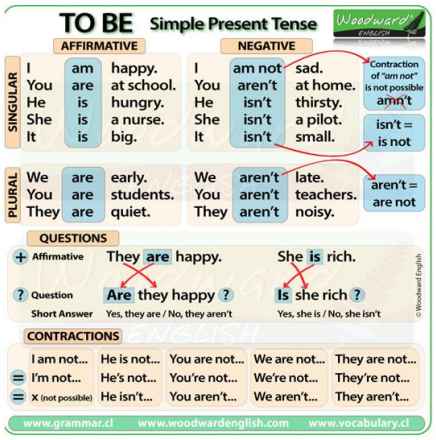
PRESENT + TO BE – EVALUATION

Realice la evaluación de la Plataforma Territorio de forma INDIVIDUAL teniendo en cuenta todos los aspectos revisados del PRESENT+ TO BE.

La evaluación estará habilitada el martes **5 de diciembre en el espacio asignado a la competencia.**

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

GRAMMAR – VERB TO BE



a. Complete the sentences with "to be" and change into negative form.

1. Alex and Dino **are** my cats. Alex and Dino **aren't** my cats.

2. Dino _____ on the floor.
3. My red pencil ____ on the floor, too.
4. The other pencils _____ in my pencil case.
5. Eli and Rafa _____ good friends.

b. Write and answer of these Questions.

1. Are you from Málaga? No, I'm not.
2. _____ Isabel Spanish?
3. _____ we ready to go?
4. _____ he married?
5. _____ you tired?

c. Fill in the correct form of "to be".

1. It is a donkey. It is not a horse.
2. It ___ very hot today. It ___ not very comfortable.
3. I ___ Peter. I ___ not Paul.
4. He ___ my father. He ___ a doctor. He ___ not a lawyer.
5. You ___ a stranger. You ___ not my friend

WH QUESTIONS

Wh-questions Word	Verb to be	Subject	Complement ?

What's your name?	**Who's that?**	**Who are they?**
My name is Sophia.	She's my sister.	They're my classmates.
Where are you from?	**How old is she?**	**Where are they from?**
I'm from Canada.	She's twenty-eight.	They're from San Francisco.
How are you today?	**What's she like?**	**What's San Francisco like?**
I'm fine, thanks.	She's very nice.	It's very beautiful.

MEETING PEOPLE AND INTRODUCING OTHERS

d. Complete the conversations with words from the box.

Name	your	address	who	where	old	spell	how	what's

1) Frances: What's your name?
Pietro: My name's Pietro.
2) Frances: How old is Hugo?
Pietro: He's twenty-two years old.
3) Frances: How do you _____ your name?
Pietro: P - I - E - T - R - O
4) Frances: _____ your email address?
Pietro: pietro.luigio@totalenglishmail.com
5) Frances: What's _____ mobile phone number?
Pietro: It's 09922 567324
6) Frances: _____ are you from?
Pietro: I'm from Rome in Italy.
7) Frances: What's your _____?
Pietro: 67, Goodstone Gardens, Canterbury.
8) Frances: _____ is your best friend?
Pietro: Francesca Kapella is my best friend.

e. Organize the sentences and write the correct (WH) question for each sentence.

1. am twenty-five years I old +
   I am twenty-five years old
   How old are you?
2. We are from Venezuela. Where are you from
3. is Anton and I'm name student. My a

My name is Anton. I am a student.

4. my book. This is
5. a nice it's day today.
6. is brother's Paul. name Her
7. my There in twelve students class. are
8. of letter. is new the My top the address at

f. PUT THE WORDS IN THE CORRECT ORDER

1. Where/ you/from? Where are you from?
2. What/ favorite/ subject?
3. What/ name?
4. How/old/you?
5. Where/ book?
6. What/ favorite food?
7. When/ birthday?
8. What /you /doing?
9. What/ day/today?
10. What /color/notebook?

g. HOW DO YOU ASK IT?

1. _____
I am 27 years old
2. _____
She is from Cali, Colombia
3. _____
It is black
4. _____
It is 234 82nd Street
5. _____
Yes, he is. He is interesting too
6. _____
He is Mr. Jones, our manager
7. _____
No, we aren´t. We are from Bogotá
8. _____
They are blue
9. _____
No, she is not, but she is friendly
10. _____
I am single
11. _____
I am fine thank you
12. _____
She is a vet
13. _____
It is 720 32 45
14. _____
Her eyes are dark Brown

Asistencia Administrativa . (2773025 Pry 2394546) / IV TRIMESTRE 2023 / Inst_Yuly Alexandra Rodríguez Turga_Interactuar Fase I

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA 14 al 19 de noviembre	Carpeta	
SEMANA 20 al 26 de noviembre	Carpeta	
SEMANA 27 al 3 de diciembre	Carpeta	
SEMANA 4 al 10 de diciembre	Carpeta	



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Enero del 2024

Asunto: SEMANA 10- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE I

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE I
AVA Semana 4: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4: del 04/12/2023 al 10/12/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase I" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 4: PERSONAL AND PERSONALITY DESCRIPTION AND PROFESSIONAL PROFILE PRESENTATION – VIDEO. Realice el VIDEO de forma INDIVIDUAL teniendo en cuenta las instrucciones de la guía.

El Video y la Presentación en Power Point se deben subir a través de la Plataforma Territorio. La fecha de envío es el martes 12 de diciembre hasta las 18:00 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA

0 Me gusta 0 Comentario(s)



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2023

Asunto: IV TRIM- YART- INT1-A3

VERBO TO BE

Evaluación



Presentar Evaluación

IV TRIM- YART- INT1-A3

Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=546491746&c=2952211

Descargar reporte

Impartido por
Administrador LMS , YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, ORLANDO ALARCON SILVA, CAMILO AVILA GARCIA, SONIA DOLORES ORTEGA RIOS, VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS, ELIANA PAOLA RINCON, ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

Resultados de la evaluación.

SAMMI SARAY BELTRAN LLORENTE
Calificación: 56 - D
Id respuesta:54649174674431521
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

MAYERLY ANDREA CHACON GUERRERO
Calificación: 76 - A
Id respuesta:54649174638152221
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

LAURA XIOMARA CRISTANCHO PEDRAZA
Calificación: 96 - A
Id respuesta:546491746227800531
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

KEBIN ANDRES DIAZ PACHON
Calificación: 70 - A
Id respuesta:546491746298317141
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

Colaboradores

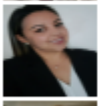
Administrador LMS
Instructor


ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor


VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
Instructor


YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Instructor


ORLANDO ALARCON SILVA
Instructor


ELIANA PAOLA RINCON
Instructor


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


CAMILO AVILA GARCIA
Instructor



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Enero del 2024

Asunto: SEMANA 10- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE I

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE I
AVA Semana 4: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4: del 04/12/2023 al 10/12/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase I" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 4: PERSONAL AND PERSONALITY DESCRIPTION AND PROFESSIONAL PROFILE PRESENTATION – VIDEO. Realice el VIDEO de forma INDIVIDUAL teniendo en cuenta las instrucciones de la guía.

El Video y la Presentación en Power Point se deben subir a través de la Plataforma Territorio. La fecha de envío es el martes 12 de diciembre hasta las 18:00 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA

Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2773011 Pry 2433550) / IV TRIMESTRE / Inst_Yuly Alexandra Rodríguez Turga_Interactuar Fase I

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA 14 al 19 de noviembre	Carpeta	
SEMANA 20 al 26 de noviembre	Carpeta	
SEMANA 27 al 3 de diciembre	Carpeta	
SEMANA 4 al 10 de diciembre	Carpeta	