

	ALCALDIA MUNICIPAL	Código	SG	 que todos queramos
		Versión	1.0	
	EL DONCELLO CAQUETÁ	Página	1 de 8	
	Nit. 800095760-9	Fecha	22-12-2020	

Anej

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 03		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	SEGUNDO PAGO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA 60%	FINANCIERA 60%

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNY LORENA MAZO FRANCO
ÁREA	Gobierno
CARGO	Secretaria General y de Gobierno Municipal
MUNICIPIO	El Doncello Caquetá

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION	001-2023
NÚMERO DE PROCESO	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN	001-2023
FECHA DE CONTRATO	27 DE FEBRERO DE 2023	
CONTRATISTA	CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL	
NIT	900.623.092-6	
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA, identificado con cedula de ciudadanía N°. 17.783.326 expedida en El Doncello, Caquetá	
PROYECTO	2022182470114 del 21 de noviembre de 2022	
VALOR	DOSCIENTOS DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$210.359.283) M/CTE.	
PLAZO	CUATRO (04) MESES SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
FECHA DE INICIO	06 DE MARZO DEL 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2023	

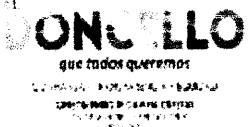
Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



que todos queramos
Administración Municipal 2020 - 2023

Cra. 4° Cl. 3° Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL		Código	SG	
	EL DONCELLO CAQUETÁ		Versión	1.0	
	NIT. 800095760-9		Página	2 de 8	
			Fecha	22-12-2020	

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 02	CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023		
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

ADICION	NO APLICA		
PRORROGA	NO APLICA		
SUSPENSIÓN	Inicio: No aplica		Fin: No aplica
POLIZA	560-47-994000160901	ASEGURADORA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
CDP No.	120 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023		
RP No.	207 DEL 27 DE FEBRERO DE 2023		
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE ABANDONO O INDIGENCIA RESIDENTES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO (CBA) HOGAR JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO – CAQUETÁ PARA LA VIGENCIA 2023			

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista **CORPORACION TURMALINA UNIVERSAL**, Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA**, identificado con cedula de ciudadanía **Nº.17.783.326** expedida en El Doncello Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

En el despacho de la oficina de **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO** del Municipio de El Doncello, se reunieron: **YENNY LORENA MAZO FRANCO**, en su condición de Secretario General y de Gobierno y como tal supervisor del convenio de la referencia, hace constar, que una vez revisado los documentos de legalización del contrato, la póliza de garantías de cumplimiento No. **Nº 560-47-994000160901 del 01 de marzo de 2023** y la Acreditación por concepto de seguridad social, presentado por la **CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL**, entidades sin ánimo de lucro identificada con el NIT No. 900.623.092 – 6 Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía No. 17.783.326 expedida en El Doncello Caquetá, **CUMPLE**, satisfactoriamente con los documentos requeridos para efectuar certificado del **PARCIAL Nº1** del **CONVENIO ASOCIACION No. 001 DE 2023**.

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

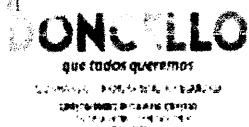


ALCALDIA MUNICIPAL
Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4º Cll. 3º Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co



	ALCALDIA MUNICIPAL		Código	SG	
	EL DONCELLO, CAQUETA		Versión	1.0	
	NIT. 800095760-9		Página	3 de 8	
			Fecha	22-12-2020	

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 03-		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Atender de forma integral a los treinta (30) adultos mayores que se encuentran habitando el centro de bienestar del anciano hogar Jesús de la buena esperanza del municipio de Doncello - Caquetá	Se ejecutó el respectivo plan de atención integral para los 30 beneficiarios.	B	NINGUNA
2	Brindar o suministrar alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús para los requerimientos de esta población, que de manera especial elaboren los profesionales de la nutrición	Se cumplió con el servicio de alimentación teniendo en cuenta los tiempos de servido y su debida cocción.	B	NINGUNA
3	Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores, mediante la cual se ofrece a sus residentes cinco (5) raciones diarias distribuidas en tres (3) comidas y dos (2) refrigerios, dichas raciones se suministran de acuerdo a los	La minuta del centro de bienestar del anciano, fue realizada por una profesional en nutrición y dietética; la cual realizó una valoración inicial a	B	NINGUNA

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4º Cll. 3º Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co



DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 03		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

	requerimientos del usuario pues se tiene en cuenta su estado de salud y patologías diagnosticadas. La institución garantiza el seguimiento a las minutas y dietas especiales por parte de un profesional en el área de nutrición.	cada uno de los beneficiarios y con base a ello fue realizada la minuta.		
4	Mantener los cuidados básicos de enfermería las 24 horas del día, a los treinta (30) adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidas por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.	La coordinadora del centro de bienestar del anciano proporciona los cuadros de turnos mensualmente para el respectivo cumplimiento de obligaciones de cada auxiliar de enfermería.	B	NINGUNA
5	Desarrollar actividades recreativas y lúdicas, celebraciones de fechas especiales. Adicionalmente se habilitan espacios que facilitan procesos de interacción social que contribuyen al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.	Se desarrollan nuevas prácticas de autocuidado, a través de actividades recreativas que fomentan el envejecimiento activo.	B	NINGUNA
6	Coordinar los servicios de aseo general del inmueble y de lavandería, las 24 horas del día, donde se realiza el lavado o limpieza del inmueble y de tendidos de cama, entre otros, junto con la ropa de cada uno de los adultos mayores	El inmueble, el vestuario de los beneficiarios y todo lo que tenga relación directa con los adultos mayores diariamente es aseado y desinfecta por la persona encargada del área.	B	NINGUNA

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



EL DONCELLO CAQUETÁ
Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4ª Cl. 3ª Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co



DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL

ACTA No. 02		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

7	Suministrar todos los elementos de aseo personal y de enfermería a los treinta (30) adultos mayores que habitan el centro de bienestar del anciano hogar Jesús de la buena esperanza del municipio de Doncello - Caquetá.	A los adultos mayores del centro de bienestar del anciano se les suministra todo lo relacionado con aseo personal para proporcionar su cuidado y de igual forma los elementos de enfermería (gasas, alcohol, cistofloc, Isodine...) para garantizar su bienestar.	B	NINGUNA
8	Garantizar los elementos de bioseguridad como (Mascarillas o tapabocas, Alcohol, Jabón líquido a todo el personal contratado y a los adultos mayores), esto con el fin de que cada beneficiario se le puedan garantizar las medidas de bioseguridad	Se cumple con las medidas de bioseguridad para hogares geriátricos.	B	NINGUNA
9	Realizar los trámites necesarios para el reconocimiento de personería jurídica para prestar el servicio de calidad en centros de bienestar de conformidad con la ley	Se realizan los trámites correspondientes.	B	NINGUNA
10	Realizar los trámites necesarios para obtener el certificado de inscripción y registro especial de instituciones prestadoras de servicios de salud dedicadas a la atención y protección integral al adulto mayor expedido por la secretaria de salud departamental	Se realizan los trámites correspondientes.	B	NINGUNA

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaría General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaría General y de Gobierno Municipal



AL CALIFICAR LOS CUERPOS
 Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4ª Cl. 3ª Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co



DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL

ACTA No. 03		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

11	Realizar los trámites correspondientes y en el plazo establecido por la resolución No 000024 de 2017 del ministerio de salud y protección social o norma que la modifique o sustituya, que acredite que los servicios prestados en el centro de bienestar cumplen con las condiciones de prestación de servicios e infraestructura y sanitarias que trata la anterior resolución	Se realizan los trámites correspondientes.	B	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. ESTADO FINANCIERO

Concepto	Valor
CONVENIO DE ASOCIACIÓN	\$ 210.359.283
Aporte del Municipio en el Convenio	\$ 191.235.712
Aporte de Cooperante	\$ 19.123.571
Pagos Anteriores	\$ 76.487.356
PAGO DE 1 PARCIAL (20%) – APOORTE MUNICIPIO	38.247.142
Saldos por ejecutar correspondiente al Aporte del municipio	\$ 76.501.214

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4° Cl. 3° Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

 Página Web: www.eldoncello-caqueza.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueza.gov.co


	ALCALDIA MUNICIPAL	Código	SG	 que todos queremos
	EL DONCELLO CAQUEZA	Versión	1.0	
	Nit. 800095760-9	Página	7 de 8	
	Fecha	22-12-2020		

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 02		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

6. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social del mes de abril y mayo en pensión y en salud ARP y parafiscales de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ENTREGO INFORME DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
INFORMES EJECUTIVOS CORRESPONDIENTE A LOS INFORMES N°.02 pago 20%
*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI PROCEDE PARA SEGUNDO PAGO
*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista se encuentra al día en sus pagos por seguridad social del mes de mayo de 2023
--

*Cuadro diligenciado por el contratista

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



Administración Municipal 2020 – 2023

Cra. 4ª Cl. 3ª Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

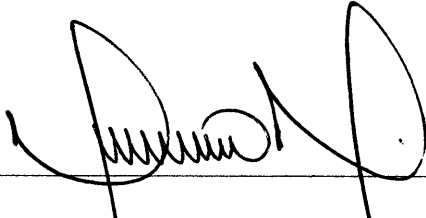
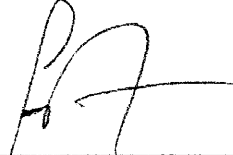
Página Web: www.eidoncello-caqueza.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueza.gov.co



	ALCALDIA MUNICIPAL		Código	SG	 EL DONCELLO que todos queremos CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL
	EL DONCELLO - CAQUETA		Versión	1.0	
	NIT. 800095760-9		Página	8 de 8	
			Fecha	22-12-2020	

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
---	----------------------------------

ACTA E INFORME DE 1 PARCIAL			
ACTA No. 03.		CONVENIO DE ASOCIACION -001-2023	
Fecha Acta	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PROCESO COMPETITIVO DE SELECCION 001-2023	27 DE FEBRERO DE 2023

Por el Supervisor:	Por el Contratista:
	
YENNY LORENA MAZO FRANCO Secretaria General y de Gobierno Municipal	PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA C.C. No. 17.783.326 de El Doncello Caquetá R.L. CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal



Administración Municipal 2020 - 2023

Cra. 4ª Cl. 3ª Esq. Teléfono 318 813 2427 CODIGO POSTAL 18101

Página Web: www.eldoncello-caqueta.gov.co E-mail: contactenos@eldoncello-caqueta.gov.co

