



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de NOVIEMBRE de 2023

Señor (a)

Oscar William Vergara Romero.

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4581349**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 19

Dependencia COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4581349** del año 2023

Yo Gerardo Rodríguez Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79286545 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones quinientos catorce mil quinientos cuarenta y cuatro pesos m/cte. (41.514.544). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento agroindustria en el área temática procesamiento de alimentos.</p>



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo ya que no se emitieron juicios evaluativos	No aplica para este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizaron las ejecuciones del programa en los procesos formativos según lineamientos institucionales de las áreasafines	Ficha: 2824259, 2867723, 2869564, 2869609,2885910 ,2890189 Y 2890224.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación con los lineamientos pedagógicosy metodológicos	Aplicativo Sofia Plus, Secop II



		Establecidos	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Fichas; 2824259, 2867723, 2869564, 2869609 y 2885910	<p>FICHA: 2824259; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2890224%2FFICHA%202824259%20JUICIOS%20%20TECNICO%20COCINA</p> <p>FICHA: 2867723; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/</p>



			layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2867723%2F6%20JUICIOS%20EVALUATIVOS FICHA: 2869564; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGer
--	--	--	--



			<p>ardo%20Rodriguez%2F2869564%2F6%20JUICIOS%20EVALUATIVOS</p> <p>FICHA: 2869609; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2869609%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS</p> <p>FICHA: 2885910; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true</p>
--	--	--	---



			&ga=1&id=%2Fpersonal%2Figualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2885910%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS
8	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Se realiza el respectivo trámite para matrícula de envío de documentos de identidad y guía Fichas: 2823430, 2823017, 2832448</p>	<p>Correos complementariaca@sena.edu.co</p>
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p>	<p>Se registra, verifica y se realiza seguimiento oportuno y constante de la gestión de la formación profesional integral, juicios fichas</p>	<p>Ficha: 2824259, 2867723, 2869564, 2869609, 2885910, 2890189 Y 2890224.</p>



	b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o		
	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza la aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro	En los ambientes de formación y centro de formación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del SIG y SST	En los ambientes de formación y centro de formación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo



	centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Recibido el portátil hp placa 95411014473 serial 5CD0102VP	Recibido el portátil hp placa 9541101447 3 serial 5CD0102VP
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este Periodo	No aplica para este periodo
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este Periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este Periodo	No aplica para este periodo
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las siguientes fichas de formación:	



		<p>Formación complementaria</p> <p>Ficha: 2869564 Programa: Higiene y manipulación de alimentos. Actividad de aprendizaje: Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; 5 de noviembre de 7 a 12 y 13:00 a 18:00 Total, horas mes: 10</p> <p>Ficha: 2869609 Programa: Higiene y manipulación de alimentos. Actividad de aprendizaje: Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; 1, 2 y 3, de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 y 4 de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Total, horas mes: 38</p>	<p>FICHA: 2869564; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2869564%2F5%20DESARROLLO%20DE%20SESIONES%20D%C3%8DARIAS</p> <p>Ficha: 2869609; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2869609%2FDE%20SESIONES%20DIARIAS</p>
--	--	--	---



		<p>Ficha: 2885910 Programa: Elaboración de conservas de frutas y verduras. Actividad de aprendizaje: Ejecutar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa; 18, 19, 25 y 26 de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00. Total, horas mes 40</p>	<p>Ficha: 2885910; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2885910%2F5%2E%20DESARROLLO%20DE%20SESIONES%20DIARIAS</p>
		<p>Ficha: 2890189 Programa: Higiene y manipulación de alimentos. Actividad de aprendizaje: Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; 21,22,23,24,27, 28, 29 y 30 de noviembre de 6:00 a 12:00 Total, horas mes: 48</p>	<p>Ficha: 2890189; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2890189%2F5%2E%20DESARROLLO%20DE%20SESIONES%20DIARIAS</p>



		Ficha: 2890224 Programa: Higiene y manipulación de alimentos. Actividad de aprendizaje: Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; 21,22,23,24,27, 28, 29 y 30 de noviembre de 13:00 a 18:00: Total, horas mes: 40. Actividades adicionales: Actividades asignadas por el coordinador de programas especiales. Horas: Total, de horas en el mes: 176	Ficha: 2890224: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FGerardo%20Rodriguez%2F2890224%2F5%2E%20DESARROLLO%20DE%20SESIONES%20DIARIAS
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con Olo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo



	requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
31	Apoyar en la elaboración de fichas	No aplica para este	No aplica



	técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	periodo	para este periodo
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atienden oportunamente los requerimientos necesarios con los informes requeridos de la ejecución	Correos, Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28235131 de la planilla, Asopagos s.a. OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Gerardo Rodríguez Nieto
Contratista
C.C. 79286545

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581349

Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 19

Dependencia COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO RODRÍGUEZ NIETO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581349 de 2023
MES NOVIEMBRE



Ficha: 2869564

Programa: Higiene y manipulación de alimentos. **Actividad de aprendizaje:** Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; **5 de noviembre de 7 a 12 y 13:00 a 18:00** Total, horas mes: **10**



Ficha: 2869609

Programa: Higiene y manipulación de alimentos. **Actividad de aprendizaje:** Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; **1, 2 y 3, de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 y 4 de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00** **Total, horas mes: 38**



Ficha: 2885910

Programa: Elaboración de conservas de frutas y verduras. **Actividad de aprendizaje:** Ejecutar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa; **18, 19, 25 y 26 de noviembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00.** **Total, horas mes 40**



Ficha: 2890189

Programa: Higiene y manipulación de alimentos. **Actividad de aprendizaje:** Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; **21,22,23,24,27, 28, 29 y 30 de noviembre de 6:00 a 12:00** Total, horas mes: **48**



Ficha: 2890224

Programa: Higiene y manipulación de alimentos. **Actividad de aprendizaje:** Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente; **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente; **21,22,23,24,27, 28, 29 y 30 de noviembre de 13:00 a 18:00:** Total, horas mes: **40.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO RODRIGUEZ NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2890189 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2890224 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2885910 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y
DE APRENDIZAJE: HORTALIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2869609 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 2869564 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: GERARDO RODRIGUEZ NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de noviembre de 2023, a las 23:30:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79286545
Código de Verificación	79286545231129233021

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 236671607



PIB

17:14:14

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GERARDO RODRIGUEZ NIETO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79286545:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:38:56 AM horas del 30/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **79286545**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ NIETO GERARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/11/2023 08:50:40 a. m. para el N° de Expediente o Comparendo N°. **79286545**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **79075052** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



 **GOV.CO**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:15:21 horas del 30/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **79286545**, Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ NIETO GERARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

🕒 Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
📍 Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
☎ Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
✉ Correo: dijin.arai-c-atc@policia.gov.co
🌐 Web: www.policia.gov.co/dijin
📷 Instagram: [/dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)
🐦 Twitter: [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Colombia compra eficiente



GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79286545 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/11/2023 08:25 AM



Código Verificación: **4QLJ9A1NM7**

Válida hasta: **28/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC