PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 16 de diciembre de 2023.

Señora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO.
SUPERVISORA CONTRATO No. 4598660 de 2023.
Coordinadora Académica.
FORMULACION DE PROYECTOS, PROPIEDAD HORIZONTAL Y EMPRENDIMIENTO.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. 4598660 del año 2023.

DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.110.455.041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera - CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ($41.241.200**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS ($2.944.900),** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL**

PESOS c/u ($4.017.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($2.142.000).** CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.8223 de 2023, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 153-793081-36 del banco **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se cumple con las normatividades generales y los lineamientos institucionales.	Documentación allegada al momento de contratación vigencia 2023.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Conforme al horario programado y directrices de la coordinación, se llevan a cabo todas las obligaciones contractuales de manera oportuna.	Se entrega información solicitada a la coordinación académica, en cuanto al cumplimiento de la programación
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Conforme lo requiera la coordinación, se asistirá a reuniones de carácter formativo, asistencial, de diseño metodológico entre otros.	Soporte documental adjunto cuando sea requerido por parte de la Coordinación académica.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se aplica actualmente.	No aplica.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se aplica actualmente.	No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su	Como parte del proceso de formación y cumplimiento contractual, se hace uso de las plataformas y sistemas de información del SENA, para emplear herramientas o TICS	Evidencias que se adjuntan al presente informe y registro de ingreso a plataformas institucionales que están

	desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	dentro del traslado de conocimiento hacia los aprendices.	bajo reserva del respectivo equipo SENA.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	La información y documentos allegados al momento de contratación están a disponibilidad de la entidad para cuando sea necesario corroborar información respecto a la ejecución contractual.	Evidencias que se requieran en su momento por parte de coordinación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad.	Se dará cumplimiento en el momento que sea solicitado, elevando respectivamente las solicitudes conforme a los procesos pertinentes.	Evidencias que se requieran en su momento por parte de coordinación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se dará cumplimiento en el momento que sea necesario conforme a las disposiciones institucionales y gubernamentales.	Conforme a cumplimiento de normas de SST, se desarrolla las actividades de impartir formación presencial, tal como consta en evidencias adjuntas al presente informe.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se entrego las debidas certificaciones medicas al momento de suscribir contrato para la vigencia 2023.	Soporte entregado al área de contratación y subido en formato digital a plataforma secop 2.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se presento la prueba en plataforma SIC y se aprobó, allegando el correspondiente certificado para el primer pago.	Se adjuntó documento certificado dentro del informe de gestión contractual.

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se dará cumplimiento en el momento que sea solicitado.	Evidencias que se requieran en su momento por parte de coordinación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualiza periódicamente en cada mes, la información pertinente conforme a lo requerido.	Evidencias en formato digital (pantallazo) adjunto al presente informe.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realiza en pago oportuno de la planilla PILA para cada mes, en calidad de independiente y conforme a la respectiva liquidación.	Se adjunta la planilla correspondiente al mes objeto de cobro dentro del documento de gestión financiera.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de	Conforme al objeto contractual y normatividad vigente acorde, no se subcontrata para desarrollar actividades de formación.	Evidencias que se adjuntan al presente informe, tales como imágenes de las sesiones de formación, que

	edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		personalmente se desarrollan en calidad de instructor.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Cuando sea requerido por parte de la Coordinación Académica.	Documentos que se enviaran a coordinación con la respectiva firma digital.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica.	No aplica.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Conforme a cláusula de confidencialidad contractual, se hace reserva de la información referida y se cumplirá dicha obligación por el tiempo estipulado.	Se guarda reserva conforme a la cláusula de confidencialidad y su respectiva vigencia.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo	Se realiza el pago correspondiente para cada	Mensualmente se allega para la respectiva cuenta de

	6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	mes, en los términos oportunos.	cobro de honorarios, el soporte de pago de cada mes.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumplirá con las horas de formación académica asignadas por la coordinación, a través del teletrabajo, utilizando la virtualidad, por medio de TICS.	Al presente informe, se adjuntan evidencias digitales, imágenes y se reservan personalmente videos de las sesiones que se llevan a cabo según horario asignado.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumple conforme a objeto contractual y requerimientos por parte de Coordinacion académica.	Evidencias que se adjuntan al presente documento.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se cumple conforme a objeto contractual y requerimientos por parte de Coordinacion académica.	Evidencias que se adjuntan al presente documento.

23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplen con los requerimientos que en su momento se hagan por parte de la coordinación.	Evidencias que se requieran en su momento por parte de coordinación.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No se aplica actualmente.	No aplica.
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se Obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No se aplica actualmente.	No aplica.
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No se aplica actualmente.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planillas - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No. 9460122259** expedido por **Aportes en línea,** correspondiente al mes de noviembre del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ.
Contratista
C.C. No. 1.110.455.041
Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO.
Supervisor Contrato 4562311 de 2023.
Coordinadora Académica.

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

ANEXO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre del contrato de prestación de servicios No. 4598660 de 2023, suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo con lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	ANT (Hormiga)	ANT-CPS-20232718	75.178.674	24/03/2023	31/12/2023
2	SENA	4598660	41.107.300	02/17/2023	16/12/2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. 4598660 de 2023, se ha ejecutado a satisfacción en el periodo correspondiente al mes de diciembre.

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor Contrato

PRUEBA SIN USO

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x_NO ___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4598660

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	A partir del inicio en la ejecución del contrato se han realizado las actividades pertinentes a la preparación de los programas para orientar clase magistral a las fichas asignadas por la coordinación, realizando actividades de reconocimiento del grupo.	Pantallazos de sesiones y reuniones que se adjuntan a este documento en su parte final.
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han creado actividades con el fin de evaluar las notas correspondientes a los grupos asignados en el momento que corresponda	Soporte documental digital de los talleres que se han realizado para las fichas asignadas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se encuentra en estado de ejecución	Soporte documental en formato digital anexo en Gestión contractual y plataformas territorio, Google classroom y Sofia plus.

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se encuentran en desarrollo las catedras correspondientes al programa conforme a las fichas y horario asignados.	Soporte documental en formato digital archivo número 2 en Gestion contractual y evidencias, talleres, evaluaciones y otros en plataformas territorio y Google classroom.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Se encuentra en etapa de planeación.	Soporte documental en formato digital archivo Gestion contractual y evidencias.
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se encuentra en etapa de planeación.	Presentación de productos de investigación cuando sea solicitado por parte de coordinación.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de Instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Ejecución de actividades a realizar conforme a asignación de la coordinación en su respectivo momento.	Presentación de evidencias de Productos respectivos que se soliciten por parte de coordinación.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	En espera para asistir a los espacios de actualización y formación pertinentes para impartir la formación del programa.	Certificados expedidos en su correspondiente momento.

9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se encuentra en etapa de planeación. Se procederá conforme a asignación impartida por parte de coordinación.	Documentos que se requieran en su momento.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	En ejecución cuando sea requerido.	Soporte documental que sea requerido en su respectivo momento.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se asistirá a los espacios concernientes cuando sea requerido por parte de la coordinación académica.	Se allegará evidencia cuando sea requerido por parte de la coordinación académica.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	En ejecución. Promoción voz a voz y por medio de TICs y redes sociales.	Soporte documental que sea requerido en su respectivo momento.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica. Actualmente se imparte formación presencial descolarizada, sin hacer uso de ambientes de aprendizaje, equipos y material de la institución.	No aplica

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Uso de plataformas digitales, herramientas TICs como material pedagógico de apoyo para impartir formación.	Soporte documental en formato digital archivo en Gestión contractual y evidencias, talleres, evaluaciones y otros en plataformas territorio.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	En ejecución. Asistencia a comités de evaluación y demás reuniones programadas por parte de la coordinación académica en ocasión a la formación.	Actas de comité, listas de asistencias requeridas en su respectivo momento.
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En etapa inicial de ejecución. Se desarrollarán actividades respectivas en los espacios correspondiente y de acuerdo con los espacios y tiempo oportunos para hacerlo.	Soporte documental que sea requerido en su respectivo momento.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	En espera a ejecutarse, cuando sea asignado por parte de coordinación.	Soporte documental que sea requerido en su respectivo momento.

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En ejecución, conforme a asignación de la coordinación.	Soporte documental en formato digital del desarrollo de cursos de inducción por medio de Google classroom cuando sea asignado por parte de la coordinación.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	En ejecución. Registro de novedades y emisión de juicios de evaluación en Sofia Plus.	Documentos en formato digital (pantallazos) de registro de novedades de aprendices, inasistencias, estados de deserción y emisión de juicios de evaluación cuando corresponda en Sofia plus.

20	Atender oportunamente requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presenta mensualmente, el informe de actividades respectivo, junto con los respectivos soportes y evidencias.	Archivo digital de Gestión contractual subido en secop según mes correspondiente.
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No Aplica	No aplica
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se ha dado orientación y asistencia durante el proceso de formación a los aprendices.	Soporte documental en formato digital archivo en Gestión contractual y evidencias, talleres, evaluaciones y otros en plataformas territorio.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presentan los documentos respectivos a cuenta de cobro, dentro del término estipulado por la coordinación.	Documentos de gestión financiera y gestión contractual presentados mediante plataforma Secop 2, en donde consta fecha y hora de presentación.

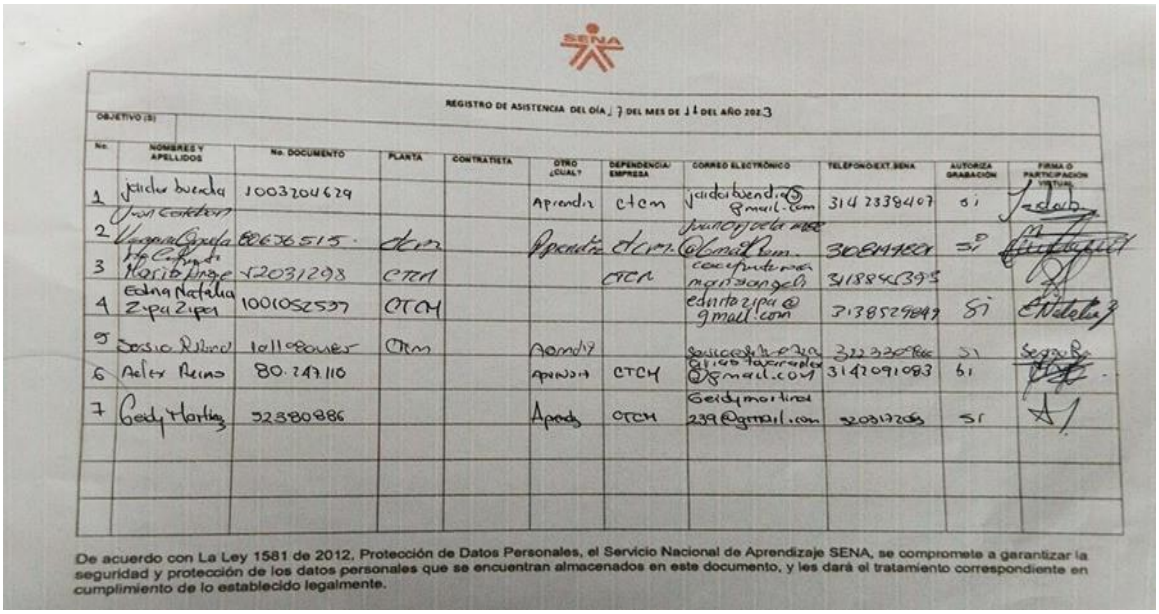
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Queda a disponibilidad de los requerimientos que se soliciten por parte de coordinación.	Evidencias que sean requeridas por parte de coordinación respectivamente.

EVIDENCIAS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

1. Actas inicio y asistencias a clase.

Ficha de Caracterización: 2614373 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO (ÉTICA) TITULADA.

- 17 noviembre de 2023



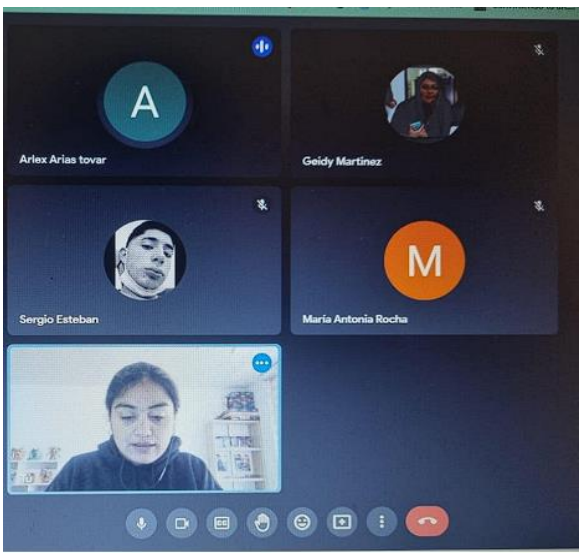
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 17 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

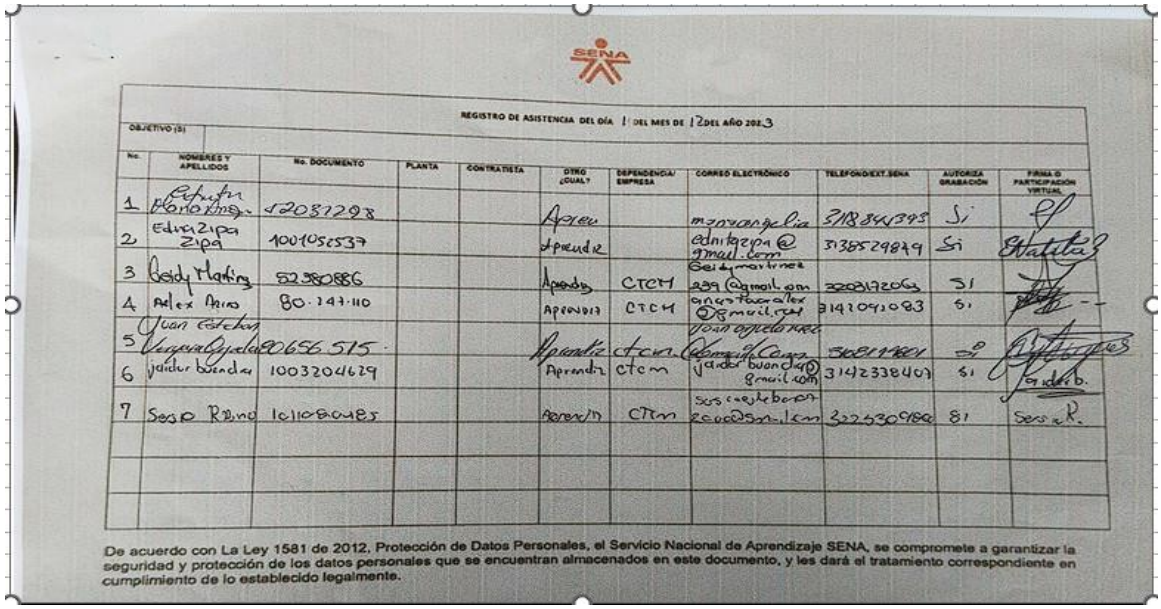
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaider buenda Jose Contreras	1003204629			Aprendiz	CTCM	jaiderbuenda@gmail.com	3142338407	si	
2	Vanessa Ojeda Yip Cabrera	1006365115	ctcm		Aprendiz	ctcm	vanessayojeda@hotmail.com	3058749521	si	
3	Maribel Vega	52031298	CTCM			CTCM	computadoramaribelvega@gmail.com	3188463955		
4	Edna Natalia Zipa Zipa	1001052537	CTCM				edinatazipa@gmail.com	3138529847	Si	
5	Jesus Rubio	1011088065	CTM		Aprendiz			3223208866	si	
6	Arlex Reina	80.247.110			Aprendiz	CTCM	arlexariastovar@gmail.com	3142091083	si	
7	Geidy Martinez	52380886			Aprendiz	CTCM	Geidymartinez239@gmail.com	3203172065	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- 24 noviembre de 2023 (Clase desescolarizada por lluvia).



- 1 diciembre de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

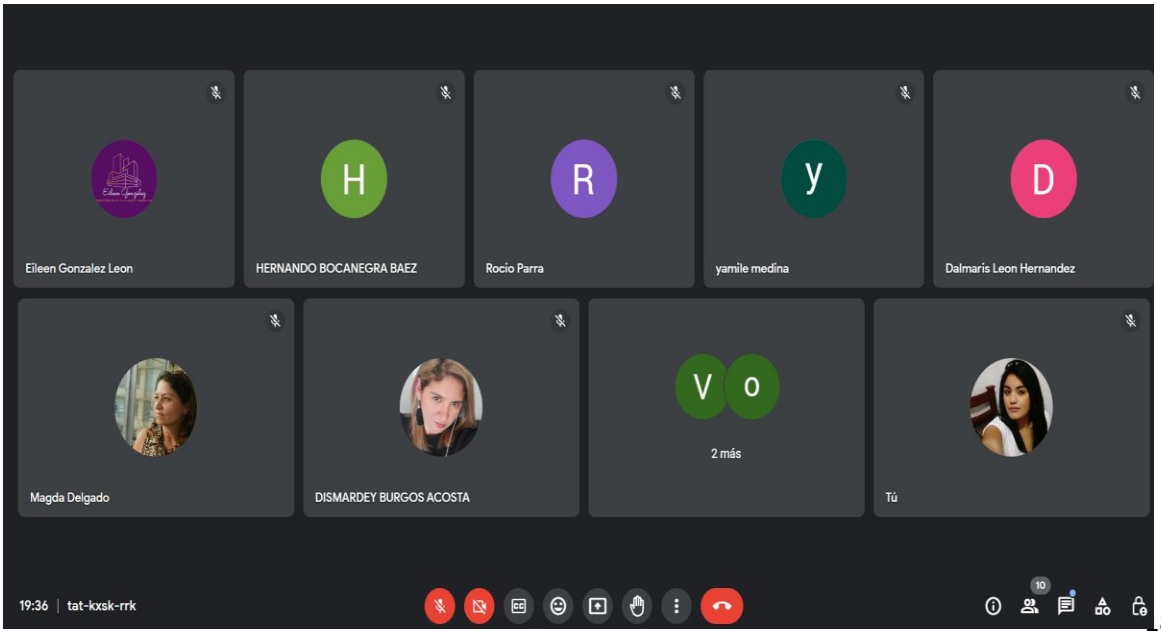
OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eileen Gonzalez Leon	52087298			Aprendiz		mzorangelia	3118343395	Si	
2	Edna Zipa Zipa	1001056537			Aprendiz		ednazipa@gmail.com	3135529829	Si	
3	Gaidy Martinez	52380886			Aprendiz	CTCM	Gaidymartinez239@gmail.com	3203172063	Si	
4	Alex Arias	80.147.110			Aprendiz	CTCM	angelfocalex@gmail.com	3142109083	Si	
5	Juan Esteban Vergara Ojeda	80656515			Aprendiz	ctcm	Juan.ojeda1@sena.edu.co	3008117801	Si	
6	jander buenda	1003204629			Aprendiz	ctcm	jander.buenda@gmail.com	3142338401	Si	
7	Sergio Ramos	1010804185			Aprendiz	CTCM	sergioramosbeltran2000@sena.edu.co	3225309180	Si	

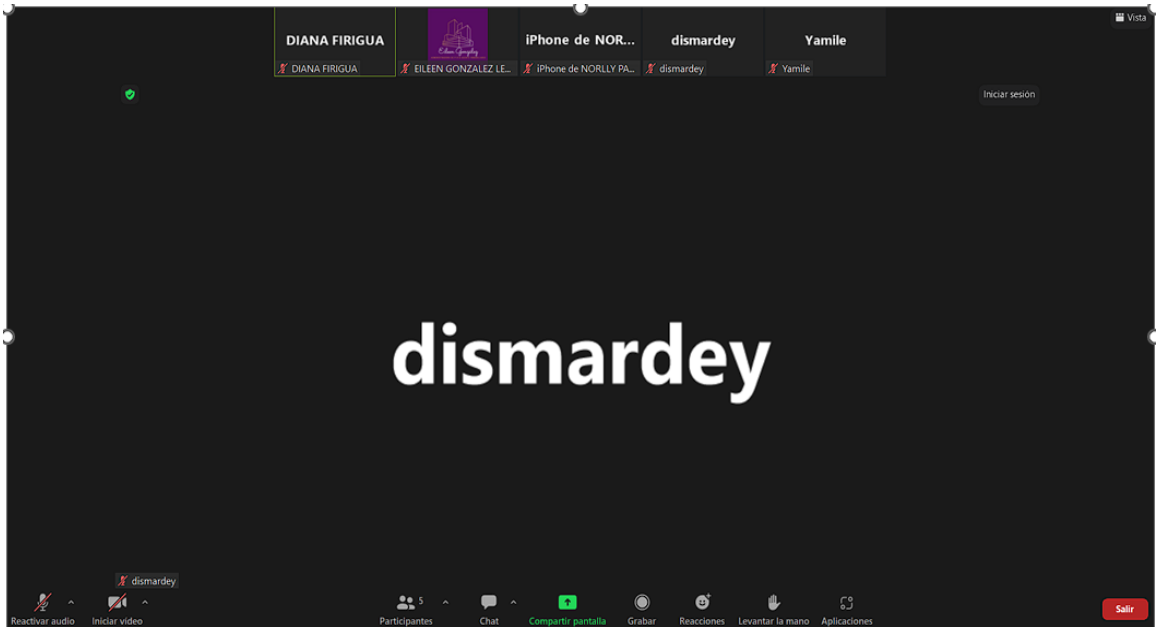
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha de Caracterización: 2654122 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA) TITULADA.

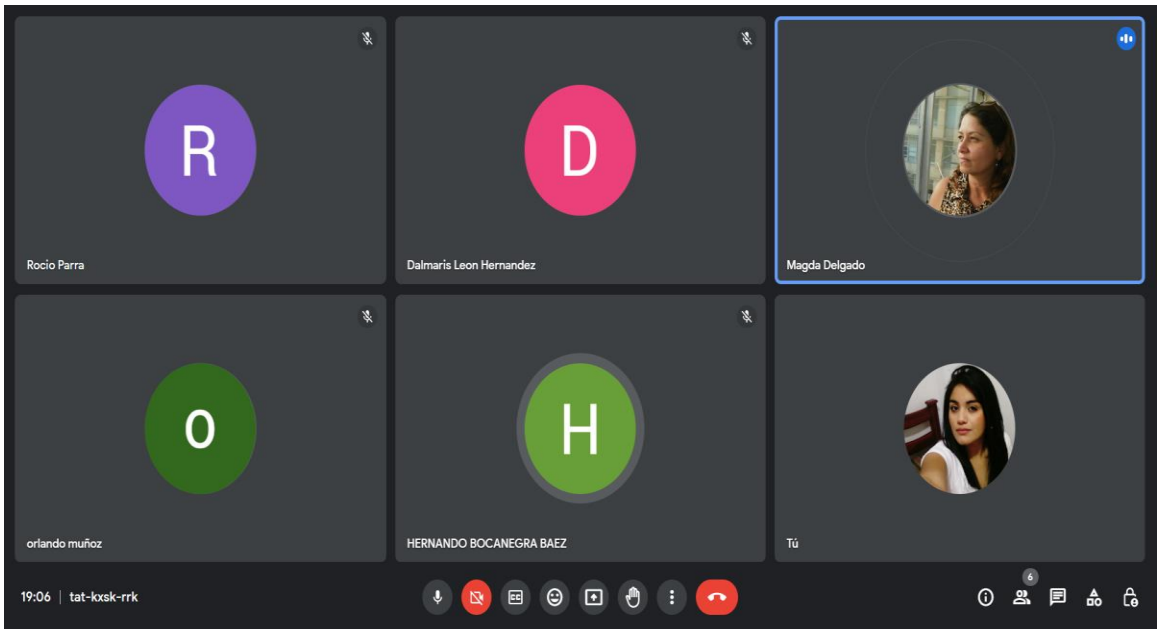
18 noviembre 2023



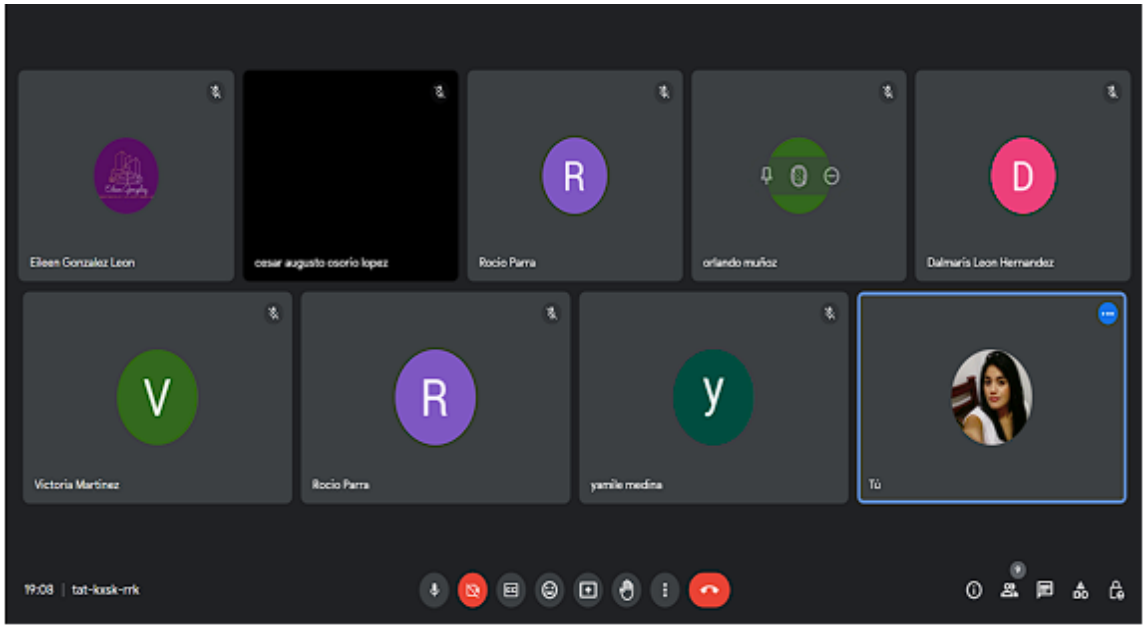
- 25 noviembre de 2023



- 2 diciembre de 2023

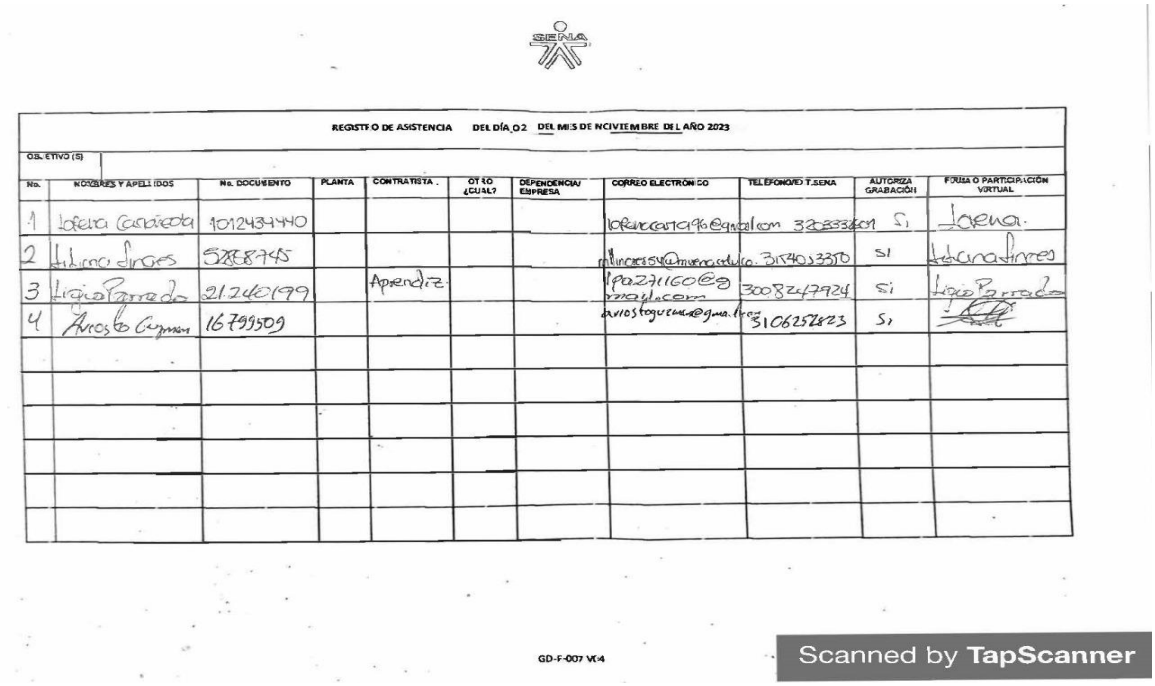


- 9 diciembre de 2023



Ficha de Caracterización: 2824308- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL (COMPLEMENTARIO)

- 18 noviembre de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 02 DEL MES DE NOVIEMBRE DE L AÑO 2023

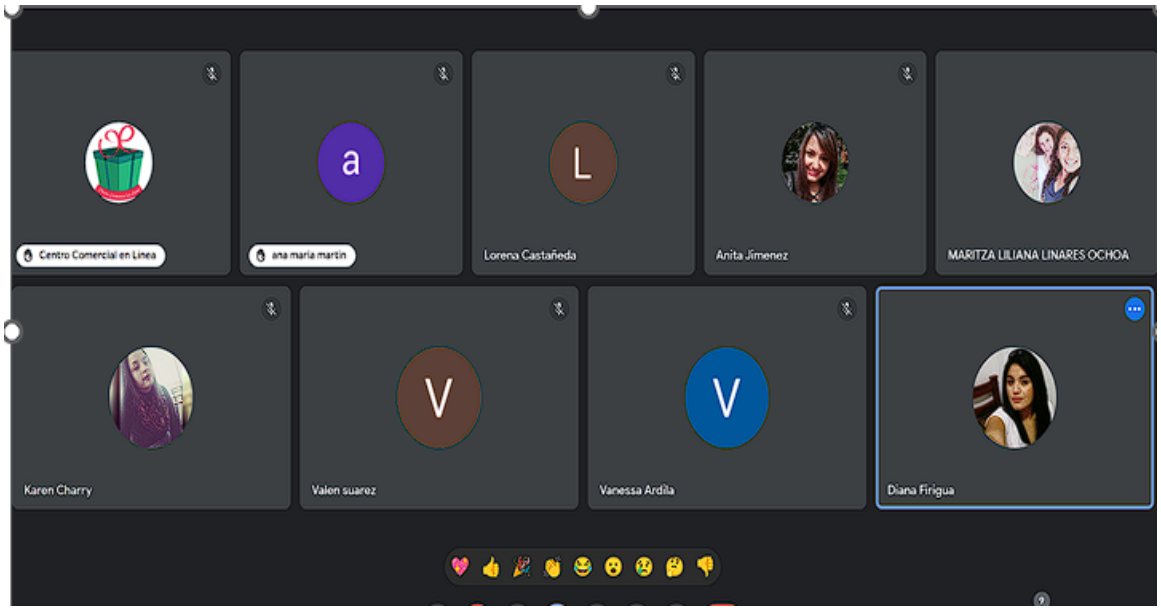
OBJETIVO (S)

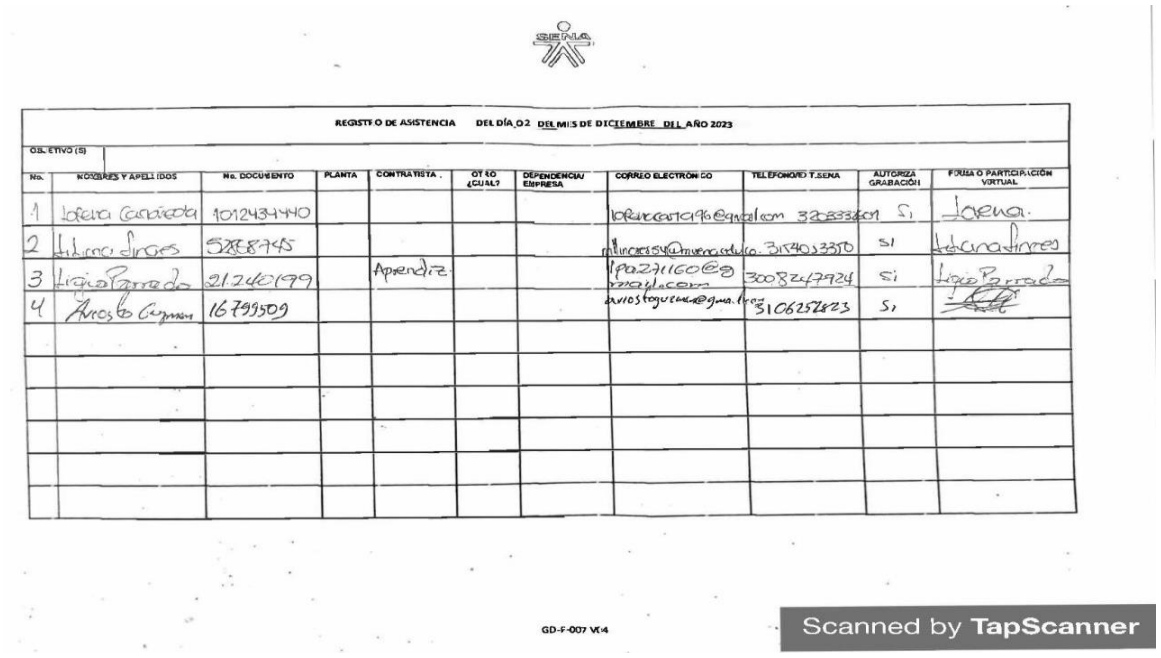
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Cardenas	1012434440					lorenacarc19@gmail.com	3208334691	Si	Lorena.
2	Hilmar Lopez	5888745					[illegible]	3154033310	si	Hilmar Lopez
3	Ligia Parrado	21240199		Aprendiz			lpazzilco@sena.edu.co	3008247924	si	Ligia Parrado
4	Arnoldo Cayman	16799509					arnoldoguevara@gmail.com	3106257823	Si	[illegible]

GD-F-007 V04

Scanned by TapScanner

- 25 noviembre de 2023 (Clase desescolarizada por lluvia).





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

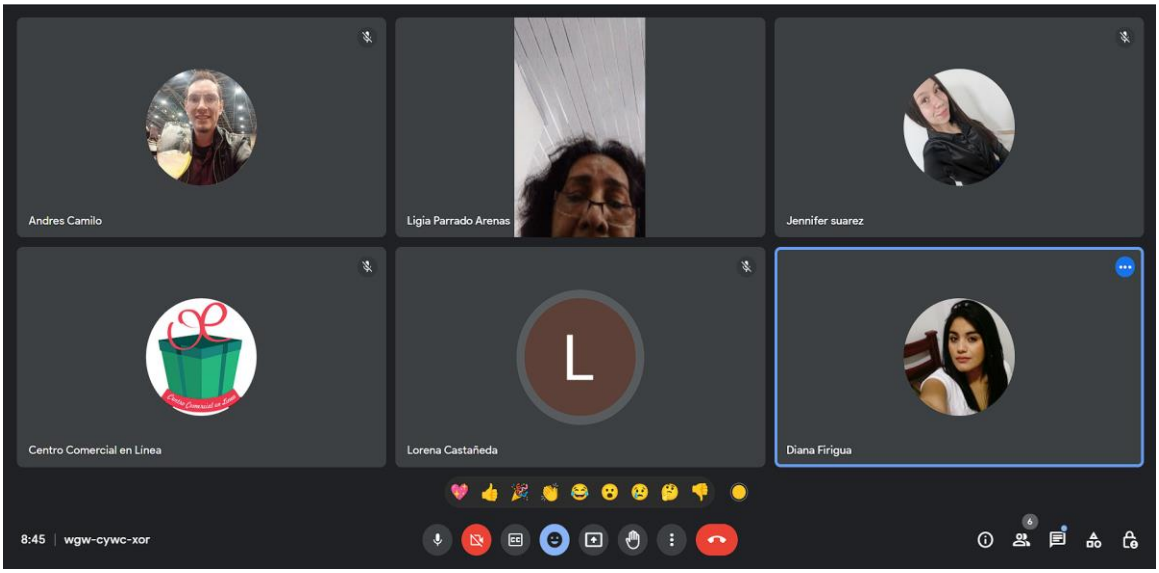
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Castañeda	1012434440					lorcastc19@gmail.com	3208334611	Si	Lorena.
2	Liliana Linares	52558745		Aprendiz			[illegible]	3154033310	Si	Liliana Linares
3	Ligia Parrado	21246199					[illegible]	3008247924	Si	Ligia Parrado
4	Arcesio Cayman	16799509					arciostoguenca@gma.troz	3106258823	Si	

GD-F-007 V14

Scanned by TapScanner

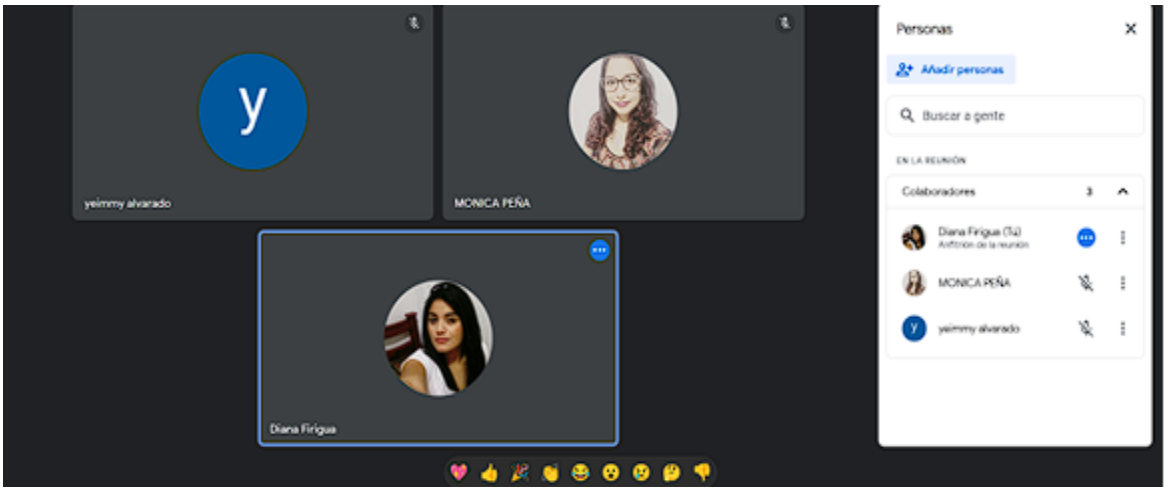
- 02 diciembre 2023

- 09 diciembre 2023 (se desescolarizo, los alumnos lo solicitaron porque tenían viajes).

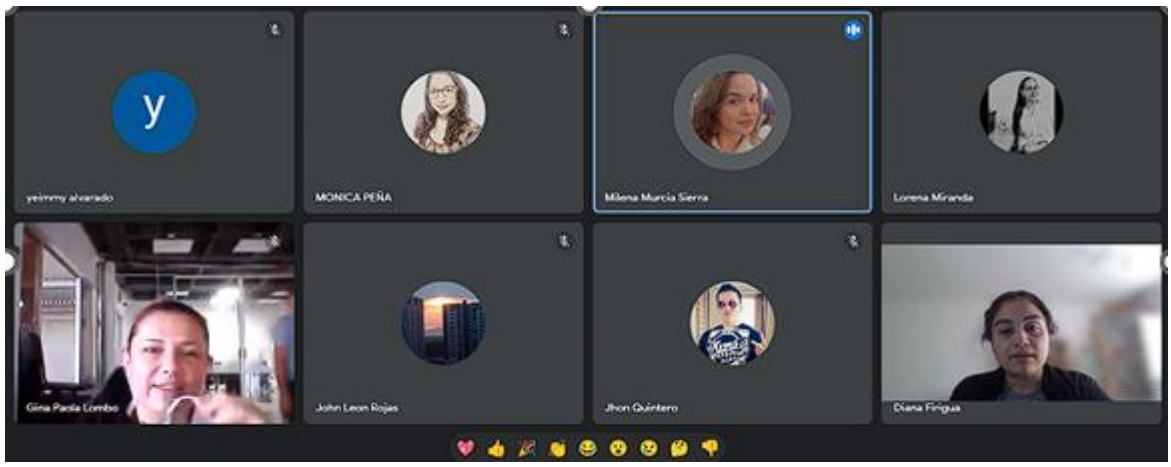


Ficha de Caracterización:	2883145 - ÉTICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO (COMPLEMENTARIO)

- 07 noviembre de 2023



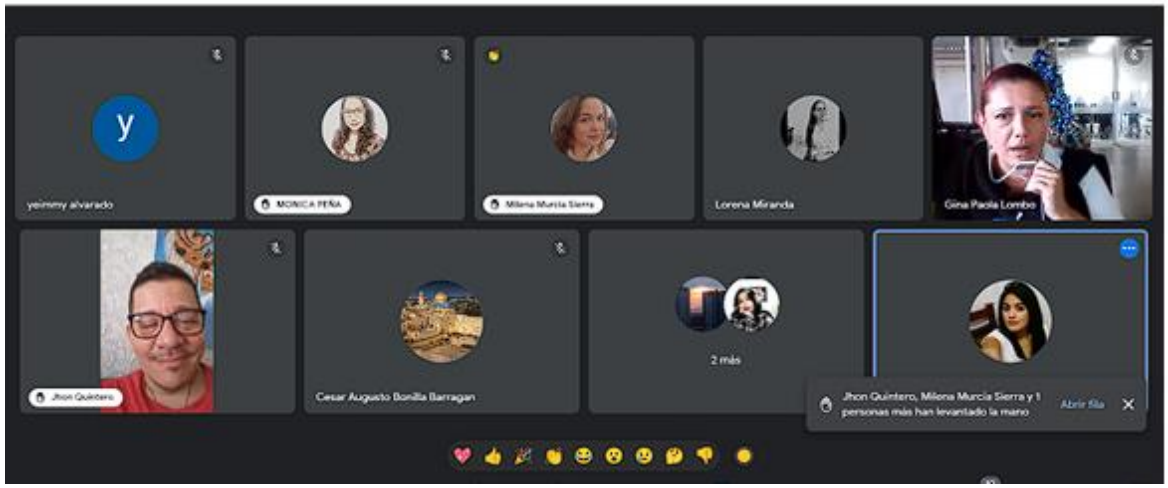
- 14 noviembre de 2023



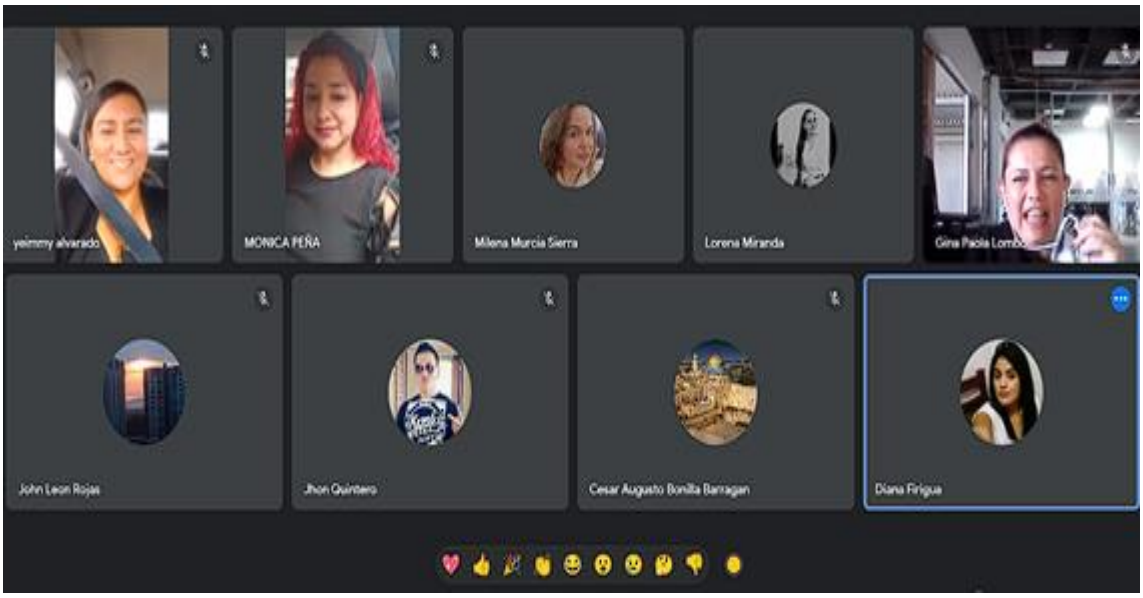
- 15 noviembre de 2023



- 28 noviembre de 2023

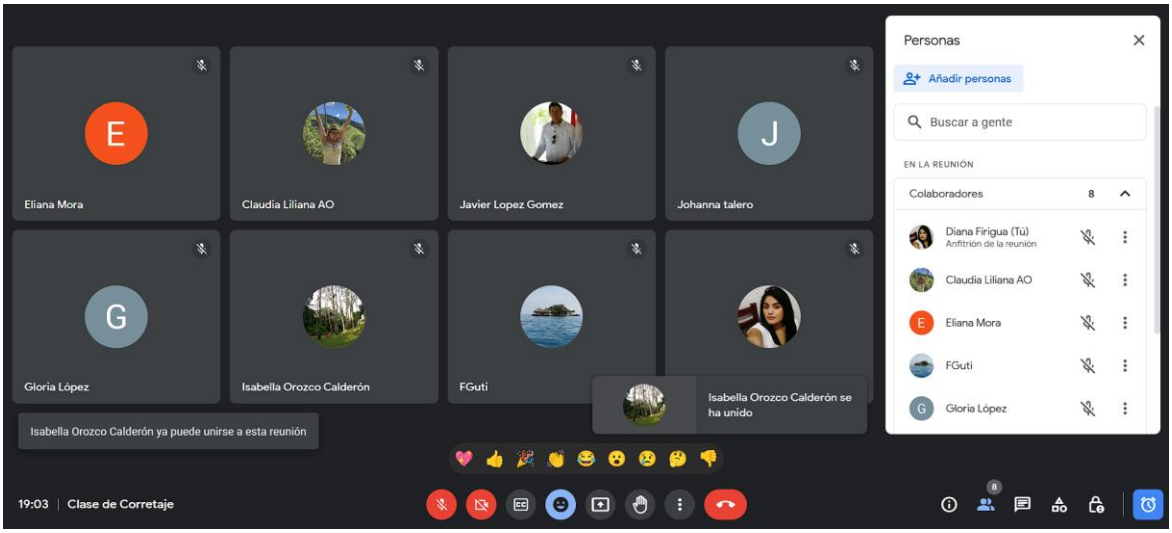


- 29 noviembre de 2023



Ficha de Caracterización: 2881371 - IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE (COMPLEMENTARIO)

- 09 noviembre de 2023



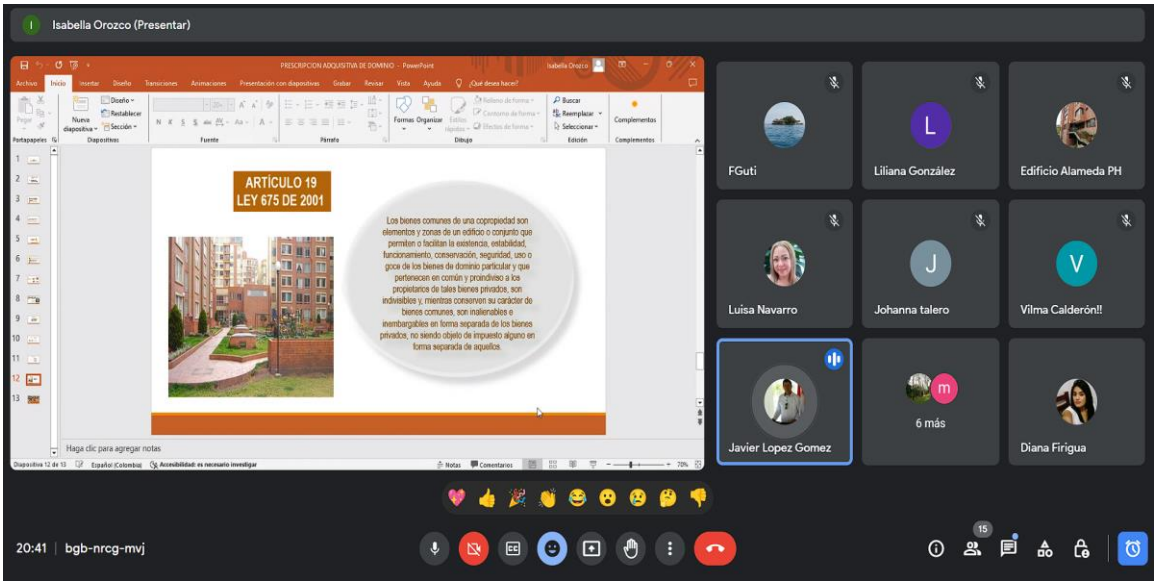
- 16 noviembre de 2023



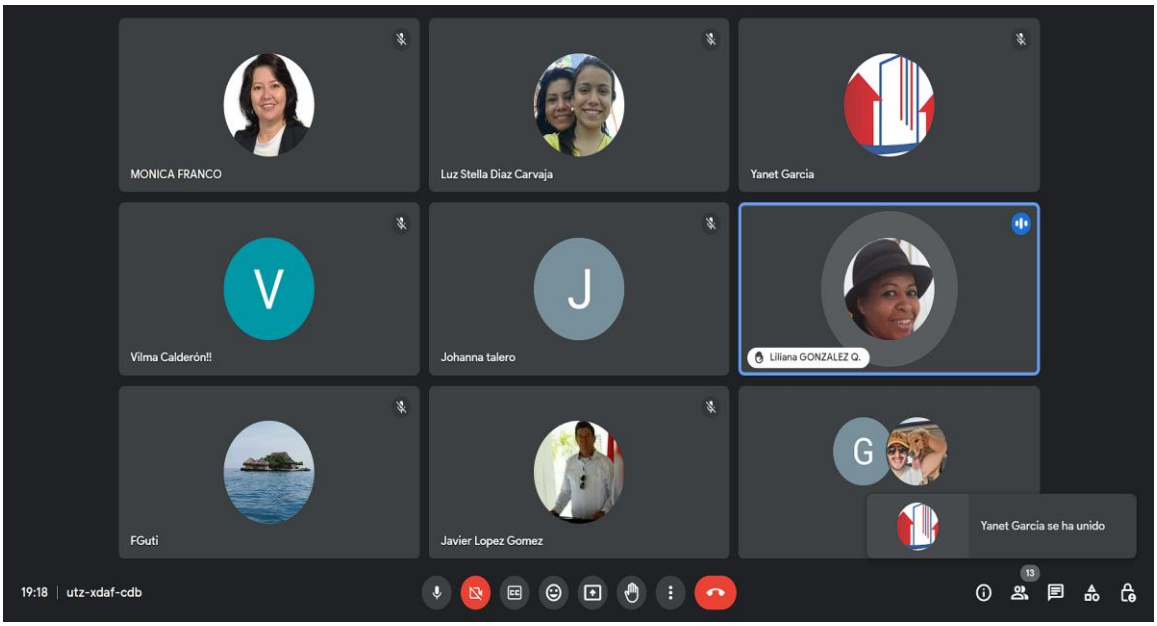
- 20 noviembre de 2023

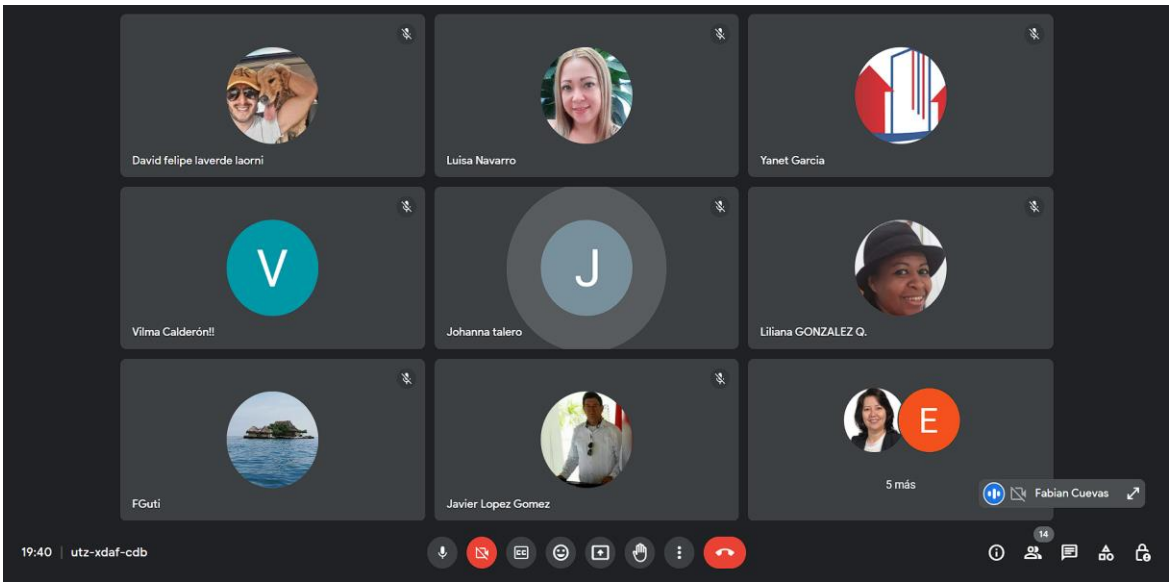


- 23 noviembre de 2023

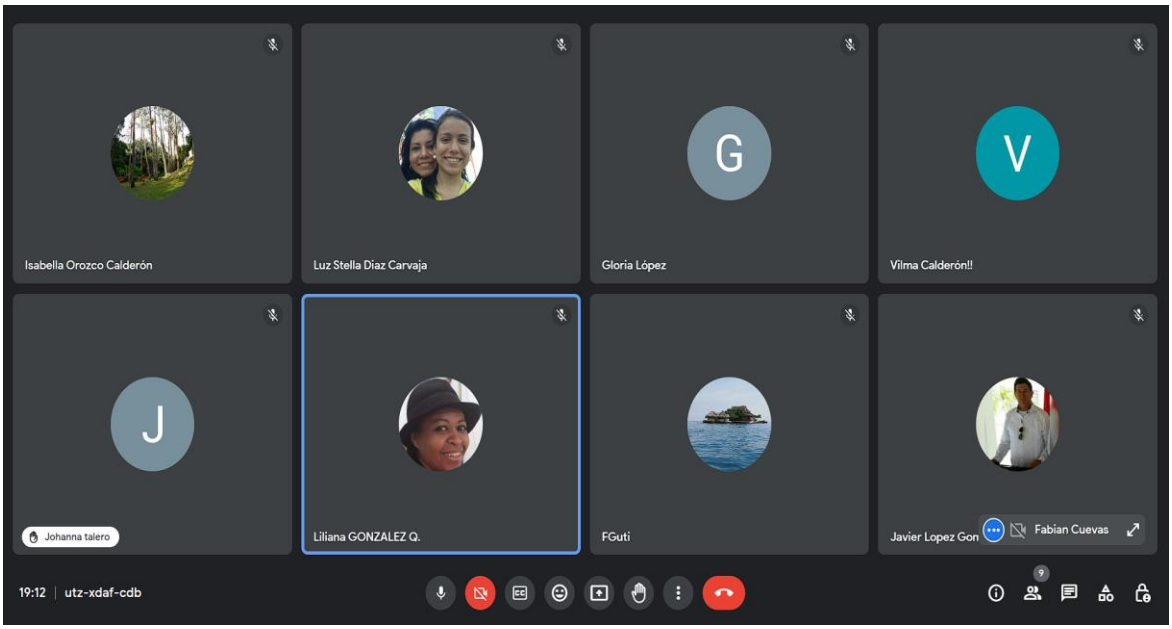


- 27 noviembre de 2023



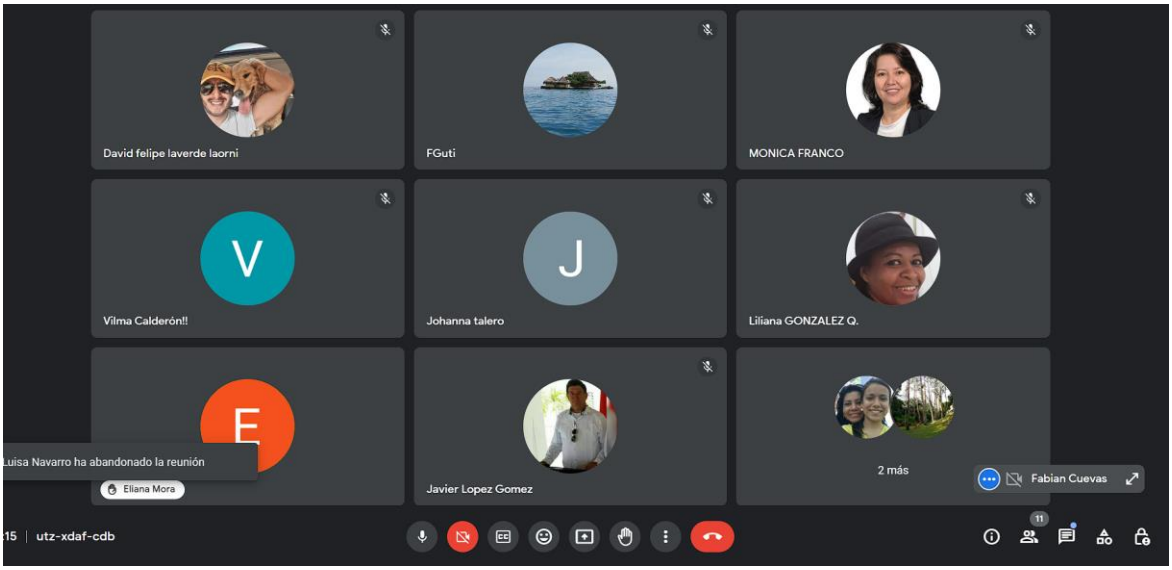


- 30 noviembre de 2023



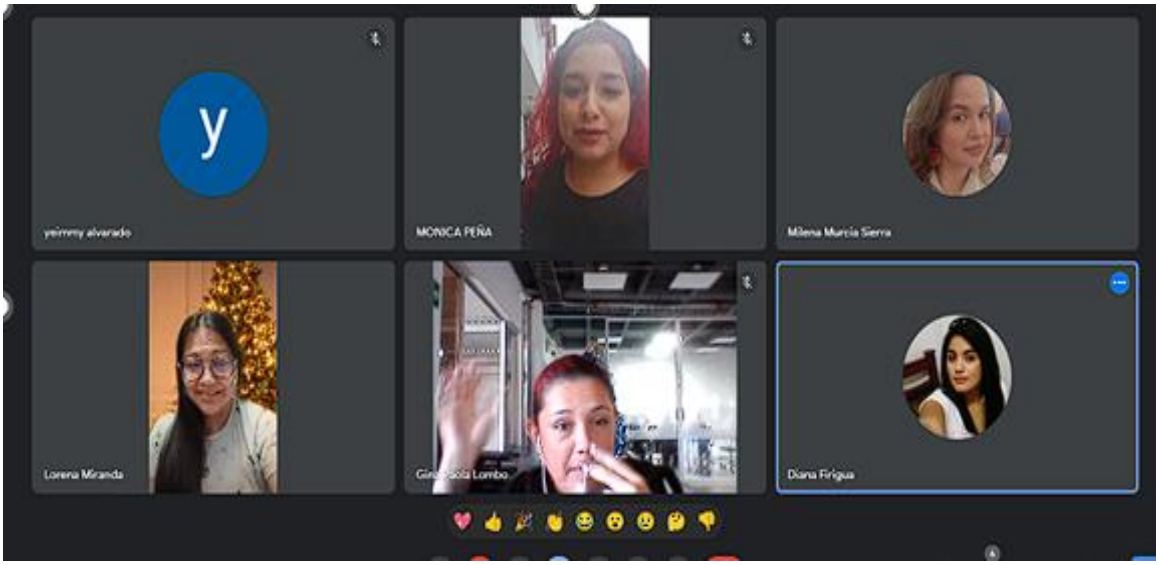
- 04 diciembre de 2023

- 07 diciembre de 2023

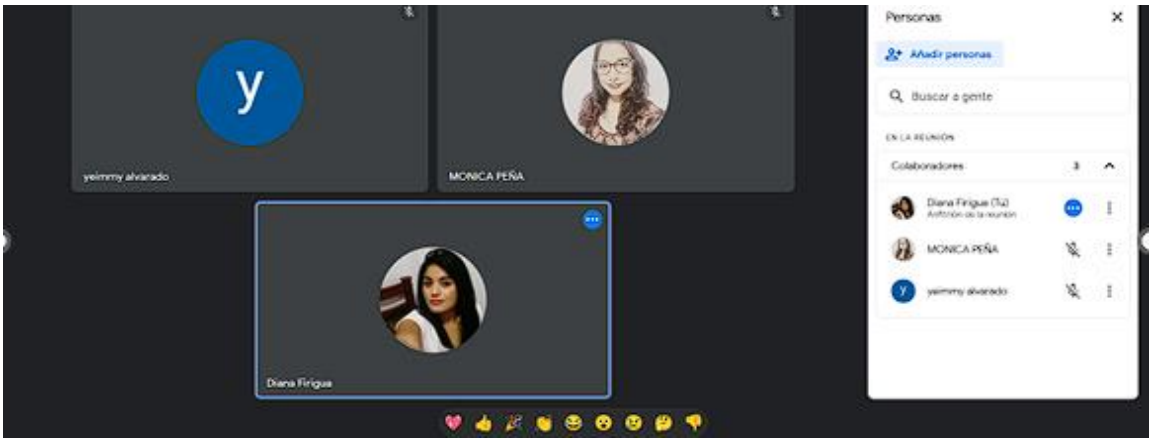


Ficha de Caracterización:	2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (COMPLEMENTARIO)

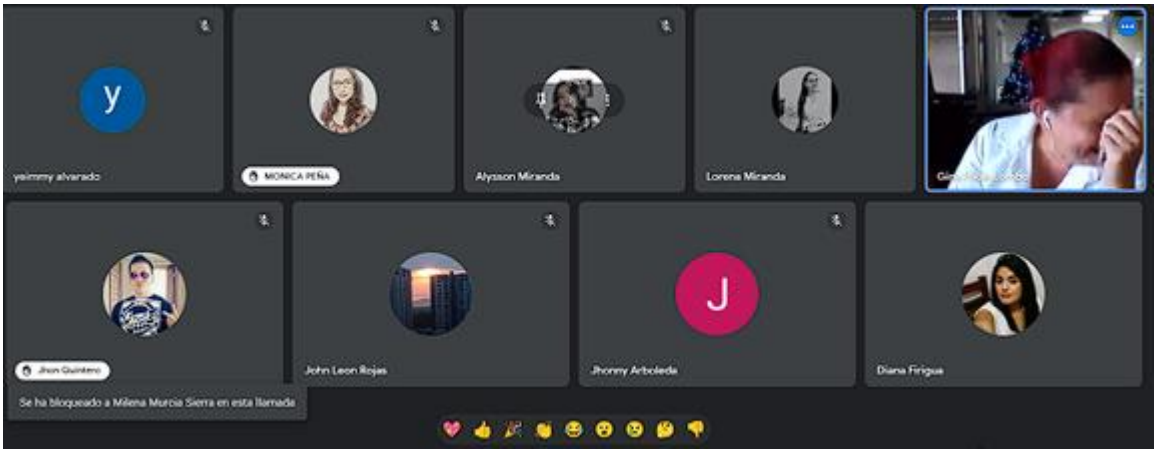
- 10 noviembre de 2023



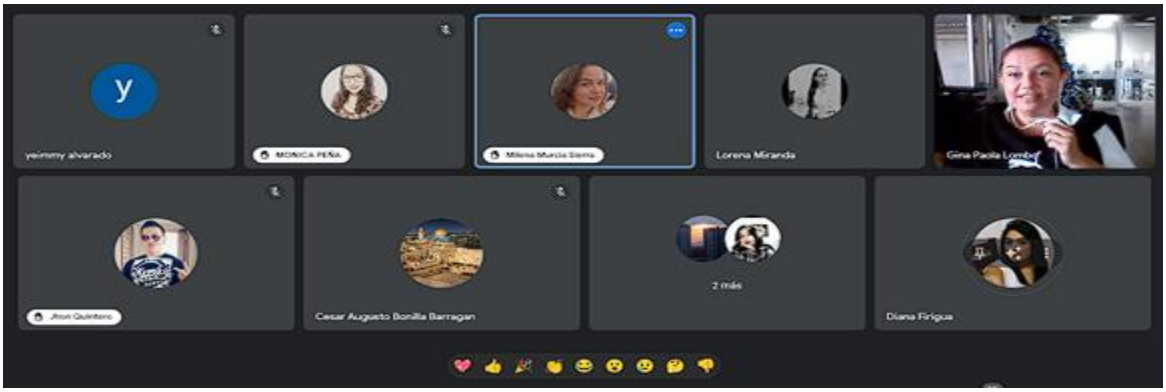
- 17 noviembre de 2023



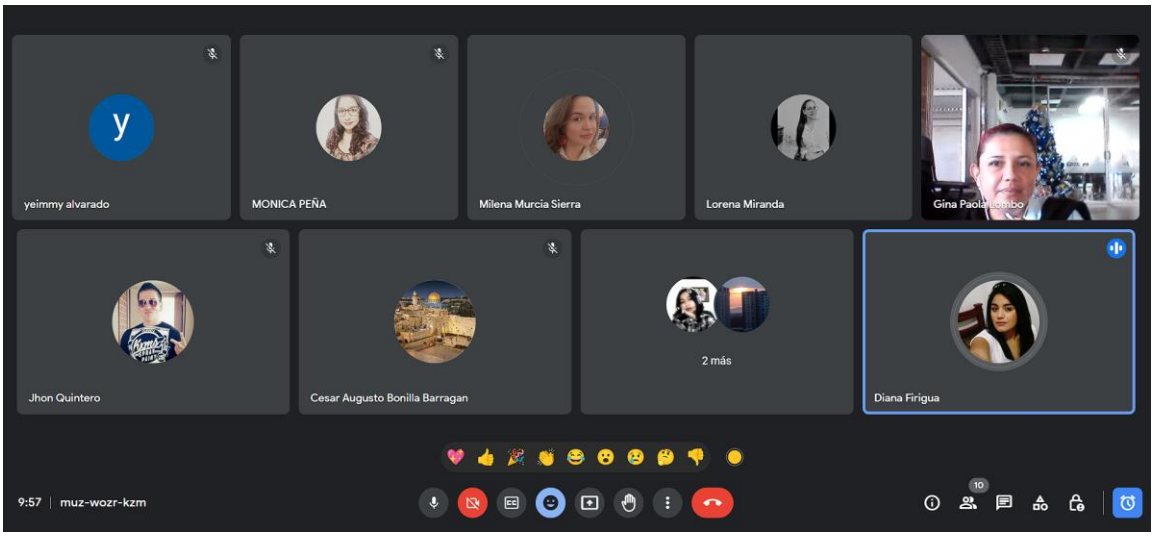
- 20 noviembre de 2023



- 24 noviembre de 2023



- 01 diciembre de 2023



REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS

Ficha de Caracterización: 2614373 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha.
- Tengo estudiante Hernán Emilio Vergara Ramírez, no expuso su tema el día que tenía su turno y se reportó en el comité anterior para su proceso de deserción.

Ficha de Caracterización: 2824308- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL (COMPLEMENTARIO)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha por ser curso complementario.

Ficha de Caracterización: 2654122 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha.

Ficha de Caracterización: 2883145 - ÉTICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO (COMPLEMENTARIO)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha por ser curso complementario.

Ficha de Caracterización: 2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (COMPLEMENTARIO)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha por ser curso complementario.

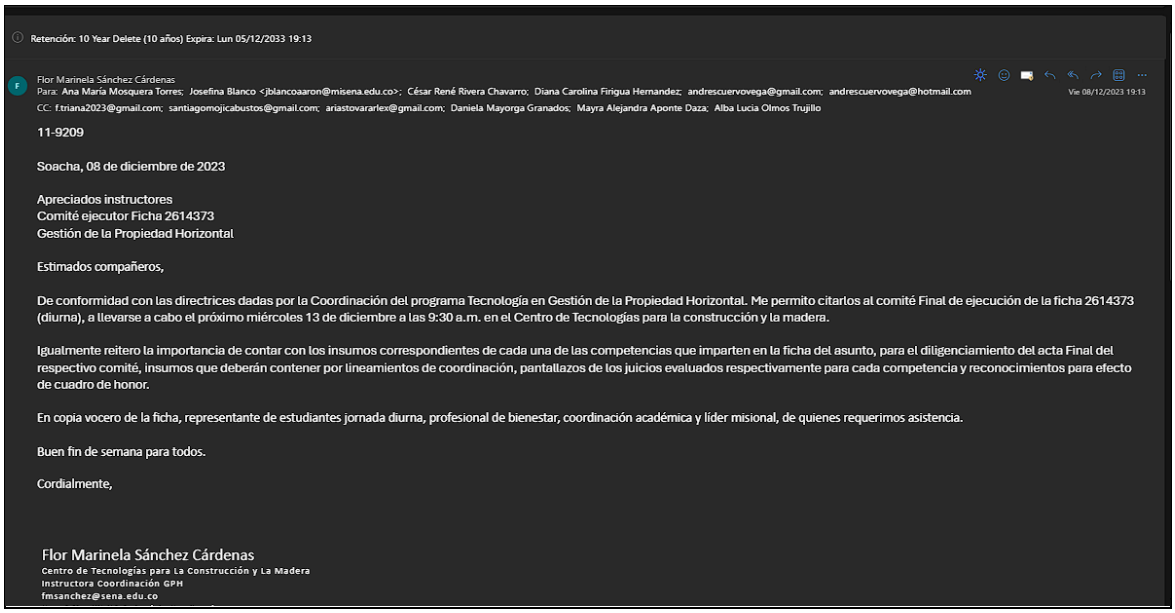
Ficha de Caracterización: 2881371 - IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE (COMPLEMENTARIO)

- No se reportan inasistencias para este mes en la ficha por ser curso complementario.

REUNION EQUIPOS EJECUTORES

Se realizará reunión sincrónica con el equipo ejecutor de la ficha que soy líder y se asistirá 2 presenciales reuniones donde me encuentro de instructor.

Ficha de Caracterización: 2614373 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/12/2033 19:13

Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Para: Ana María Mosquera Torres; Josefina Blanco <jblancoaaron@misena.edu.co>; César René Rivera Chavarro; Diana Carolina Firigua Hernandez; andrescuervovega@gmail.com; andrescuervovega@hotmail.com
CC: f.triana2023@gmail.com; santiagomojicabustos@gmail.com; ariastovararlex@gmail.com; Daniela Mayorga Granados; Mayra Alejandra Aponte Daza; Alba Lucia Olmos Trujillo
Vie 08/12/2023 19:13

11-9209

Soacha, 08 de diciembre de 2023

Apreciados instructores
Comité ejecutor Ficha 2614373
Gestión de la Propiedad Horizontal

Estimados compañeros,

De conformidad con las directrices dadas por la Coordinación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal. Me permito citarlos al comité Final de ejecución de la ficha 2614373 (diurna), a llevarse a cabo el próximo miércoles 13 de diciembre a las 9:30 a.m. en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

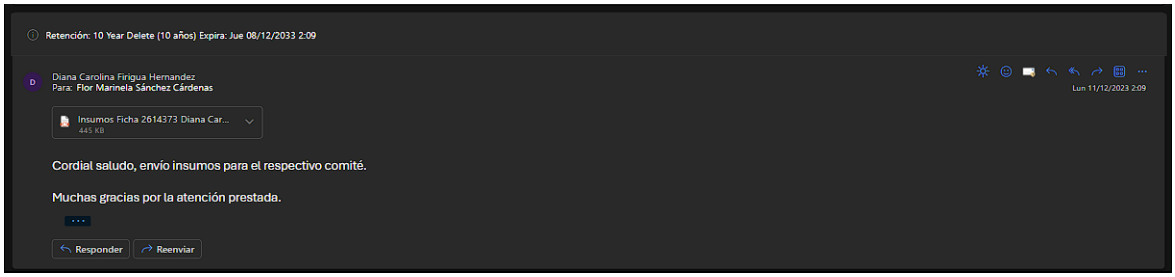
Igualmente reitero la importancia de contar con los insumos correspondientes de cada una de las competencias que imparten en la ficha del asunto, para el diligenciamiento del acta Final del respectivo comité, insumos que deberán contener por lineamientos de coordinación, pantallazos de los juicios evaluados respectivamente para cada competencia y reconocimientos para efecto de cuadro de honor.

En copia vocero de la ficha, representante de estudiantes jornada diurna, profesional de bienestar, coordinación académica y líder misional, de quienes requerimos asistencia.

Buen fin de semana para todos.

Cordialmente,

Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Instructora Coordinación GPM
fmsanchez@sena.edu.co



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/12/2033 2:09

Diana Carolina Firigua Hernandez
Para: Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Lun 11/12/2023 2:09

Insumos Ficha 2614373 Diana Car...
445 KB

Cordial saludo, envío insumos para el respectivo comité.

Muchas gracias por la atención prestada.

Responder Reenviar

Instructor: Diana Carolina Firigua Hernandez, ficha No.2614373	
Competencia	**COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	**RAP 1:** I NTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **RAP 2:** GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

La entrega de evidencias se realizó de forma presencial y en plataformas, la retroalimentación se llevó a cabo de forma presencial a cada equipo de trabajo, posterior, los aprendices suben las evidencias corregidas a la plataforma Territorium de acuerdo con el plan de trabajo y que ya fueron calificadas.

No se reportan inasistencias para este mes en la ficha, los aprendices que no asistían ya fueron reportados a proceso de deserción.

Es una excelente ficha, muy cumplida con muy buen rendimiento en su desarrollo.

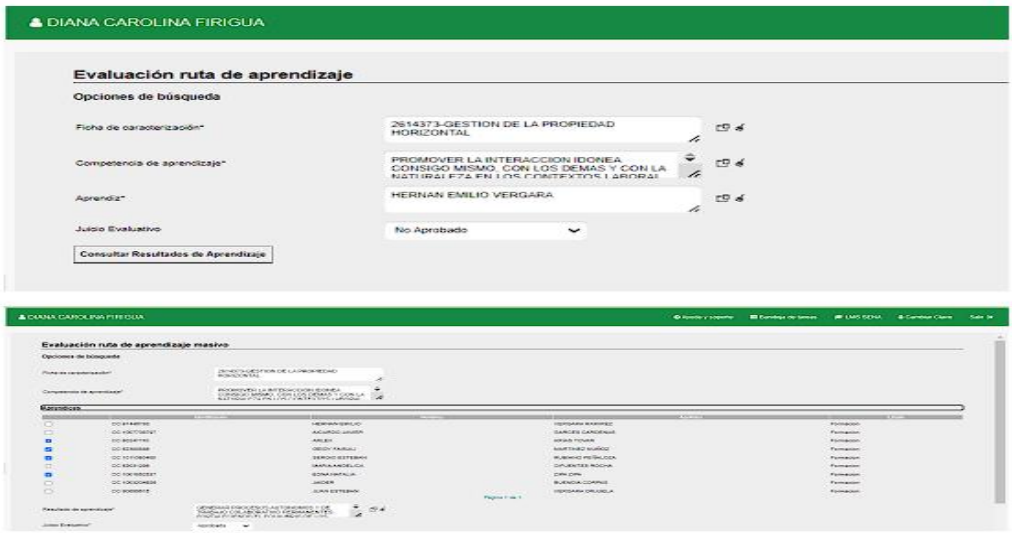
A continuación, se relacionan de los aprendices que han estado participando activamente de los aprendizajes asignado(s) para este trimestre y están al día con el portafolio organizado.

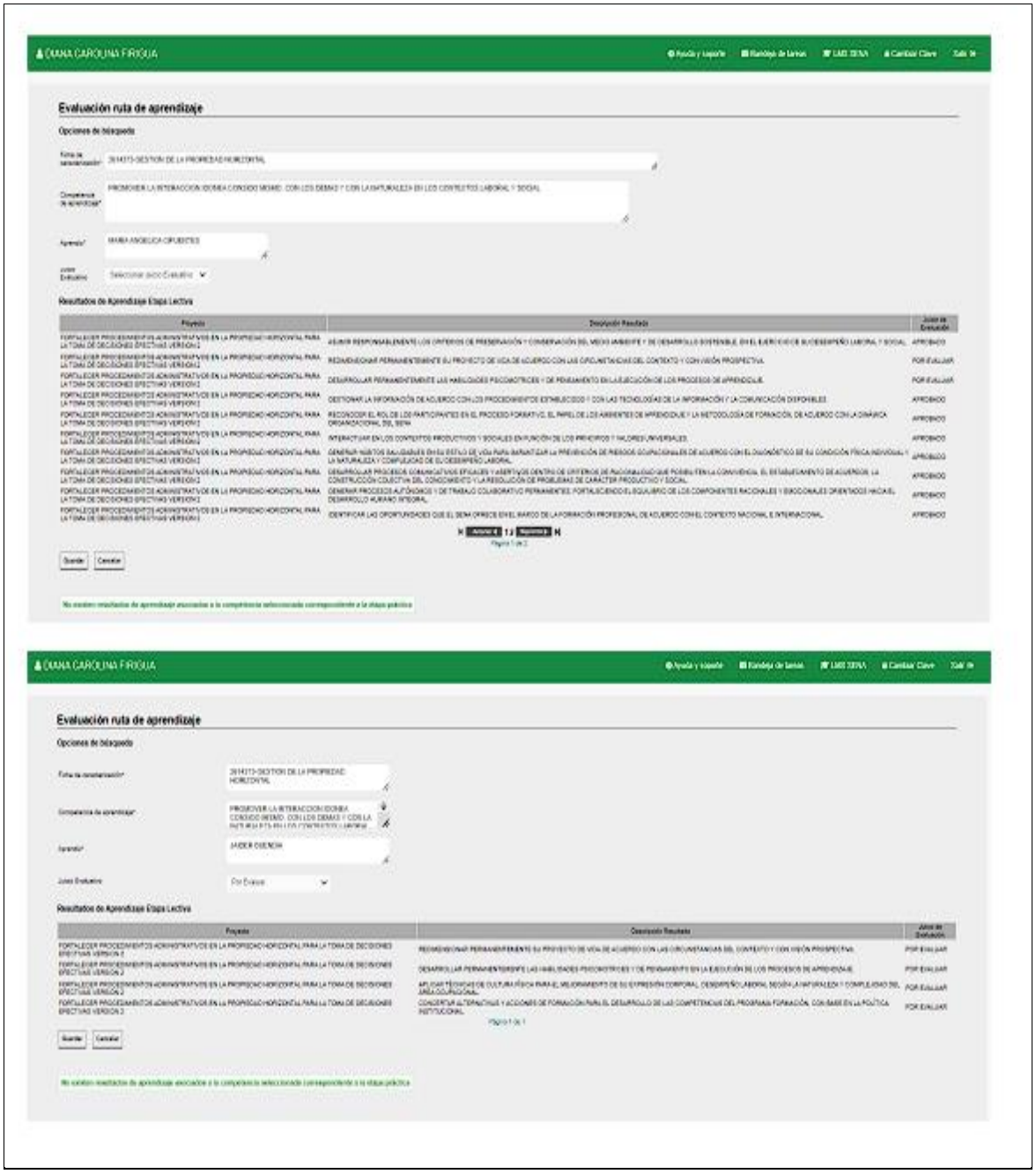
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	estatus
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	Aprobado
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	Aprobado
CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	Aprobado
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	Aprobado
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	Aprobado
CC	80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	Aprobado
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	No aprobado
CC	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	Aprobado

Se reporto en el comité pasado las inasistencias de Hernán Emilio Vergara Ramírez y que debía ir a proceso por deserción.

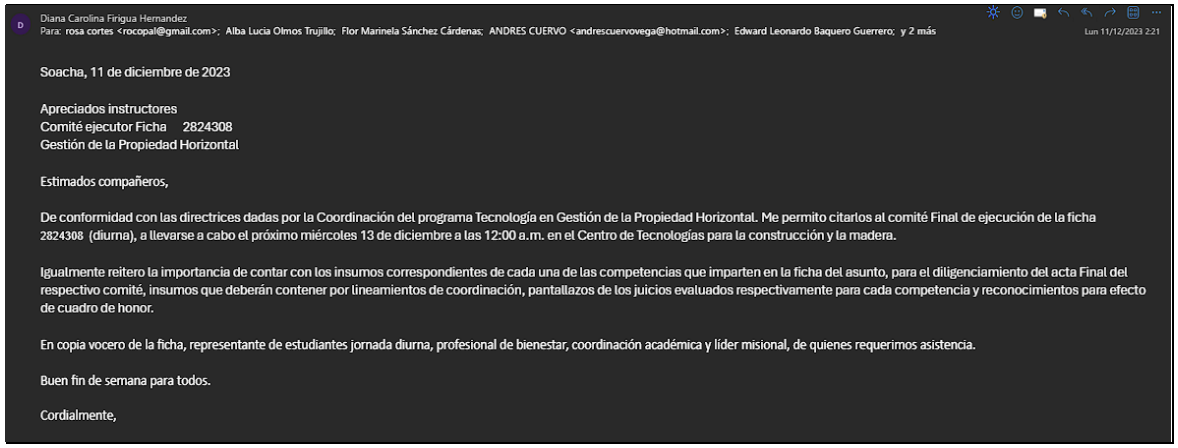
Jaider Buen día y María Angelica Cifuentes, ya tenían la competencia evaluada.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	FIRMA
Diana Carolina Firigua Hernandez	1.110.455.041	X	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcfirigua@sena.edu.co	3103436328	





Ficha de Caracterización:	2824308- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL



Diana Carolina Firigua Hernandez
Para: rosa cortes <rocopal@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo; Flor Marinela Sánchez Cárdenas; ANDRES CUERVO <andrescuervovega@hotmail.com>; Edward Leonardo Baquero Guerrero; y 2 más
Lun 11/12/2023 2:21

Soacha, 11 de diciembre de 2023

Apreciados instructores
Comité ejecutor Ficha 2824308
Gestión de la Propiedad Horizontal

Estimados compañeros,

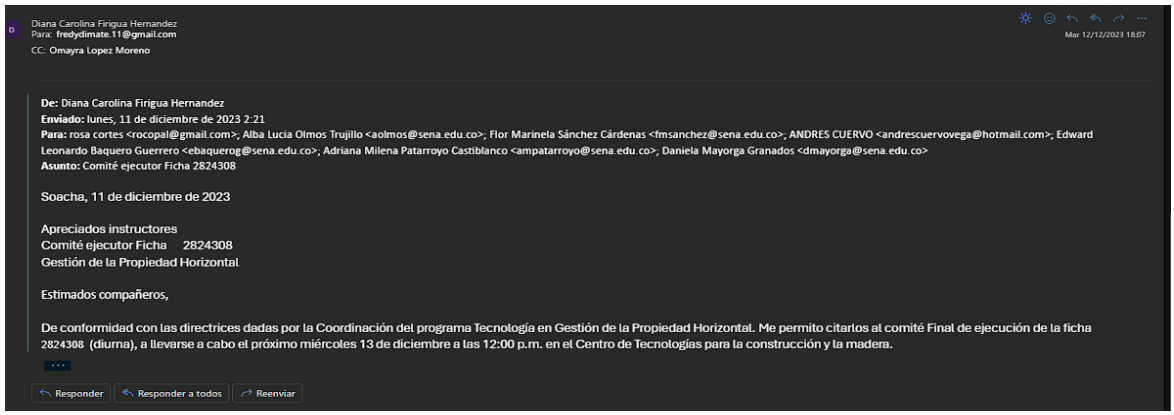
De conformidad con las directrices dadas por la Coordinación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal. Me permito citarlos al comité Final de ejecución de la ficha 2824308 (diurna), a llevarse a cabo el próximo miércoles 13 de diciembre a las 12:00 a.m. en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

Igualmente reitero la importancia de contar con los insumos correspondientes de cada una de las competencias que imparten en la ficha del asunto, para el diligenciamiento del acta Final del respectivo comité, insumos que deberán contener por lineamientos de coordinación, pantallazos de los juicios evaluados respectivamente para cada competencia y reconocimientos para efecto de cuadro de honor.

En copia vocero de la ficha, representante de estudiantes jornada diurna, profesional de bienestar, coordinación académica y líder misional, de quienes requerimos asistencia.

Buen fin de semana para todos.

Cordialmente,



Diana Carolina Firigua Hernandez
Para: fredydimate.11@gmail.com
CC: Omayra Lopez Moreno
Mar 12/12/2023 18:07

De: Diana Carolina Firigua Hernandez
Enviado: lunes, 11 de diciembre de 2023 2:21
Para: rosa cortes <rocopal@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Flor Marinela Sánchez Cárdenas <fmsanchez@sena.edu.co>; ANDRES CUERVO <andrescuervovega@hotmail.com>; Edward Leonardo Baquero Guerrero <ebaquerog@sena.edu.co>; Adriana Milena Patarroyo Castiblanco <ampatarroyo@sena.edu.co>; Daniela Mayorga Granados <dmayorga@sena.edu.co>
Asunto: Comité ejecutor Ficha 2824308

Soacha, 11 de diciembre de 2023

Apreciados instructores
Comité ejecutor Ficha 2824308
Gestión de la Propiedad Horizontal

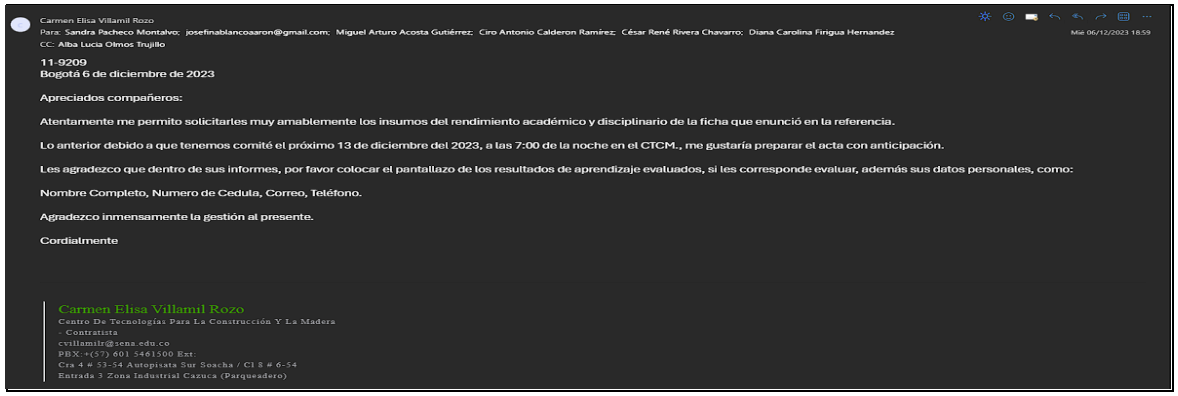
Estimados compañeros,

De conformidad con las directrices dadas por la Coordinación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal. Me permito citarlos al comité Final de ejecución de la ficha 2824308 (diurna), a llevarse a cabo el próximo miércoles 13 de diciembre a las 12:00 p.m. en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Ficha de Caracterización: 2654122 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)



Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: Sandra Pacheco Montalvo; josefinablancoaaron@gmail.com; Miguel Arturo Acosta Gutiérrez; Ciro Antonio Calderon Ramirez; César René Rivera Chavarro; Diana Carolina Firigua Hernandez
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo
Mié 06/12/2023 18:59

11-9209
Bogotá 6 de diciembre de 2023

Apreciados compañeros:

Atentamente me permito solicitarles muy amablemente los insumos del rendimiento académico y disciplinario de la ficha que enunció en la referencia.

Lo anterior debido a que tenemos comité el próximo 13 de diciembre del 2023, a las 7:00 de la noche en el CTCM., me gustaría preparar el acta con anticipación.

Les agradezco que dentro de sus informes, por favor colocar el pantallazo de los resultados de aprendizaje evaluados, si les corresponde evaluar, además sus datos personales, como:

Nombre Completo, Numero de Cedula, Correo, Teléfono.

Agradezco inmensamente la gestión al presente.

Cordialmente

Carmen Elisa Villamil Rozo
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
- Contratista
cvillamilr@sena.edu.co
PBX.+(57) 601 5461300 Ext.
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)



Instructor: Diana Carolina Firigua Hernandez, ficha No.2654122	
Competencia	**COMPETENCIA**: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	**RAP 1:** I NTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **RAP 2:** GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

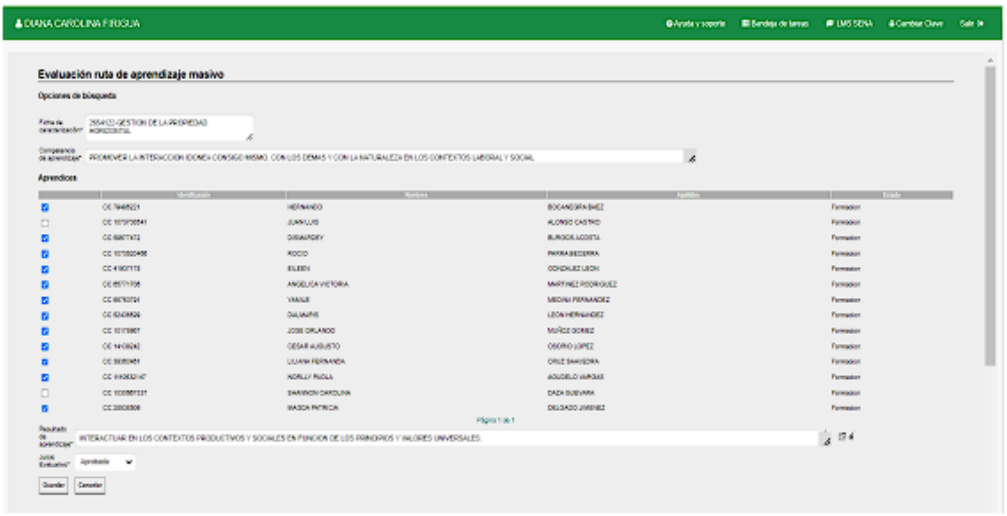
La entrega de evidencias se realizó de forma presencial y en plataformas, la retroalimentación se llevó a cabo de forma presencial a cada equipo de trabajo, posterior, los aprendices suben las evidencias corregidas a la plataforma Territorium de acuerdo con el plan de trabajo y que ya fueron calificadas.

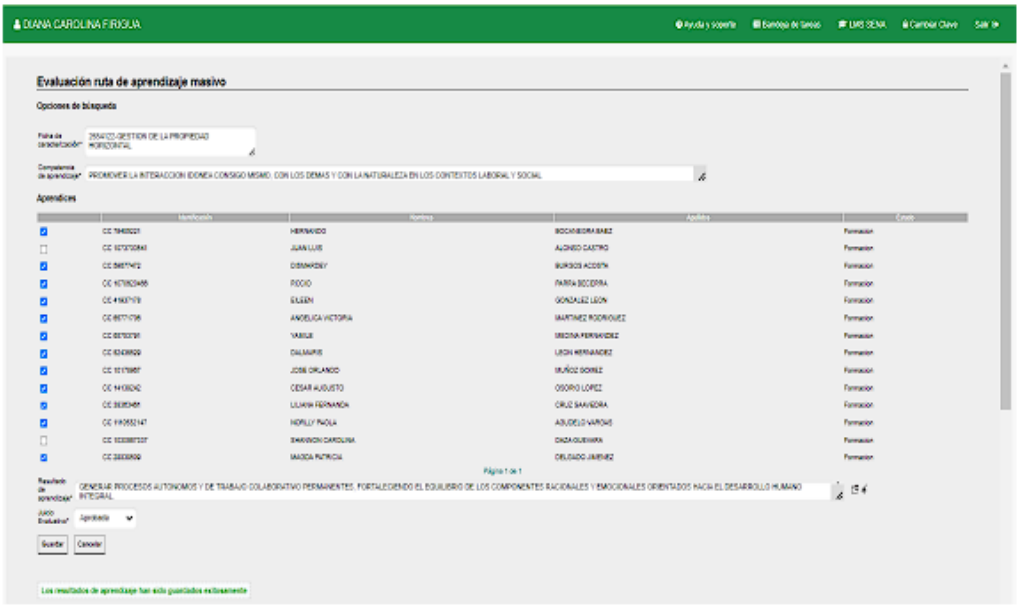
No se reportan inasistencias para este mes en la ficha, los aprendices que no asistían ya fueron reportados a proceso de deserción.

Es una excelente ficha, muy cumplida con muy buen rendimiento en su desarrollo.

A continuación, se relacionan de los aprendices que han estado participando activamente de los aprendizajes asignado(s) para este trimestre y están al día con el portafolio organizado.

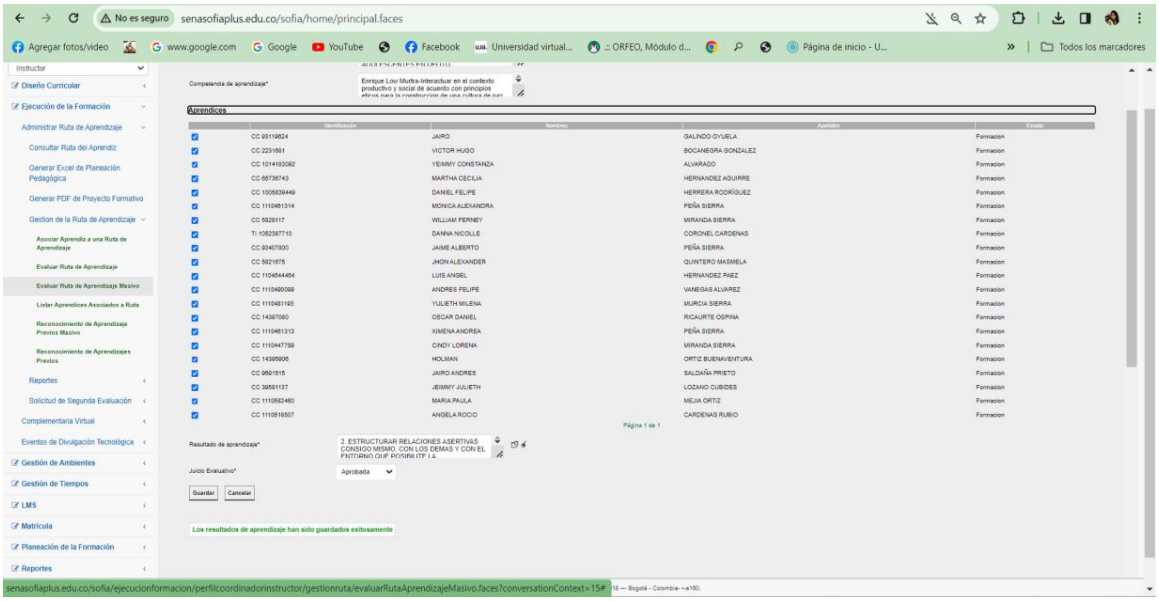
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	ESTADO
CC	10178967	JOSE ORLANDO MUÑOZ GOMEZ	APROBADO
CC	1070620466	ROCIO PARRA BECERRA	APROBADO
CC	1110532147	NORLLY PAOLA AGUDELO VARGAS	APROBADO
CC	14138242	CESAR AUGUSTO OSORIO LOPEZ	APROBADO
CC	28838509	MAGDA PATRICIA DELGADO JIMENEZ	APROBADO
CC	38363461	LILIANA FERNANDA CRUZ SAAVEDRA	APROBADO
CC	41937178	EILEEN GONZALEZ LEON	APROBADO
CC	52436529	DALMARIS LEON HERNANDEZ	APROBADO
CC	59677472	DISMARDEY BURGOS ACOSTA	APROBADO
CC	65753791	YAMILE MEDINA FERNANDEZ	APROBADO
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA MARTINEZ RODRIGUEZ	APROBADO
CC	79485221	HERNANDO BOCANEGRA BAEZ	APROBADO

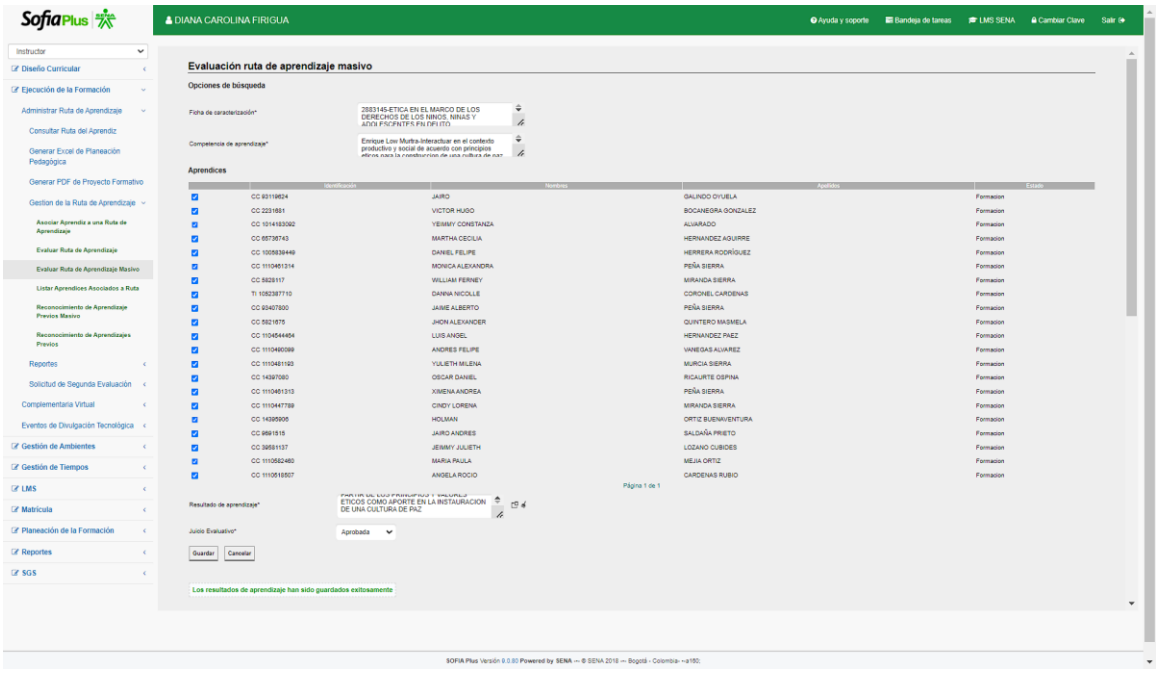

DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2554123-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 79465231 HERNANDO BOCANEGRA IBAEZ Formacion
CC 1073720541 JUAN LUIS ALONSO CASTRO Formacion
CC 63677472 DISNARDEY BURGOS ACOSTA Formacion
CC 1070923466 ROCIO PARRA BECERRA Formacion
CC 41907178 EILEEN GONZALEZ LEON Formacion
CC 65771706 ANGELICA VICTORIA MARTINEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 63703791 YAISLE MEDINA FERNANDEZ Formacion
CC 63439929 DALMARIS LEON HERNANDEZ Formacion
CC 1017179907 JOSE ORLANDO MUÑOZ GOMEZ Formacion
CC 14109242 CESAR AUGUSTO OSORIO LOPEZ Formacion
CC 39353451 LILIANA FERNANDA CRUZ SAAVEDRA Formacion
CC 1143052147 NORLLY PAOLA AGUDELO VARGAS Formacion
CC 1033997337 SHANNON CAROLINA CADA GUEVARA Formacion
CC 39553930 MAGDA PATRICIA DELGADO JIMENEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar

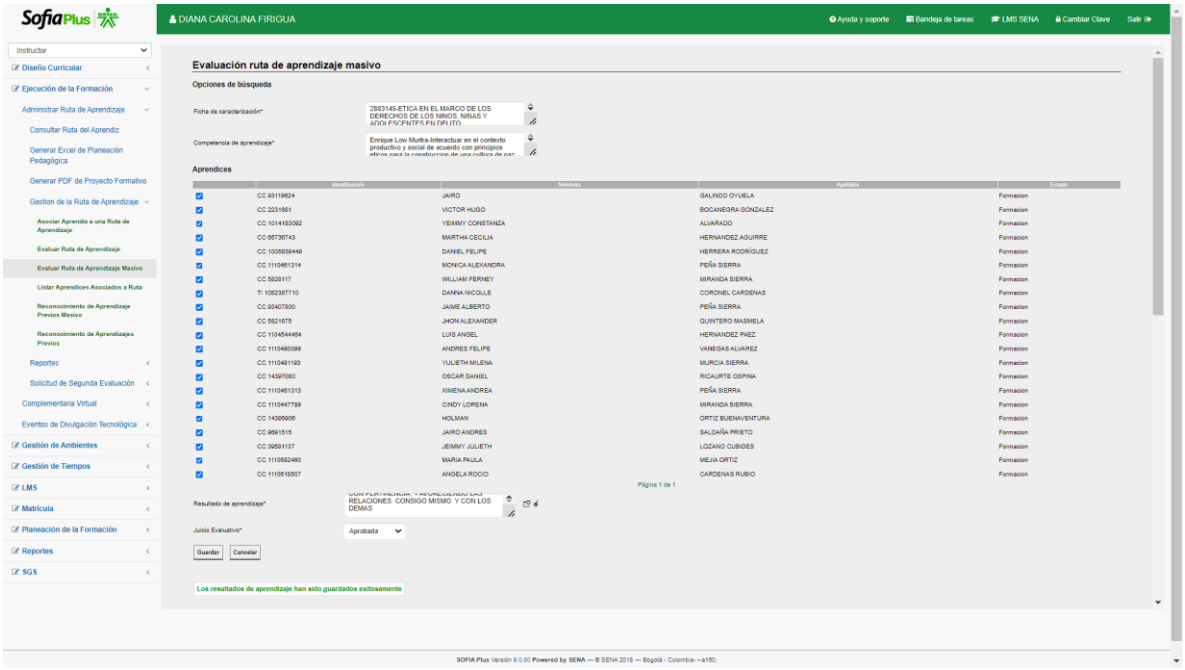

DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2554123-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 79465231 HERNANDO BOCANEGRA IBAEZ Formacion
CC 1073720541 JUAN LUIS ALONSO CASTRO Formacion
CC 63677472 DISNARDEY BURGOS ACOSTA Formacion
CC 1070923466 ROCIO PARRA BECERRA Formacion
CC 41907178 EILEEN GONZALEZ LEON Formacion
CC 65771706 ANGELICA VICTORIA MARTINEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 63703791 YAISLE MEDINA FERNANDEZ Formacion
CC 63439929 DALMARIS LEON HERNANDEZ Formacion
CC 1017179907 JOSE ORLANDO MUÑOZ GOMEZ Formacion
CC 14109242 CESAR AUGUSTO OSORIO LOPEZ Formacion
CC 39353451 LILIANA FERNANDA CRUZ SAAVEDRA Formacion
CC 1143052147 NORLLY PAOLA AGUDELO VARGAS Formacion
CC 1033997337 SHANNON CAROLINA CADA GUEVARA Formacion
CC 39553930 MAGDA PATRICIA DELGADO JIMENEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

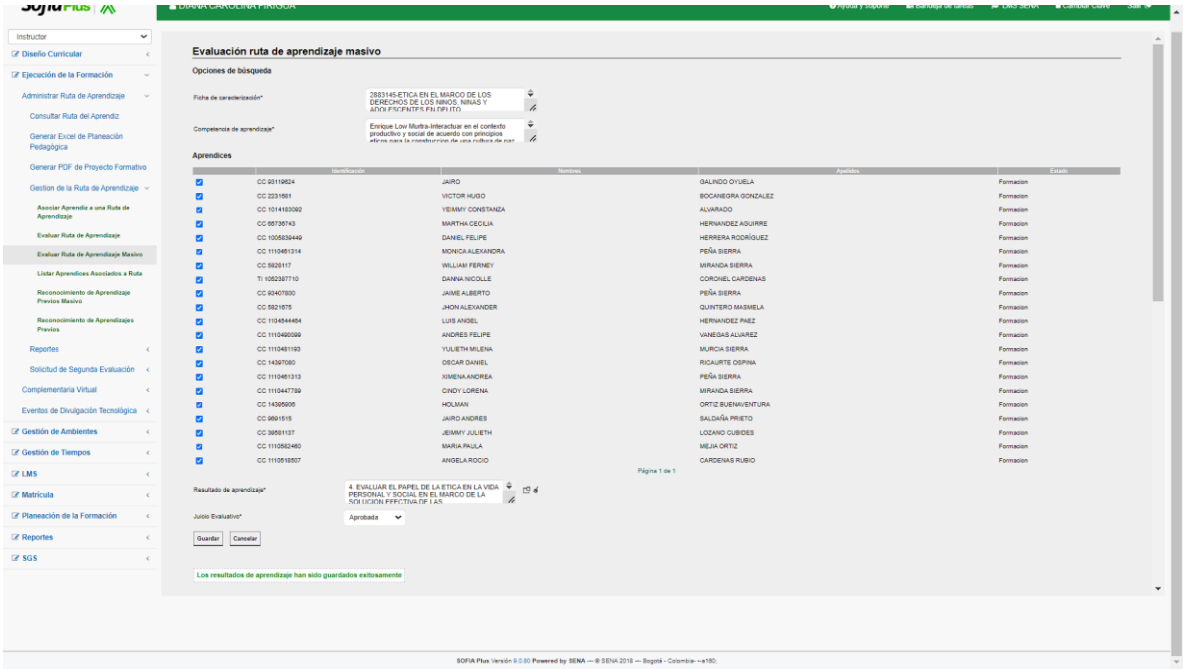
Ficha de Caracterización:	2883145 - ÉTICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO (COMPLEMENTARIO)

- No tiene reunión por ser cursó complementario, se anexan juicios.



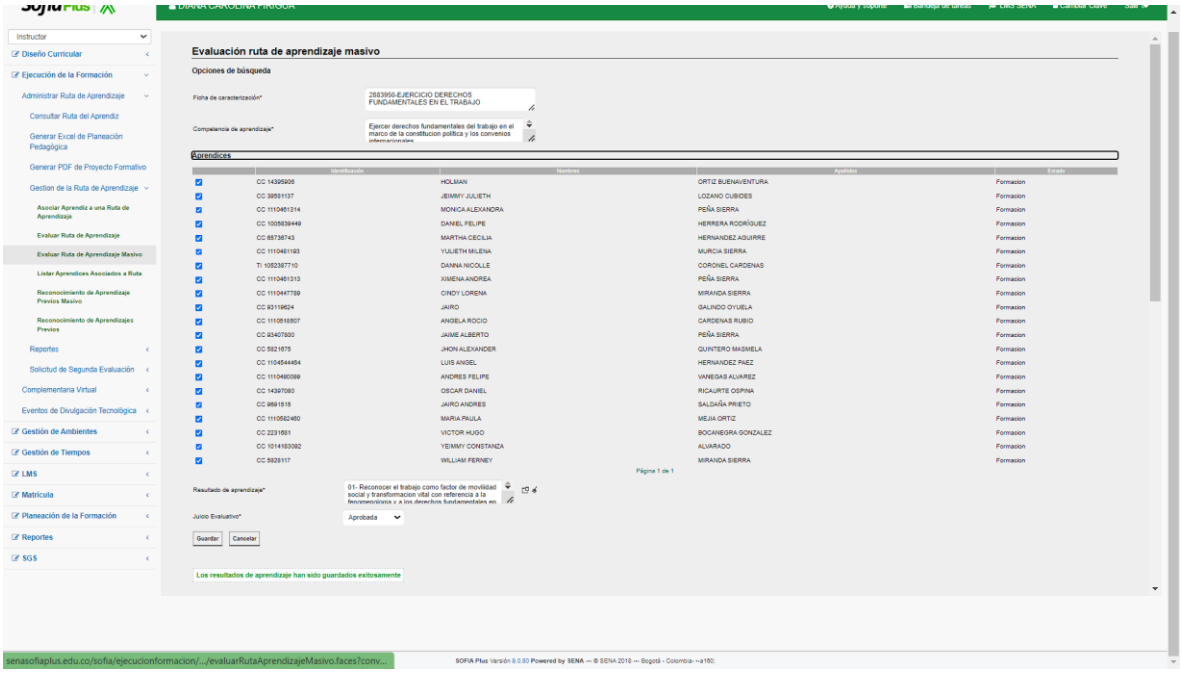


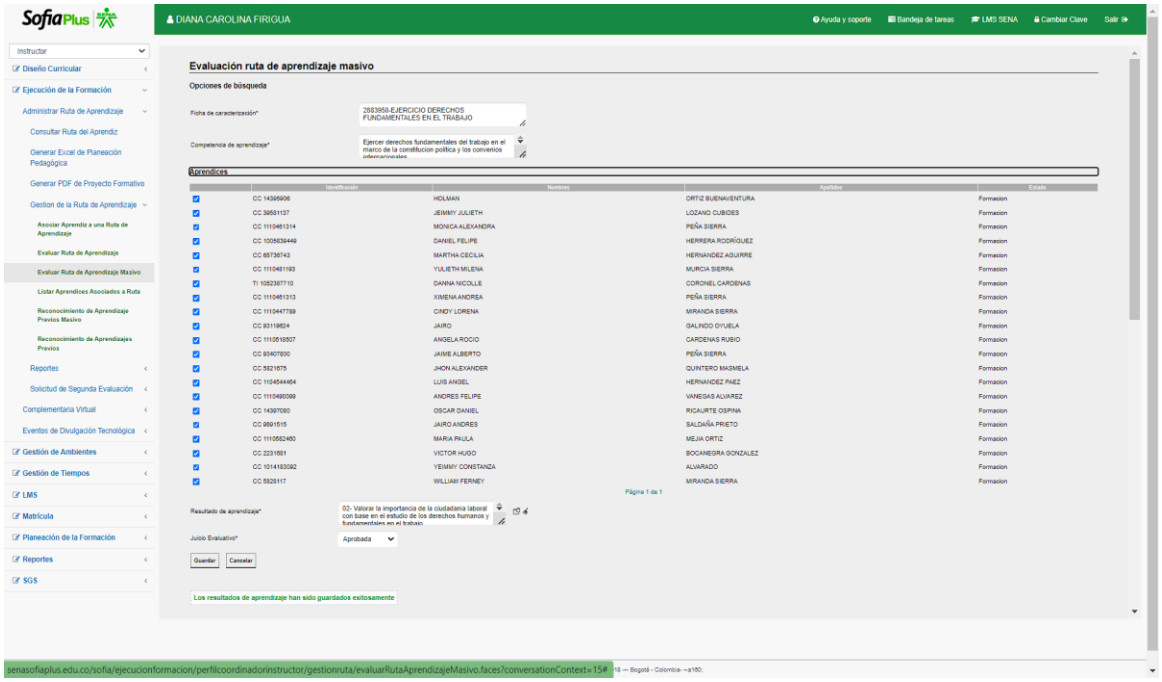


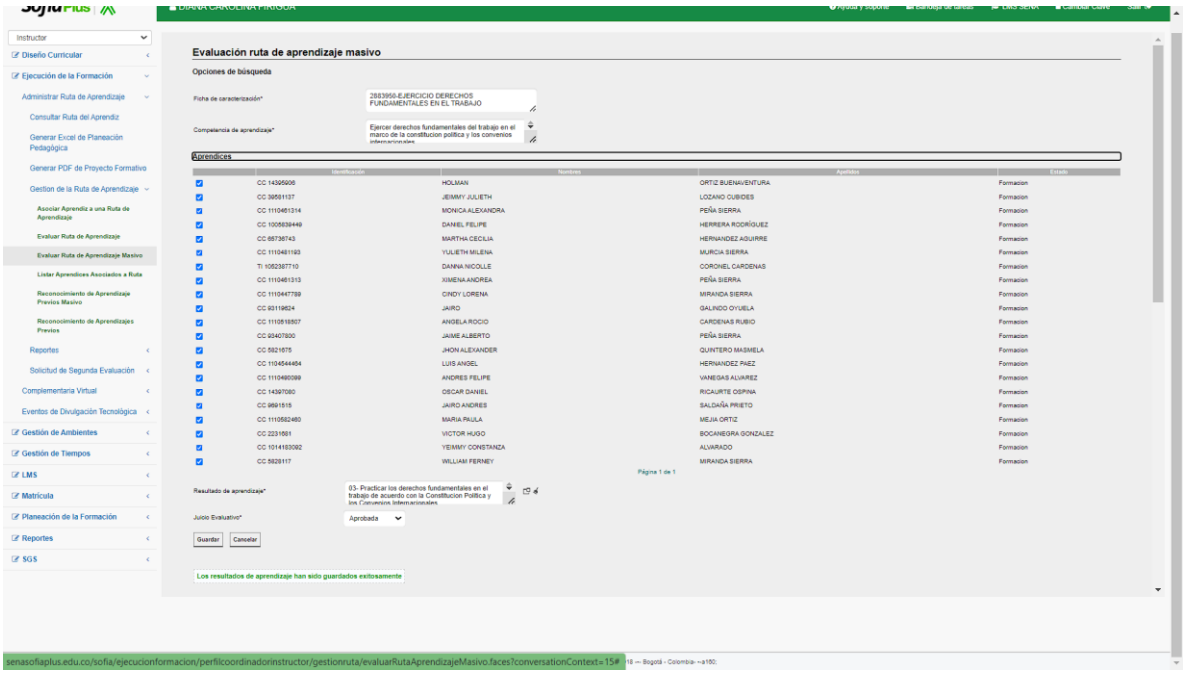


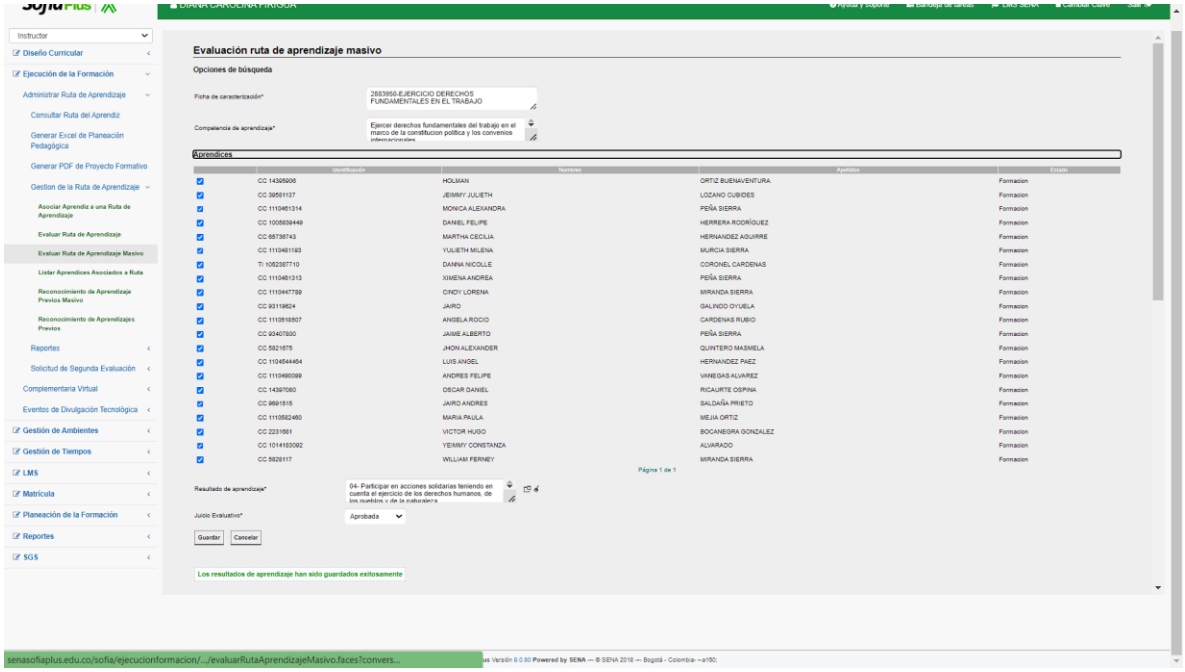
Ficha de Caracterización:	2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (COMPLEMENTARIO)

- No tiene reunión por ser cursó complementario, se anexan juicios.


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

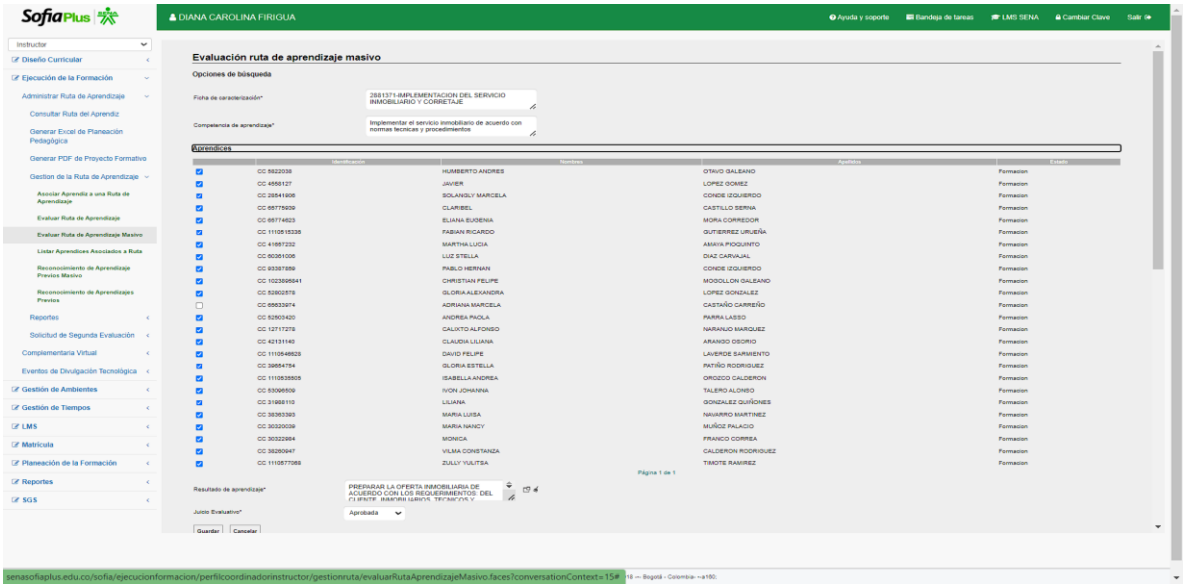

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente





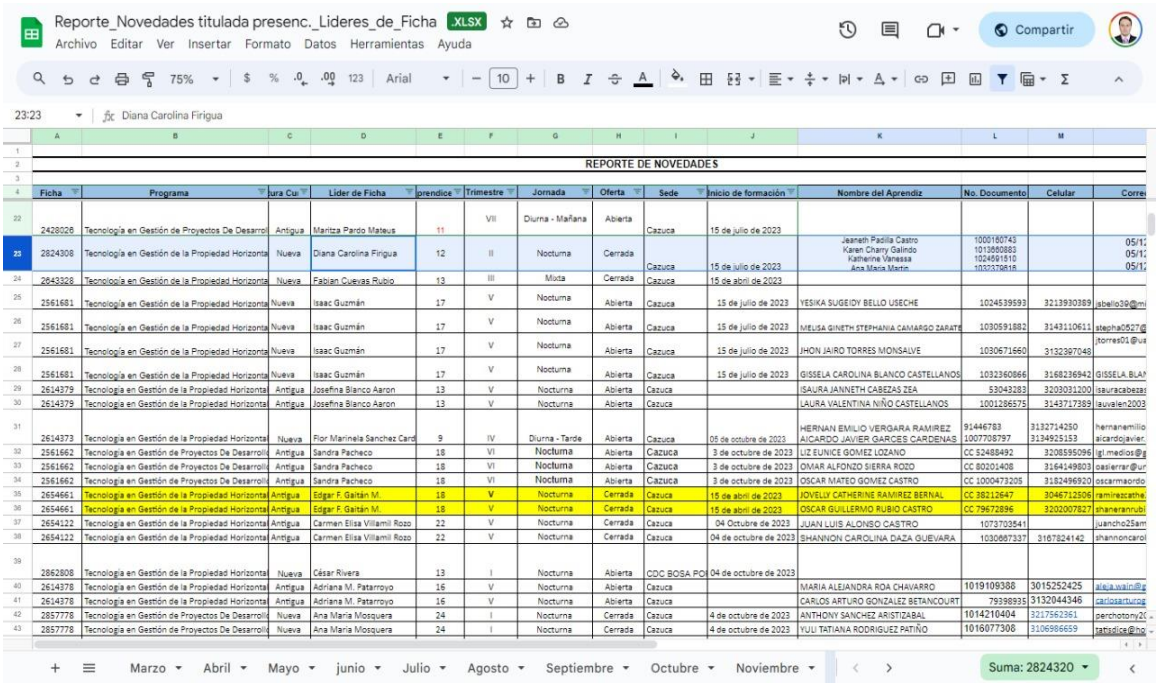
Ficha de Caracterización:	2881371 - IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE (COMPLEMENTARIO)

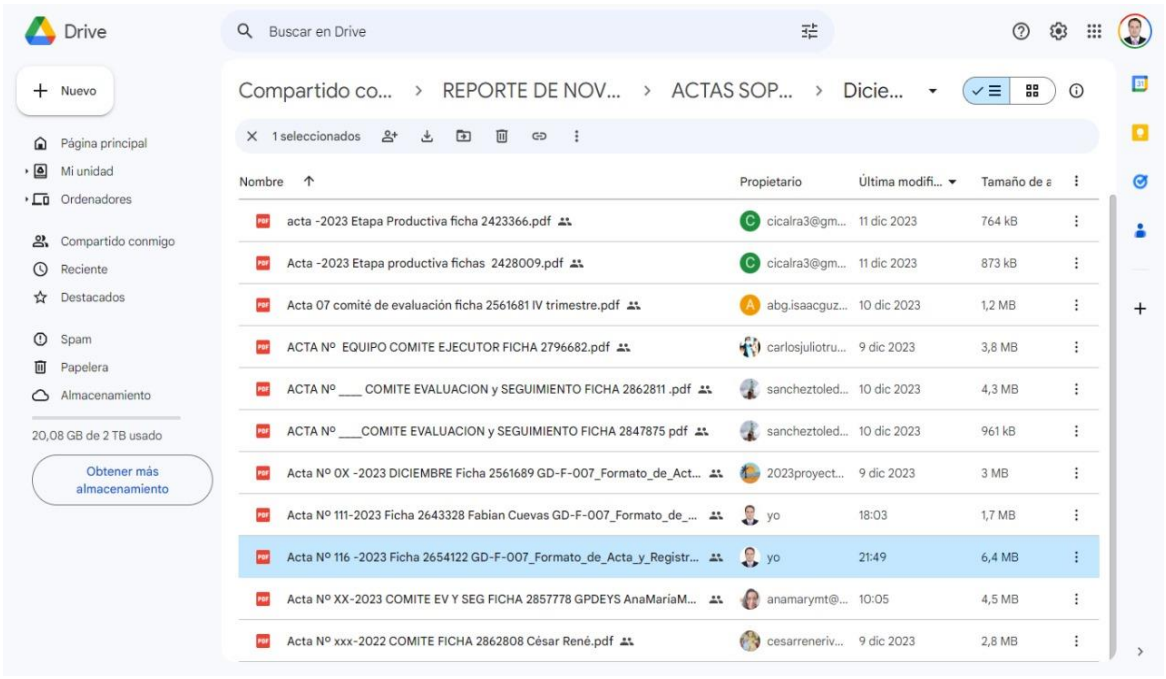
- No tiene reunión por ser cursó complementario, se anexan juicios.



EVIDENCIA CARGUE ACTA DE REUNION EQUIPO EJECUTOR

Se subió acta desde otra cuenta de correo ya que mi cuenta no tiene acceso para editar en la carpeta drive.

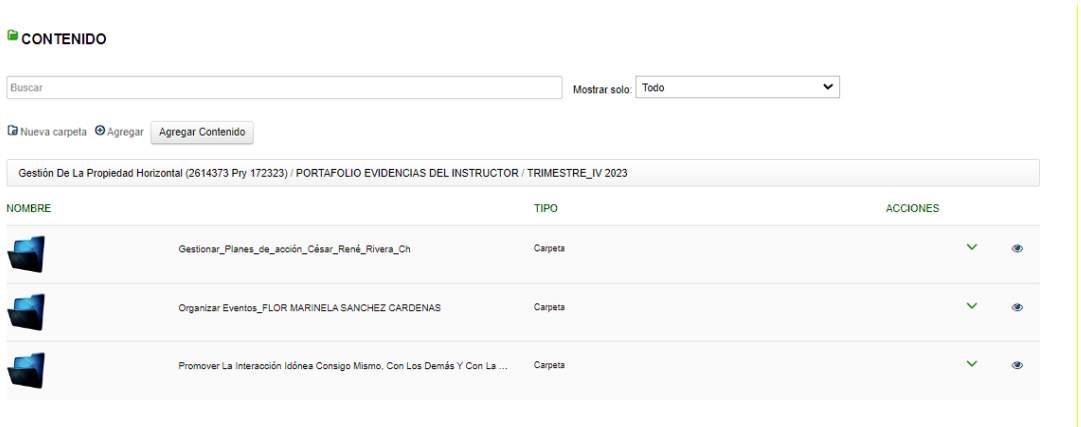


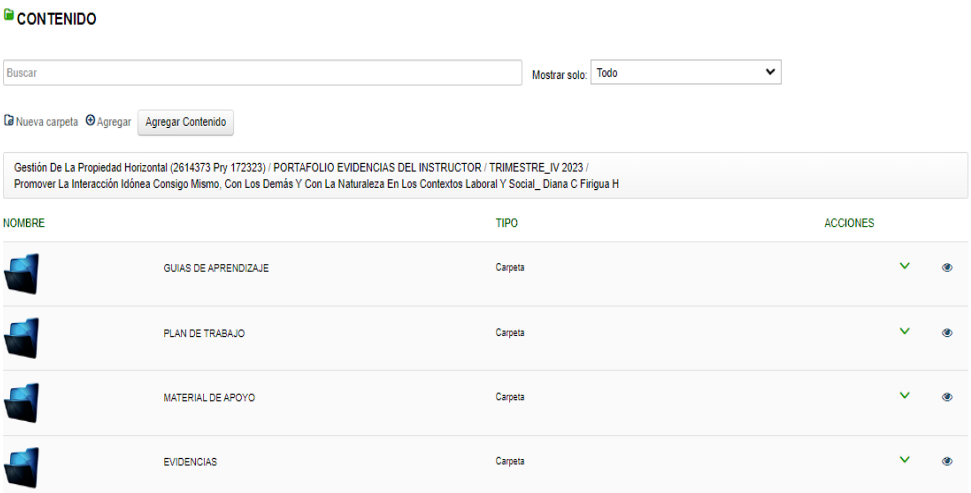


EVIDENCIAS TERRITORIO

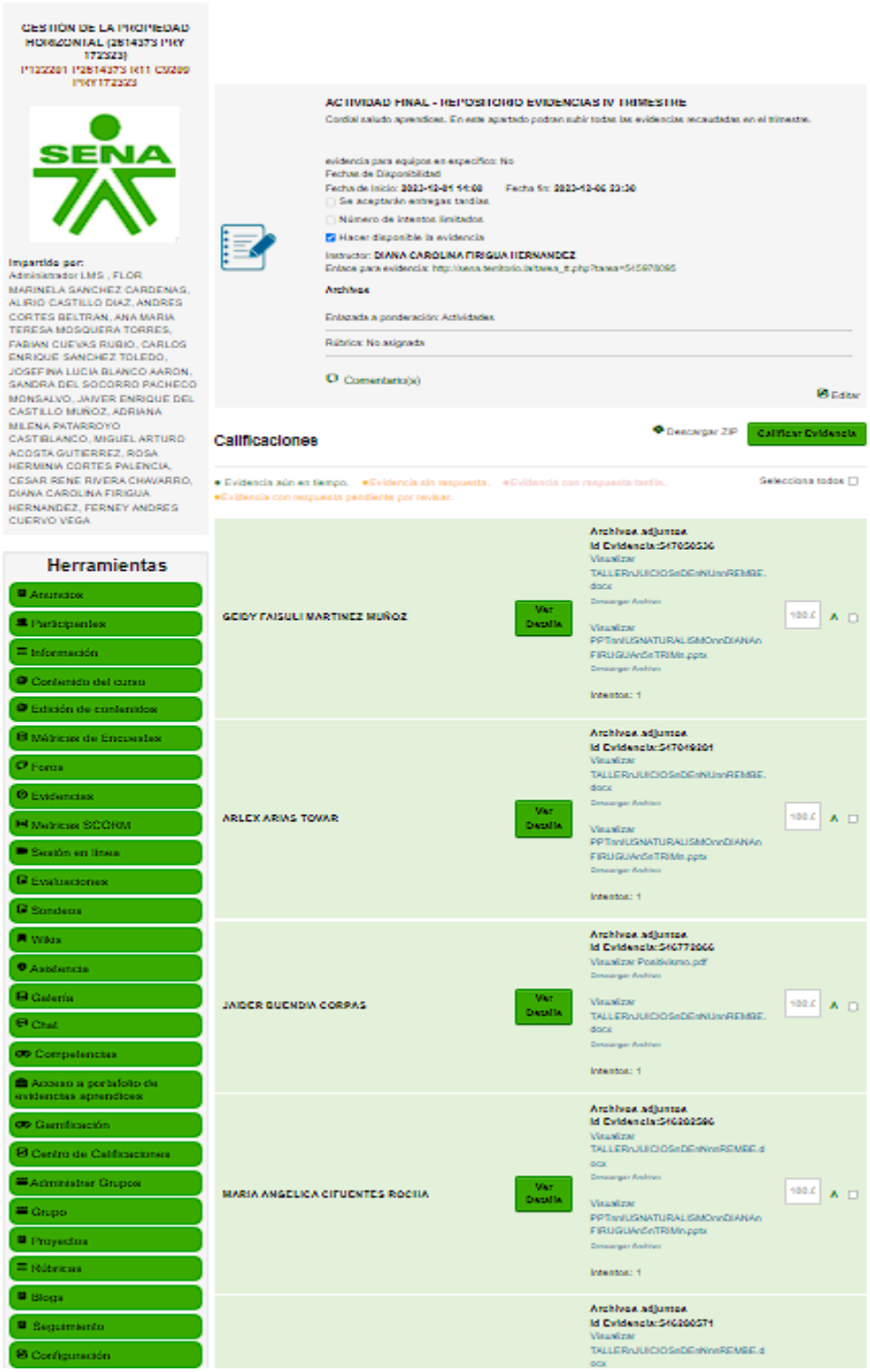
Se anexan pantallazos del material aportado en Territorio, la solicitud de evidencias y las calificaciones de las mismas.

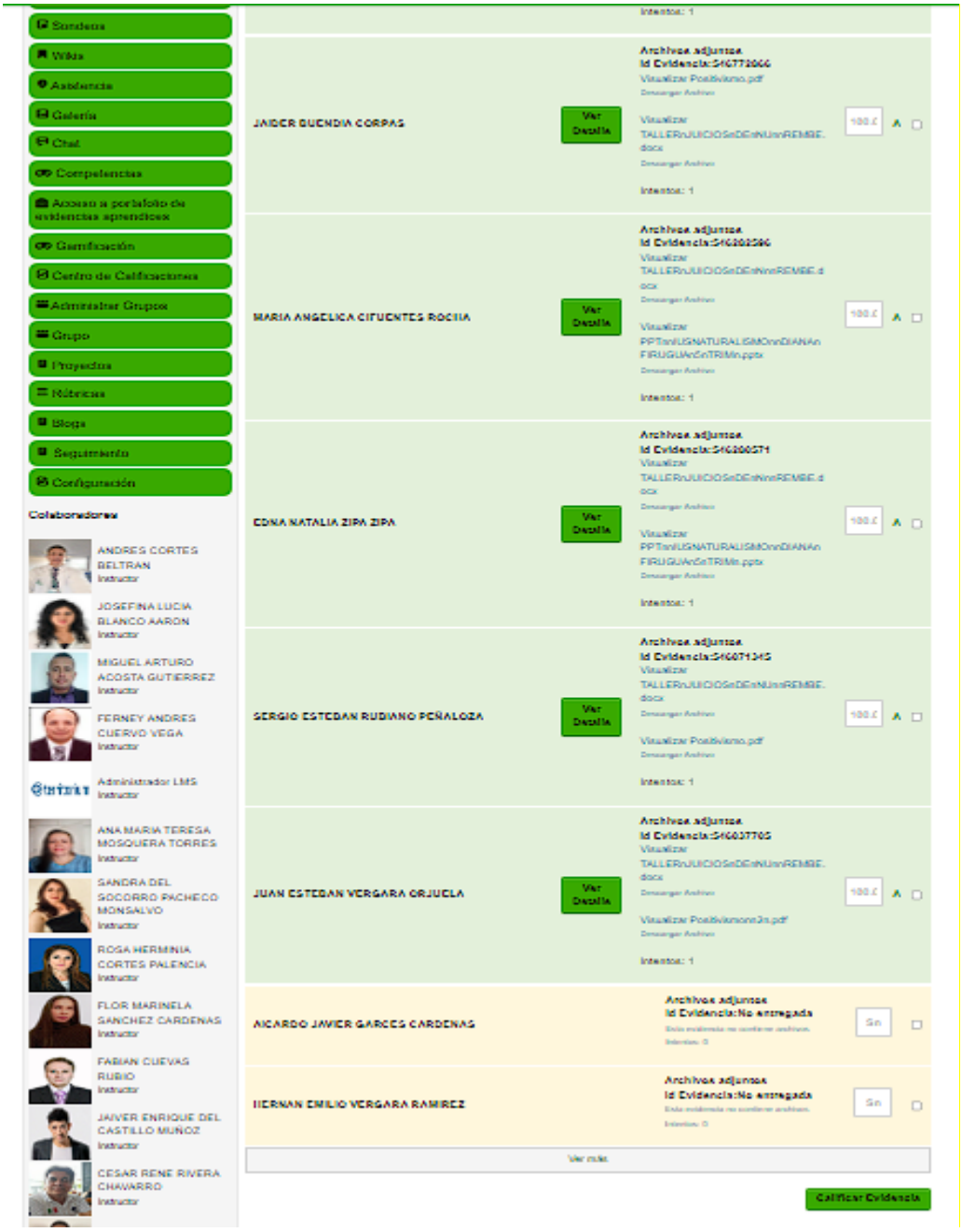
Ficha de Caracterización:	2614373- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)

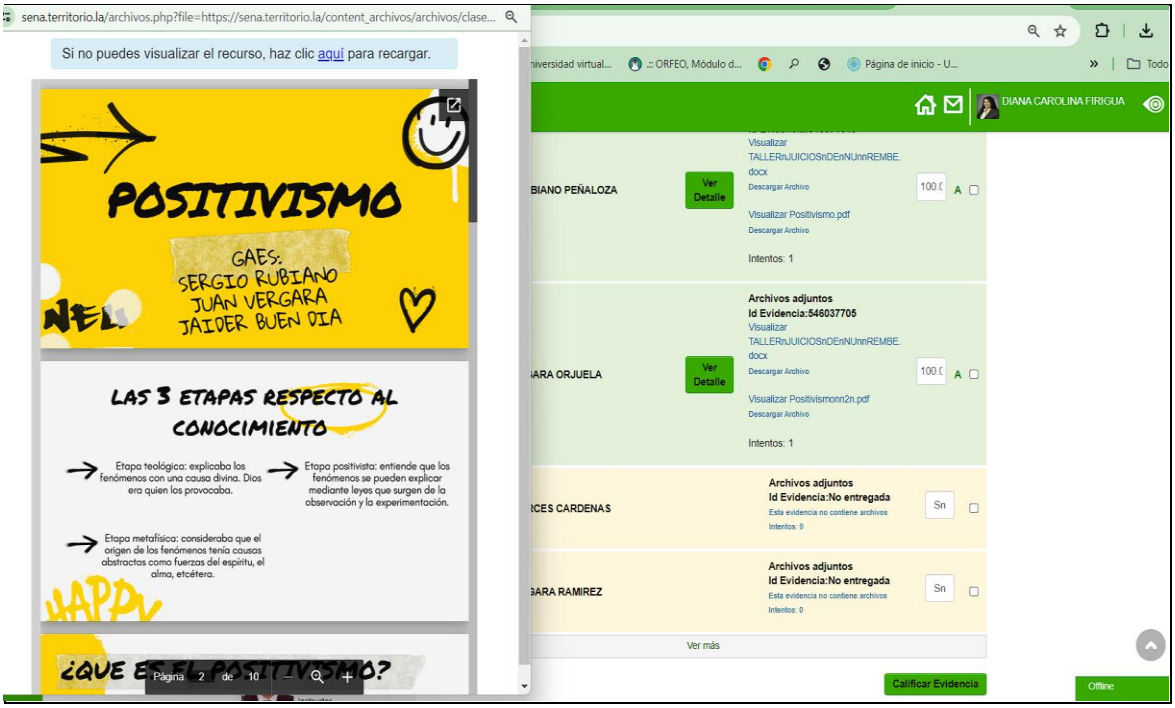


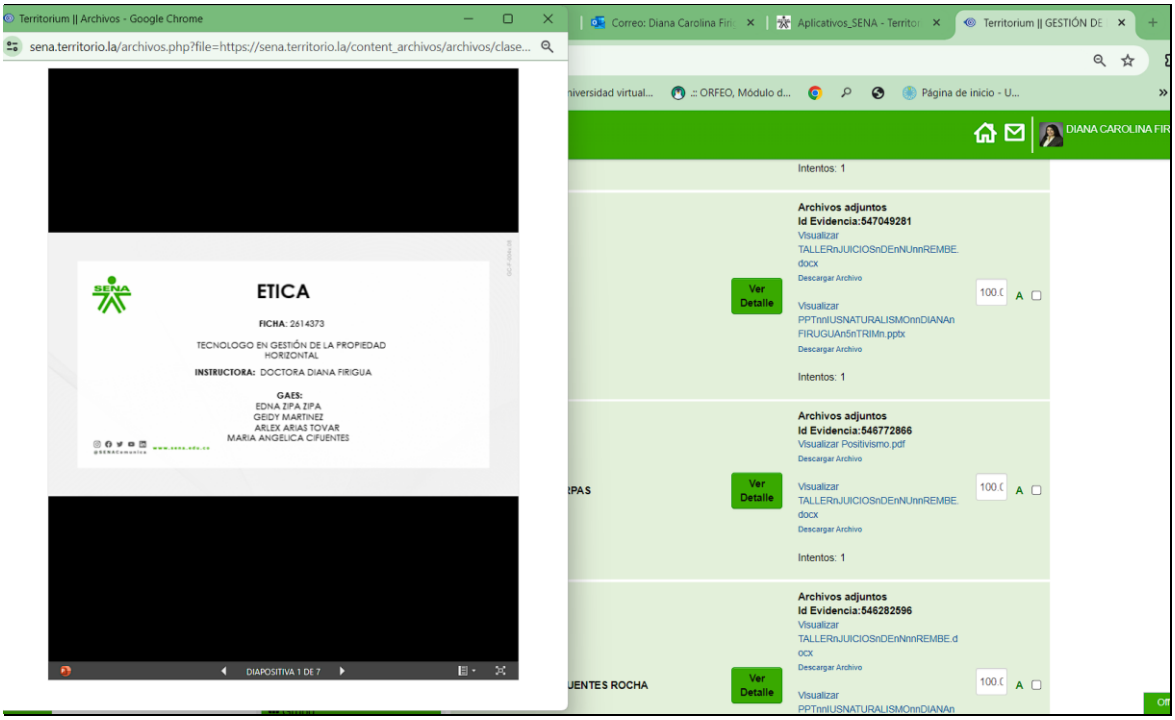

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614373 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE_IV 2023 /
Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social_ Diana C Firigua H
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta

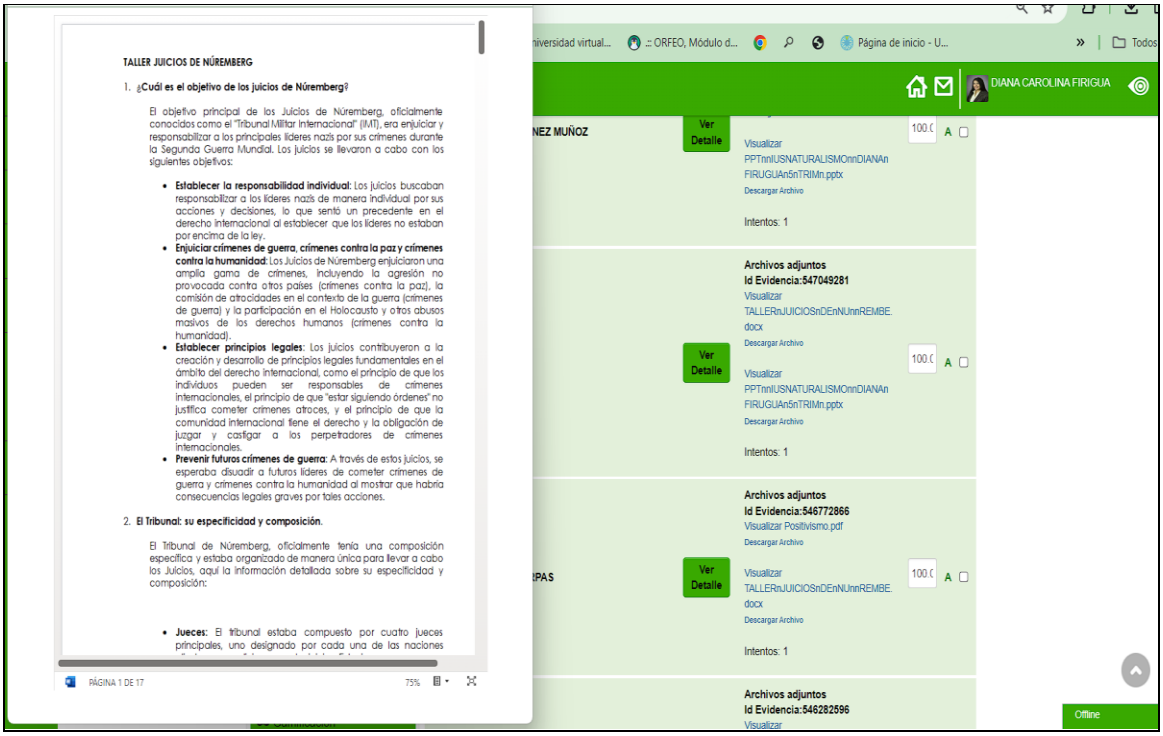

DIANA CAROLINA FIRIGUA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Instructor
ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
Instructor
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
Fecha de Inicio: 20 de Noviembre del 2023
Asunto: LB Diagnosticar la Situación PH 02
Actividades
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que para la competencia "Diagnosticar la situación de la propiedad
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2614373 PGY 172323)
Impartido por:
Herramientas
ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
GEIDY FAISULI MARTINEZ MUÑOZ
ARLEX ARIAS TOVAR
JAIDER QUENDIA CORPAS
MARIA ANGELICA CIFUENTES ROCHA
Ver Detalle

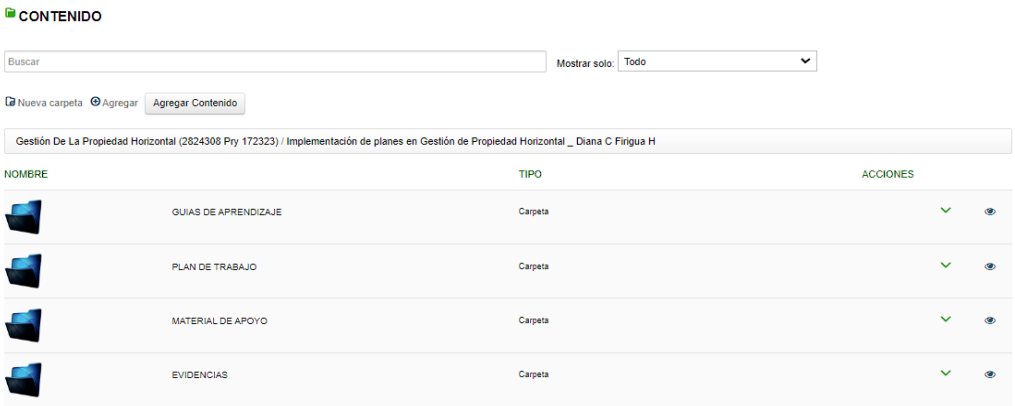

Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendizaje
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON
Instructor
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Instructor
FERNEY ANDRES CUERVO VEGA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
Instructor
SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
Instructor
ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
Instructor
FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Instructor
Intentos: 1
JAIDER GUENDIA CORPAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:3407720
Visualizar Positivismo.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnJUICIOSeDEnNnnREMBE.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARIA ANGELICA CIFUENTES ROCHA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:3402
Visualizar TALLERnJUICIOSeDEnNnnREMBE.docx
Descargar Archivo
Visualizar PPTnnIUSNATURALISMOnnDEANAnFIRUGUAnSeTRIMn.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
EDNA NATALIA ZIPA ZIPA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:3402
Visualizar TALLERnJUICIOSeDEnNnnREMBE.docx
Descargar Archivo
Visualizar PPTnnIUSNATURALISMOnnDEANAnFIRUGUAnSeTRIMn.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
SERGIO ESTEBAN RUDIANO PEÑALOZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:3407
Visualizar TALLERnJUICIOSeDEnNnnREMBE.docx
Descargar Archivo
Visualizar Positivismo.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JUAN ESTEBAN VERGARA ORJUELA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:3407
Visualizar TALLERnJUICIOSeDEnNnnREMBE.docx
Descargar Archivo
Visualizar PositivismonnIn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
RICARDO JAVIER GARCES CARDENAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Intentos: 0
HERNAN EMILIO VERGARA RAMIREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Intentos: 0
Ver más
Calificar Evidencia

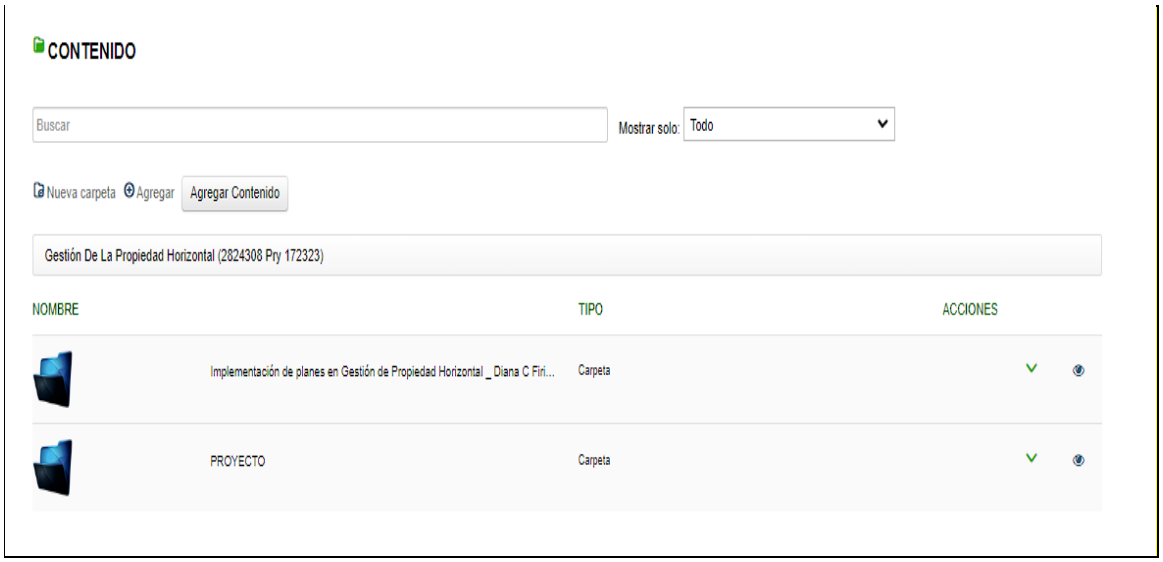

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clase...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
POSITIVISMO
GAES:
SERGIO RUBIANO
JUAN VERGARA
JAIDER BUEN DIA
LAS 3 ETAPAS RESPECTO AL CONOCIMIENTO
Etapa teológica: explicaba los fenómenos con una causa divina. Dios era quien los provocaba.
Etapa positivista: entiende que los fenómenos se pueden explicar mediante leyes que surgen de la observación y la experimentación.
Etapa metafísica: consideraba que el origen de los fenómenos tenía causas abstractas como fuerzas del espíritu, el alma, etcétera.
¿QUE ES EL POSITIVISMO?
Página 2 de 10
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ver Detalle
Visualizar Positivismo.pdf
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546037705
Visualizar Positivismonn2n.pdf
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Ver más
Calificar Evidencia
Offline

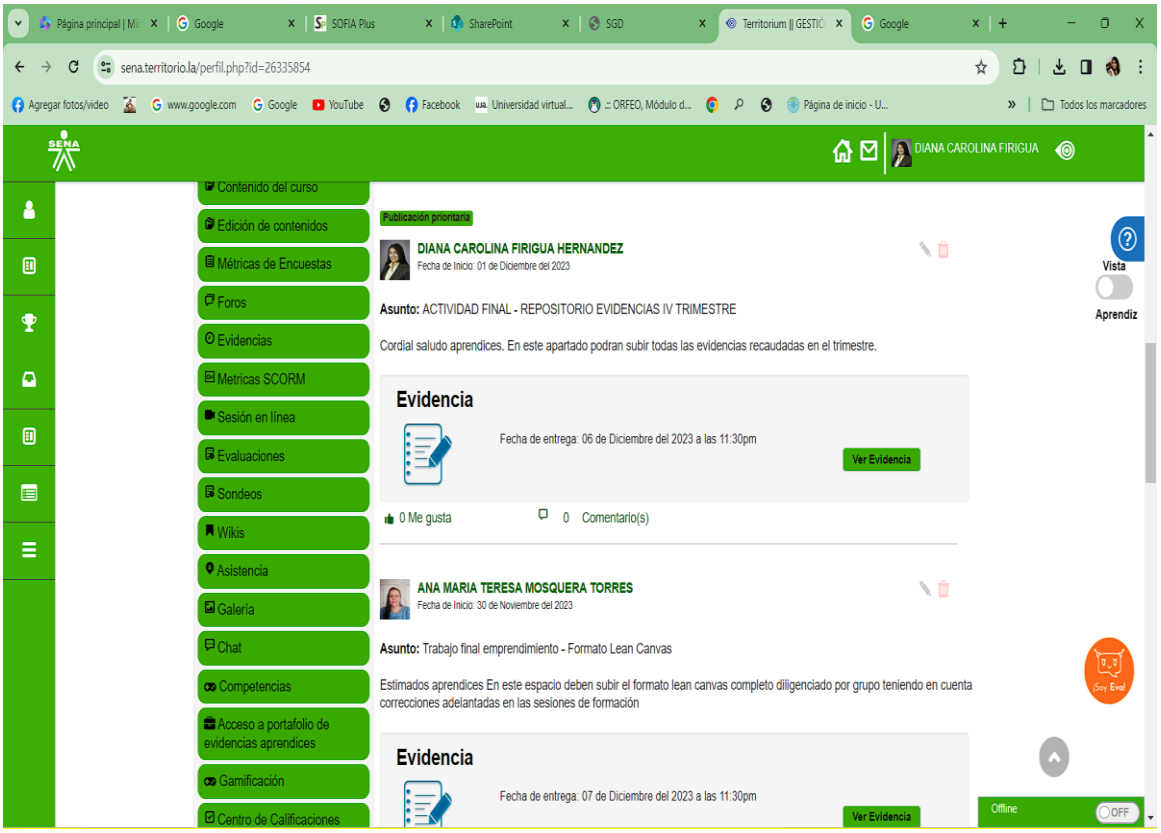

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clase...
ETICA
FICHA: 2614373
TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
INSTRUCTORA: DOCTORA DIANA FIRIGUA
GAES:
EDNA ZIPA ZIPA
GEIDY MARTINEZ
ARLEX ARIAS TOVAR
MARIA ANGELICA CIFUENTES
DIAPOSITIVA 1 DE 7
DIANA CAROLINA FIR
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547049281
Visualizar PPTnniUSNATURALISMOnnDIANAnFIRUGUAn5nTRIMn.pptx
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546772866
Visualizar Positivismo.pdf
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546282596
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNnnREMBE.docx
Ver Detalle

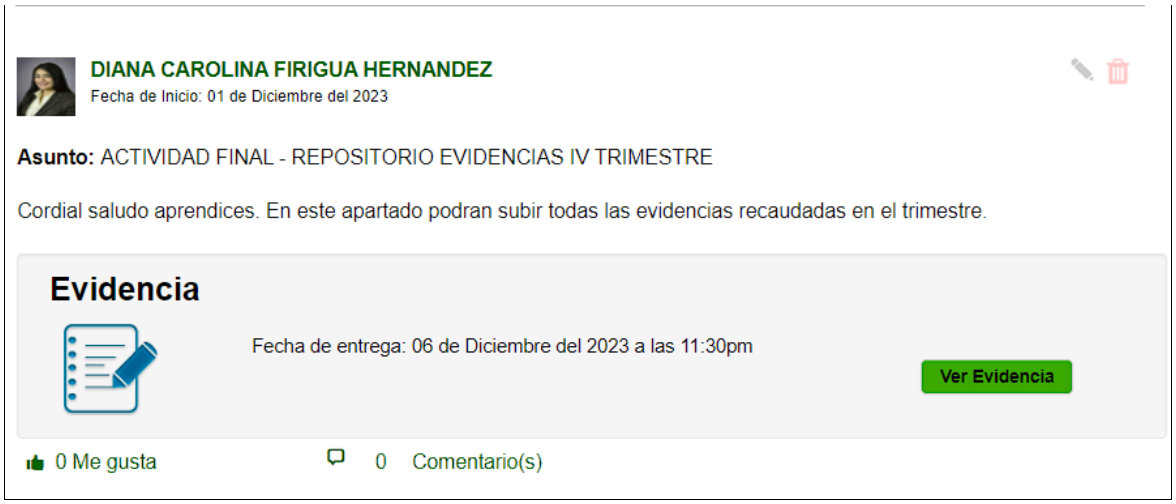


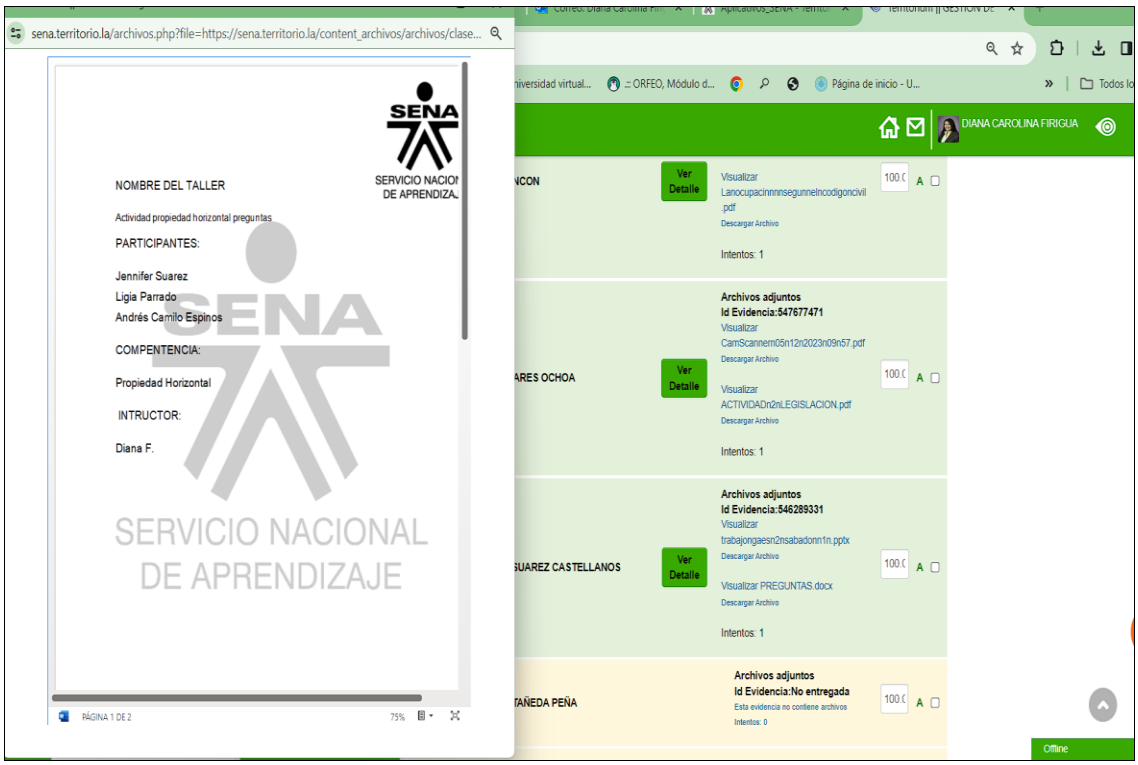
Ficha de Caracterización: 2824308- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

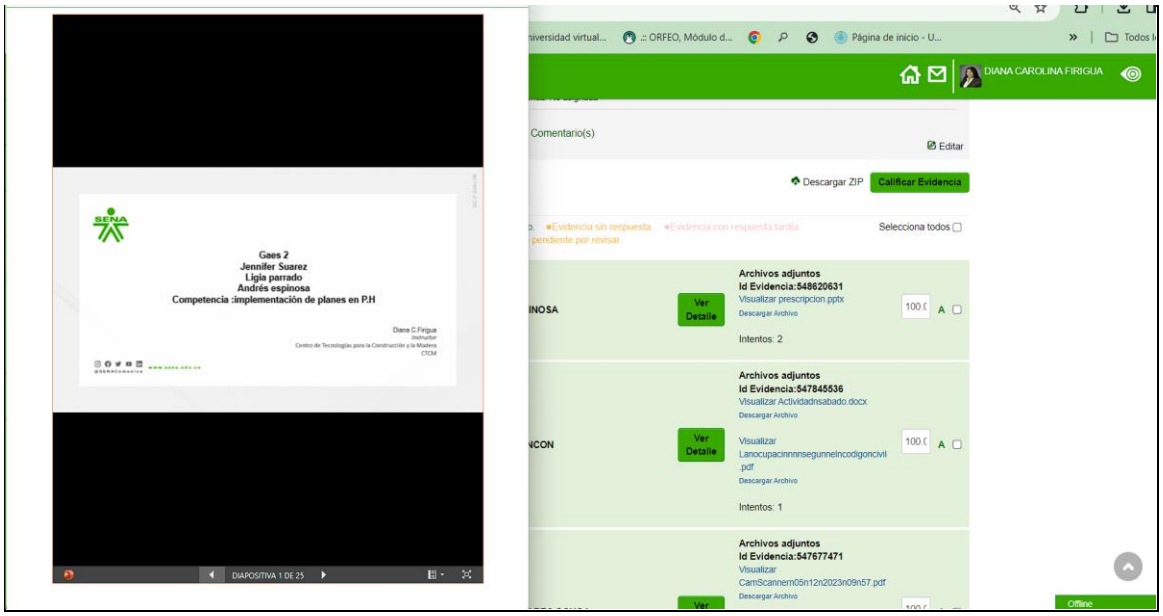


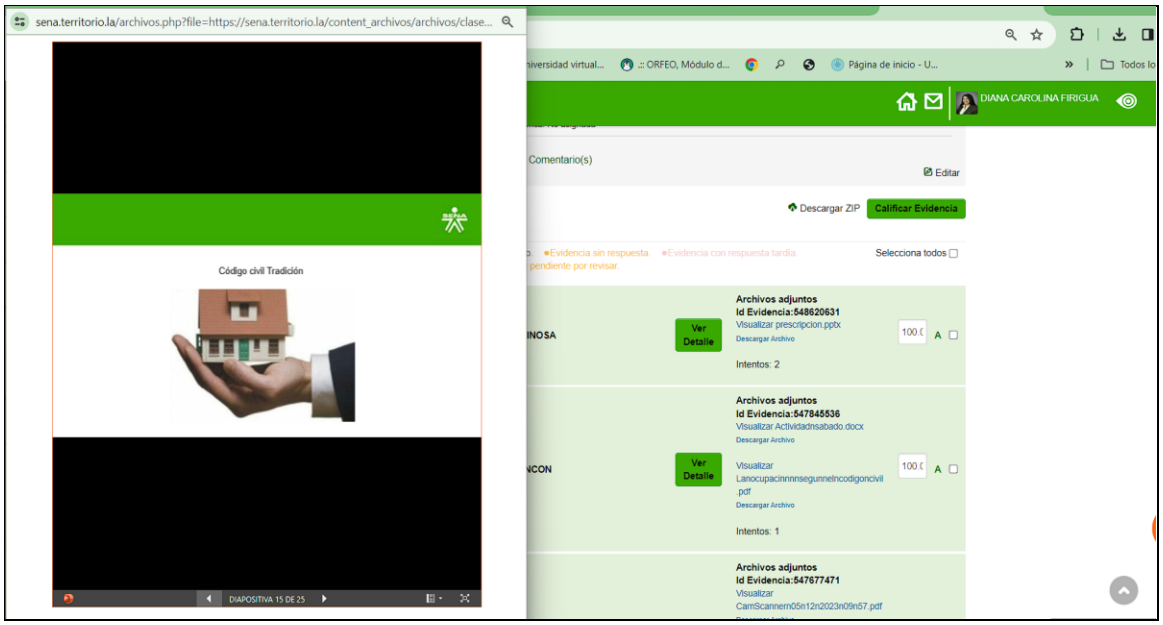

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2824308 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Implementación de planes en Gestión de Propiedad Horizontal _ Diana C Firi...
Carpeta
PROYECTO
Carpeta

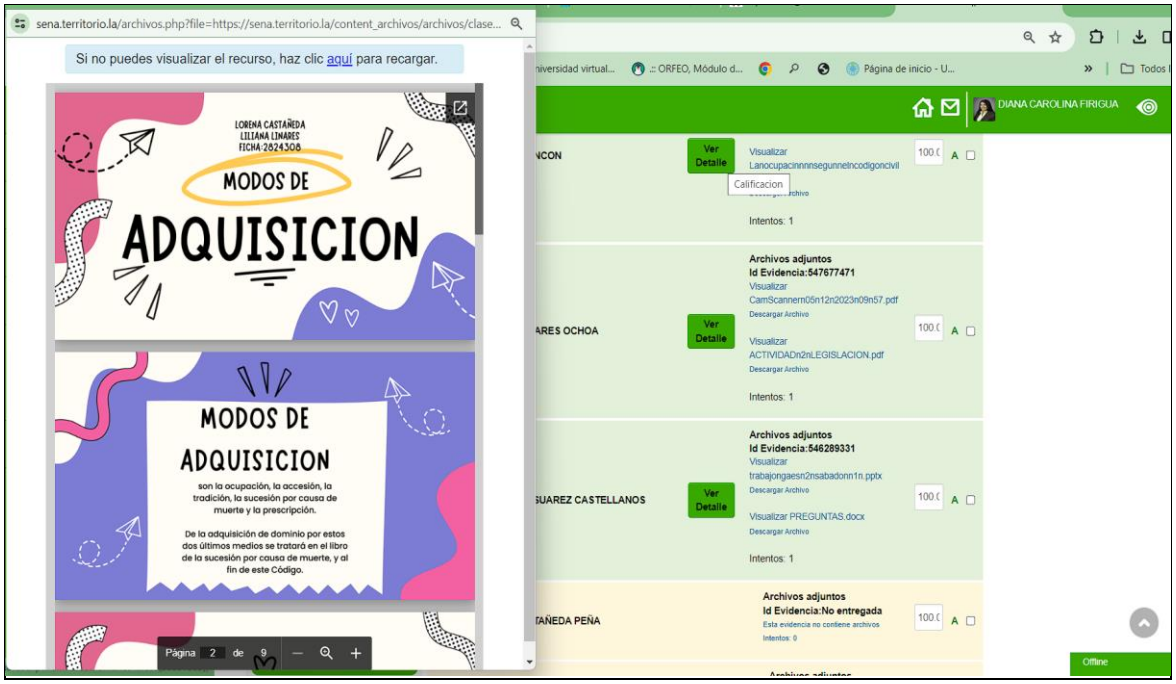

sena.territorio.la/perfil.php?id=26335854
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: Trabajo final emprendimiento - Formato Lean Canvas
Estimados aprendices En este espacio deben subir el formato lean canvas completo diligenciado por grupo teniendo en cuenta correcciones adelantadas en las sesiones de formación
Evidencia
Fecha de entrega: 07 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

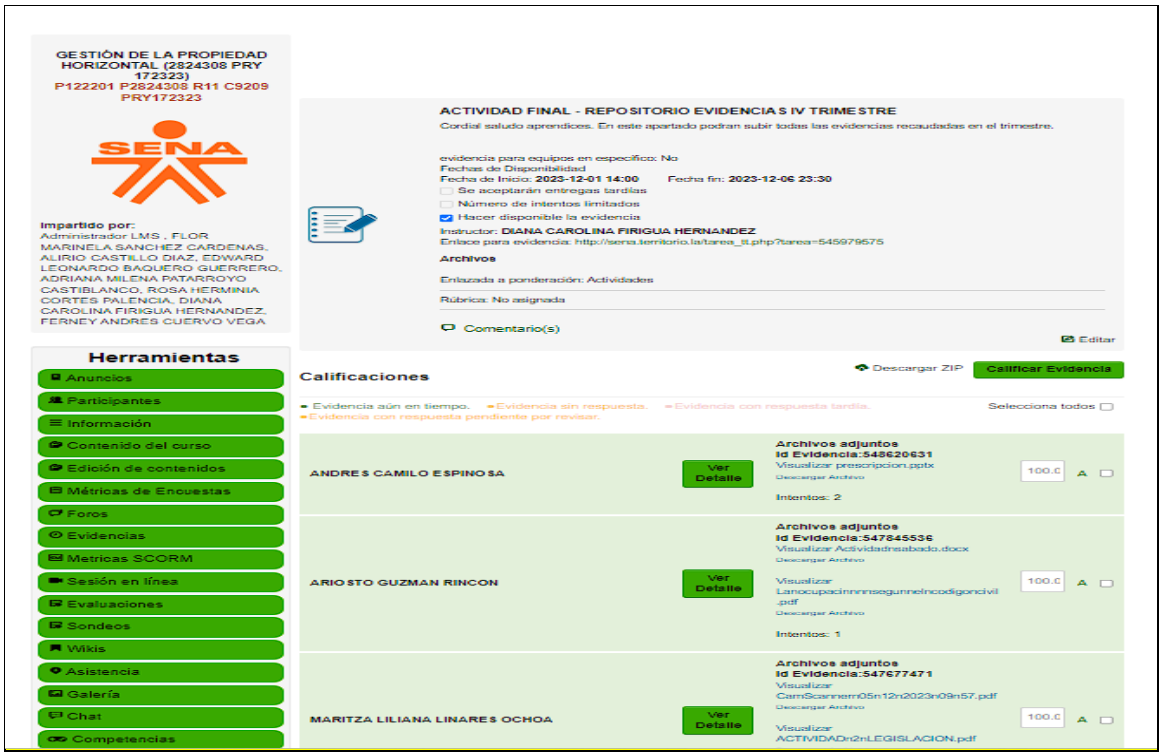

DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)

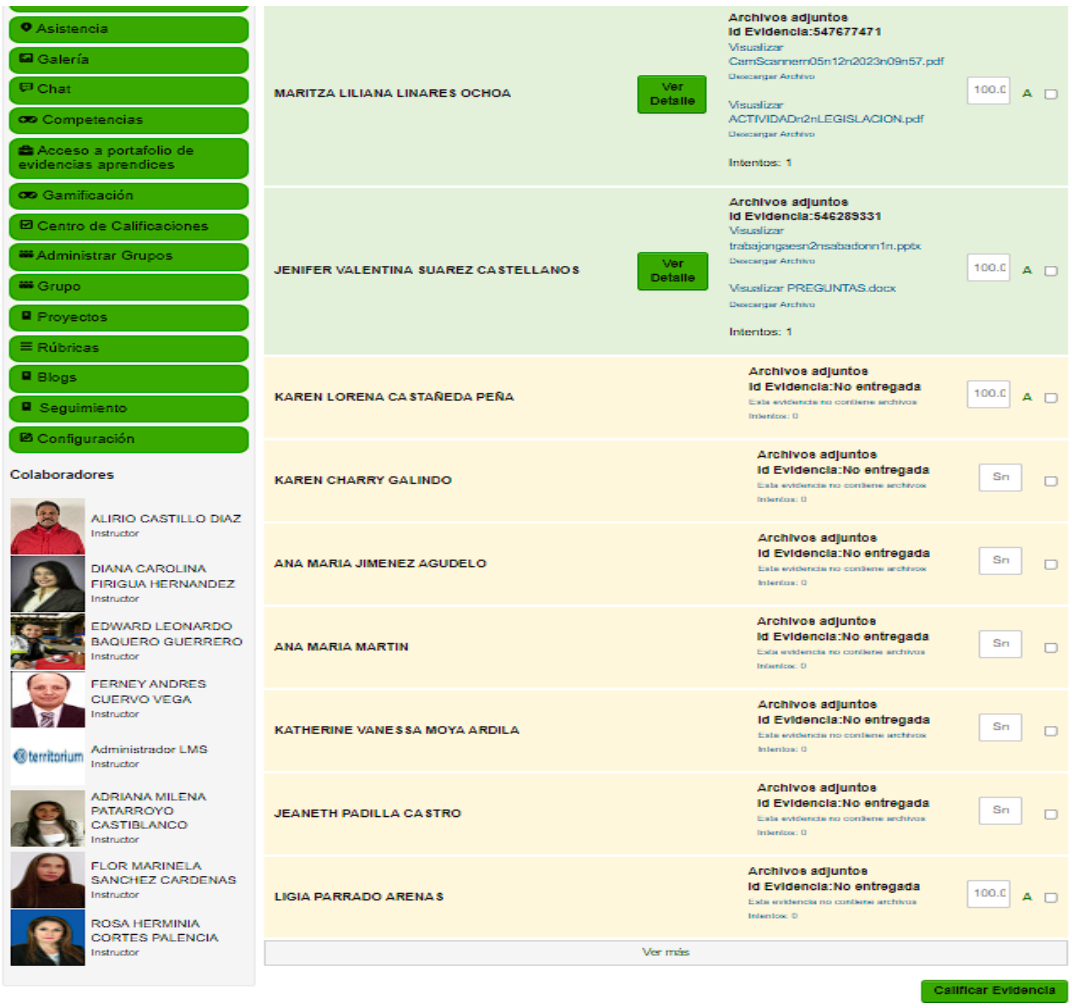

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clase...
NOMBRE DEL TALLER
Actividad propiedad horizontal preguntas
PARTICIPANTES:
Jennifer Suarez
Ligia Parrado
Andrés Camilo Espinos
COMPENTENCIA:
Propiedad Horizontal
INTRUCTOR:
Diana F.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PÁGINA 1 DE 2
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ver Detalle
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547677471
Id Evidencia:546289331
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline


Gaes 2
Jennifer Suarez
Ligia parrado
Andrés espinosa
Competencia :implementación de planes en P.H
DIAPOSITIVA 1 DE 25
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548620631
Visualizar prescripcion.pptx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547845536
Visualizar Actividadnsabado.docx
Descargar Archivo
Visualizar Lanocupacinnnnsegunnelncodigoncivil .pdf
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547677471
Visualizar CamScannern05n12n2023n09n57.pdf
Descargar Archivo

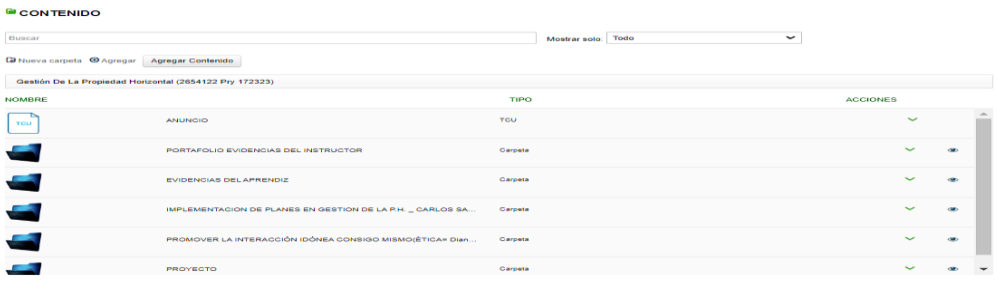

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clase...
Código civil Tradición
DIAPOSITIVA 15 DE 25
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548620631
Visualizar prescripcion.pptx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547845536
Visualizar Actividadnsabado.docx
Descargar Archivo
Visualizar Lanocupacinnnnsegunnelncodigoncivil .pdf
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547677471
Visualizar CamScannern05n12n2023n09n57.pdf


sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clase...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
LORENA CASTAÑEDA
LILIANA LINARES
FICHA 2824308
MODOS DE
ADQUISICION
MODOS DE
ADQUISICION
son la ocupación, la accesión, la tradición, la sucesión por causa de muerte y la prescripción.
De la adquisición de dominio por estos dos últimos medios se tratará en el libro de la sucesión por causa de muerte, y al fin de este Código.
Página 2 de 9
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ver Detalle
Visualizar
LanocupacinnnnsegunnelncodigoncivilI
Calificacion
Intentos: 1
ARES OCHOA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547677471
Visualizar
CamScannern05n12n2023n09n57.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
ACTIVIDADn2nLEGISLACION.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
SUAREZ CASTELLANOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546289331
Visualizar
trabajongaesn2nsabadonn1n.pptx
Descargar Archivo
Visualizar PREGUNTAS.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
TAÑEDA PEÑA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Offline

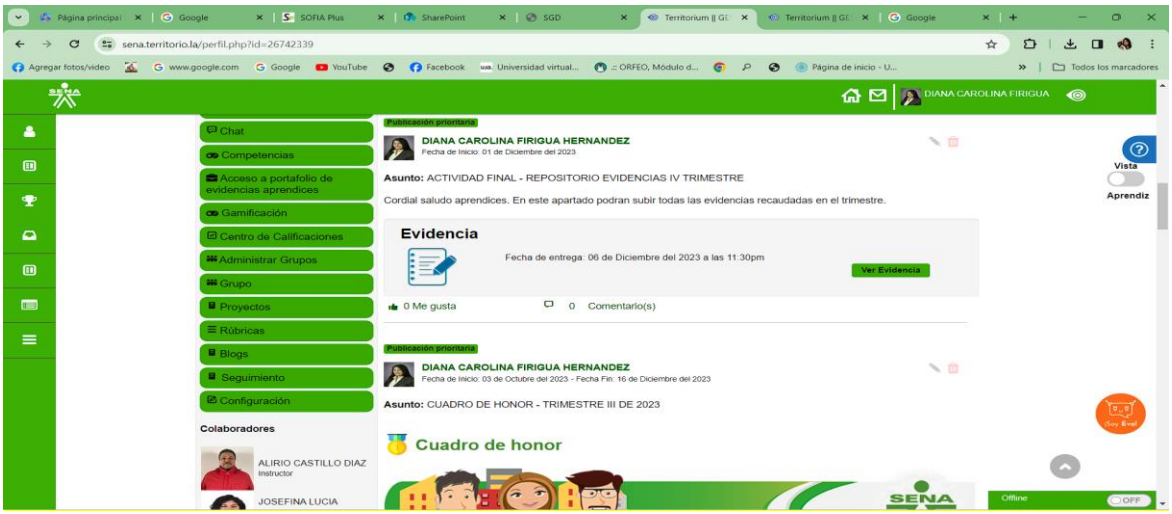

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2824308 PRY 172323)
P122201 P2824308 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS, ALIRIO CASTILLO DIAZ, EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA, DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ, FERNEY ANDRES CUERVO VEGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-12-01 14:00 Fecha fin: 2023-12-06 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tl.php?tarea=545979575
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ANDRES CAMILO ESPINOSA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548620631
Visualizar prescripcion.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 2
ARIOSTO GUZMAN RINCON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547845536
Visualizar Actividadnsabado.docx
Descargar Archivo
Visualizar
Lanocupacinnnnsegunnelncodigoncivil.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARITZA LILIANA LINARES OCHOA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547677471
Visualizar
CamScannern05n12n2023n09n57.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
ACTIVIDADn2nLEGISLACION.pdf

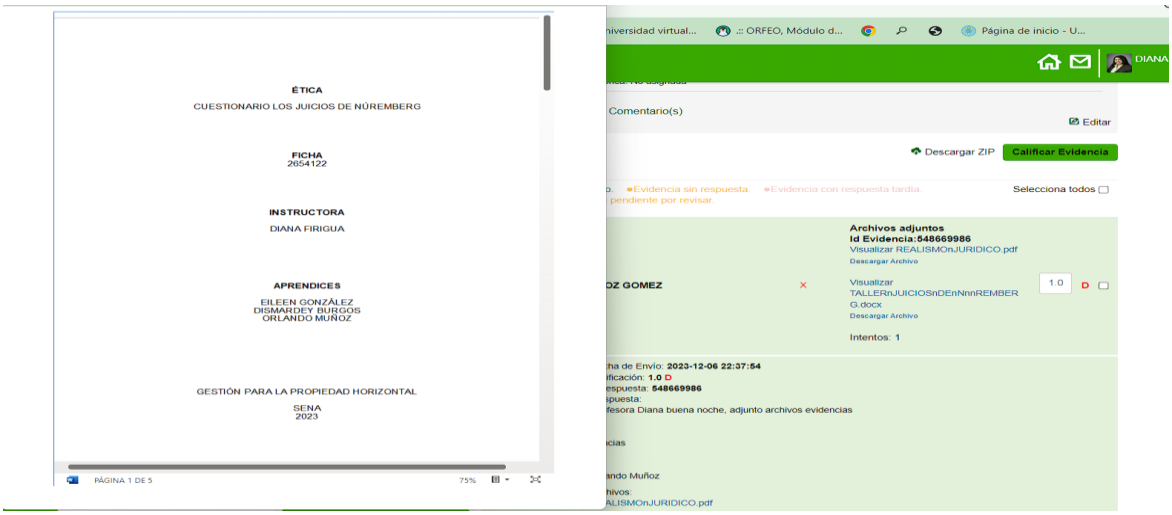


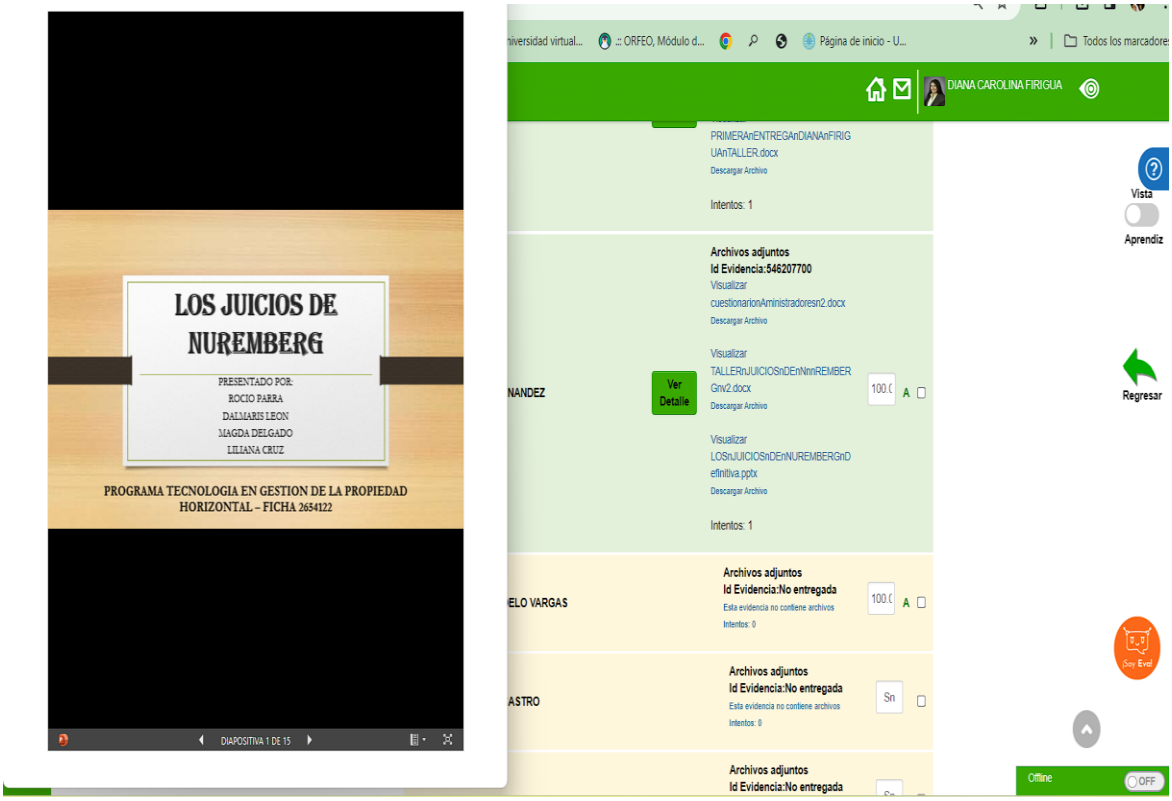
Ficha de Caracterización: 2654122 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA)

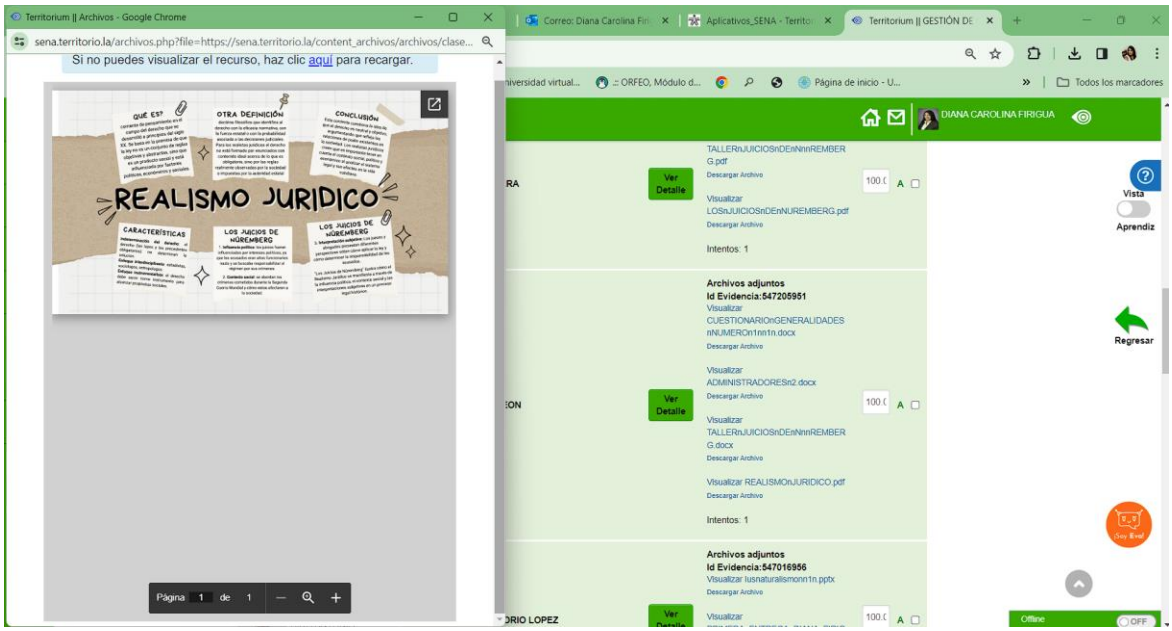


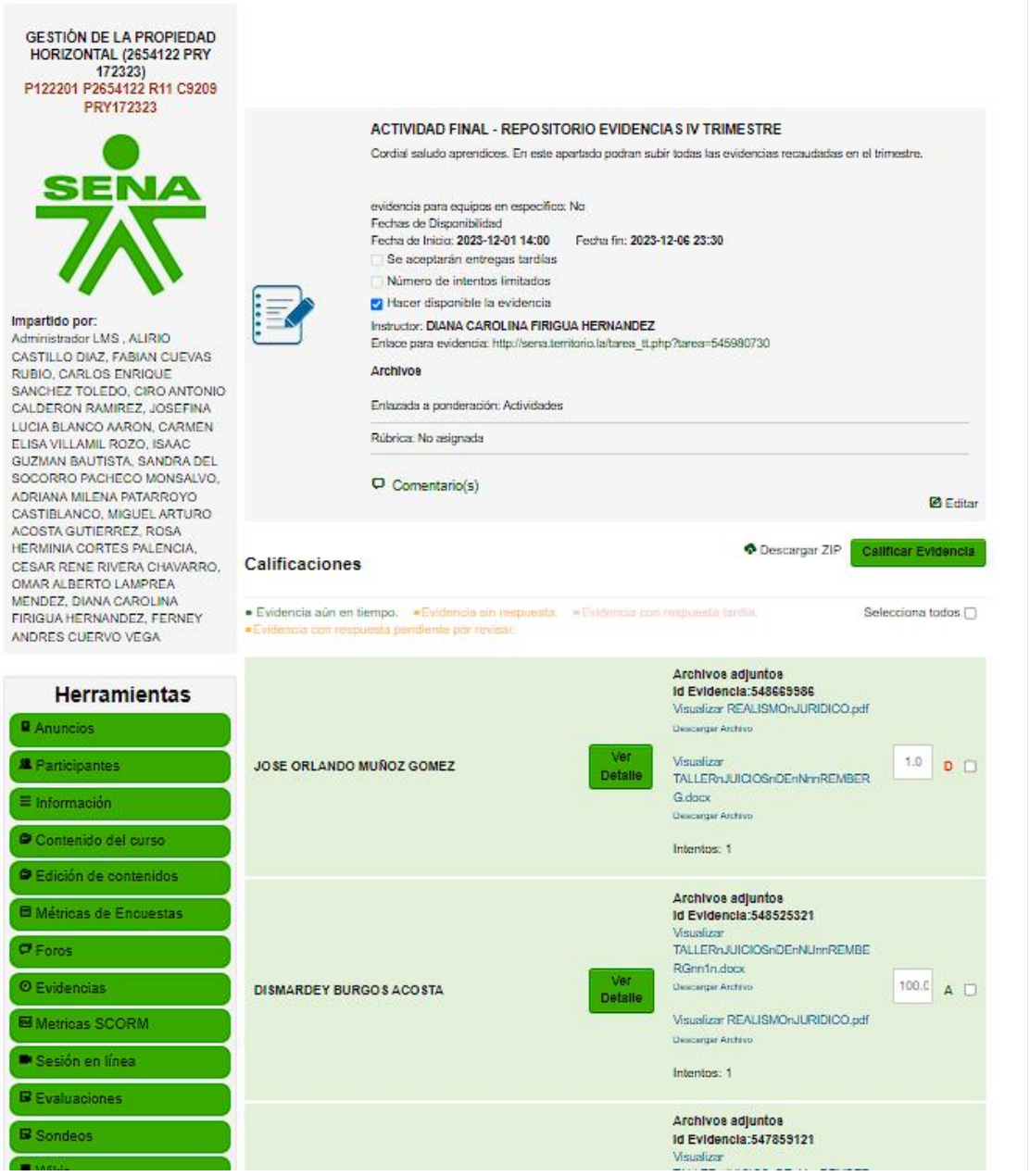

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO(ÉTICA= Diana C Firigua H
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta

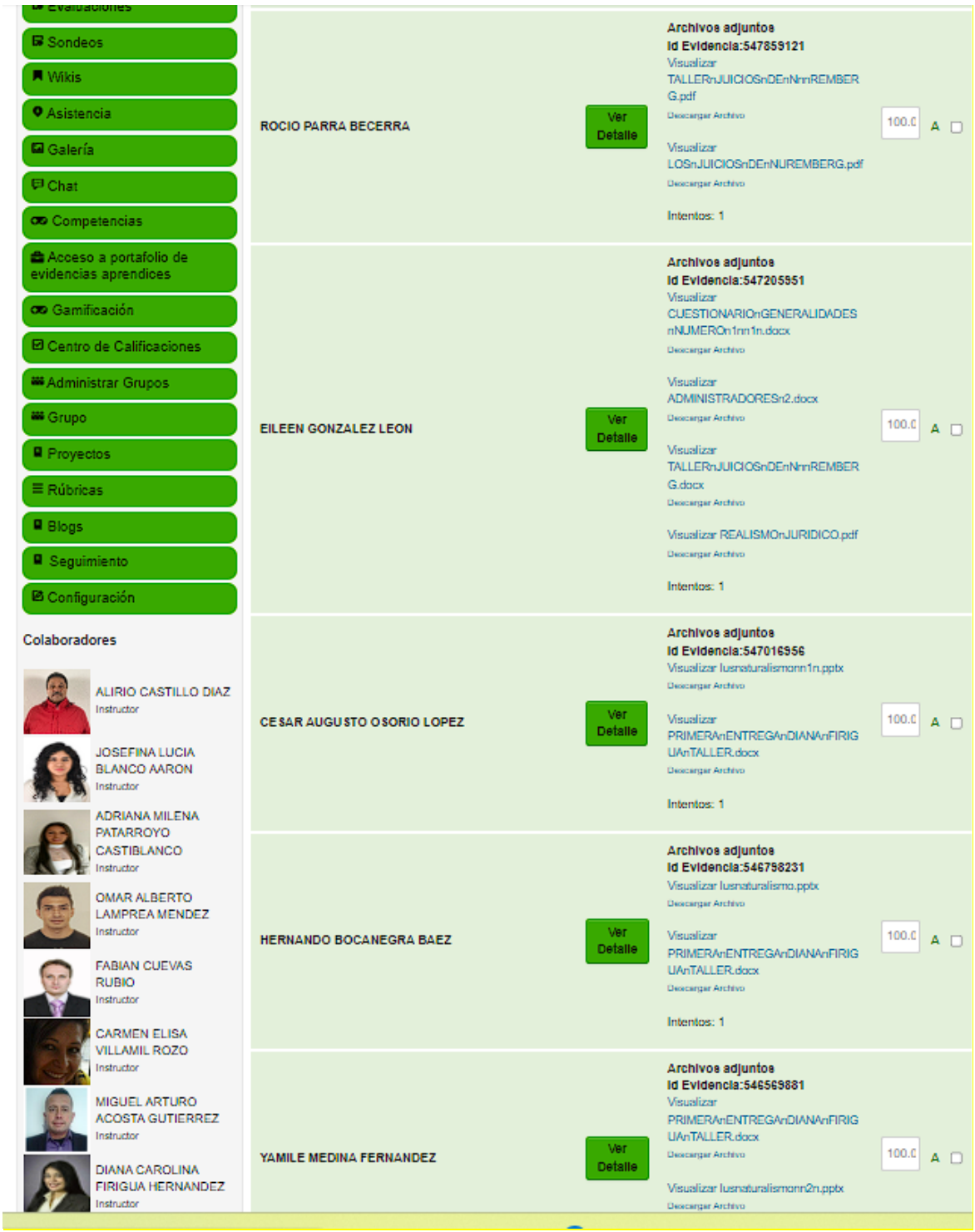

sena.territorio.la/perfil.php?id=26742339
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
JOSEFINA LUCIA
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: CUADRO DE HONOR - TRIMESTRE III DE 2023
Cuadro de honor
Vista Aprendiz
Offline
OFF

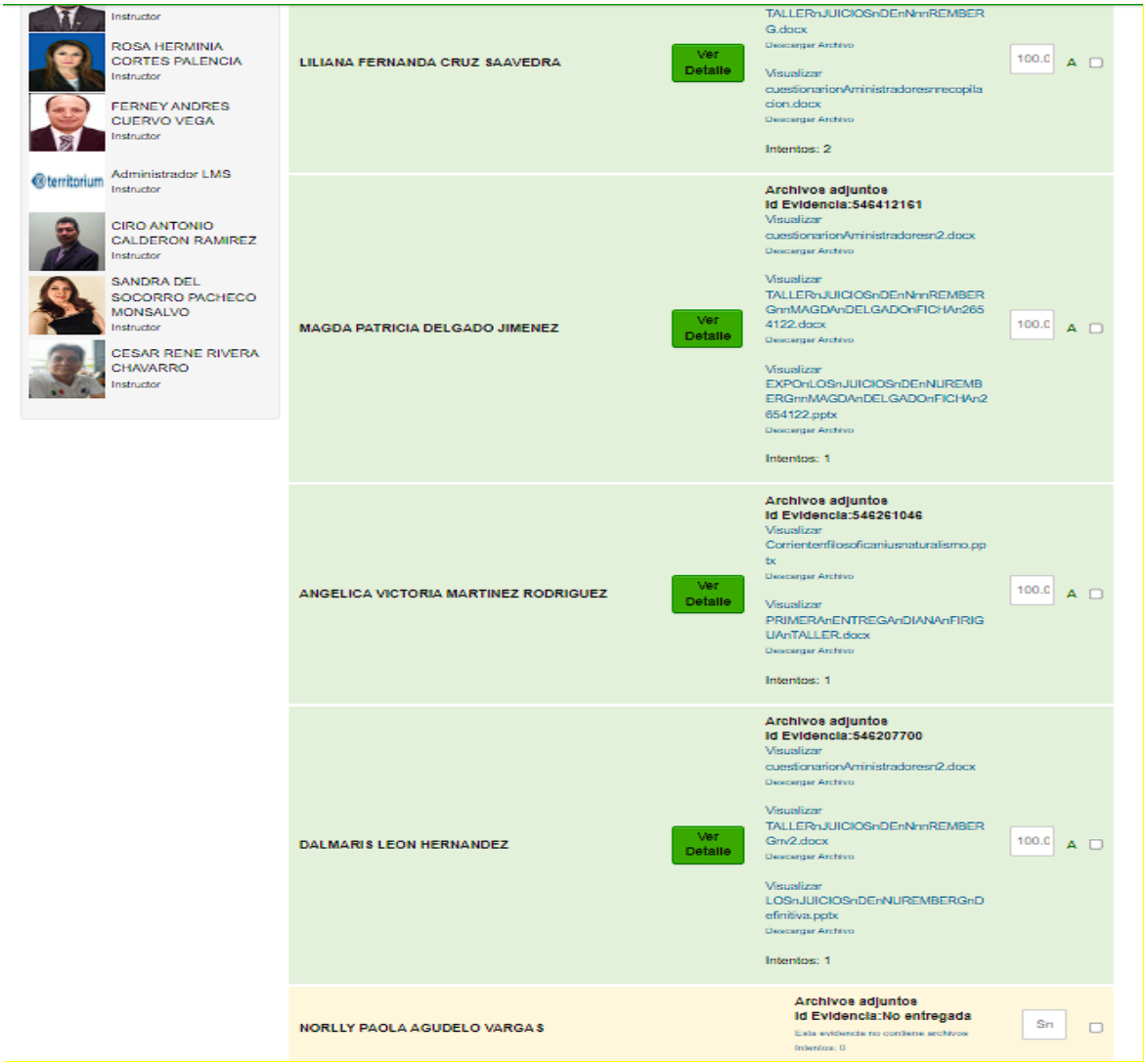

ÉTICA
CUESTIONARIO LOS JUICIOS DE NÚREMBERG
FICHA
2654122
INSTRUCTORA
DIANA FIRIGUA
APRENDICES
EILEEN GONZÁLEZ
DISMARDEY BURGOS
ORLANDO MUÑOZ
GESTIÓN PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL
SENA
2023
PÁGINA 1 DE 5
75%
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548669986
Visualizar REALISMOnJURIDICO.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNnnREMBERG.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-12-06 22:37:54
Calificación: 1.0 D
Respuesta: 548669986
Respuesta:
Profesora Diana buena noche, adjunto archivos evidencias


LOS JUICIOS DE NUREMBERG
PRESENTADO POR:
ROCIO PARRA
DALMARIS LEON
MAGDA DELGADO
LILIANA CRUZ
PROGRAMA TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL – FICHA 2654122
DIAPOSITIVA 1 DE 15
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Vista
Aprendiz
Regresar
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546207700
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline


Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
REALISMO JURIDICO
QUÉ ES?
OTRA DEFINICIÓN
CONCLUSIÓN
CARACTERÍSTICAS
LOS JUICIOS DE NÚREMBERG
Página 1 de 1
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Vista
Aprendiz
Regresar
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547205951
Id Evidencia:547016956
Offline


GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2654122 PRY 172323)
P122201 P2654122 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , ALIRIO CASTILLO DIAZ, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, ISAAC GUZMAN BAUTISTA, SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ, ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ, DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ, FERNEY ANDRES CUERVO VEGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
ACTIVIDAD FINAL - REPOSITORIO EVIDENCIAS IV TRIMESTRE
Cordial saludo aprendices. En este apartado podran subir todas las evidencias recaudadas en el trimestre.
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-12-01 14:00 Fecha fin: 2023-12-06 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tareas_tl.php?tarea=545980730
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JOSE ORLANDO MUÑOZ GOMEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548669586
Visualizar REALISMOnJURIDICO.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNnnREMBERG.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
1.0
D
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548525321
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNJnnREMBERGnn1n.docx
Descargar Archivo
Visualizar REALISMOnJURIDICO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547859121
Visualizar


Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
Instructor
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Instructor
DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
Instructor
ROCIO PARRA BECERRA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547859121
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNnnREMBERG.pdf
Descargar Archivo
Visualizar LOSnJUICIOSnDEnNUREMBERG.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
EILEEN GONZALEZ LEON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547205551
Visualizar CUESTIONARIOnGENERALIDADESnNUMEROn1nn1n.docx
Descargar Archivo
Visualizar ADMINISTRADORESn2.docx
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnJUICIOSnDEnNnnREMBERG.docx
Descargar Archivo
Visualizar REALISMOnJURIDICO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
CESAR AUGUSTO OSORIO LOPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547016956
Visualizar lusnaturalismonn1n.pptx
Descargar Archivo
Visualizar PRIMERAnENTREGAnDIANAnFIRIGUAnTALLER.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546758231
Visualizar lusnaturalismo.pptx
Descargar Archivo
Visualizar PRIMERAnENTREGAnDIANAnFIRIGUAnTALLER.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
YAMILE MEDINA FERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546569881
Visualizar PRIMERAnENTREGAnDIANAnFIRIGUAnTALLER.docx
Descargar Archivo
Visualizar lusnaturalismonn2n.pptx
Descargar Archivo
100.0
A



Ficha de Caracterización:	2883145 - ÉTICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO (COMPLEMENTARIO)

No está asociada en territorio, por ser cursos complementarios

Ficha de Caracterización:	2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (COMPLEMENTARIO)

No está asociada en territorio, por ser cursos complementarios

Ficha de Caracterización: 2881371 - IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE (COMPLEMENTARIO).

No está asociada en territorio, por ser cursos complementarios.

CUSOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD

- Se incluye certificado de curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.



EVALUCION JUICIOS DE APRENDIZAJE TODO EL 2023

Se realizo la evaluación de los siguientes juicios y fue enviada con el fin de no tener alumnos en trámite.

248020- FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE.

						ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN,DE ACUERDO CON			
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	

26561689- FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE.

CC	1015415861	CINDY LORENA	QUITRAGO OJEDA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1016185587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1016185587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1022557744	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1022557744	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1024588337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1024588337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1033575333	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1033575333	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1052735842	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1052735842	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	33949937	MEY LUZ	TRENS PARRAZA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	33949937	MEY LUZ	TRENS PARRAZA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	48782243	YAMITH	PALOMINO CUDILLOS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	48782243	YAMITH	PALOMINO CUDILLOS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51875782	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51875782	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52855456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52855456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52515987	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52515987	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	55757458	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	55757458	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

265461- FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE.

CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMIREZ BERNAL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	39624028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

614373- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

2654122- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

2614379- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

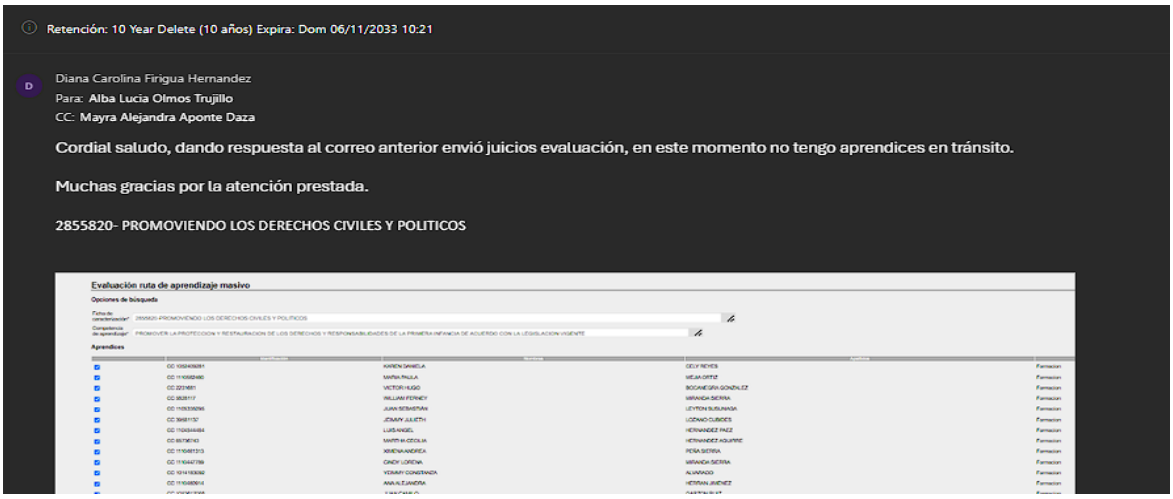
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51833224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51833224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51833224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	51833224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52039842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52039842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52039842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52039842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1104455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

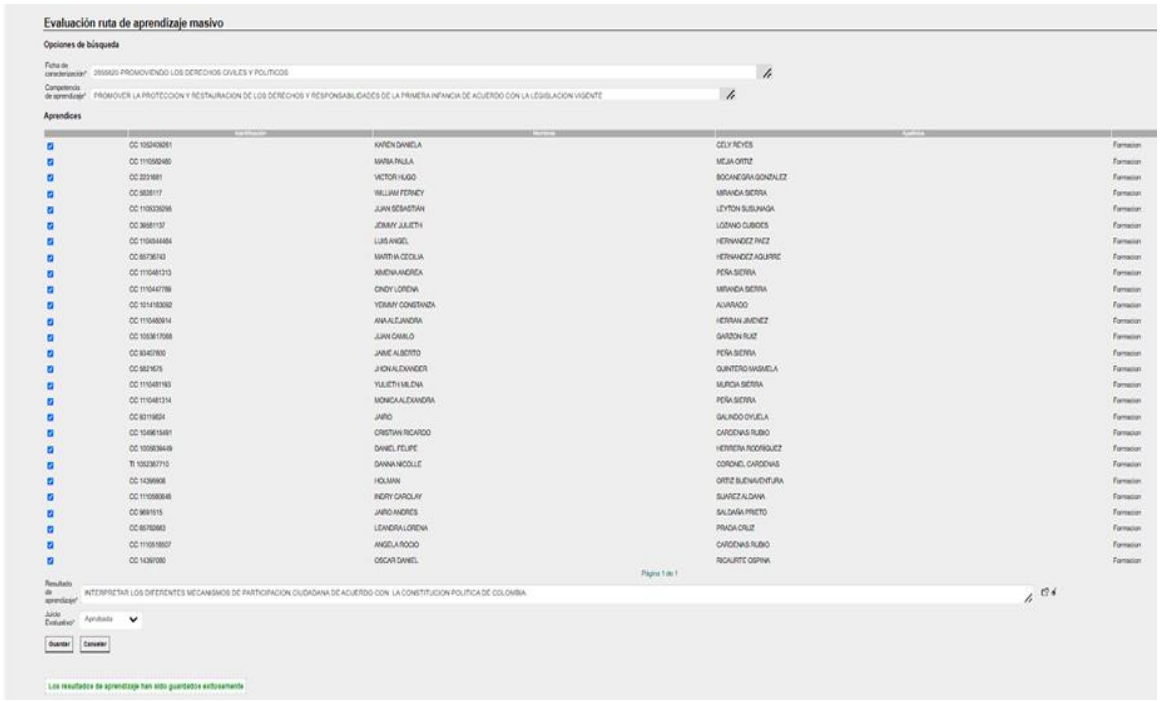
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65557223	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65557223	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65557223	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	65557223	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	73614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	73614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	73614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	73614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	271113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

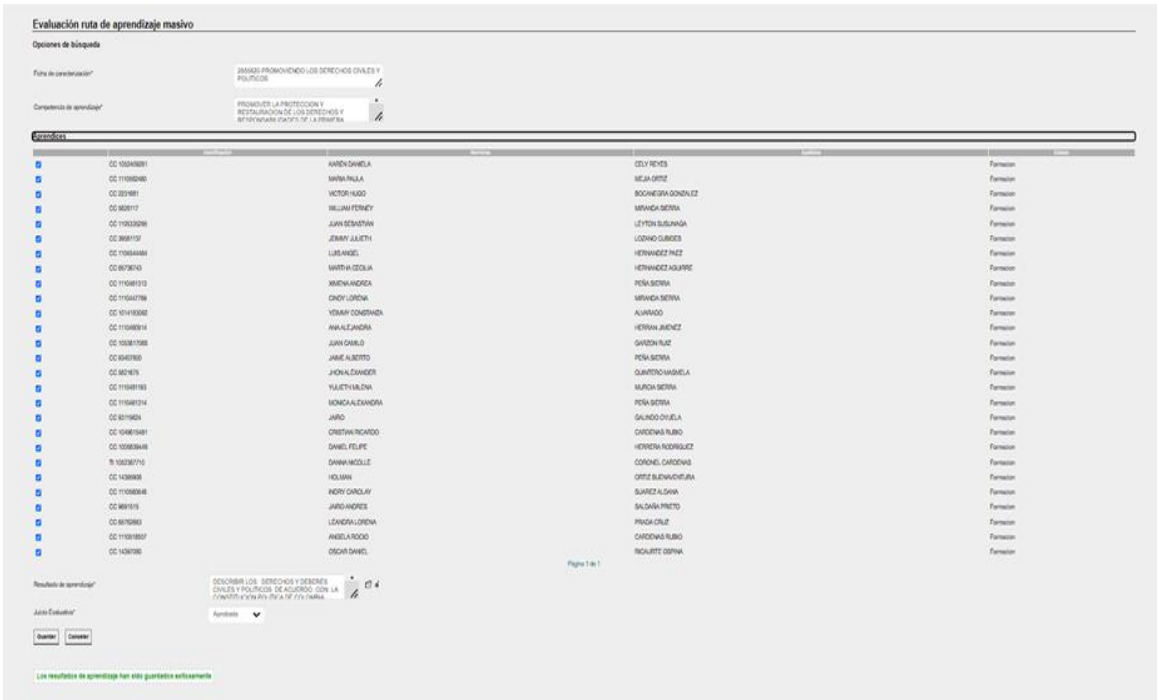
2498520- IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

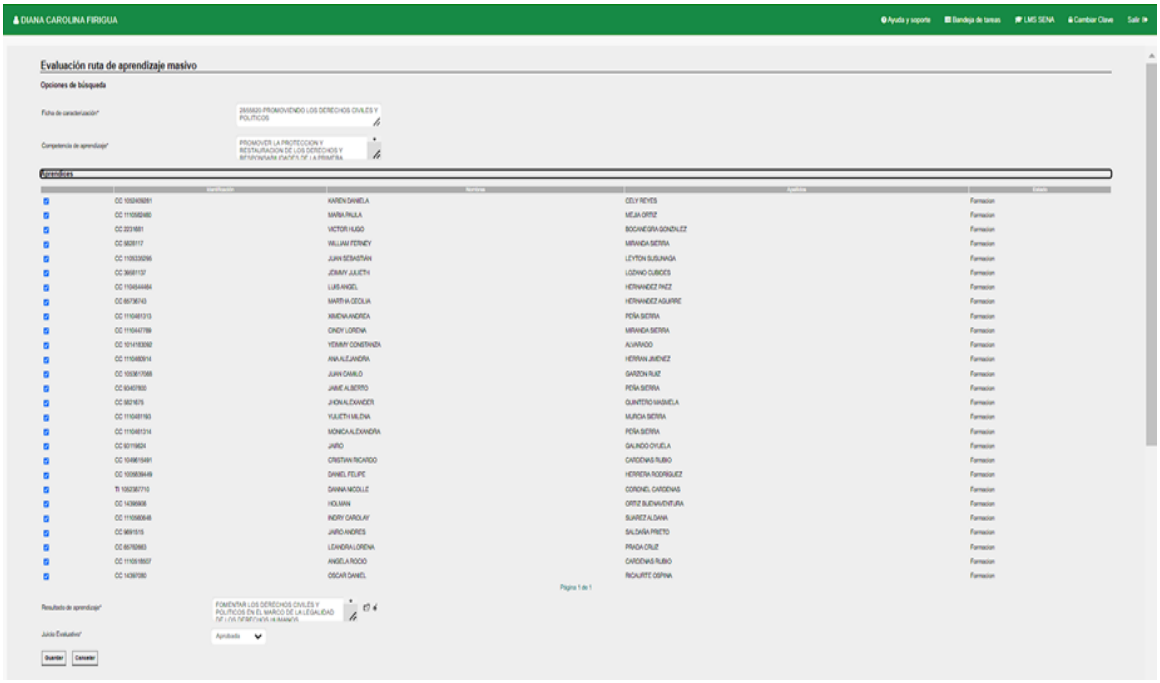
1000131881	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1011080502	MARIA CAMILA	ROJAS SAMACA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1013585252	LOREN CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1018404522	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1023367120	LINA MARIA	CHAPARRO LEON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1030535281	CRISTIAN ROGELIO	GONZALEZ MANJARREZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1066721196	GINETH	AYALA HOYOS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
1122119281	LUZ ADRIANA	GOMEZ GALVEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
13381238	FERNANDO	TRIANA HORTA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
52760364	BLANCA ESMERALDA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
52834107	ZULY YASMID	DELGADO RINCON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
52930718	ANGIE JOHANA	ESPINOSA BOHORQUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
79847209	CARLOS HERNAN	ROA LEON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ
80801395	CARLOS EDUARDO	RAMIREZ MARTIN	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC 1110455041 - DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

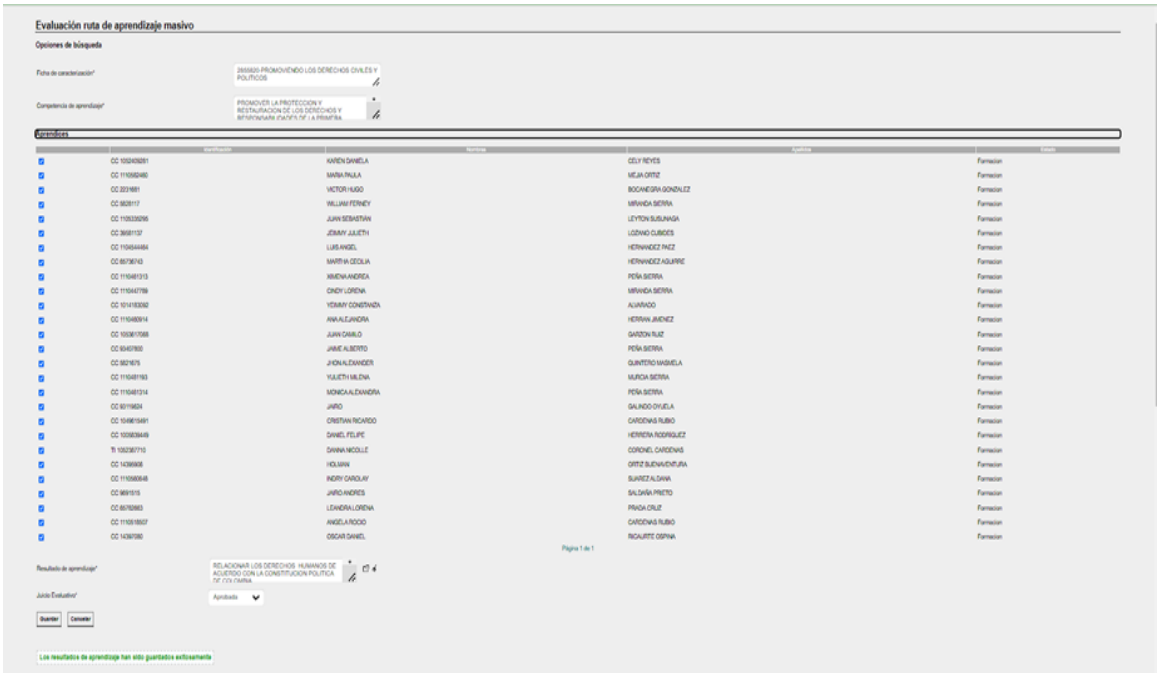
2855820- PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS (CURSO COMPLEMENTARIO)

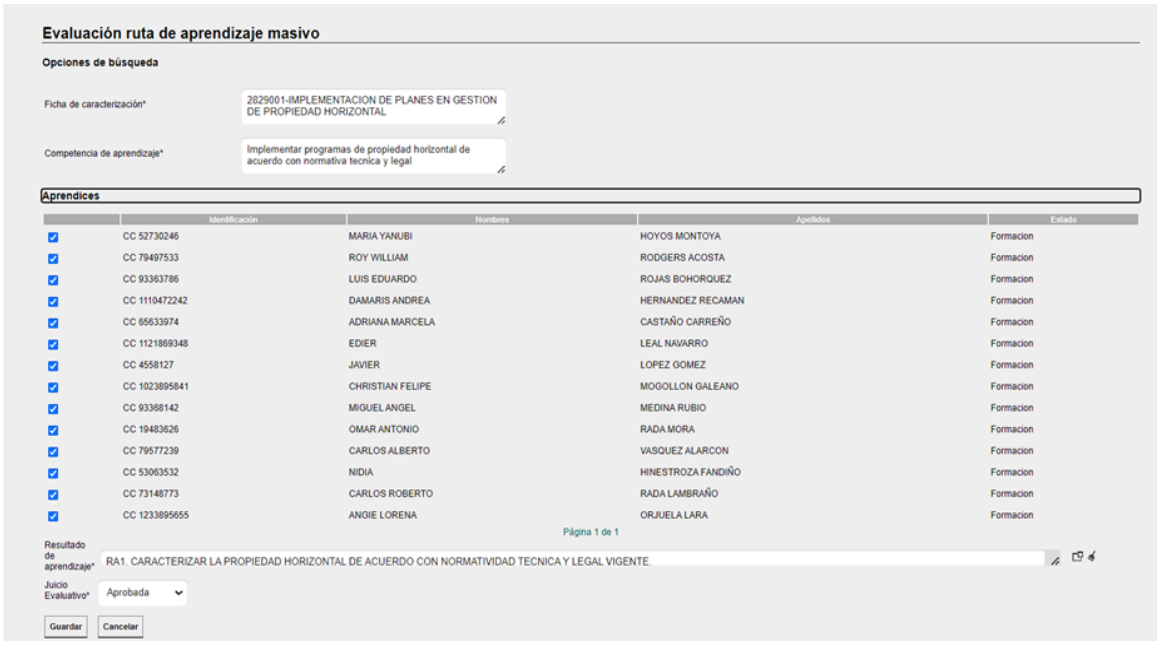


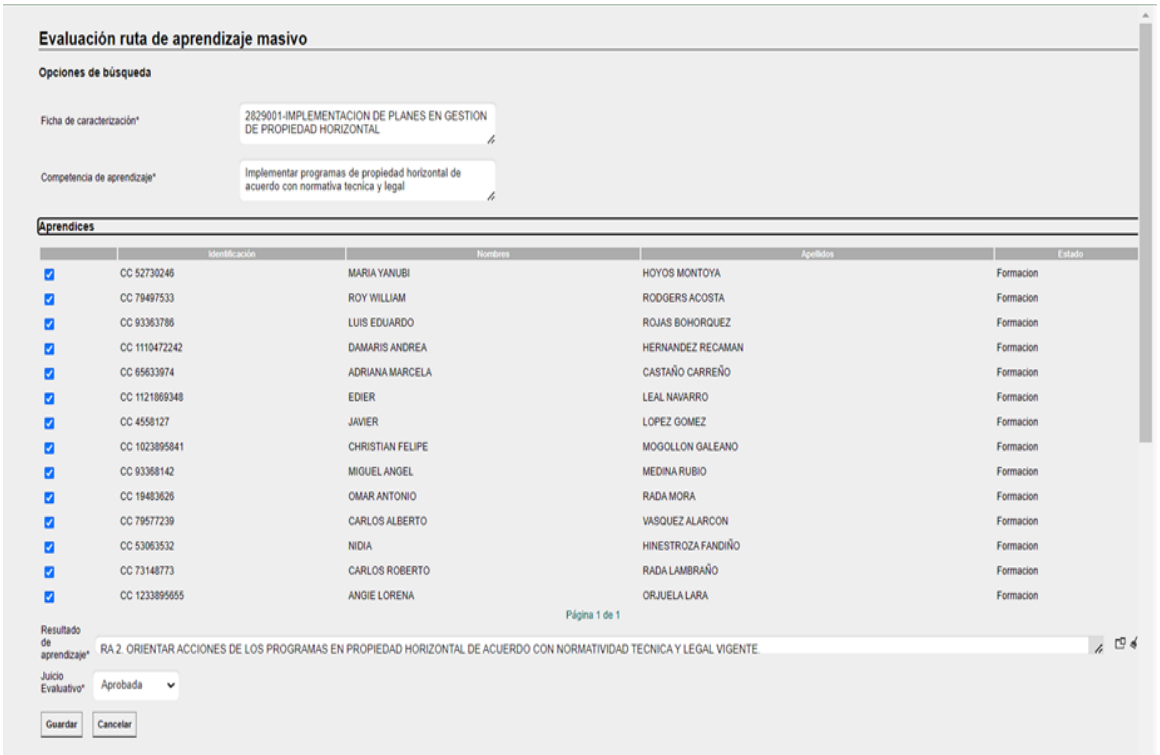

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

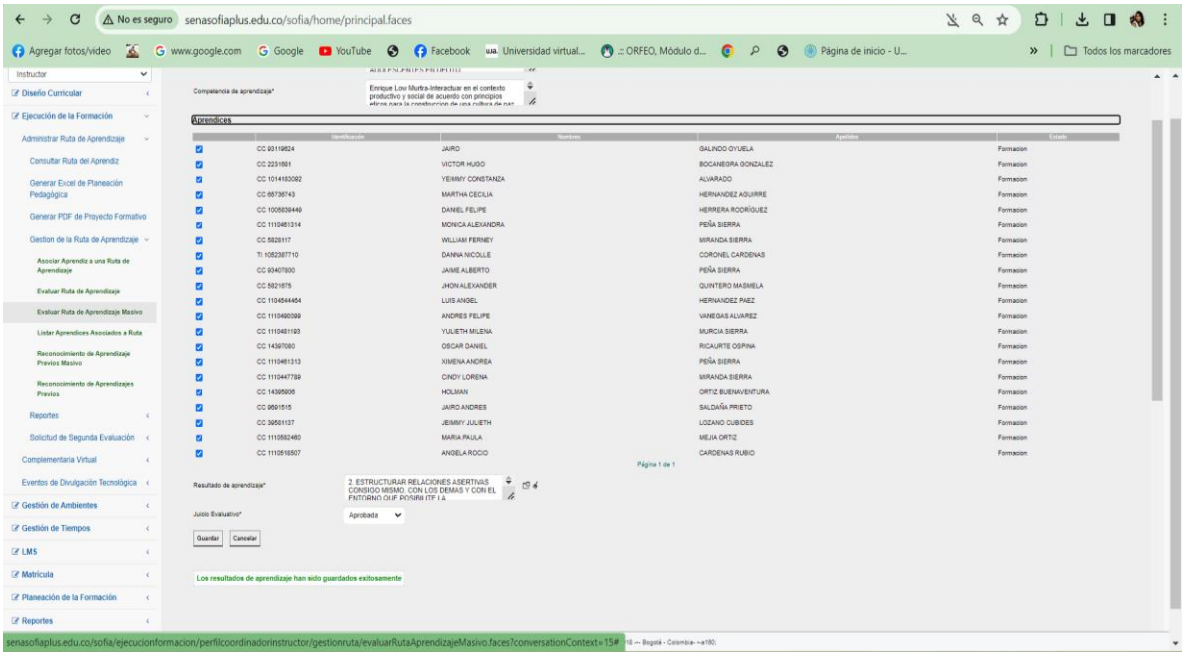

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

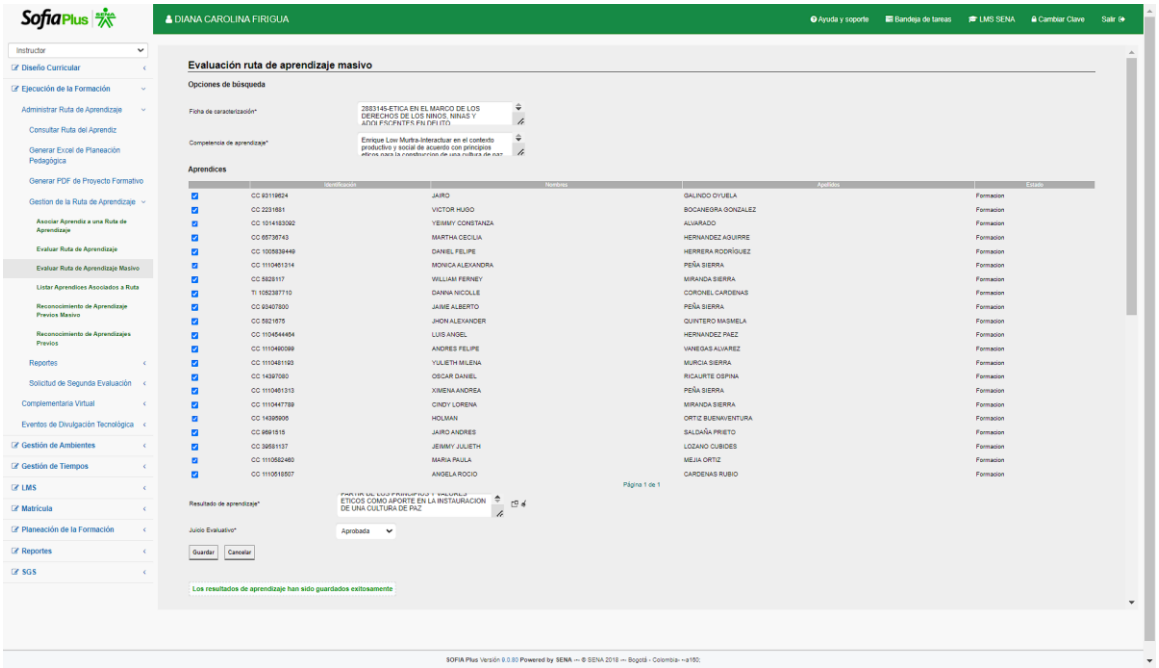

DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar

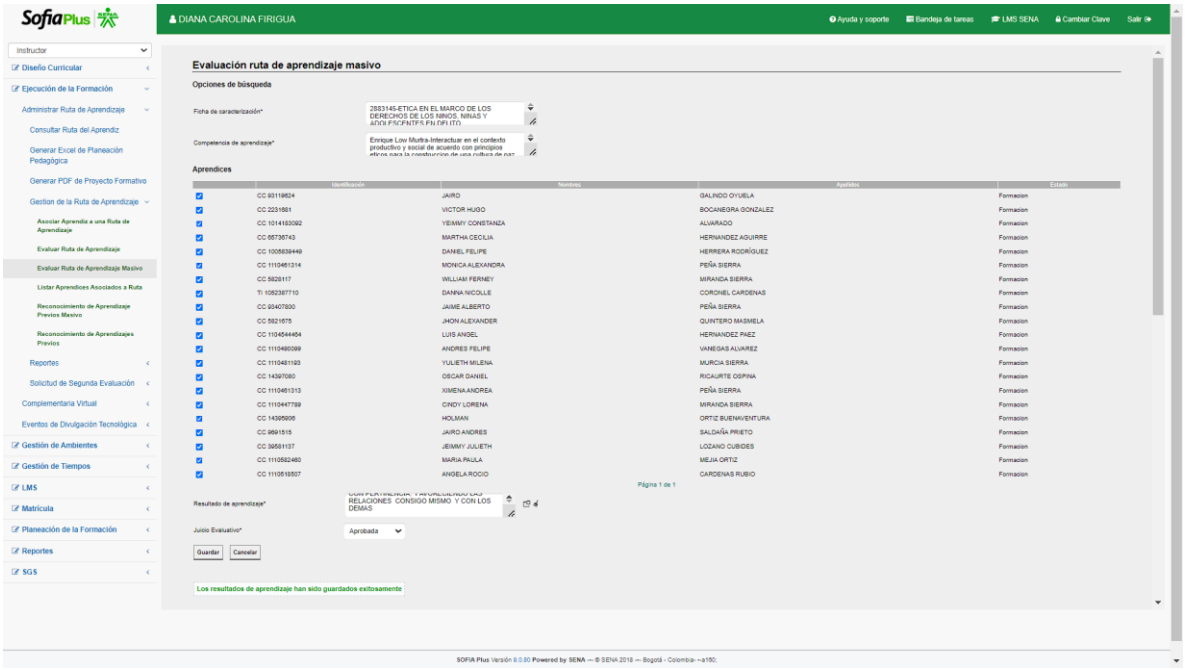

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

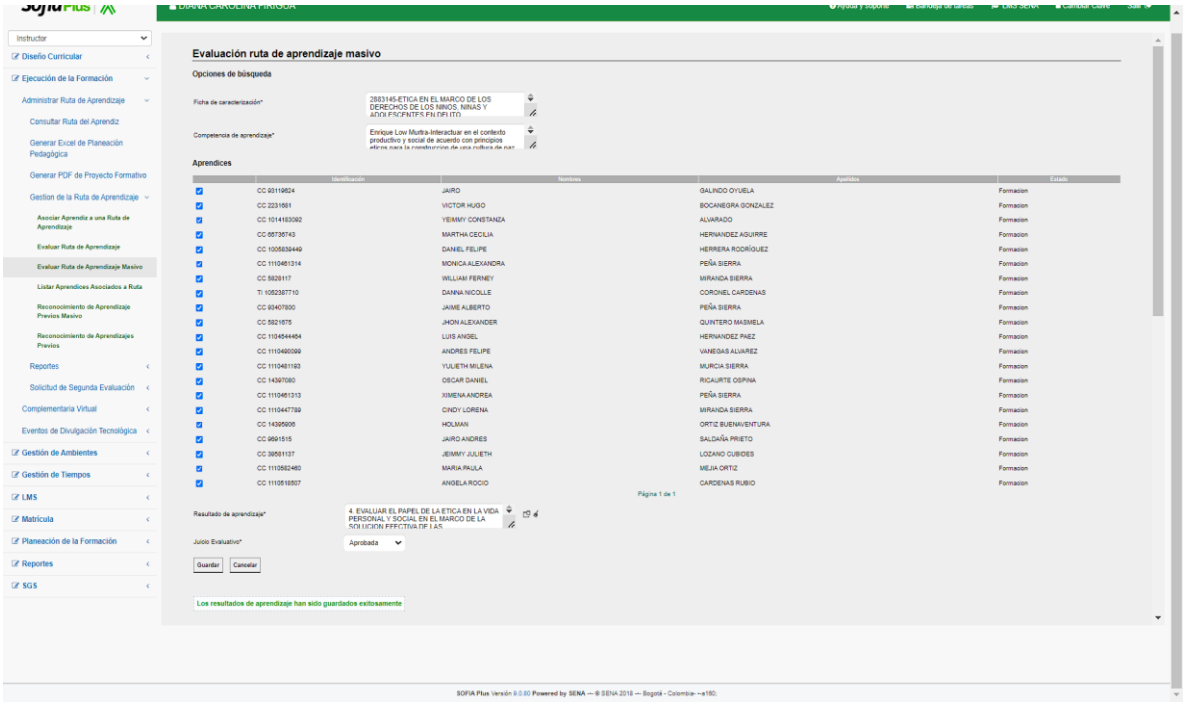

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2829001-IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa tecnica y legal
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 52730246 MARIA YANUBI HOYOS MONTOYA Formacion
CC 79497533 ROY WILLIAM RODGERS ACOSTA Formacion
CC 93363786 LUIS EDUARDO ROJAS BOHORQUEZ Formacion
CC 1110472242 DAMARIS ANDREA HERNANDEZ RECAMAN Formacion
CC 65633974 ADRIANA MARCELA CASTAÑO CARREÑO Formacion
CC 1121869348 EDIER LEAL NAVARRO Formacion
CC 4558127 JAVIER LOPEZ GOMEZ Formacion
CC 1023895841 CHRISTIAN FELIPE MOGOLLON GALEANO Formacion
CC 93368142 MIGUEL ANGEL MEDINA RUBIO Formacion
CC 19483626 OMAR ANTONIO RADA MORA Formacion
CC 79577239 CARLOS ALBERTO VASQUEZ ALARCON Formacion
CC 53063532 NIDIA HINESTROZA FANDIÑO Formacion
CC 73148773 CARLOS ROBERTO RADA LAMBRAÑO Formacion
CC 1233895655 ANGIE LORENA ORJUELA LARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2829001-IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa tecnica y legal
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 52730246 MARIA YANUBI HOYOS MONTOYA Formacion
CC 79497533 ROY WILLIAM RODGERS ACOSTA Formacion
CC 93363786 LUIS EDUARDO ROJAS BOHORQUEZ Formacion
CC 1110472242 DAMARIS ANDREA HERNANDEZ RECAMAN Formacion
CC 65633974 ADRIANA MARCELA CASTAÑO CARREÑO Formacion
CC 1121869348 EDIER LEAL NAVARRO Formacion
CC 4558127 JAVIER LOPEZ GOMEZ Formacion
CC 1023895841 CHRISTIAN FELIPE MOGOLLON GALEANO Formacion
CC 93368142 MIGUEL ANGEL MEDINA RUBIO Formacion
CC 19483626 OMAR ANTONIO RADA MORA Formacion
CC 79577239 CARLOS ALBERTO VASQUEZ ALARCON Formacion
CC 53063532 NIDIA HINESTROZA FANDIÑO Formacion
CC 73148773 CARLOS ROBERTO RADA LAMBRAÑO Formacion
CC 1233895655 ANGIE LORENA ORJUELA LARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

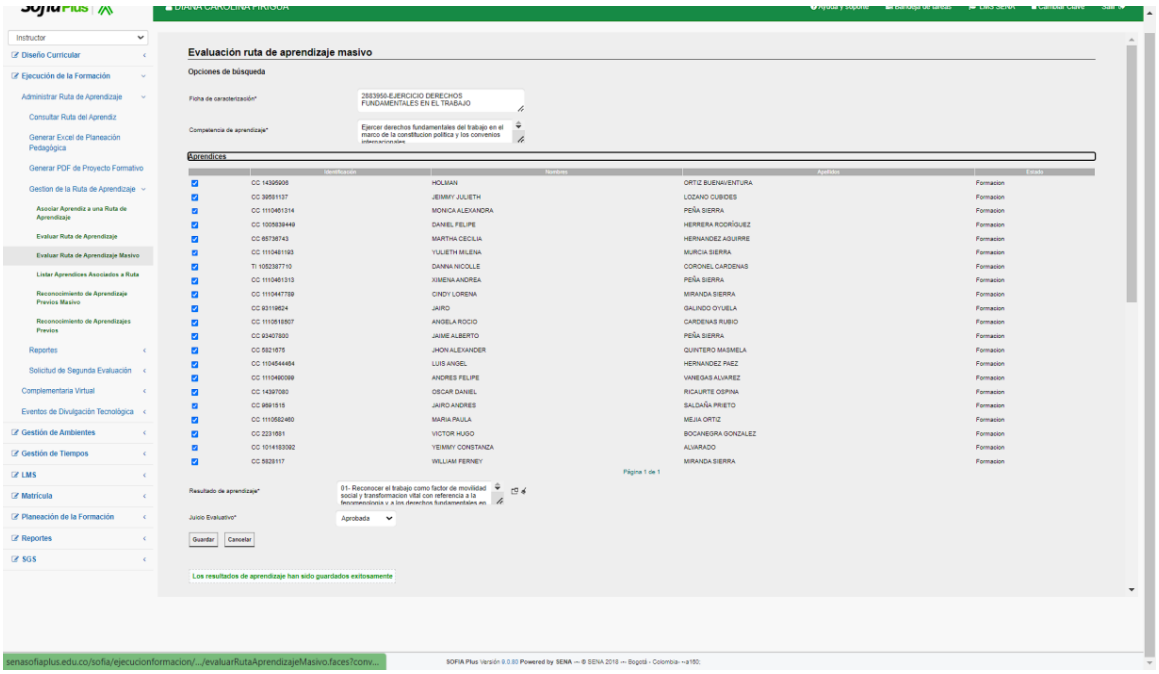

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

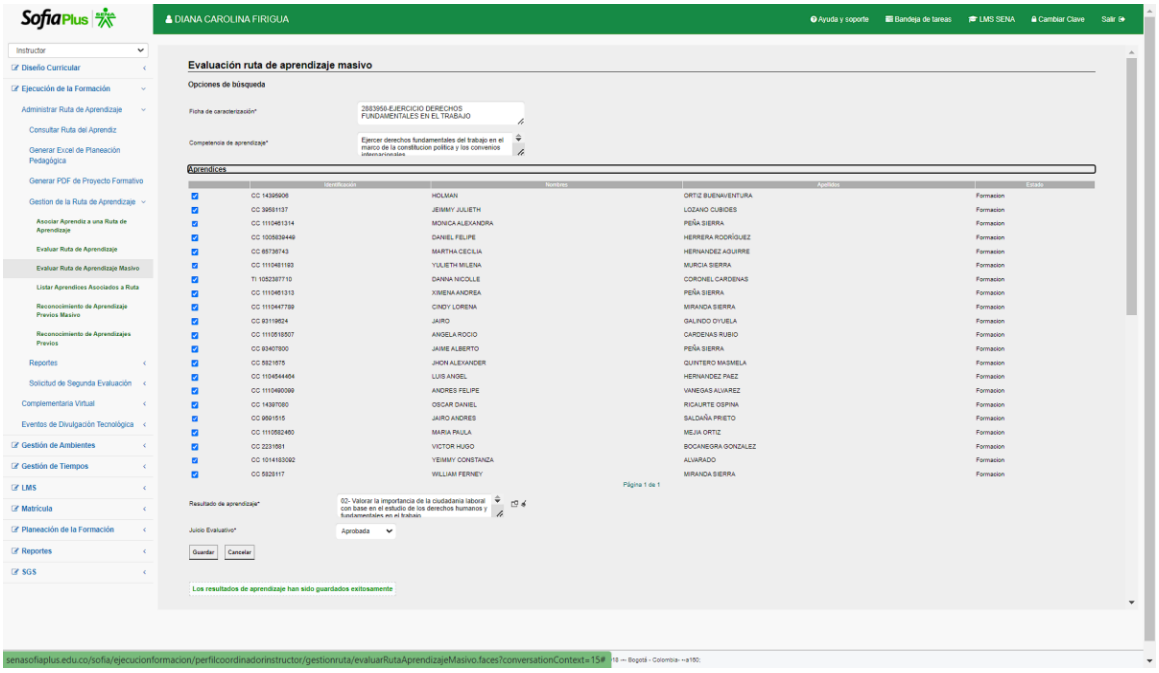

SofiaPlus
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

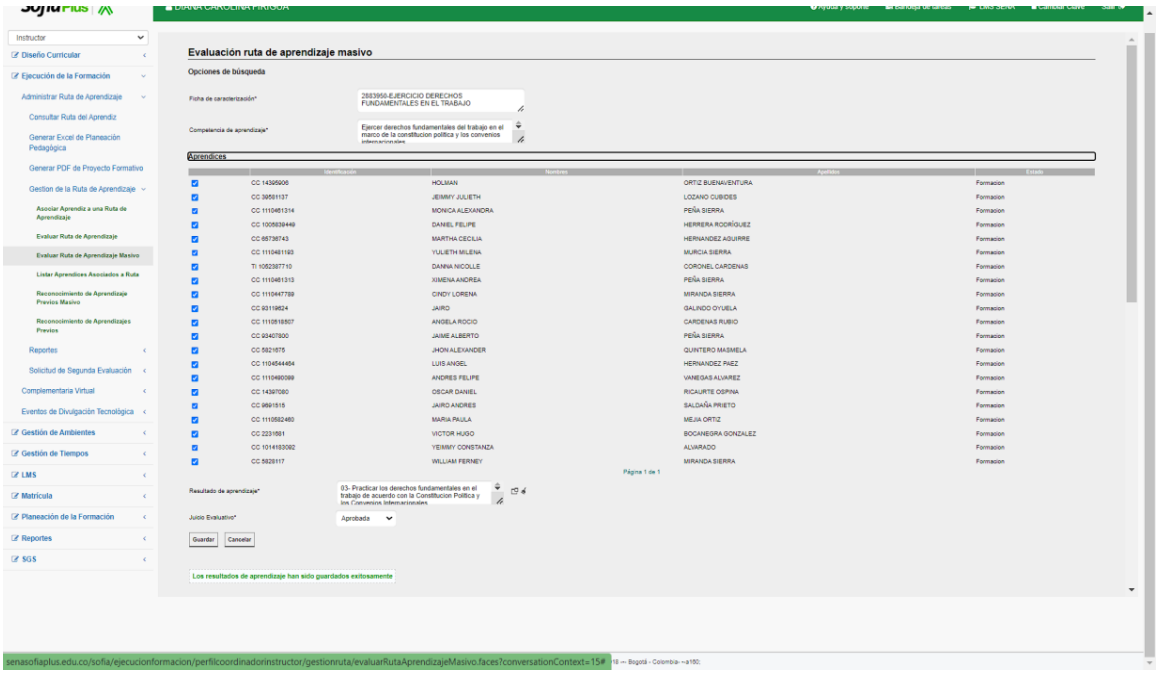


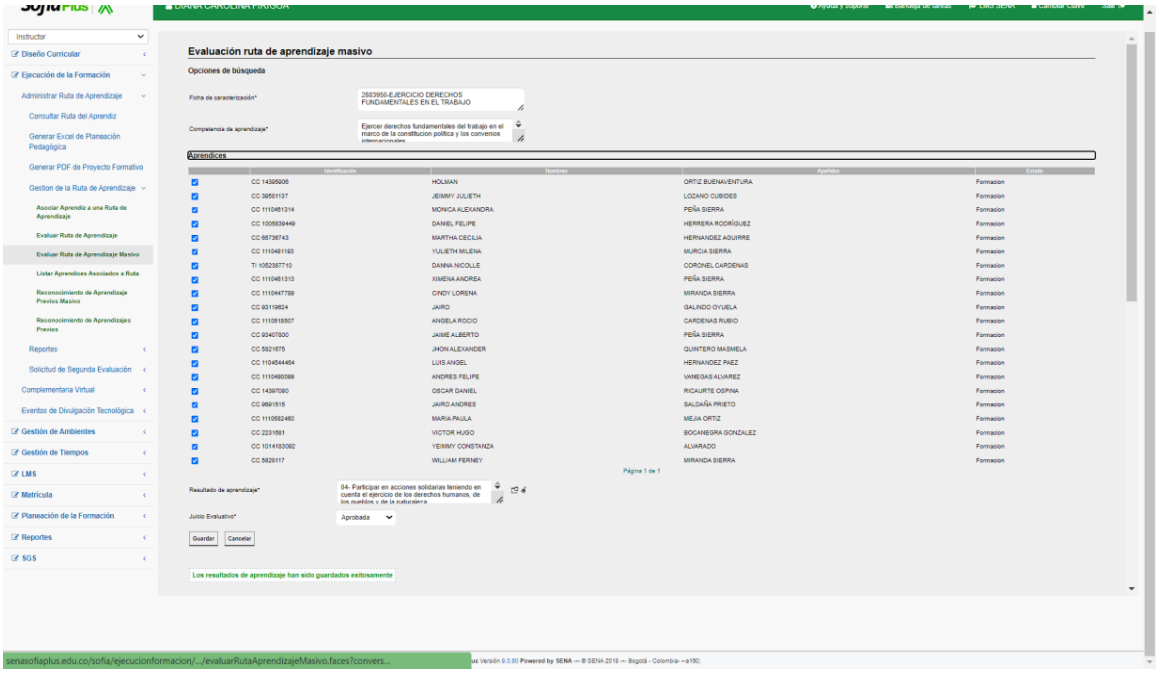


Ficha de Caracterización:	2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (COMPLEMENTARIO)

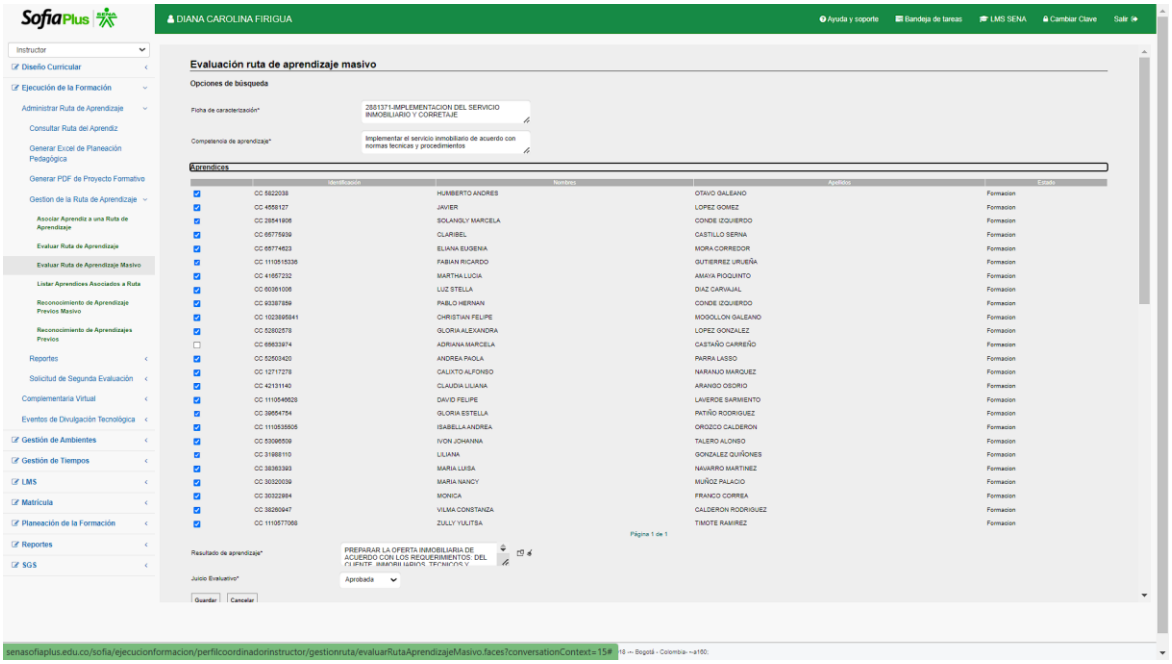

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

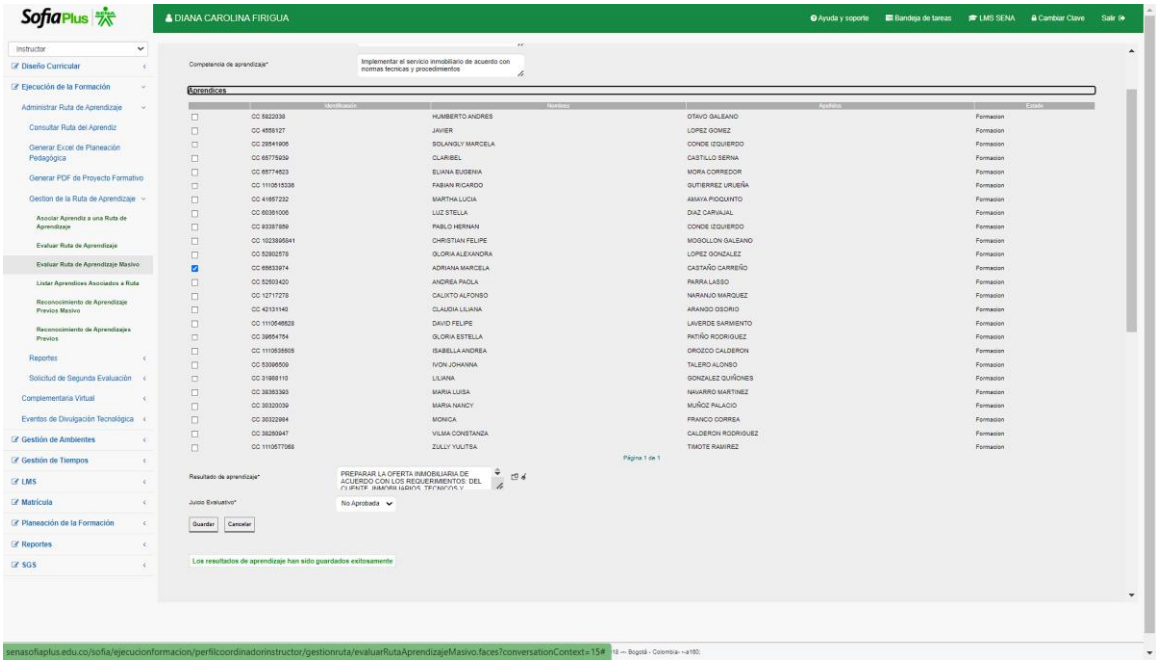

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente





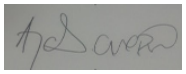
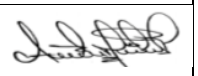
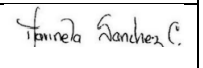
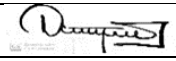
Ficha de Caracterización:	2881371 - IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE (COMPLEMENTARIO)


SofiaPlus
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2881371-IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE
Competencia de aprendizaje*
Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas tecnicas y procedimientos
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 5822038 HUMBERTO ANDRES OTAVO GALEANO Formacion
CC 4558127 JAVIER LOPEZ GOMEZ Formacion
CC 28541906 SOLANGLY MARCELA CONDE IZQUIERDO Formacion
CC 65775939 CLARIBEL CASTILLO SERNA Formacion
CC 65774623 ELIANA EUGENIA MORA CORREDOR Formacion
CC 1110515336 FABIAN RICARDO GUTIERREZ URUEÑA Formacion
CC 41657232 MARTHA LUCIA AMAYA PIOQUINTO Formacion
CC 60361006 LUZ STELLA DIAZ CARVAJAL Formacion
CC 93387859 PABLO HERNAN CONDE IZQUIERDO Formacion
CC 1023905841 CHRISTIAN FELIPE MOGOLLON GALEANO Formacion
CC 52802578 GLORIA ALEXANDRA LOPEZ GONZALEZ Formacion
CC 65633974 ADRIANA MARCELA CASTAÑO CARREÑO Formacion
CC 52503420 ANDREA PAOLA PARRA LASSO Formacion
CC 12717278 CALIXTO ALFONSO NARANJO MARQUEZ Formacion
CC 42131140 CLAUDIA LILIANA ARANGO OSORIO Formacion
CC 1110546828 DAVID FELIPE LAVERDE SARMIENTO Formacion
CC 39654754 GLORIA ESTELLA PATIÑO RODRIGUEZ Formacion
CC 1110535505 ISABELLA ANDREA OROZCO CALDERON Formacion
CC 53096509 IVON JOHANNA TALERO ALONSO Formacion
CC 31988110 LILIANA GONZALEZ QUIÑONES Formacion
CC 38363393 MARIA LUISA NAVARRO MARTINEZ Formacion
CC 30320039 MARIA NANCY MUÑOZ PALACIO Formacion
CC 30322984 MONICA FRANCO CORREA Formacion
CC 38260947 VILMA CONSTANZA CALDERON RODRIGUEZ Formacion
CC 1110577068 ZULLY YULITSA TIMOTE RAMIREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=15#


SofiaPlus
DIANA CAROLINA FIRIGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Competencia de aprendizaje*
Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas tecnicas y procedimientos
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 5822038 HUMBERTO ANDRES OTAVO GALEANO Formacion
CC 4558127 JAVIER LOPEZ GOMEZ Formacion
CC 28541906 SOLANGLY MARCELA CONDE IZQUIERDO Formacion
CC 65775939 CLARIBEL CASTILLO SERNA Formacion
CC 65774623 ELIANA EUGENIA MORA CORREDOR Formacion
CC 1110515336 FABIAN RICARDO GUTIERREZ URUEÑA Formacion
CC 41657232 MARTHA LUCIA AMAYA PIOQUINTO Formacion
CC 60361006 LUZ STELLA DIAZ CARVAJAL Formacion
CC 93387859 PABLO HERNAN CONDE IZQUIERDO Formacion
CC 1023905841 CHRISTIAN FELIPE MOGOLLON GALEANO Formacion
CC 52802578 GLORIA ALEXANDRA LOPEZ GONZALEZ Formacion
CC 65633974 ADRIANA MARCELA CASTAÑO CARREÑO Formacion
CC 52503420 ANDREA PAOLA PARRA LASSO Formacion
CC 12717278 CALIXTO ALFONSO NARANJO MARQUEZ Formacion
CC 42131140 CLAUDIA LILIANA ARANGO OSORIO Formacion
CC 1110546828 DAVID FELIPE LAVERDE SARMIENTO Formacion
CC 39654754 GLORIA ESTELLA PATIÑO RODRIGUEZ Formacion
CC 1110535505 ISABELLA ANDREA OROZCO CALDERON Formacion
CC 53096509 IVON JOHANNA TALERO ALONSO Formacion
CC 31988110 LILIANA GONZALEZ QUIÑONES Formacion
CC 38363393 MARIA LUISA NAVARRO MARTINEZ Formacion
CC 30320039 MARIA NANCY MUÑOZ PALACIO Formacion
CC 30322984 MONICA FRANCO CORREA Formacion
CC 38260947 VILMA CONSTANZA CALDERON RODRIGUEZ Formacion
CC 1110577068 ZULLY YULITSA TIMOTE RAMIREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=15#

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 116-2023 DEL DÍA 13 DEL MES DICIEMBRE DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2824308 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X				aolmos@sena.edu.co	5461600	N/A	
2.	Diana Carolina Firigua Hernandez	1110455041		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcfirigua@sena.edu.co	3103436328	N/A	
3.	Edward Leonardo Baquero	N/A		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ebaquerog@sena.edu.co	3143218066	N/A	
4.	Rosa H. Cortés Palencia	39754658		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rhcortes@sena.edu.co	3115059670	N/A	
5.	Ferney Andrés Cuervo Vega	79865358		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	andrescuervovega@hotmail.com	3183836282	N/A	
6.	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
7.	Flor Marinela Sánchez Cárdenas	52288090		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	fmsanchez@sena.edu.co	3173173812261	N/A	
8.	Omayra López	52162326	X		Profesional bienestar		olopezmo@sena.edu.co	N/A	N/A	
9.	Fredy Alonso Dimate				Representante de aprendices		fredydimate.11@gmail.com	N/A	N/A	
10.	María Ligia				Vocero de ficha					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 116-2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – FICHA 2824308 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá 13 de diciembre de 2023	12:00 PM	12:30 PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**
https://meet.google.com/bzt-hdks-vep	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2824308 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.
2. Llamado a lista de los participantes.
3. Verificación de la información general de la ficha.
4. Informe gestión del proceso de formación por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2824308 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada La Asistencia De Los Miembros Del Comité Se Evidencia Que Hay Quorum Con La Asistencia De Los Referenciados En La Lista De Asistencia De La Presente Acta.

De Acuerdo Con Lo Establecido En El Artículo 31 Del Acuerdo 007 De 2012, Reglamento Del Aprendiz Sena, Se Desarrolla El Presente Comité De Evaluación Y Seguimiento, Para El Cual Se Designa Al Instructor Diana Carolina Firigua Hernández Líder De Ficha De Ficha No 2824308, Como Secretaria Del Comité.

Se Desarrolla El Siguiente Orden Del Día:

1. Llamado A Lista De Los Participantes.
2. Verificación De La Información General De La Ficha.

No. De Ficha	2824308
Programa	Tecnología Gestión De La Propiedad Horizontal
Trimestre	Iii
Cantidad De Aprendices En Plataforma Sofia Plus	11
Cantidad De Aprendices En Formación	9
Cantidad De Aprendices Activos En Formación	7
Instructor Líder De Grupo	Diana Carolina Firigua Hernandez
Instructores Asignados A La Ficha Durante El Trimestre Y Competencia Asignada	Diana Carolina Firigua Hernandez, Adriana Milena Patarroyo Ferney Andrés Cuervo Vega, Edward Leonardo Baquero, Flor Marinela Sánchez Cárdenas.

3. Informe De Gestión Del Proceso De Formación Por Parte De Cada Uno De Los Instructores Del Equipo Ejecutor.

Relación De Competencias Orientadas: **Instructor:** Diana Carolina Firigua Hernández **Relación De Competencias Orientadas:** **Competencia:** Contratar Productos Y Servicios Para La Propiedad Horizontal De Acuerdo Con Normas Y Legislaciones Vigentes.	Territorium, Sofia Plus	**Porcentaje De Asistencia** 07/11 = 64%

Resultado De Aprendizaje A Evaluar • Contratar Los Bienes Y Servicios En Los Términos, Condiciones Y Requerimientos De La Propiedad Horizontal, Prácticas Comerciales Y Normatividad Vigente. • Elaborar El Plan De Contratación De Bienes Y Servicios Requeridos En La Gestión De La Propiedad Horizontal, De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y Lineamientos De Los Órganos De Dirección Y Control. • Identificar Proveedores Potenciales De Bienes Y Servicios Para La Propiedad Horizontal, Mediante Procesos De Clasificación Y Calificación De La Información Comercial, Buenas Prácticas Comerciales Y Normatividad • Mantener El Registro De Proveedores De Bienes Y Servicios De La Copropiedad, De A De Acuerdo Con Las • Especificaciones De Los Productos Y Servicios, Normas Y Legislación Vigentes **Instructor:** Adriana Milena Patarroyo Castiblanco **Relación De Competencias Orientadas:** **Competencia:** Procesar La Información De Acuerdo Con Las Necesidades De La Organización **Resultado De Aprendizaje A Evaluar**: • Identificar Las Necesidades De Información De La Unidad Administrativa, Aplicando La Metodología Y Normas Vigentes De La Organización. • Recopilar La Información, De Acuerdo Con El Instrumento Diseñado Por La Organización. **Instructor:** Edward Leonardo Baquero **Relación De Competencias Orientadas:** **Competencia:** Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente. **Resultado De Aprendizaje A Evaluar**: • Diagnosticar La Situación De La Propiedad Horizontal, Teniendo En Cuenta Aspecto De Convivencia, Condiciones Económicas, Jurídicas Y De Seguridad. **Instructor:** Rosa Cortes Palencia **Relación De Competencias Orientadas:**	Territorium, Sofia Plus Territorium, Sofia Plus Territorium, Sofia Plus	07/11 = 64% 07/11 = 64% 07/11 = 64%	

Competencia: Producir Los Documentos Que Se Originen De Las Funciones Administrativas, Siguiendo La Norma Técnica Y La Legislación Vigente. **Resultado De Aprendizaje A Evaluar**: • Transcribir Documentos Organizacionales Utilizando La Tecnología Disponible, Aplicando Las Técnicas De Digitación, Las Normas Técnicas Colombianas Vigentes Para Su Presentación, Las De La Organización, Las De Gestión Documental Y De La Calidad. • Redactar Documentos Organizacionales Teniendo En Cuenta El Asunto, El Tipo, Las Funciones De La Unidad Administrativa; Aplicando Las Normas Gramaticales, De Semántica Y De Sintaxis, Las Normas Técnicas Colombianas Vigentes Para La Elaboración Y Presentación Y Las Normas De Gestión De La Calidad. • Digitar Textos Utilizando La Tecnología Disponible, Aplicando Las Técnicas De Digitación Y El Desarrollo De Habilidades Y Destrezas Para El Logro De La Velocidad Y La Precisión De Acuerdo Con Los Requerimientos Y Las Normas De Seguridad Y Salud. • Identificar Las Funciones, Procedimientos, Ubicación Orgánico-Funcional Y Dependencias Asociadas A La Unidad Administrativa, Dentro De La Organización Y Su Entorno. **Instructor: Marinela Sanchez Cardenas** **Relación De Competencias Orientadas:** **Competencia:** Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales. **Resultado De Aprendizaje A Evaluar**: • Registrar Los Soportes Y La Información Contable De Acuerdo Con Los Principios De Contabilidad Generalmente Aceptados Y La Normatividad Fiscal Vigente. • Codificar Los Soportes Contables De Acuerdo Con El Plan Único De Cuentas - Puc Del Sector. • Registrar Los Soportes Y La Información Contable De Acuerdo Con Los Principios De Contabilidad	Territorium, Sofia Plus Territorium, Sofia Plus	07/11 = 64% 07/11 = 64%	

Generalmente Aceptados Y La Normatividad Fiscal Vigente. **Instructor:** Ferney Andrés Cuervo Vega **Relación De Competencias Orientadas:** **Competencia:** Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva. **Resultado De Aprendizaje A Evaluar**: • Leer Textos Muy Breves Y Sencillos En Inglés General Y Técnico. • Encontrar Vocabulario Y Expresiones De Inglés Técnico En Anuncios, Folletos, Páginas Web, Etc • Encontrar Información Específica Y Predecible En Escritos Sencillos Y Cotidianos	Territorium, Sofia Plus	07/11 = 64%

Descripción Del Proceso Formativo El Instructor Asignado Al Proceso Pedagógico De La Ficha Realiza Breve Reseña, Frente A Lo Cual Se Destacan Las Siguientes Observaciones:

Total, De Aprendices Registrados En El Aplicativo Sofía Plus: 11
Total, De Aprendices En Formación: 7
Total, De Aprendices Que Aparecen En Formación En Sofia Plus, Pero Dejaron De Asistir: 4
Total, De Aprendices Retiro Voluntario: 0, Aplazados: 0, Trasladados: 0, Cancelados: 0

A Continuación, Se Relaciona Los **6 Aprendices** Que Aprobaron Los Resultados De Aprendizaje Y Que Cuentan Con Los Respectivos Juicios Emitidos; Ya Que Cumplieron A Cabalidad Con La Presentación De Las Actividades Propuestas En La Plataforma Territorium Y La Asistencia Semanal Programada. En General Es Una Ficha Comprometida Con El Desarrollo Del Proceso De Formación, Dinámica Y Participativa.

Reporte de Aprendices Aprobados

Ficha de Caracterización:	2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	JUICIO EVALUACION
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	APROBADO
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	APROBADO
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	APROBADO
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	APROBADO

Los Instructores De La Ficha Realizan Una Descripción Del Proceso Formativo Durante El Trimestre Y En Manifiesto Respecto A Las Consideraciones Del Grupo Respecto A La Formación, Frente A Lo Cual Se Destacan Las Siguientes Observaciones

1. Relación De Aprendices Que De Acuerdo Con El Artículo 22. Participación Y Cumplimiento, Numeral 4 **Deserción**, Se Encuentran Incursos En Alguna De Las Tres Causales Contempladas En El Reglamento Del Aprendiz, Una Vez Se Confronta La Información

De Asistencia De Cada Una De Las Competencias Orientadas Por Los Instructores De La Ficha En El Trimestre En Verificación, Con El Correspondiente Registro De Las Inasistencias En La Plataforma Sofía:

Reporte de Aprendices que inician proceso de deserción

Ficha de Caracterización: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION
CC	1032379616	ANA MARIA	MARTIN	EN FORMACION

Evidencias De Registro De Inasistencias Y Correos Enviados Al Aprendiz

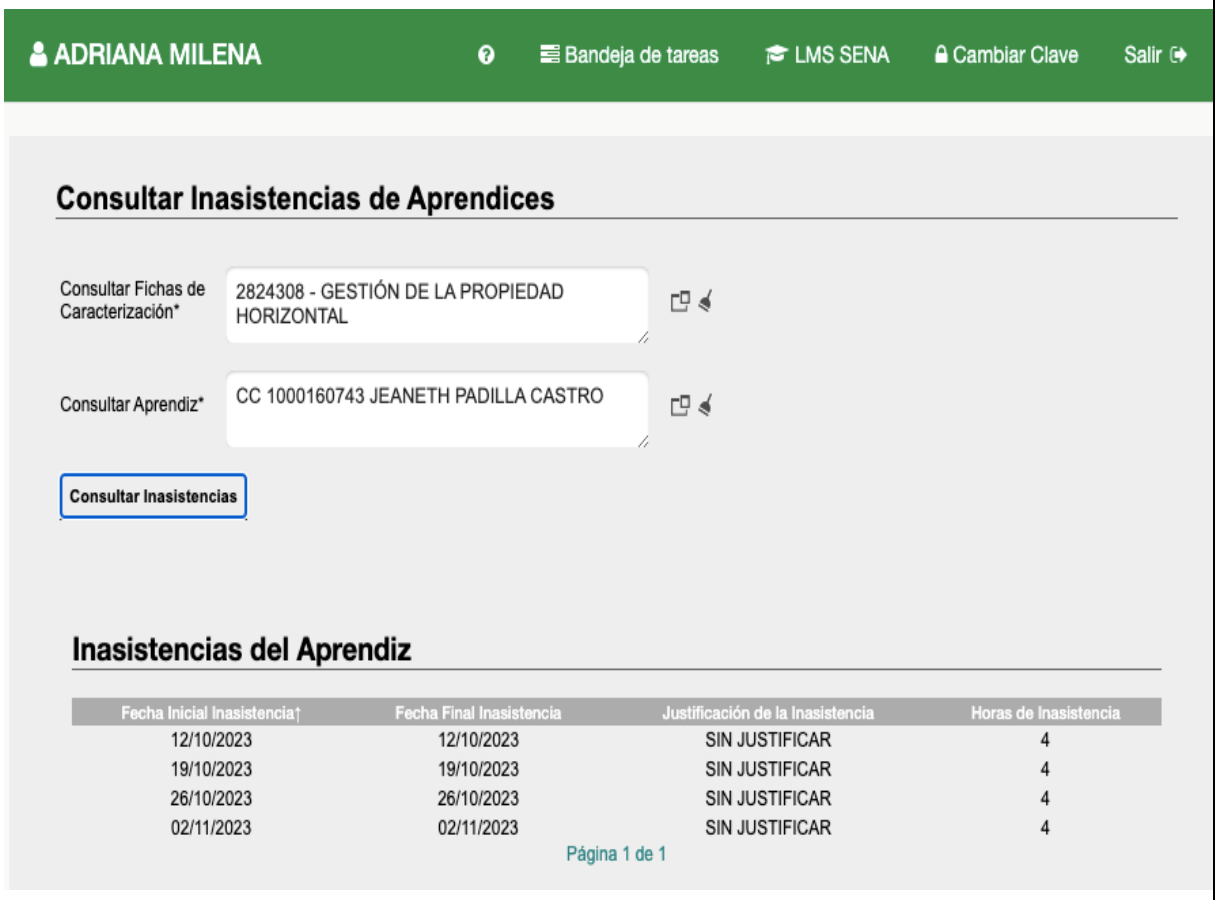
Instructor Diana Carolina Firigua Hernández;

- No Se Reportaron Fallas Por Ser Un Curso Complementario, S

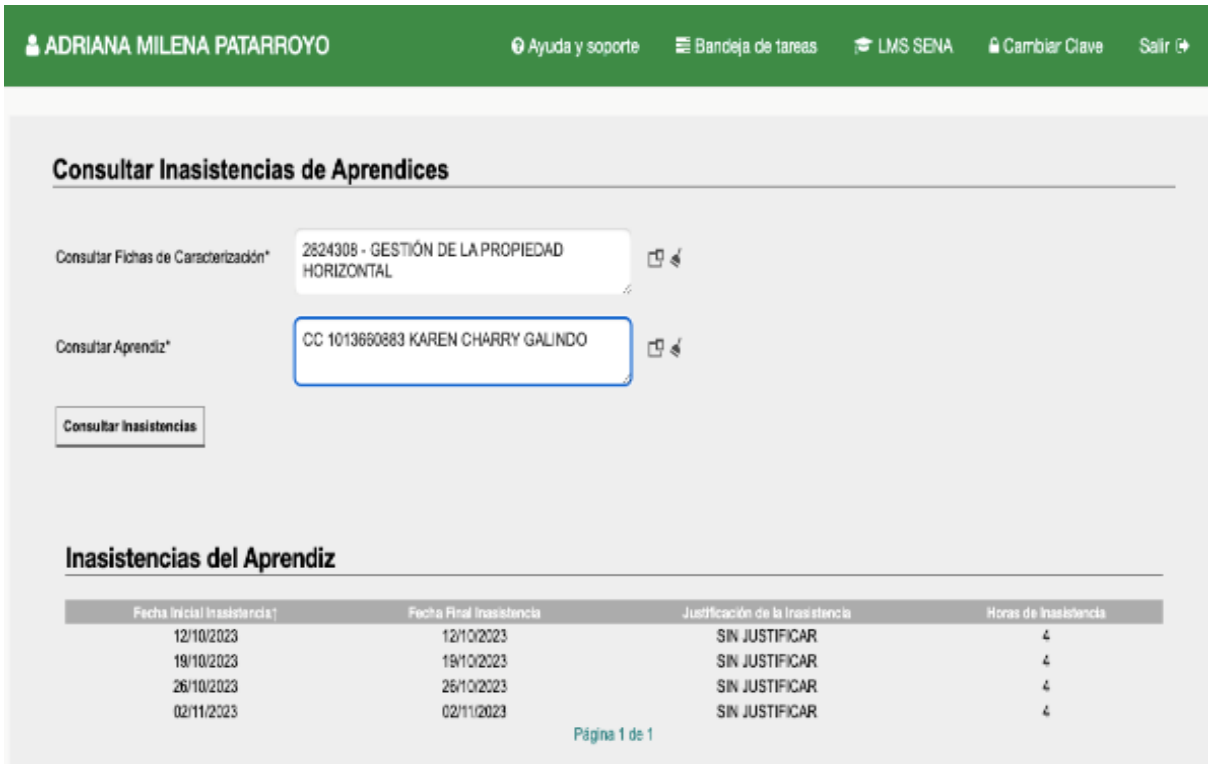
Instructor Adriana Milena Patarroyo Castiblanco;

La Instructora Reporta Las Siguientes Inasistencias.

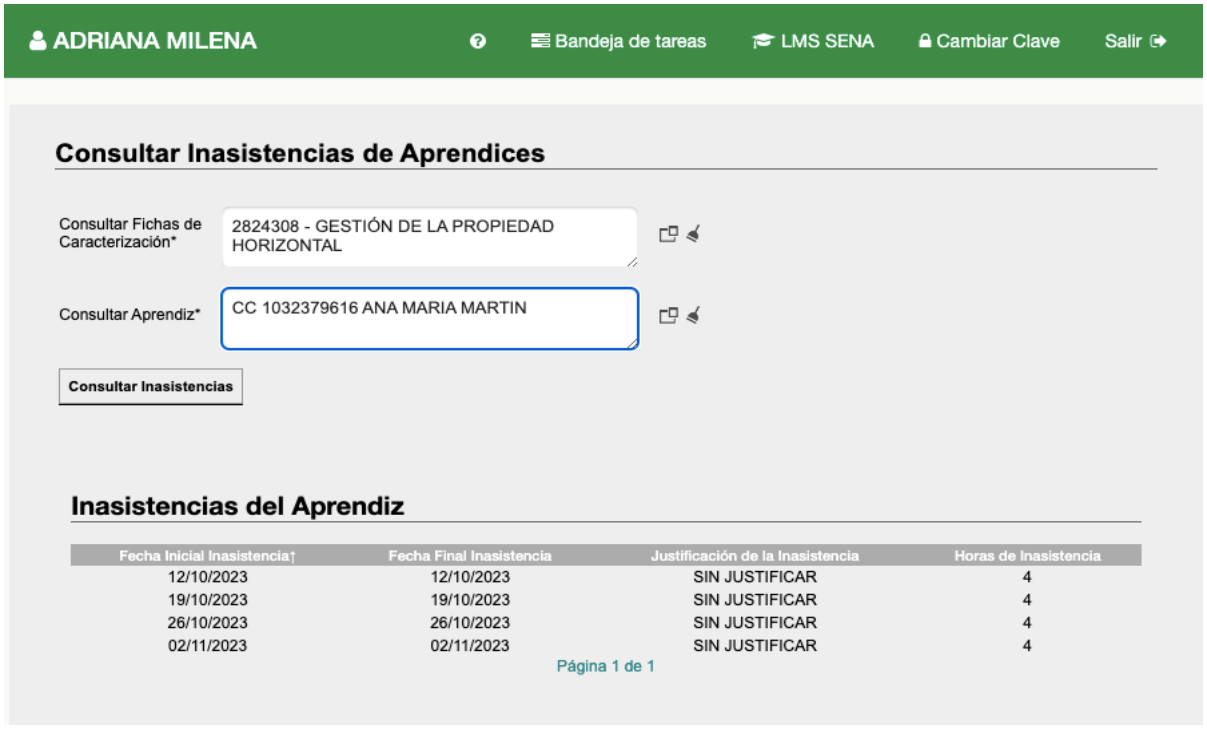
Jeaneth Padilla Castro



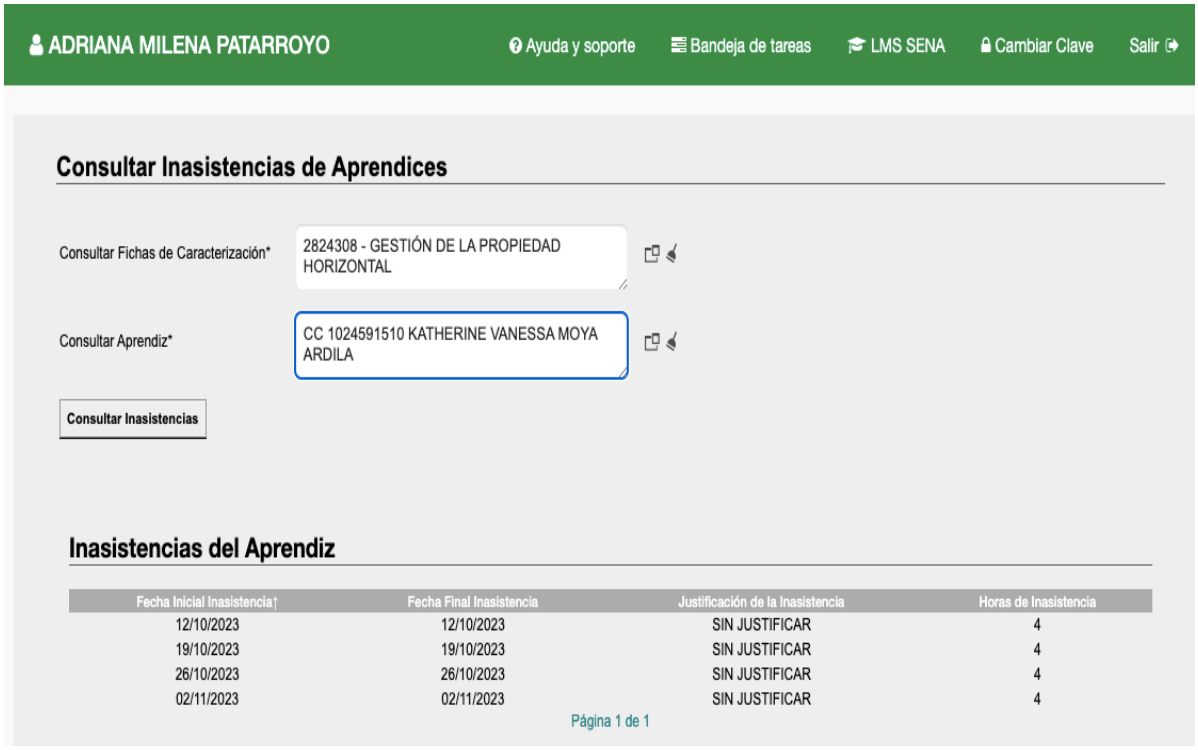
Karen Charry Galindo



Ana María Martin



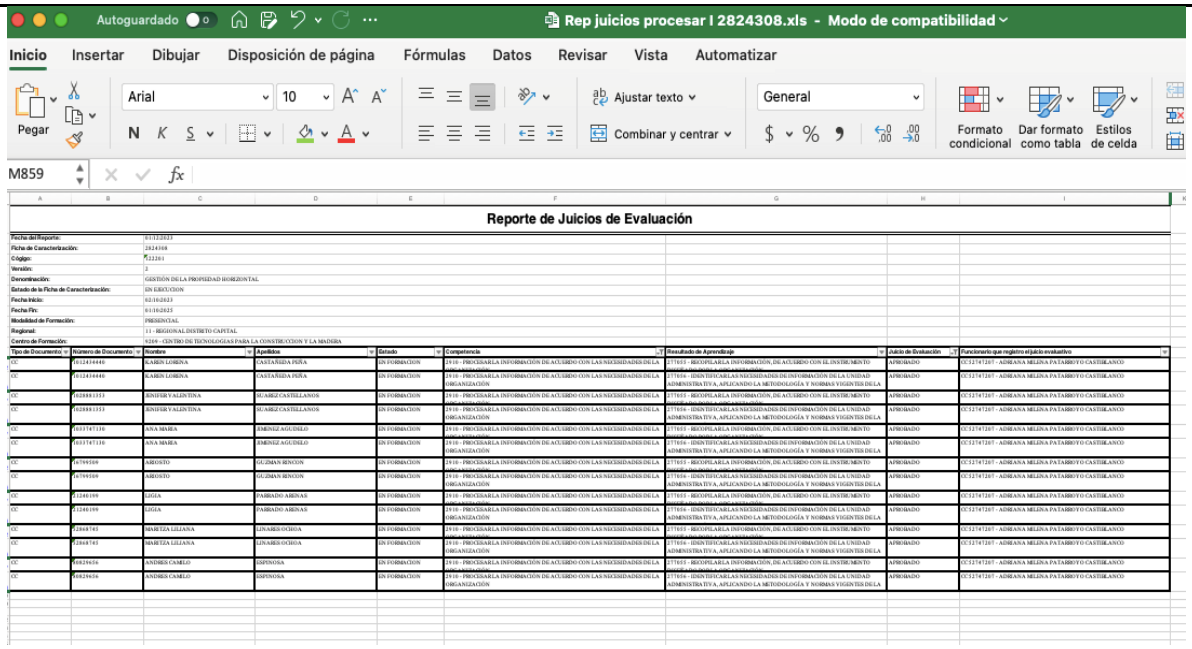
Katherine Vanessa Moya Ardila



En La Competencia Se Hace Reconocimiento A Los Siguientes Aprendices Por:

Nombre Completo	Reconocimiento Por
Ariosto Guzman Rincon	Rendimiento Académico
Ligia Parrado Arenas	Trabajo En Equipo
Andres Camilo Espinosa	Compromiso

Reporte De Juicios En Plataforma Sofia Plus



Instructor Edward Leonardo Baquero;

Informa Que Se Presentan A Formación 09 Aprendices.

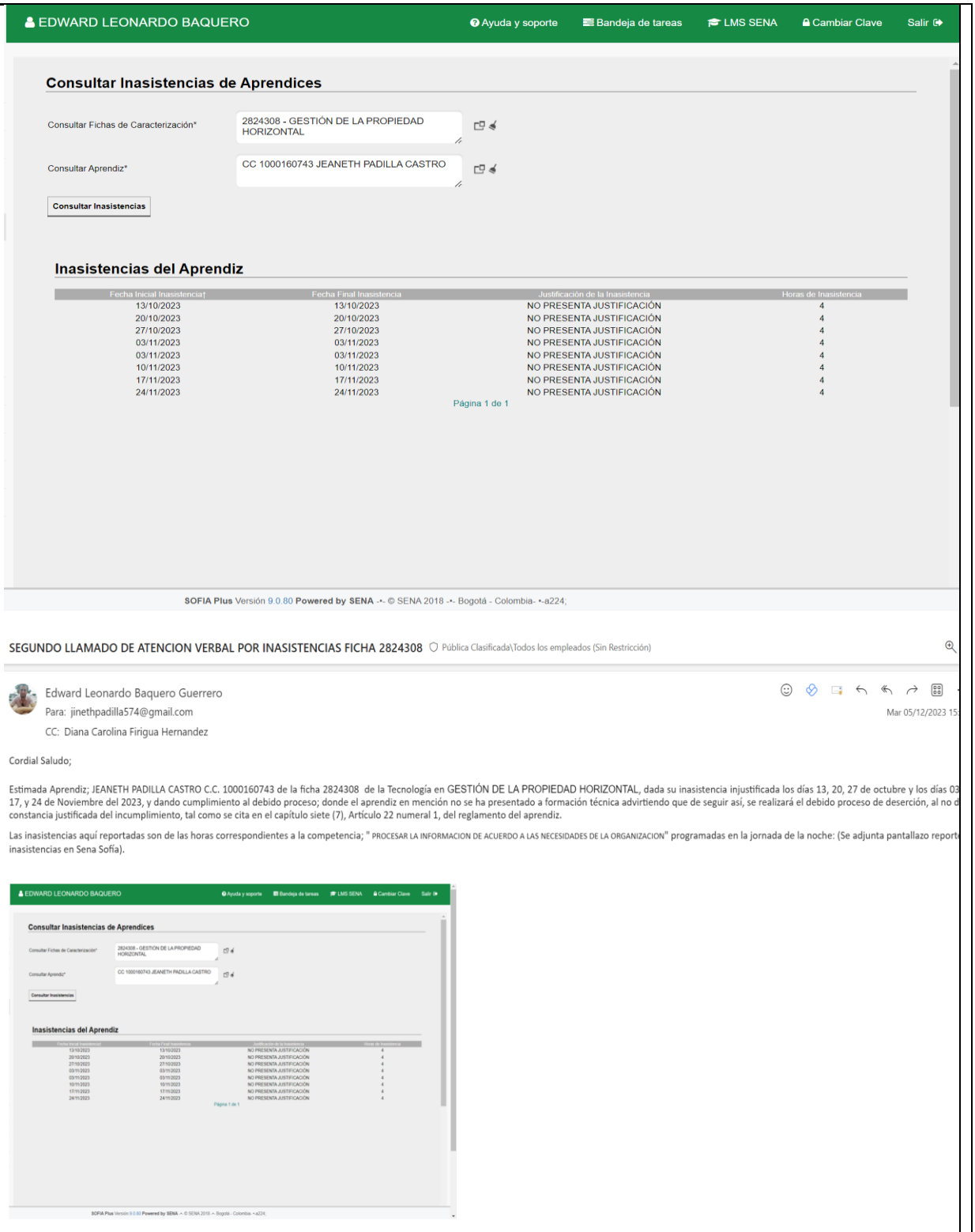
Tipo De Documento	Número De Documento	Nombre	Apellidos	Estado
Cc	1012434440	Karen Lorena	Castañeda Peña	En Formacion
Cc	1028881353	Jenifer Valentina	Suarez Castellanos	En Formacion
Cc	1033747130	Ana Maria	Jimenez Agudelo	En Formacion
Cc	16799509	Ariosto	Guzman Rincon	En Formacion
Cc	21240199	Ligia	Parrado Arenas	En Formacion
Cc	52868745	Maritza Liliana	Linares Ochoa	En Formacion
Cc	80829656	Andres Camilo	Espinosa	En Formacion

Aprendices Relacionados En Sofía Plus, Pero Que Han Dejado De Asistir A Formación: Las Inasistencias Se Notificaron Al Aprendiz Dentro De Los Dos Días Siguientes De Su Ocurrencia De Cada Día De Formación Y Quedaron Registradas En La Plataforma, Se Copia En Anexos Al Final.

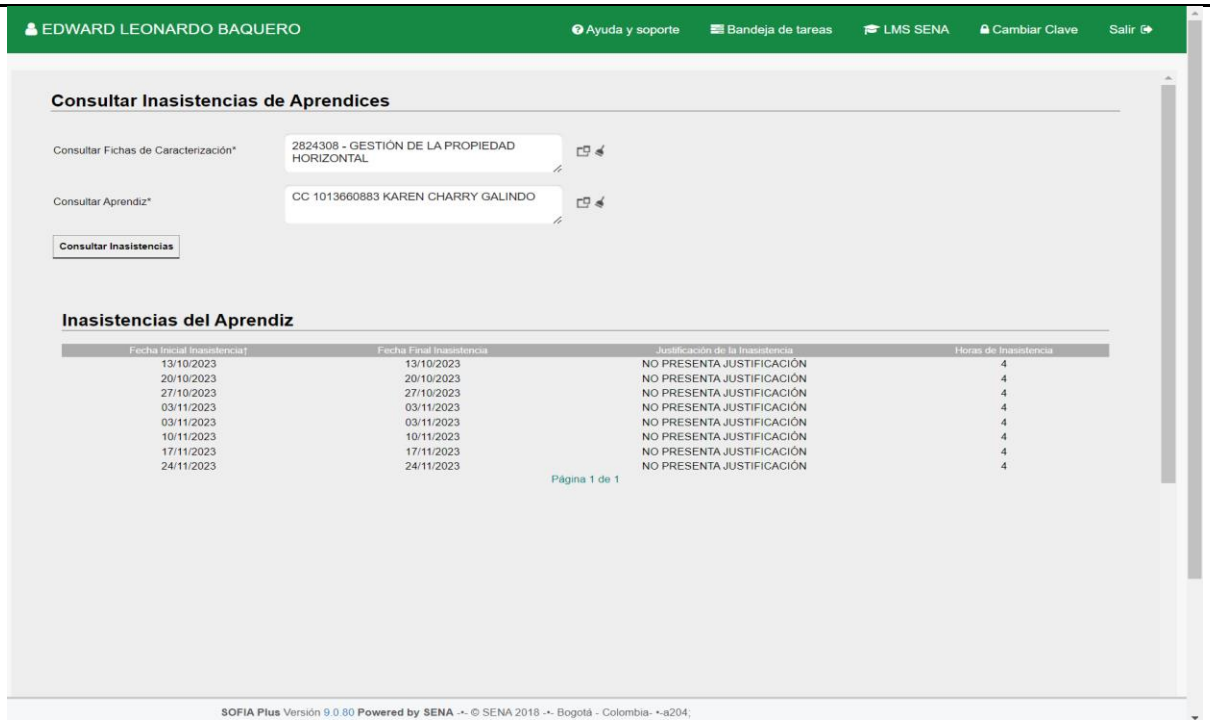
Nombre	Apellidos	Estado En Plataforma
Jeaneth	Padilla Castro	En Formación
Karen	Charry Galindo	En Formación
Katherine Vanessa	Moya Ardila	En Formación
Ana Maria	Martin	En Formación

Reporte De Inasistencias.

Jeaneth Padilla Castro



Karen Charry Galindo

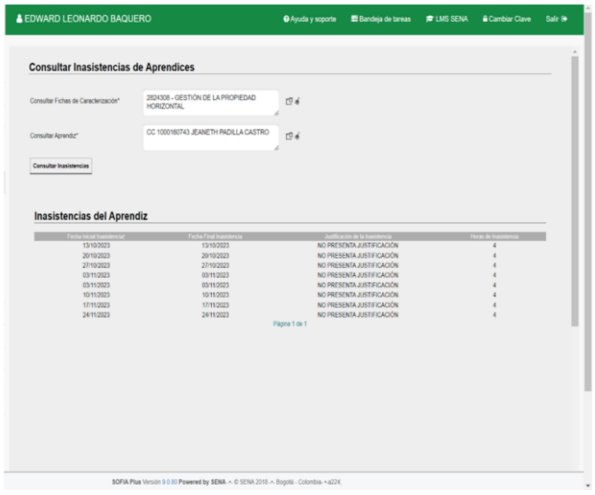


SEGUNDO LLAMADO DE ATENCION VERBAL POR INASISTENCIAS FICHA 2824308 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

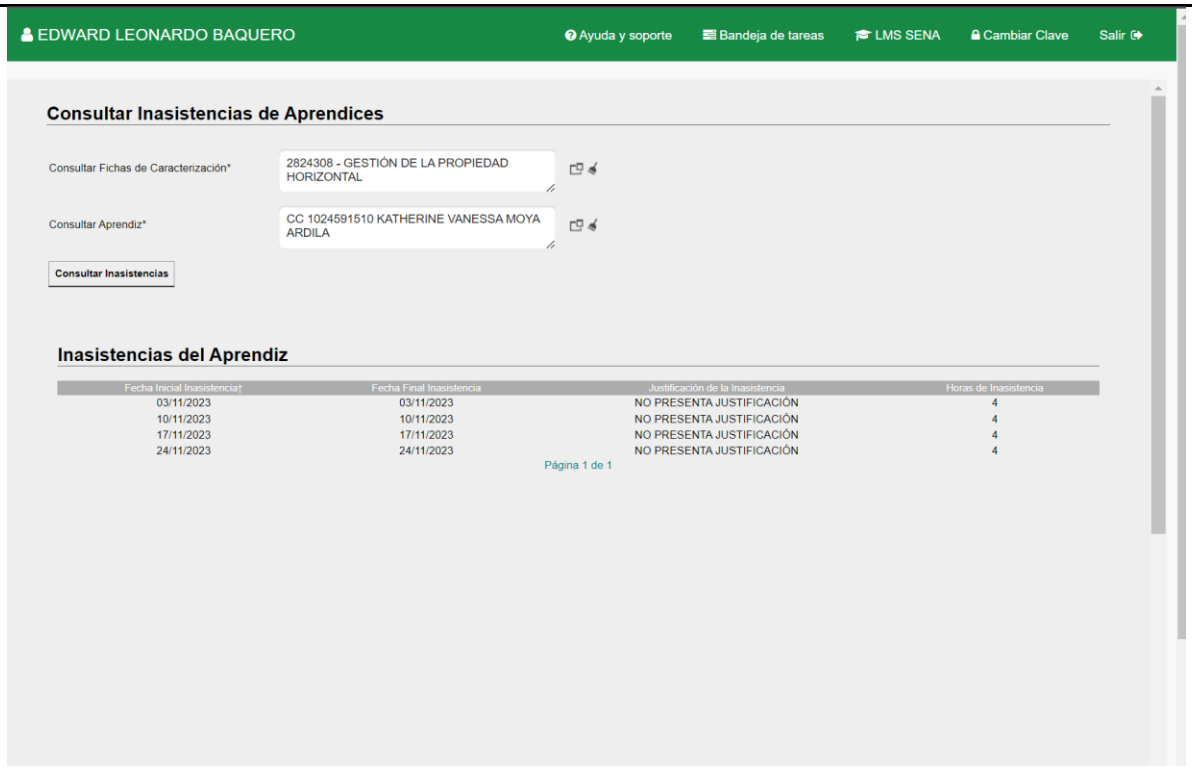
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: karen-charry22@hotmail.com
Cco: Diana Carolina Firigua Hernandez
Mar 05/12/2023 14:4

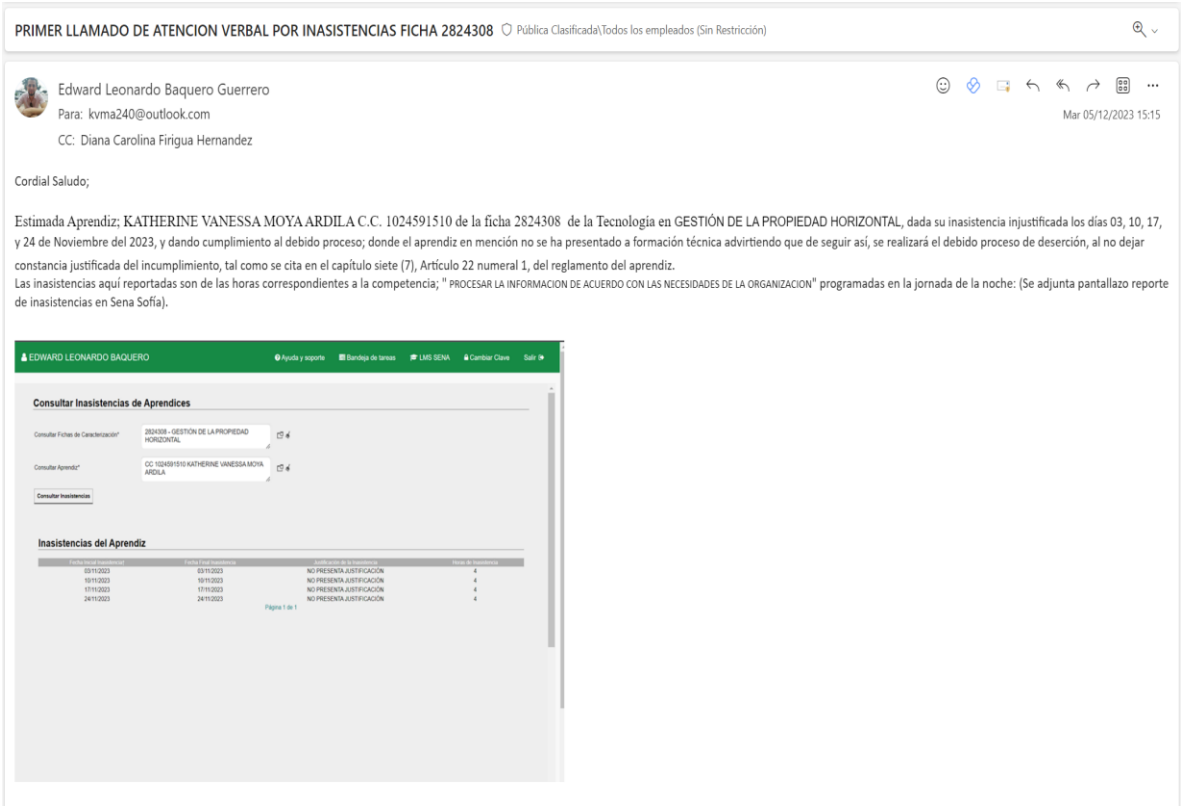
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; KAREN CHARRY GALINDO C.C. 1013660883 de la ficha 2824308 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 13, 20, 27 de octubre los días 03, 10, 17, 24 de Noviembre del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo repor de inasistencias en Sena Sofía).

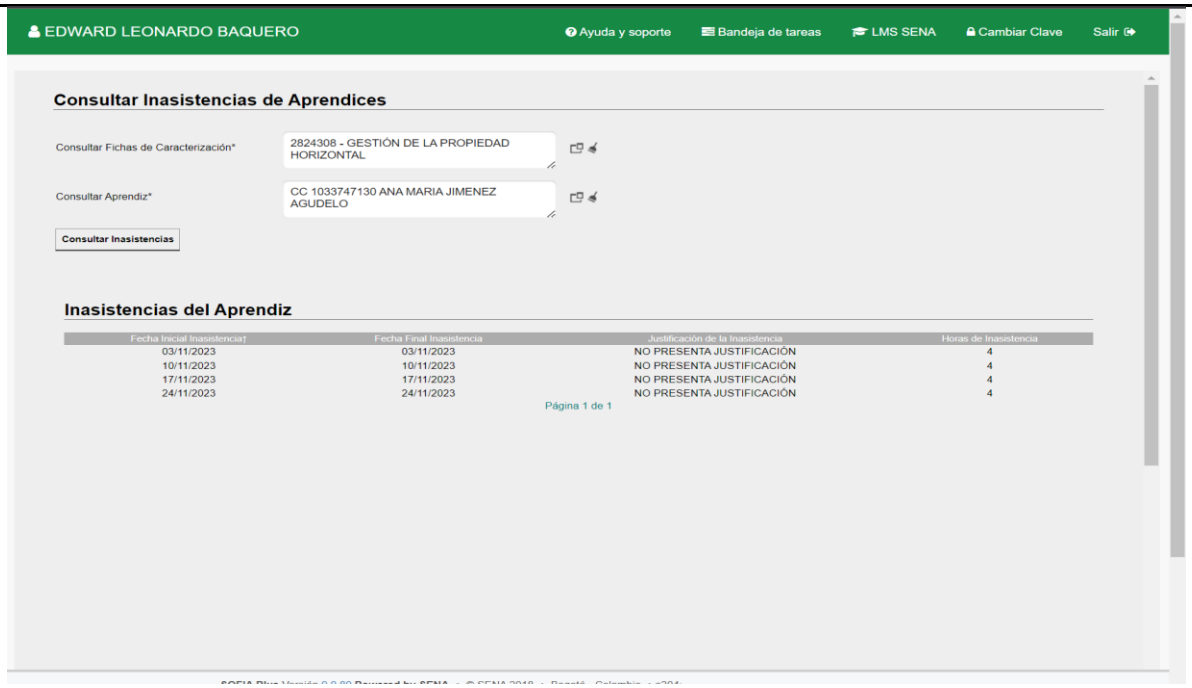


Katherine Vanessa Moya Ardila





Ana María Jiménez Agudelo



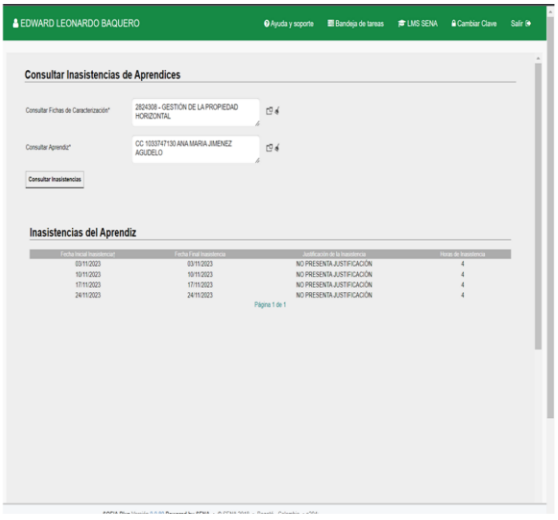
PRIMER LLAMADO DE ATENCION VERBAL POR INASISTENCIAS FICHA 2824308 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: ana_16sm@hotmail.com
CC: Diana Carolina Firigua Hernandez

Mar 05/12/2023 15:19

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO C.C. 1033747130 de la ficha 2824308 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 03, 10, 17, y 24 de Noviembre del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



Edward Leonardo Baquero Guerrero

Se Anexan Los Siguientes Juicios.

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	16739509	ARICSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	80823658	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

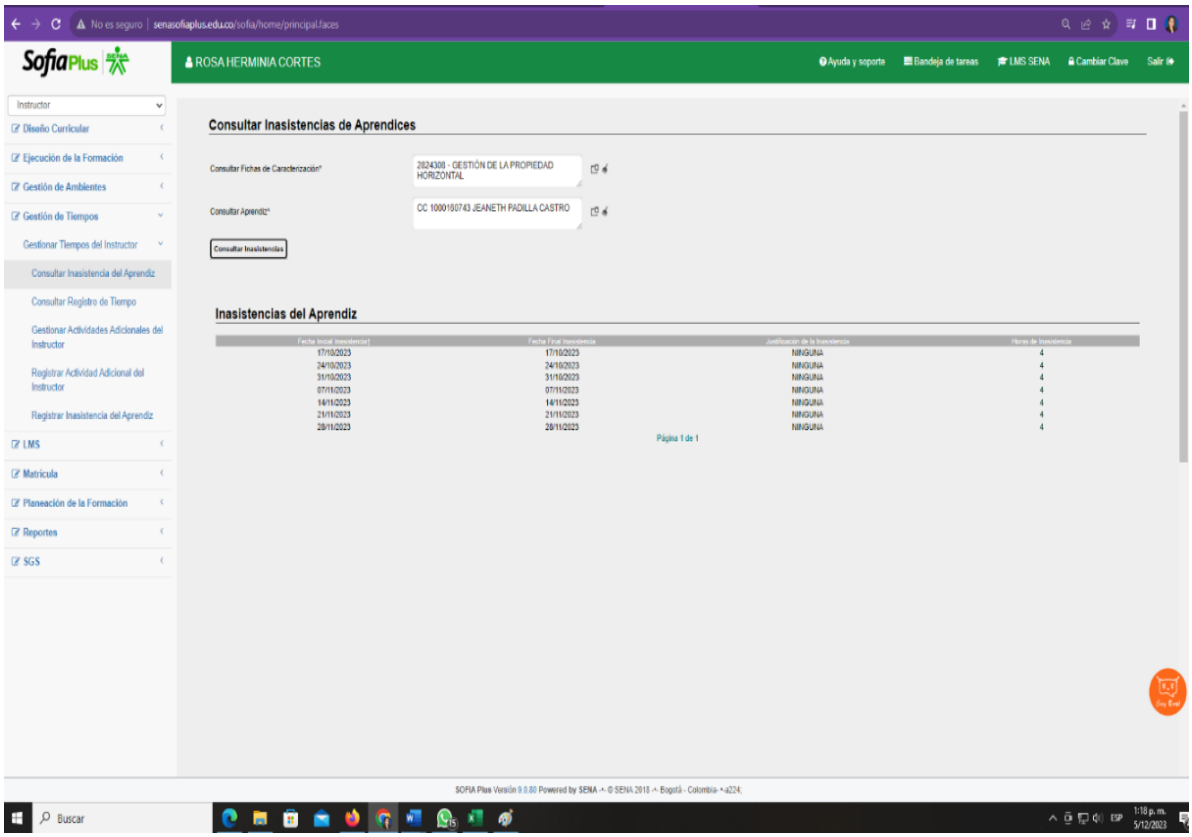
En La Competencia Se Hace Reconocimiento A Los Siguientes Aprendices Por:

Nombre Completo	Reconocimiento Por
Andres Camilo Espinosa	Rendimiento Académico
Ligia Parrado Arenas	Trabajo En Equipo
Karen Lorena Castañeda Peña	Compromiso

Instructor Rosa H. Cortés P;

La Instructora Informa De Los Estudiantes Que No Asistieron A La Formación.

Jeaneth Padilla Castro



LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 7 SESIONES COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ JEANETH PADILLA CASTRO - CC 1000160743 - Ficha: 2824308 PH : Rosa Herminia Cortés Palencia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar | Responder | Mover | Etiquetas | Imprimir | Lector inmersivo

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 7 SESIONES COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ JEANETH PADILLA CASTRO - CC 1000160743 - Ficha: 2824308 PH Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: jinethpadilla574@gmail.com
Mar 05/12/2023 13:39

Bogotá, 05 de diciembre de 2023

Aprendiz:
JEANETH PADILLA CASTRO
CC 1000160743
Ficha: 2824308
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no asistió a siete (7) sesiones de Gestión Documental (competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente); las cuales se llevaron a cabo los días: 17/10/2023, 24/10/2023, 31/10/2023, 07/11/2023, 14/11/2023, 21/11/2023 y 28/11/2023, se le hace un llamado de atención verbal de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no presentó soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen dichas inasistencias.

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

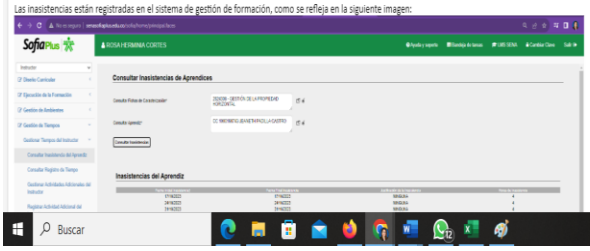
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Las inasistencias están registradas en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



SOLICITUD JUSTIFICACIÓN INASISTENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS APRENDIZ JEANETH PADILLA CASTRO -FICHA: 2824308- Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: jinethpadilla574@gmail.com
Jue 02/11/2023 16:10

Bogotá, noviembre 2 de 2023

Aprendiz:
JEANETH PADILLA CASTRO
FICHA: 2824308
TECNOLOGÍA DE GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo, aprendiz Jeaneth Padilla:

Atentamente le solicito justifique con soportes las causas por las cuales no asistió a las sesiones desarrolladas en las fechas 17, 24 y 31 de octubre de 2023 de la competencia: **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia, su inasistencia presentando un soporte comprobable que explique dicho evento, ya que estas constituyen faltas académicas.

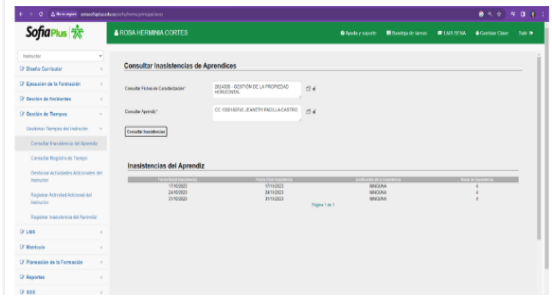
Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

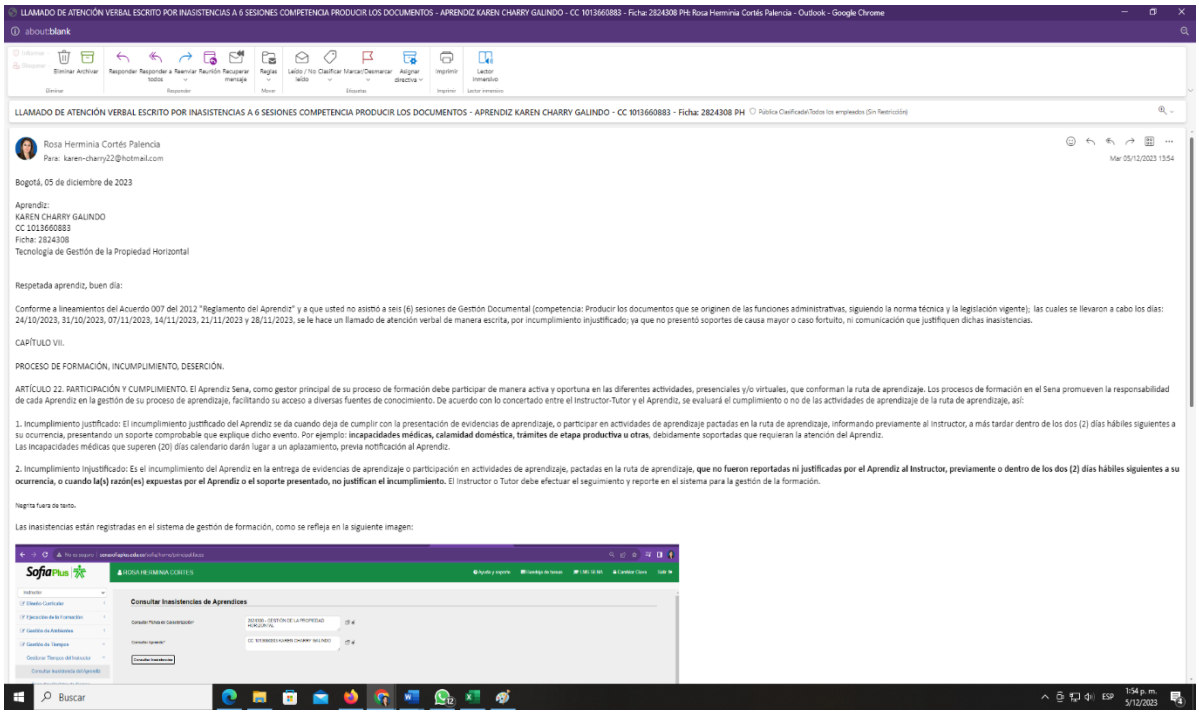
1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

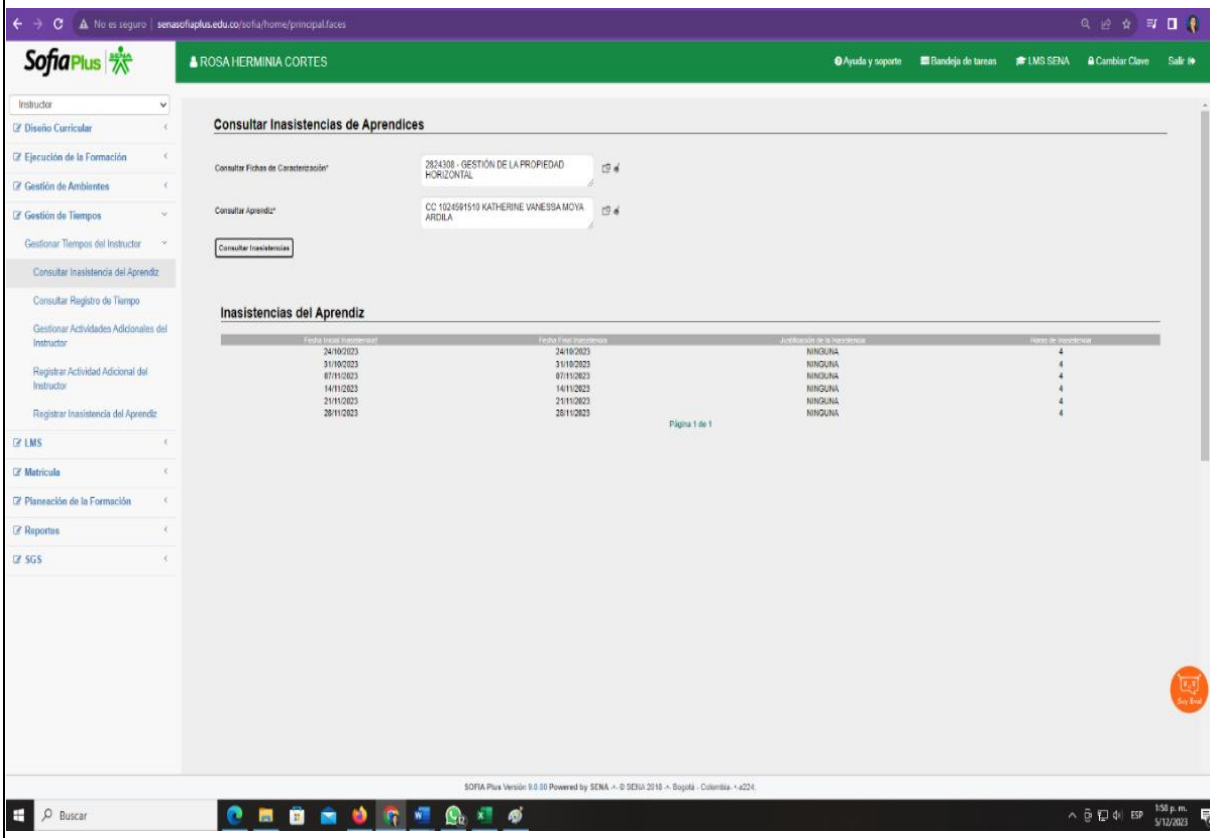
Teniendo en cuenta que no asistió a 3 sesiones en el mes de octubre y que no se han recibido soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación de su parte que justifiquen las inasistencias; éstas se registraron en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

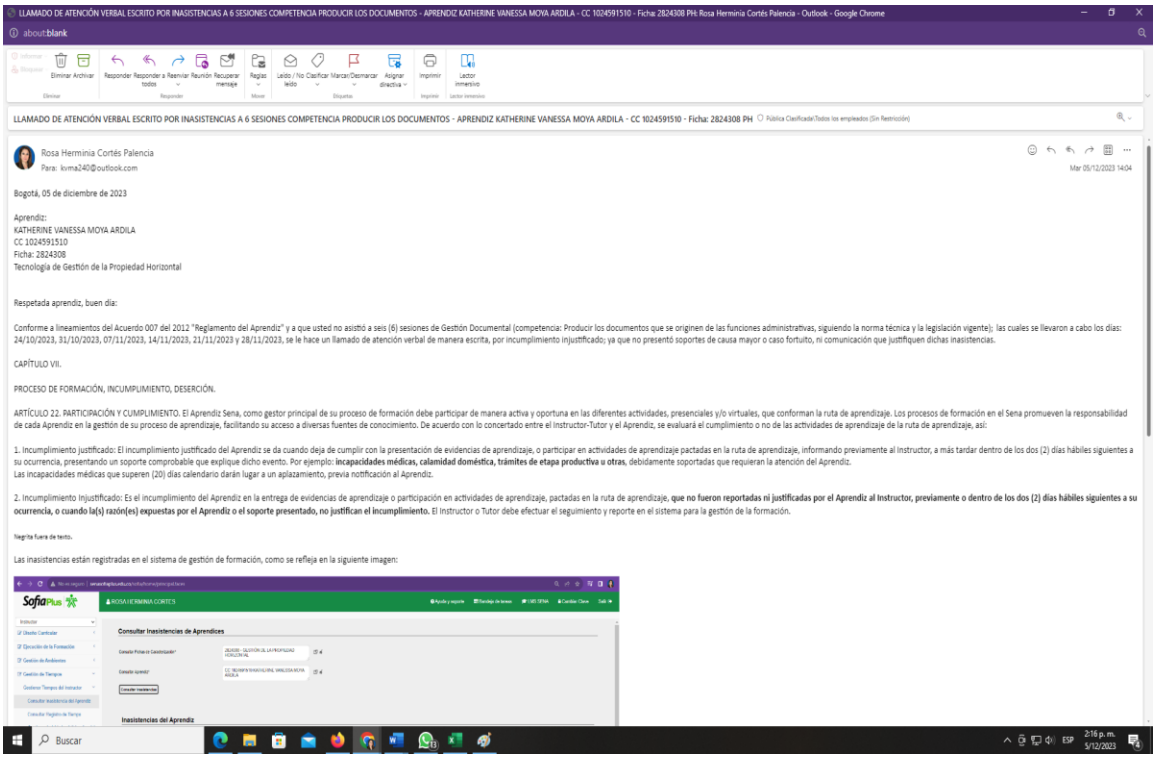


Karen Charry Galindo

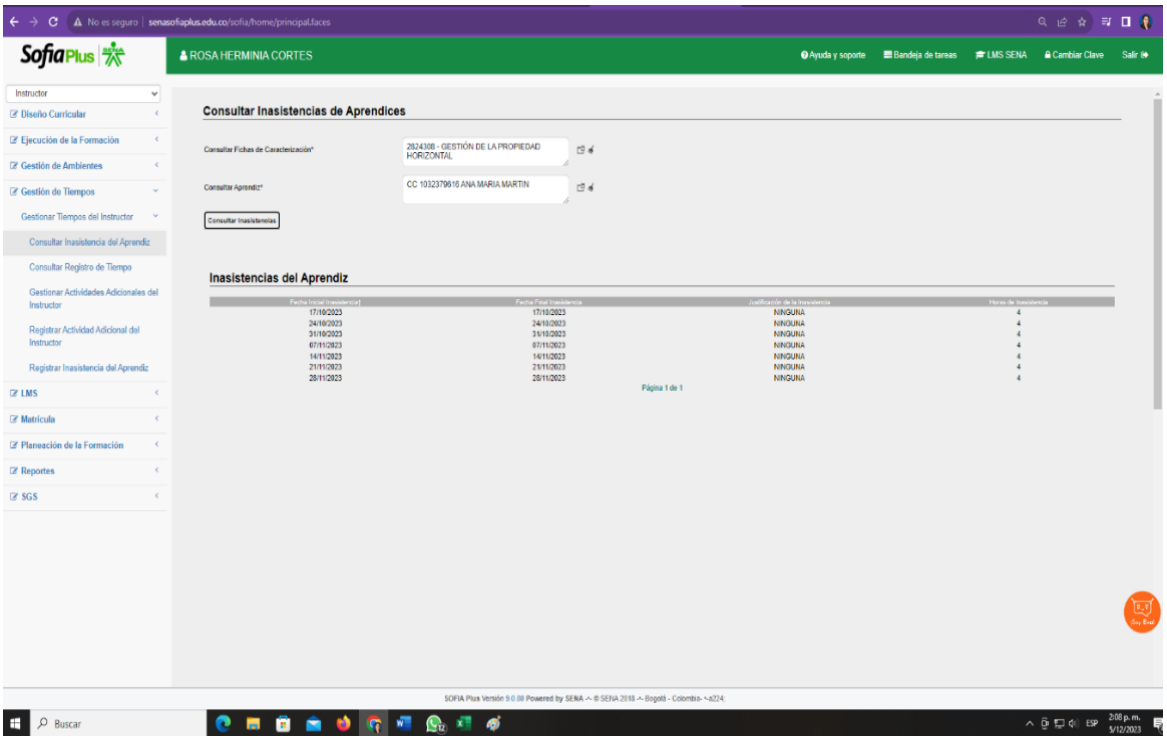


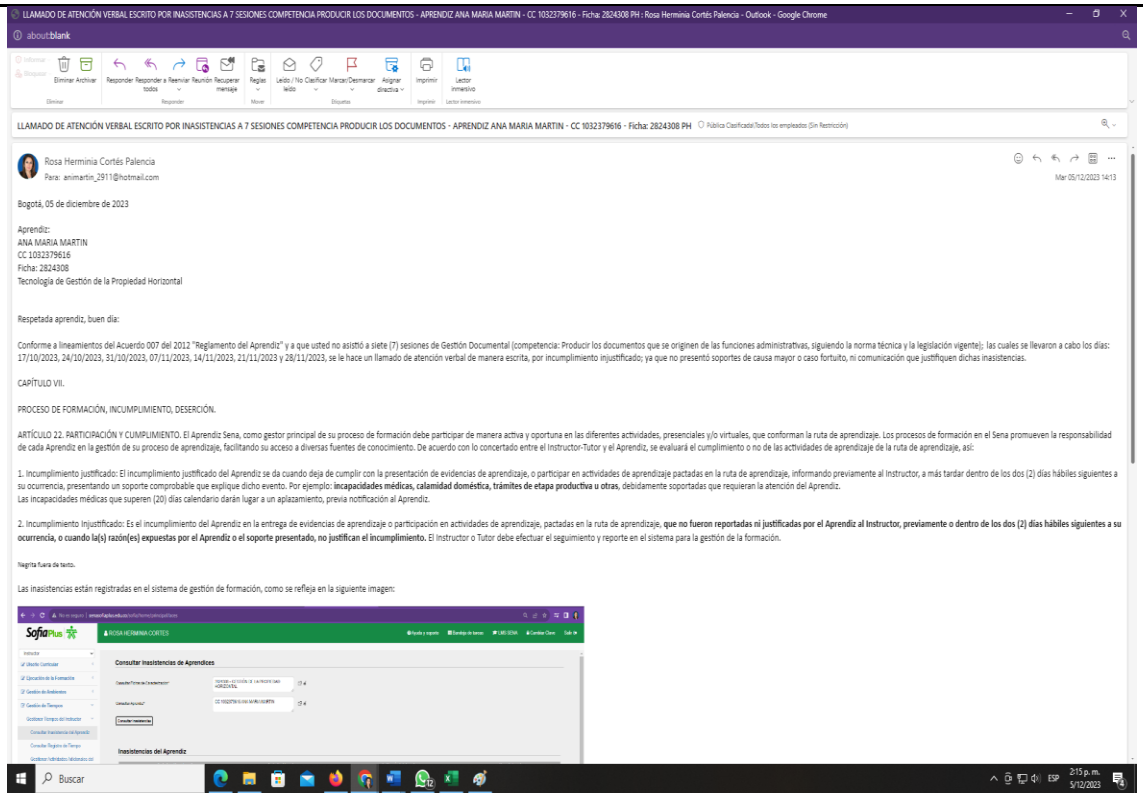
Katherine Vanessa Moya Ardila





Ana María Martin





LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 7 SESIONES COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ ANA MARIA MARTIN - CC 1032379616 - Ficha: 2824308 PH

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: animartin_2911@hotmail.com
Mar 05/12/2023 14:13

Bogotá, 05 de diciembre de 2023

Aprendiz:
ANA MARIA MARTIN
CC 1032379616
Ficha: 2824308
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no asistió a siete (7) sesiones de Gestión Documental (competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente); las cuales se llevaron a cabo los días: 17/10/2023, 24/10/2023, 31/10/2023, 07/11/2023, 14/11/2023, 21/11/2023 y 28/11/2023, se le hace un llamado de atención verbal de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no presentó soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen dichas inasistencias.

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Las inasistencias están registradas en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

SOLICITUD JUSTIFICACIÓN INASISTENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS APRENDIZ ANA MARÍA MARTÍN - FICHA: 2824308

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: animartin_2911@hotmail.com
Jue 02/11/2023 16:16

Bogotá, noviembre 2 de 2023

Aprendiz:
ANA MARIA MARTIN
FICHA: 2824308
TECNOLOGÍA DE GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo, aprendiz Ana María Martín:

Atentamente le solicito justifique con soportes las causas por las cuales no asistió a las sesiones desarrolladas en las fechas 17, 24 y 31 de octubre de 2023 de la competencia: **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia, su inasistencia presentando un soporte comprobable que explique dicho evento, ya que estas constituyen faltas académicas.

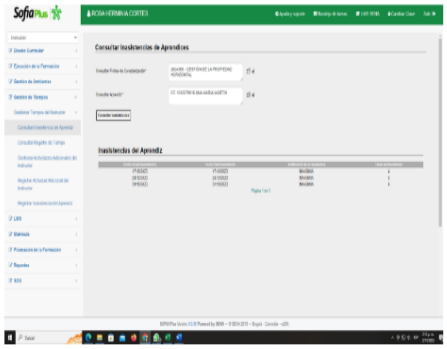
Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento Justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Teniendo en cuenta que no asistió a 3 sesiones en el mes de octubre y que no se han recibido soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación de su parte que justifiquen las inasistencias, éstas se registraron en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



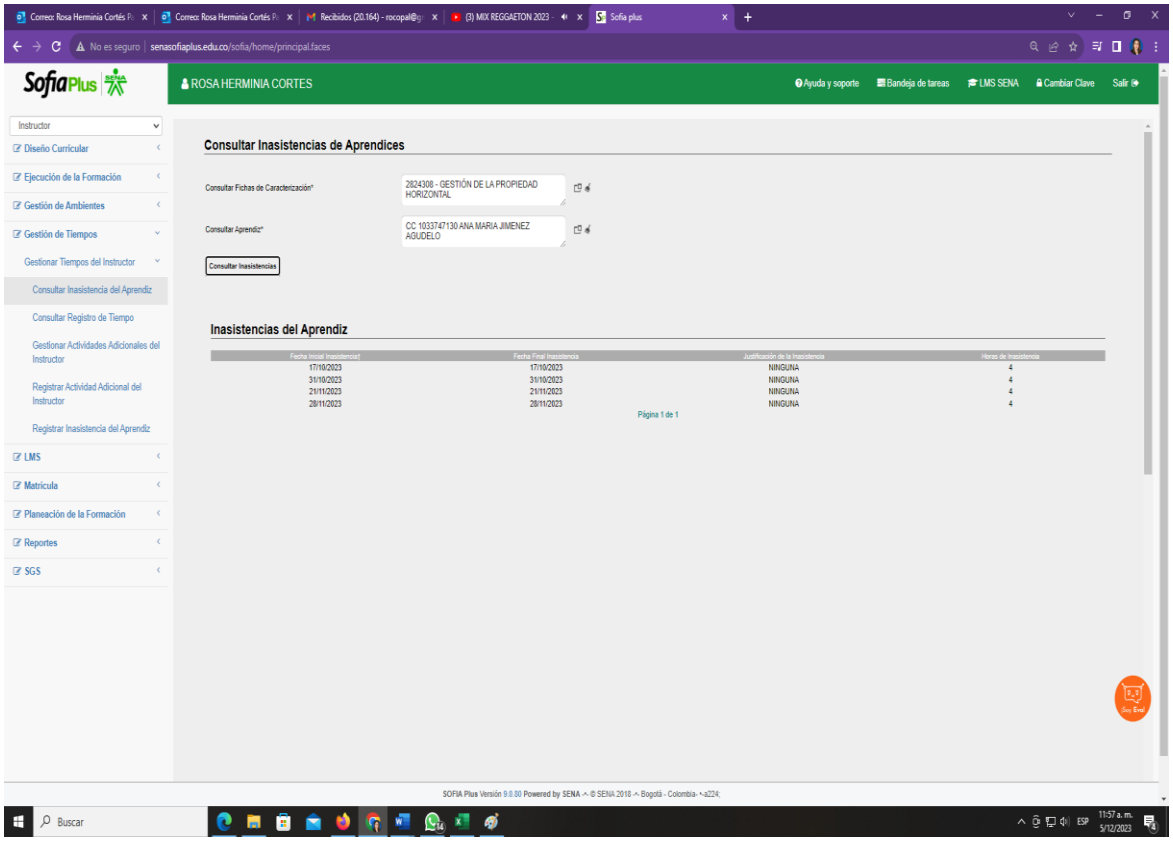
Quedo atenta a su respuesta,

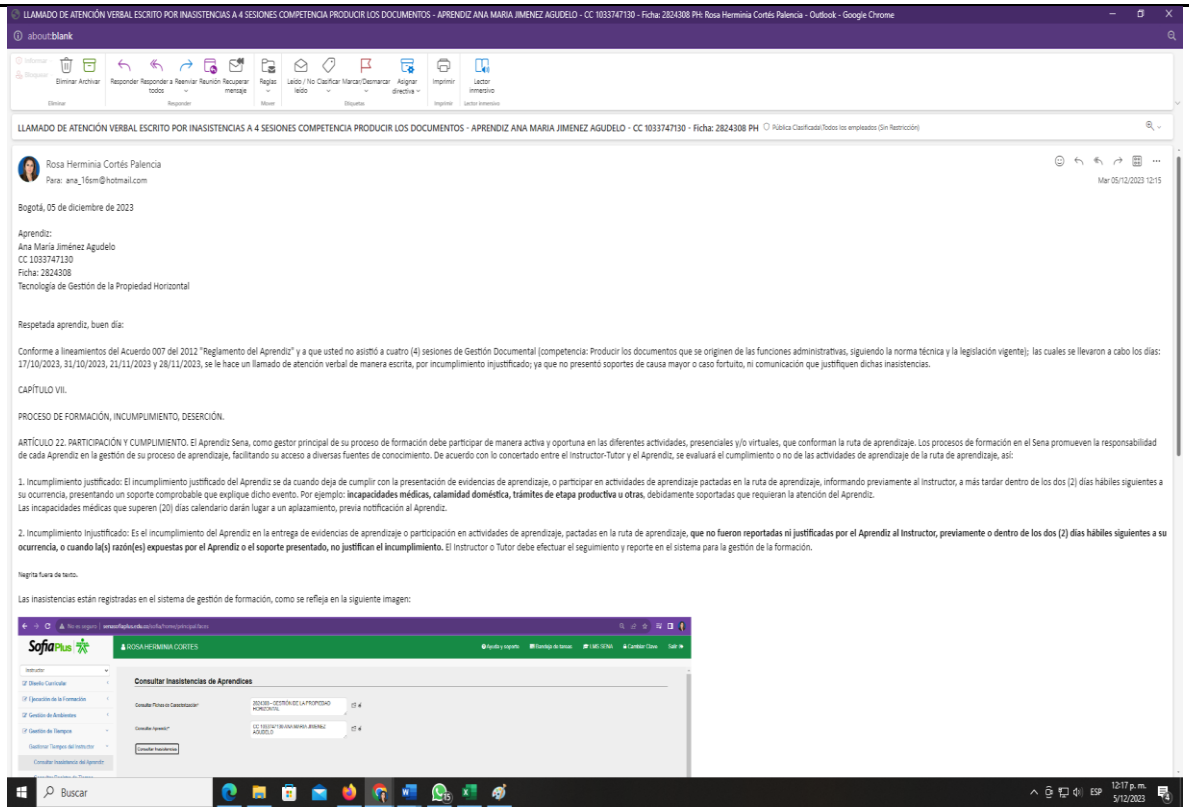
Caso Aprendiz Ana Maria Jimenez

La Aprendiz Ana Maria Jimenez, No Ha Hecho Entrega De 6 Evidencias En La Plataforma Territorium De 7 Actividades Propuestas En Los Planes De Trabajo Concertados De La Competencia Impartida Durante Este Trimestre: Producir Los Documentos Que Se Originen De Las Funciones Administrativas, Siguiendo La Norma Técnica Y La Legislación Vigente; Por Lo Que Se Le Ha Hecho Dos Llamados De Atención Verbal De Manera Escrita, Por Incumplimiento Injustificado; Ya Que No Reportó La Debida Causa Dentro Del Tiempo Estipulado En El Reglamento Que Soportara La No Entrega De Dichas Evidencias Y, A Que No Ha Respondido Los Correos Y Mensajes De Wathsapp Que Se Le Han Emitido. Además, Se Le Hizo Un Llamado De Atención Verbal Escrito Por Incumplimiento Injustificado, Por No Asistir A Cuatro (4) Sesiones, Las Cuales Se Llevaron A Cabo Los Días: 17/10/2023, 31/10/2023, 21/11/2023 Y 28/11/2023; Ya Que No Presentó Soportes De Causa Mayor O Caso Fortuito, Ni Comunicación Que Justifiquen Dichas Inasistencias. Relaciono A Continuación Las 6 Evidencias Pendientes Por Cargar En La Plataforma:

- Actividad 2: Contextualización De Conceptos
- Actividad 3: Normatividad Para La Producción Documental
- Actividad 4: Cartas
- Actividad 5: Actas E Informes
- Actividad 6: Certificados Y Constancias
- Actividad 7: Circulares Y Memorandos

La Aprendiz Entra En Proceso De Plan De Mejoramiento Para El Próximo Trimestre Y Se Le Solicita Por Correo, Que Se Contacte Con La Instructora Para Concertar Dicho Plan. En El Caso De Que La Aprendiz No Haga Contacto Con La Instructora Y No De Respuesta A Los Comunicados, Entra En Proceso De Deserción. A Continuación, Se Adjunta Registro De Inasistencias Y Llamados De Atención De Dicha Aprendiz:





LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 4 SESIONES COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO - CC 1033747130 - Ficha: 2824308 PH: Rosa Herminia Cortés Palencia - Outlook - Google Chrome

about:blank

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 4 SESIONES COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO - CC 1033747130 - Ficha: 2824308 PH

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: ana_16sm@hotmail.com
Mar 05/12/2023 12:15

Bogotá, 05 de diciembre de 2023

Aprendiz:
Ana María Jiménez Agudelo
CC 1033747130
Ficha: 2824308
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no asistió a cuatro (4) sesiones de Gestión Documental (competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente); las cuales se llevaron a cabo los días: 17/10/2023, 31/10/2023, 21/11/2023 y 28/11/2023, se le hace un llamado de atención verbal de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no presentó soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen dichas inasistencias.

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

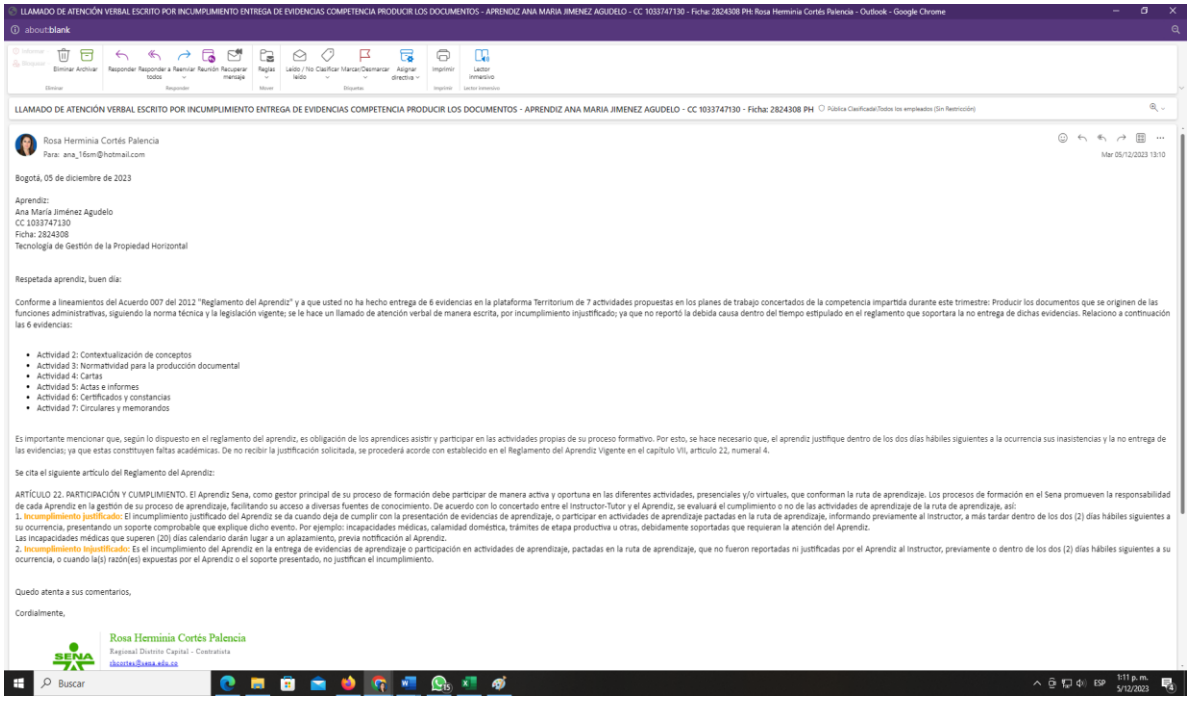
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Las inasistencias están registradas en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

Buscar

12:17 p. m.
5/12/2023



LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INCUMPLIMIENTO ENTREGA DE EVIDENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO - CC 1033747130 - Ficha: 2824308 PH: Rosa Herminia Cortés Palencia - Outlook - Google Chrome

about:blank

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INCUMPLIMIENTO ENTREGA DE EVIDENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR LOS DOCUMENTOS - APRENDIZ ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO - CC 1033747130 - Ficha: 2824308 PH

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: ana_16sm@hotmail.com
Mar 05/12/2023 13:10

Bogotá, 05 de diciembre de 2023

Aprendiz:
Ana María Jiménez Agudelo
CC 1033747130
Ficha: 2824308
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no ha hecho entrega de 6 evidencias en la plataforma Territorium de 7 actividades propuestas en los planes de trabajo concertados de la competencia impartida durante este trimestre: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente; se le hace un llamado de atención verbal de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no reportó la debida causa dentro del tiempo estipulado en el reglamento que soportara la no entrega de dichas evidencias. Relaciono a continuación las 6 evidencias:

- Actividad 2: Contextualización de conceptos
- Actividad 3: Normatividad para la producción documental
- Actividad 4: Cartas
- Actividad 5: Actas e informes
- Actividad 6: Certificados y constancias
- Actividad 7: Circulares y memorandos

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia sus inasistencias y la no entrega de las evidencias; ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

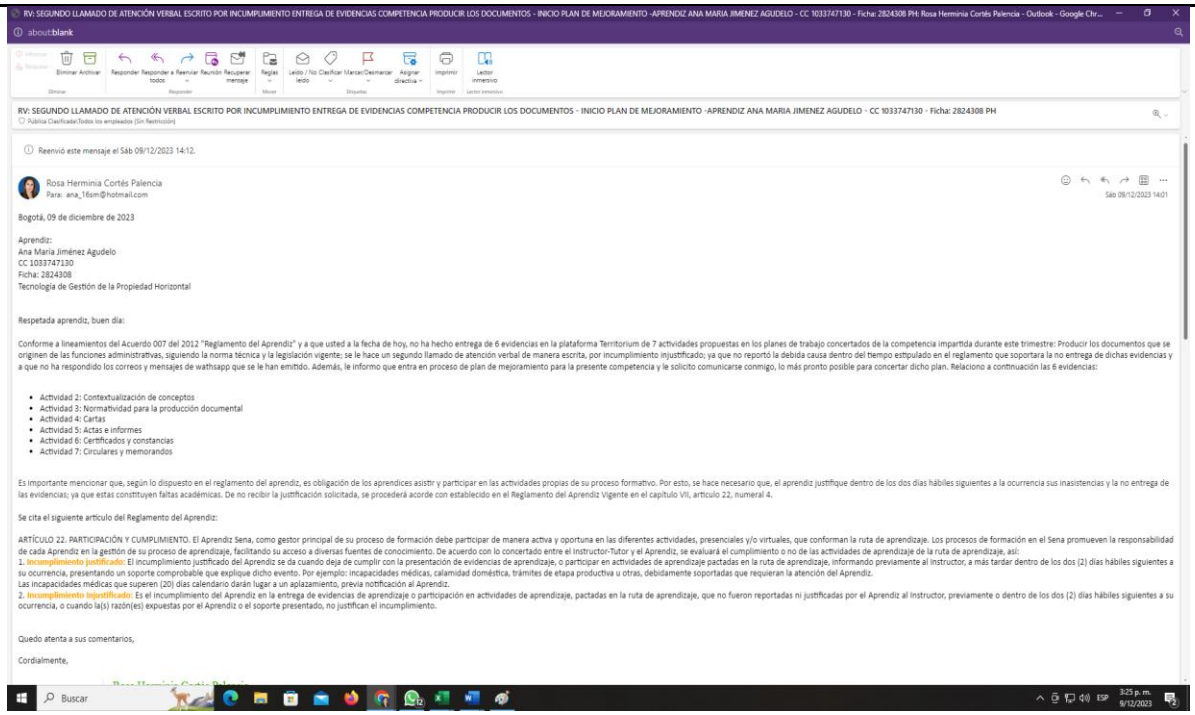
Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Rosa Herminia Cortés Palencia
Regional Distrito Capital - Contratista
rhcortes@sena.edu.co

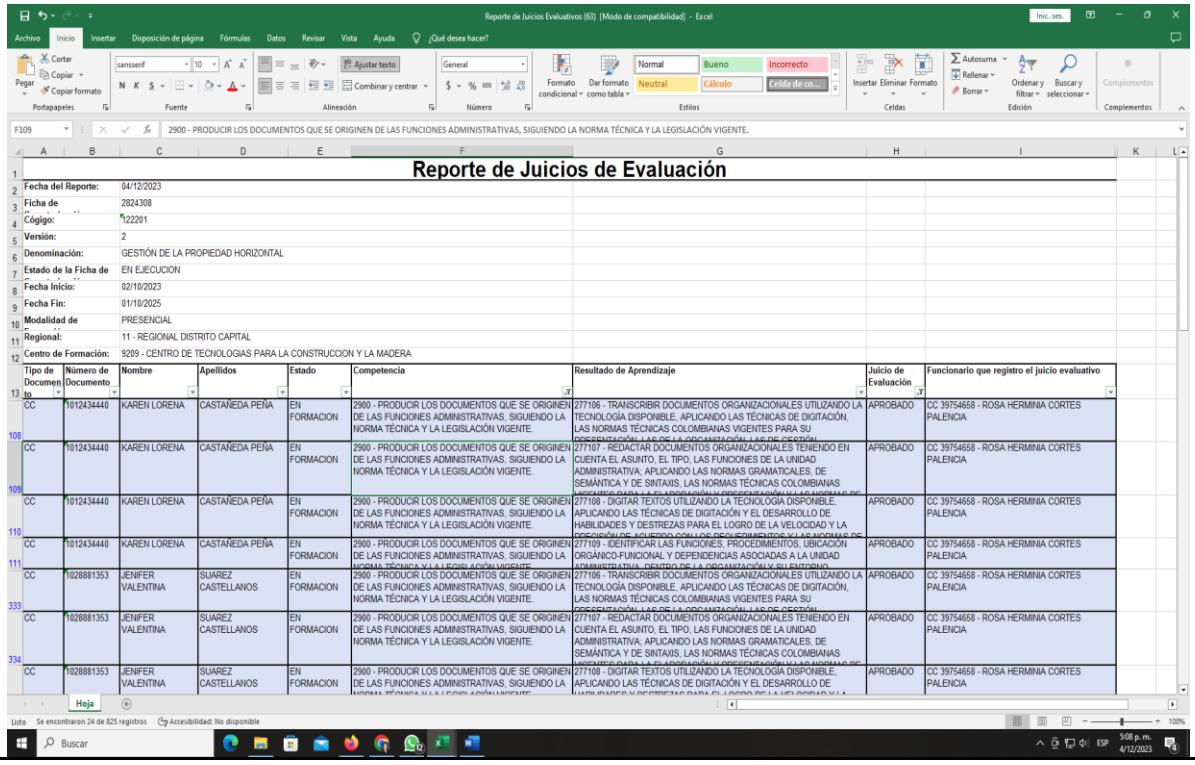
Buscar

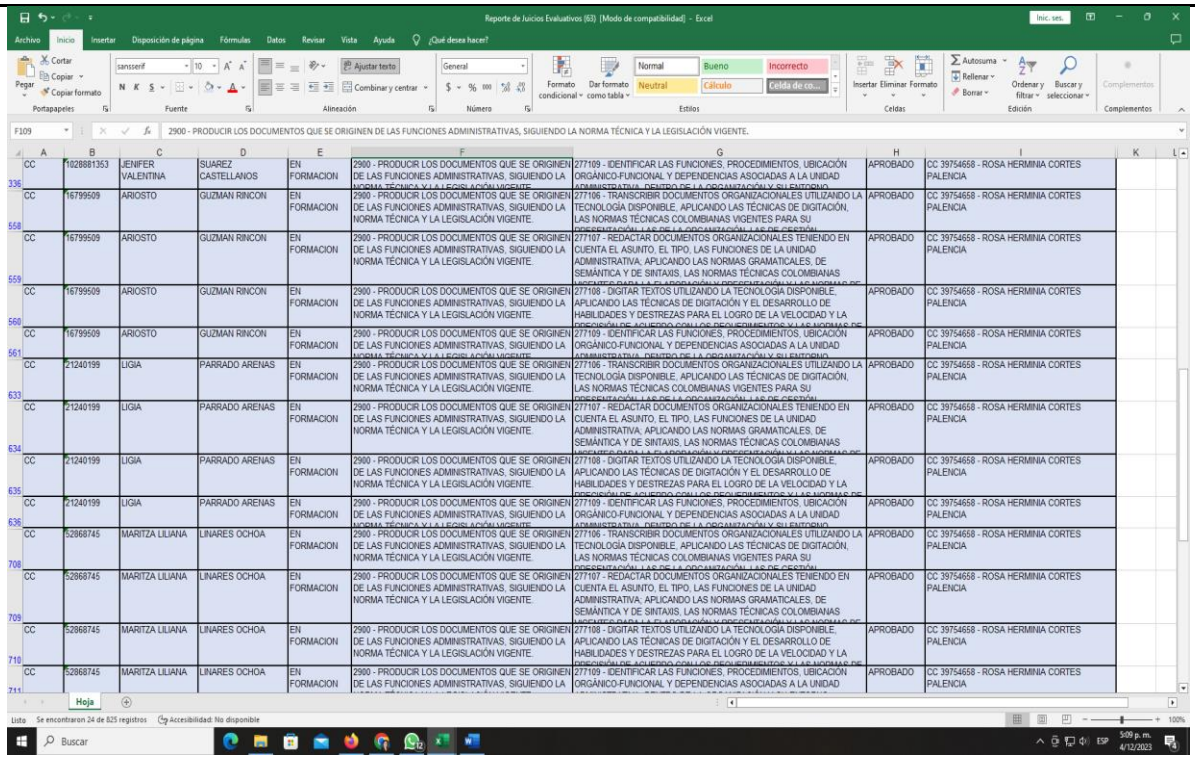
1:11 p. m.
5/12/2023



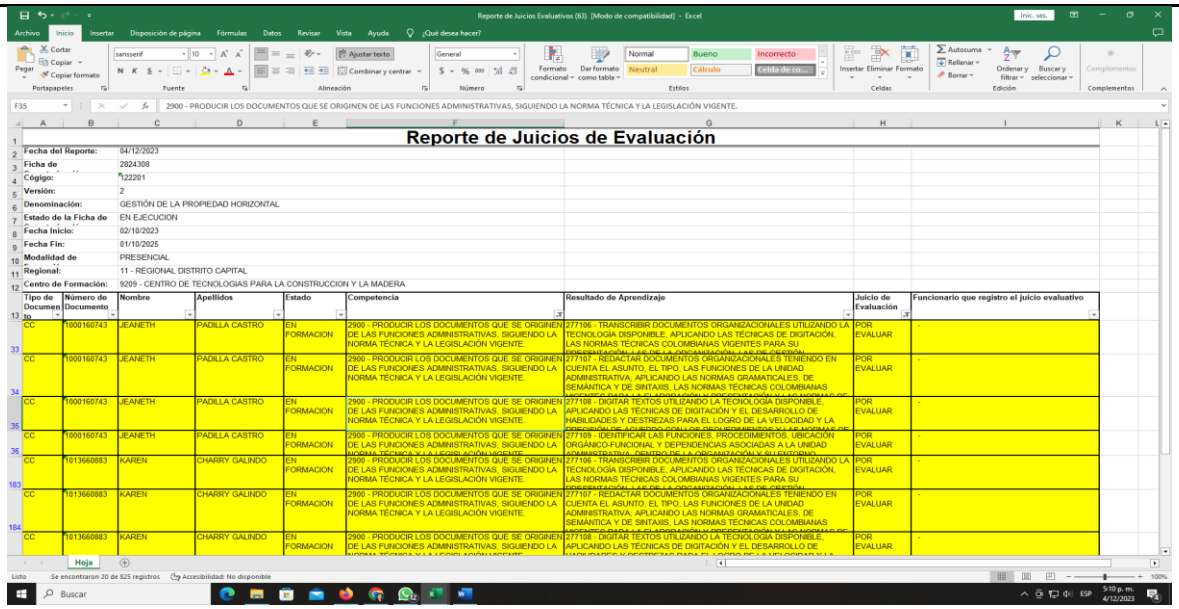
En La Competencia Se Hace Reconocimiento A Los Siguientes Aprendices Por:

Nombre Completo	**Reconocimiento Por**
Ariosto Guzman Rincon	Rendimiento Académico
Maritza Liliana Linares Ochoa	Trabajo En Equipo
Karen Lorena Castañeda Peña	Compromiso





336	CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
558	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
559	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
560	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
561	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
633	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
634	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
635	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
636	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
708	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
709	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
710	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
711	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
783	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
784	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
785	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
786	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA



Reporte de Juicios de Evaluación

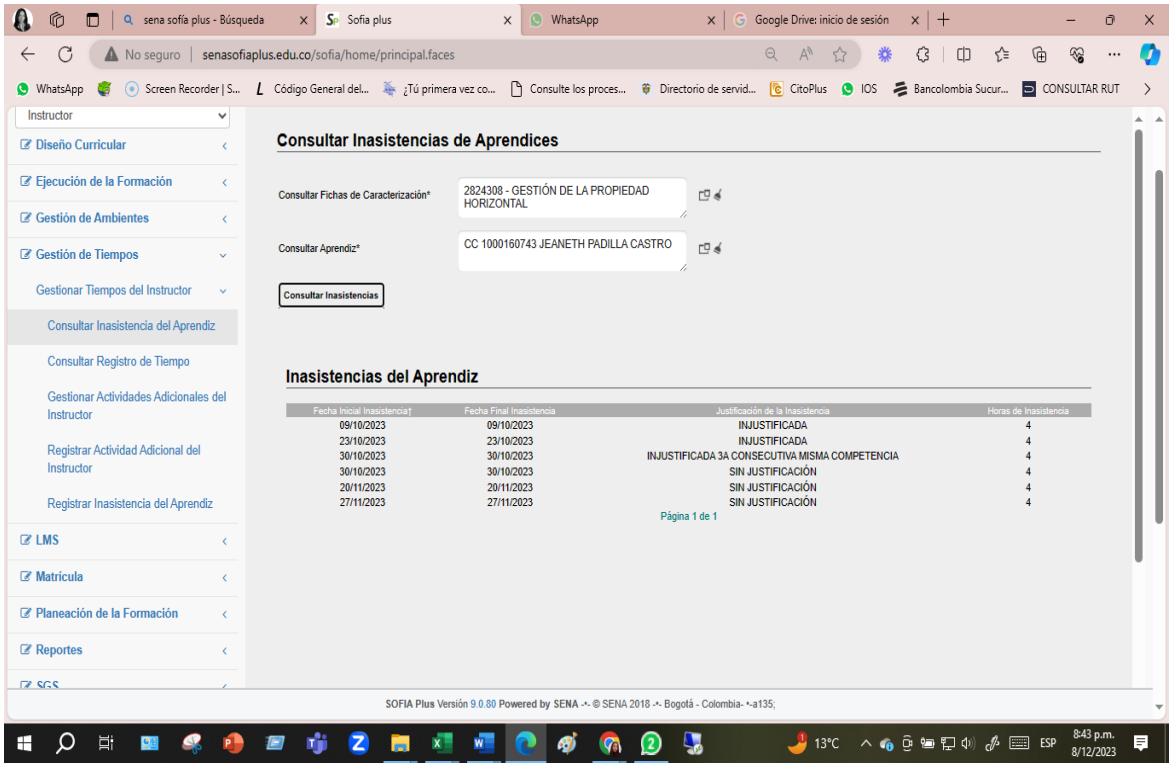
Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de	2824308
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

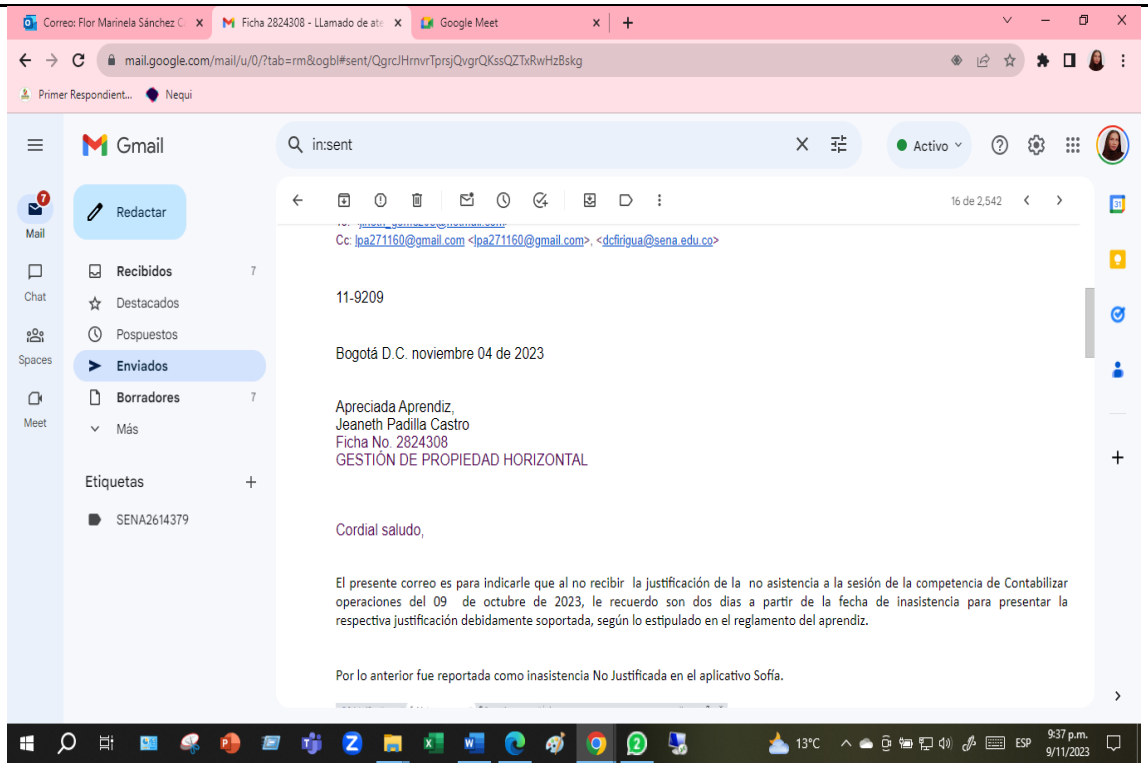
Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN Y LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	POR EVALUAR	-
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA	POR EVALUAR	-
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU	POR EVALUAR	-
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	POR EVALUAR	-
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE	POR EVALUAR	-

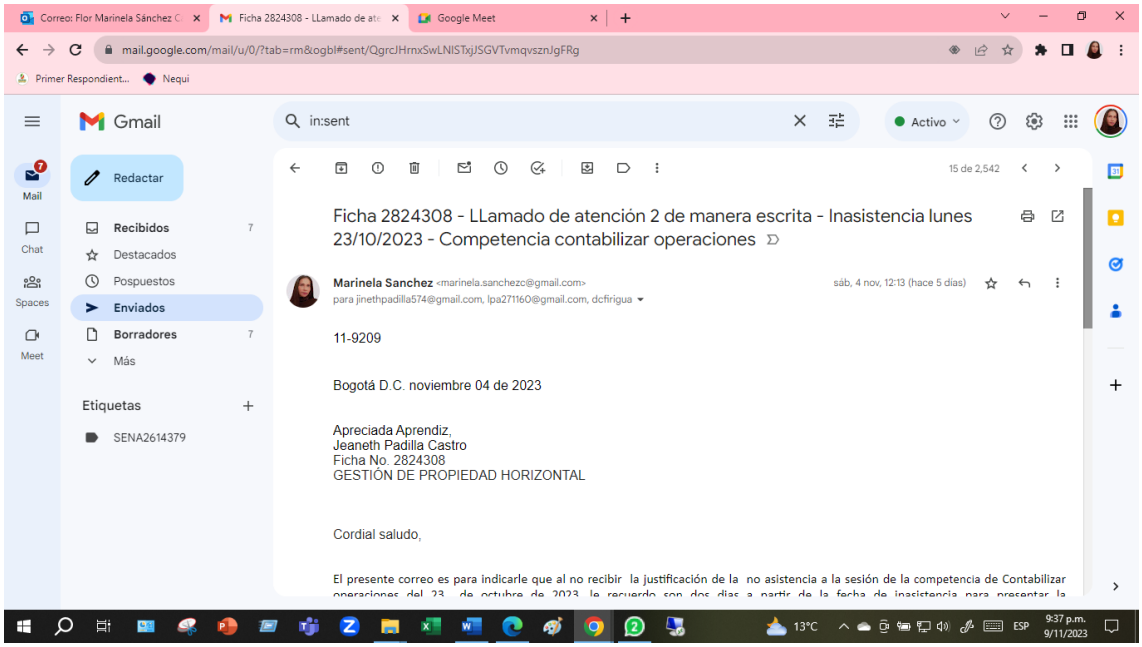
Instructor Flor Marinela Sánchez Cárdenas;

A Continuación Relaciono Los Aprendices Reflejados En Sofía Plus En Estado “En Formación”, Pero Que No Asistieron A Las Sesiones De Formación Durante La Mayor Parte Del Trimestre Y Por Tanto No Cumplieron Con Entrega De Evidencias: Las Inasistencias Se Notificaron Al Aprendiz Dentro De Los Dos Días Siguientes De Su Ocurrencia De Cada Día De Formación Y Quedaron Registradas En La Plataforma, Se Copia En Anexos Al Final, De Acuerdo A Las Actas Mensuales Y El Incumplimiento, Cumplen Requisitos Para Proceso De Deserción;

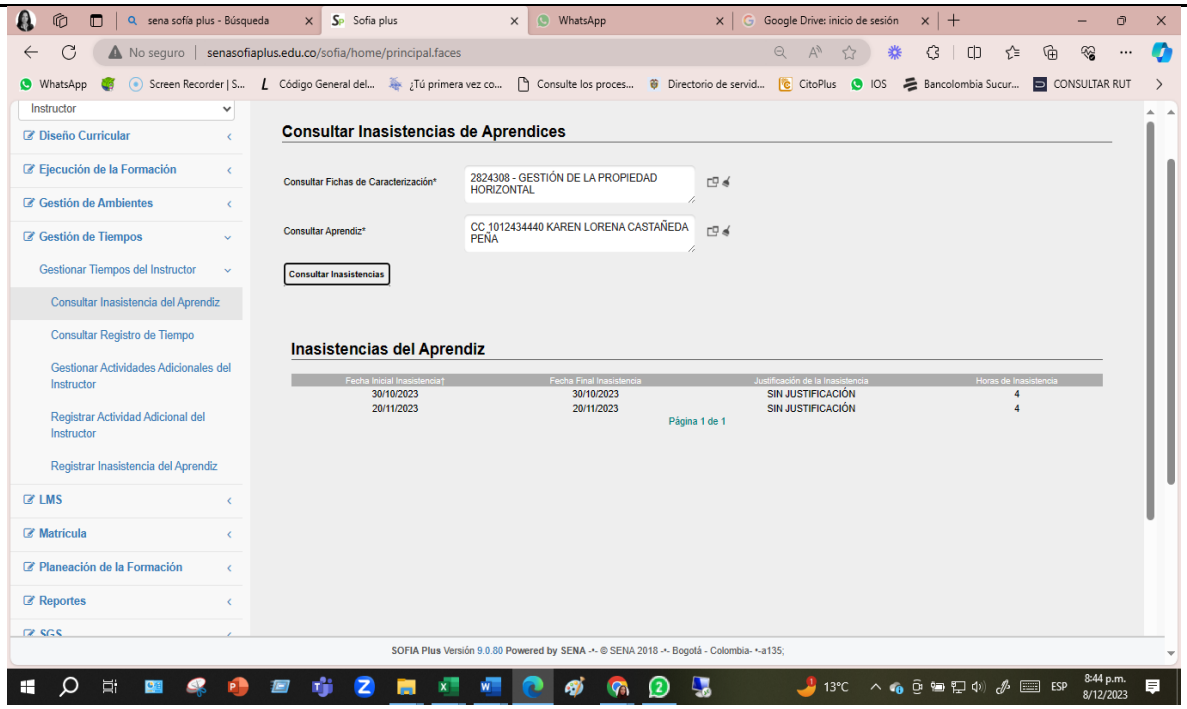
Jeaneth Padilla Castro



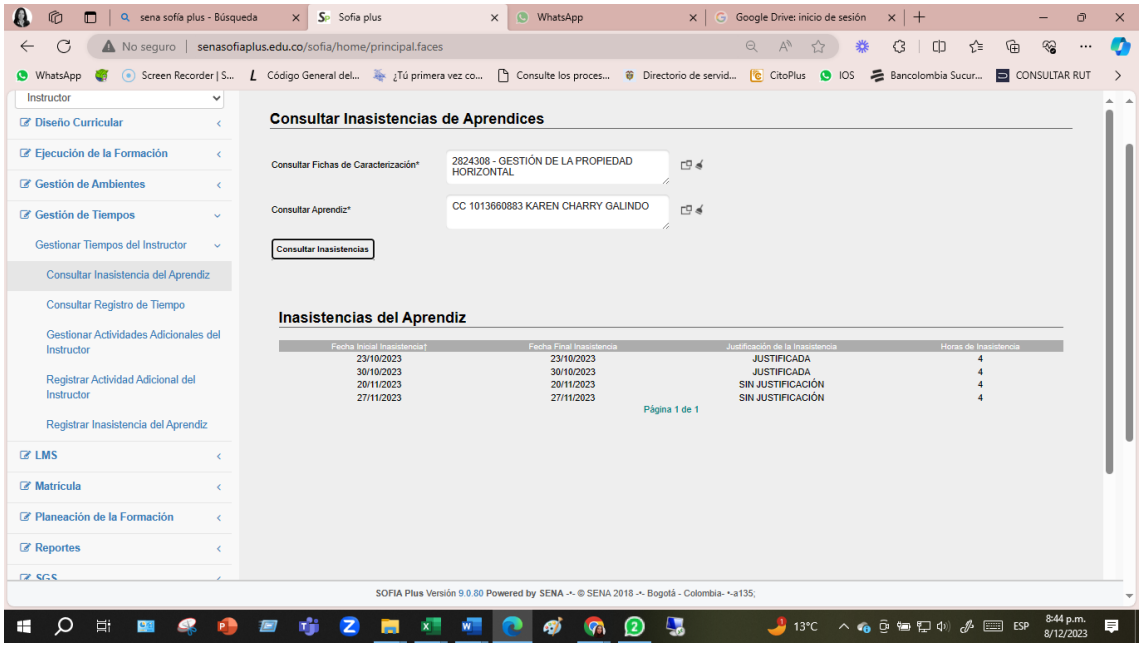




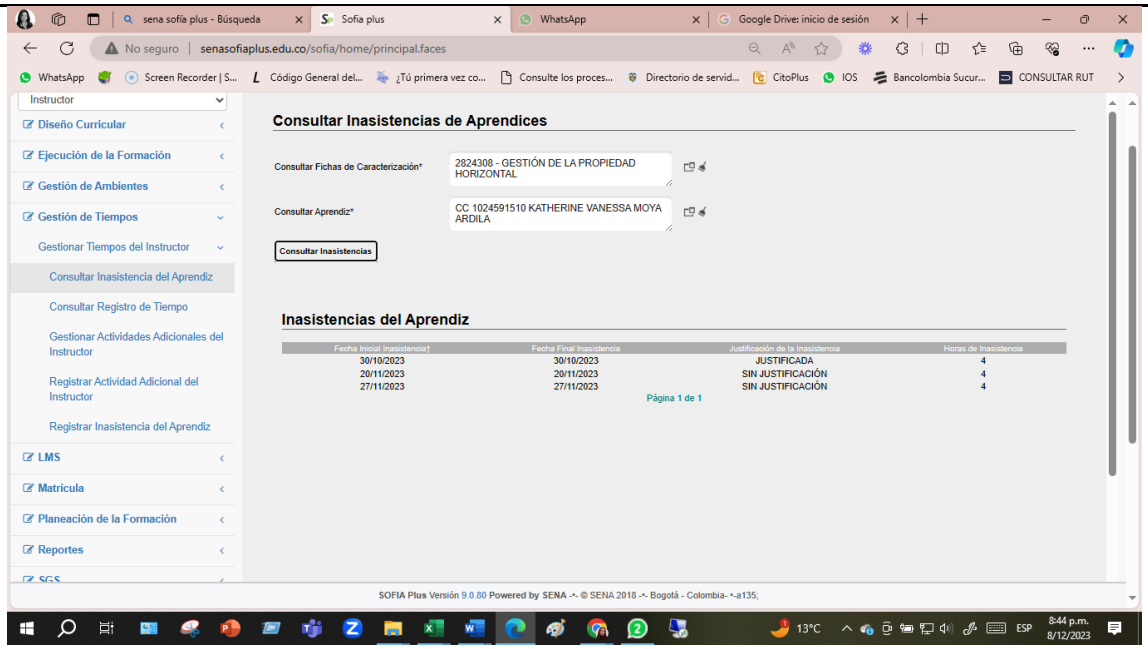
Karen Lorena Castañeda Peña



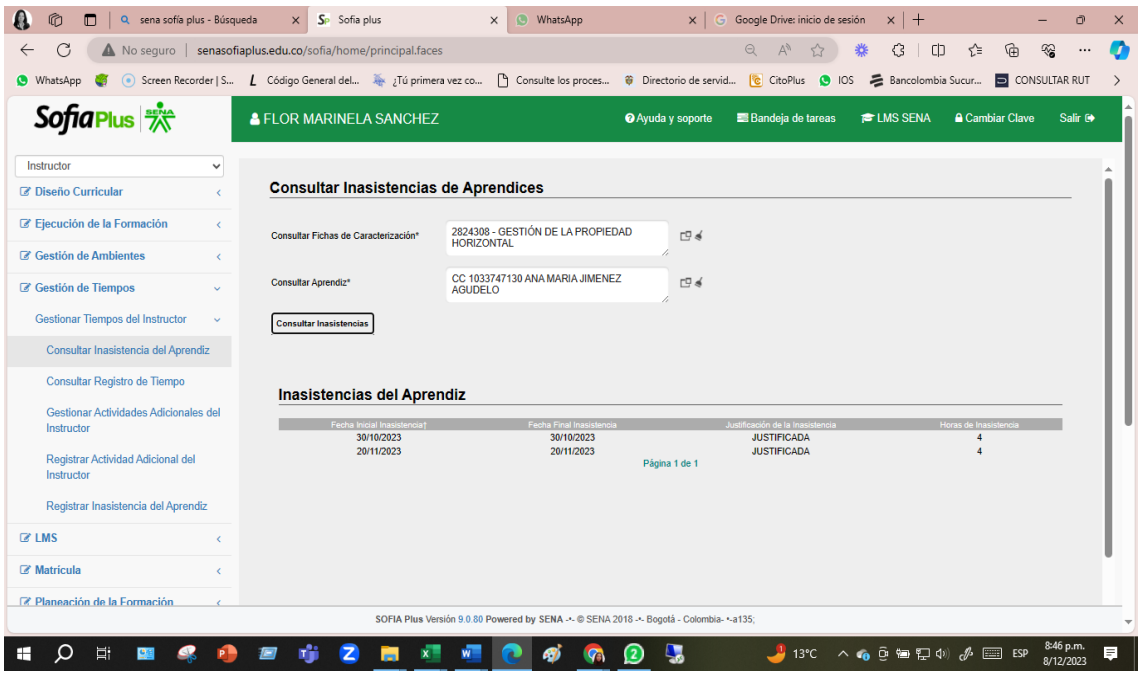
Karen Charry Galindo



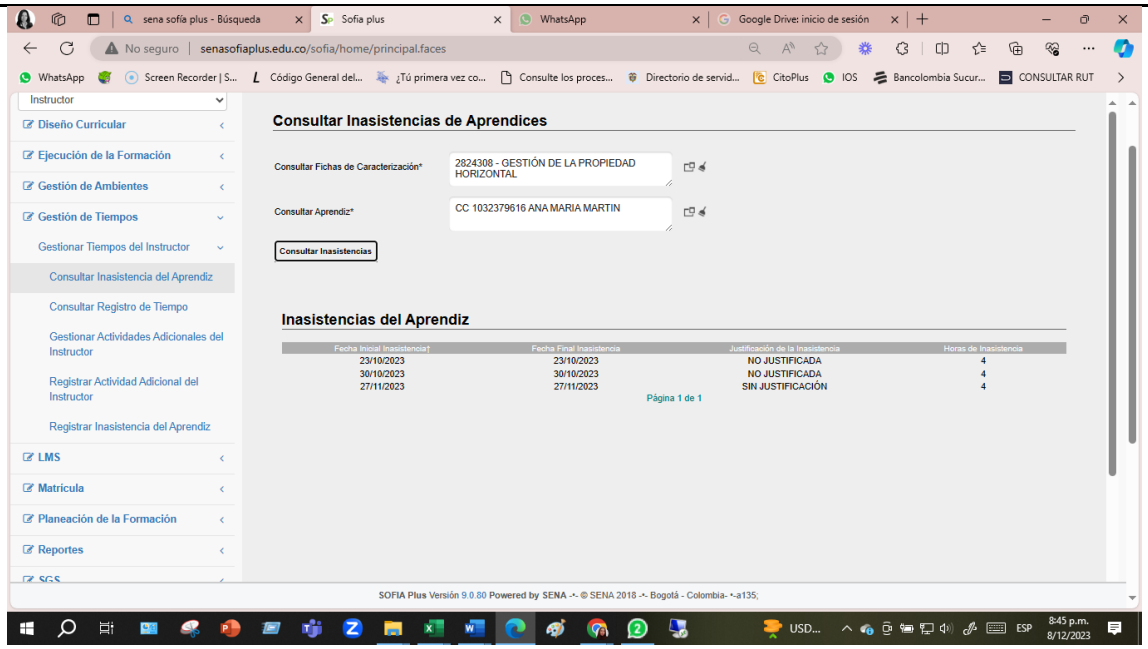
Katherine Vanessa Moya Ardila



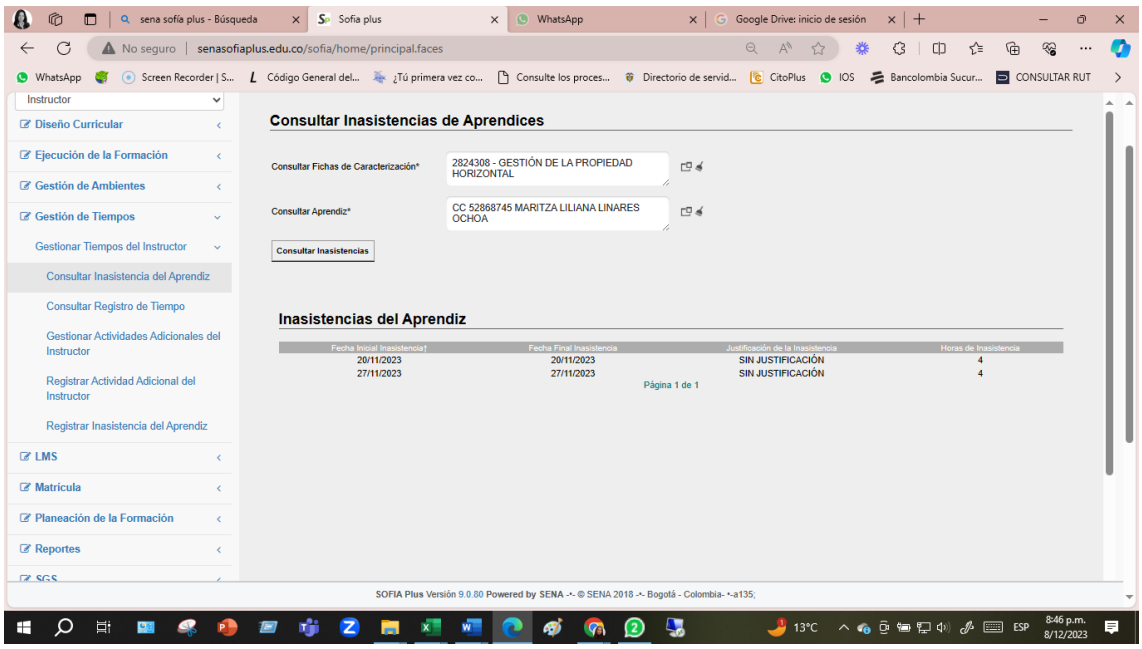
Ana María Jiménez Agudelo



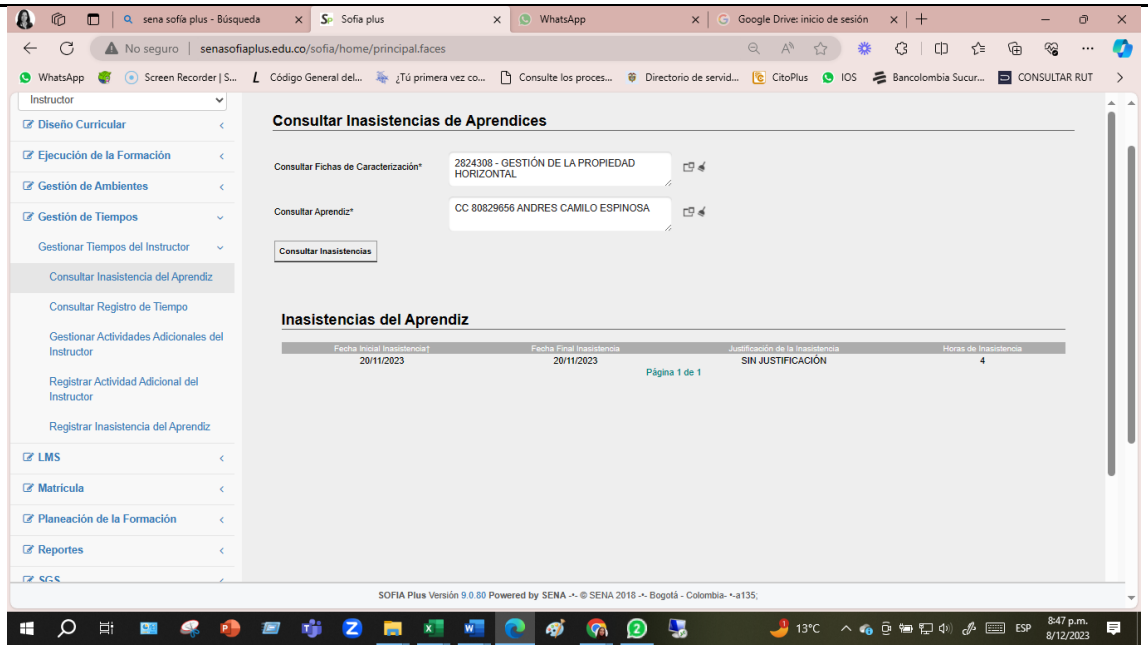
Cc 1032379616 Ana Maria Martin



Maritza Liliana Linares Ochoa



Andres Camilo Espinosa



Reporta los siguientes juicios:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACIÓN	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52288090 - FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS

Sugiere, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre IV año 2023, en espera del consenso final durante reunión equipo ejecutor;

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR:
LIGIA PARRADO ARENAS	RENDIMIENTO ACADÉMICO
KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA	TRABAJO EN EQUIPO
ARIOSTO GUZMAN RINCON	COMPROMISO

Instructor Andrés Cuervo;

Evidencias de registro de juicios evaluativos:

Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	POR EVALUAR	-
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	POR EVALUAR	-
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	POR EVALUAR	-
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	1032379616	ANA MARIA	MARTIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	POR EVALUAR	-
CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN	APROBADO	CC 79865368 - FERI

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	FORMACIÓN
80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	FORMACIÓN
52868745	MARITZA	LINARES OCHOA	FORMACIÓN
1028881353	JENIFER	SUAREZ CASTELLANOS	FORMACIÓN

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 16799509 ARIOSTO GUZMAN RINCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2023	15/11/2023	JUSTIFICADA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52868745 MARITZA LILIANA LINARES OCHOA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2023	15/11/2023	JUSTIFICADA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1028881353 JENIFER VALENTINA SUAREZ CASTELLANOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/10/2023	25/10/2023	JUSTIFICADA	4

Página 1 de 1

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ARIOSTO GUZMÁN RINCÓN	Rendimiento académico
ANDRES CAMILO ESPINOSA	Trabajo en equipo
LIGIA PARRADO	Compromiso

Comentarios Instructores.

CONCLUSIONES

Los siguientes aprendices cumplieron y las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), debidamente registrados los juicios evaluativos en plataforma Sofia Plus en todas las competencias evaluadas de todos los instructores del equipo ejecutor respecto a todas las competencias.

Reporte de Aprendices Aprobados

Ficha de Caracterización:	2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	JUICIO EVALUACION
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	APROBADO
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	APROBADO
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	APROBADO
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Reporte de Aprendices que inician proceso de deserción

Ficha de Caracterización: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION
CC	1032379616	ANA MARIA	MARTIN	EN FORMACION

Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrollado, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Se alienta a los aprendices de esta ficha para que continúen con su compromiso y dedicación académica y aptitudinal frente a su proceso de formación.

Se debe verificar que se ha realizado el correspondiente proceso de Deserción de los 5 aprendices mencionados en el presente comité, conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

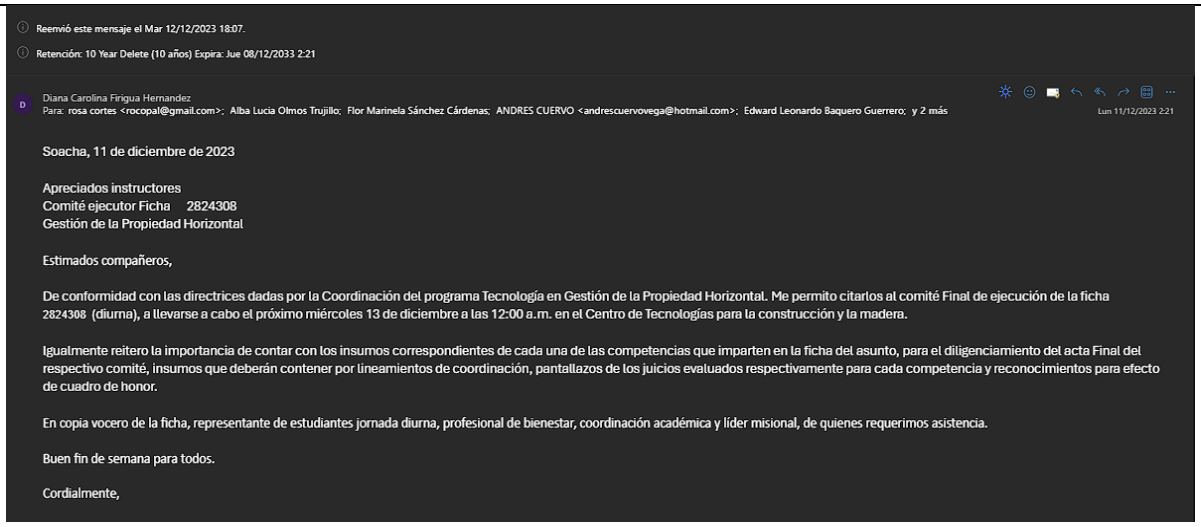
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Gestionar el Acta del Reunión Equipo Ejecutor • Realizar proceso pertinente a Deserción de los 5 aprendices que no se presentaron a formación en la ficha.	Líder de ficha. Coordinación académica	Diciembre 13 - 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ

CITACIÓN REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR



Reenvió este mensaje el Mar 12/12/2023 18:07.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/12/2033 2:21

Diana Carolina Firigua Hernandez
Para: rosa cortes <rocopal@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo; Flor Marinela Sánchez Cárdenas; ANDRES CUERVO <andrescuervovega@hotmail.com>; Edward Leonardo Baquero Guerrero; y 2 más
Lun 11/12/2023 2:21

Soacha, 11 de diciembre de 2023

Apreciados instructores
Comité ejecutor Ficha 2824308
Gestión de la Propiedad Horizontal

Estimados compañeros,

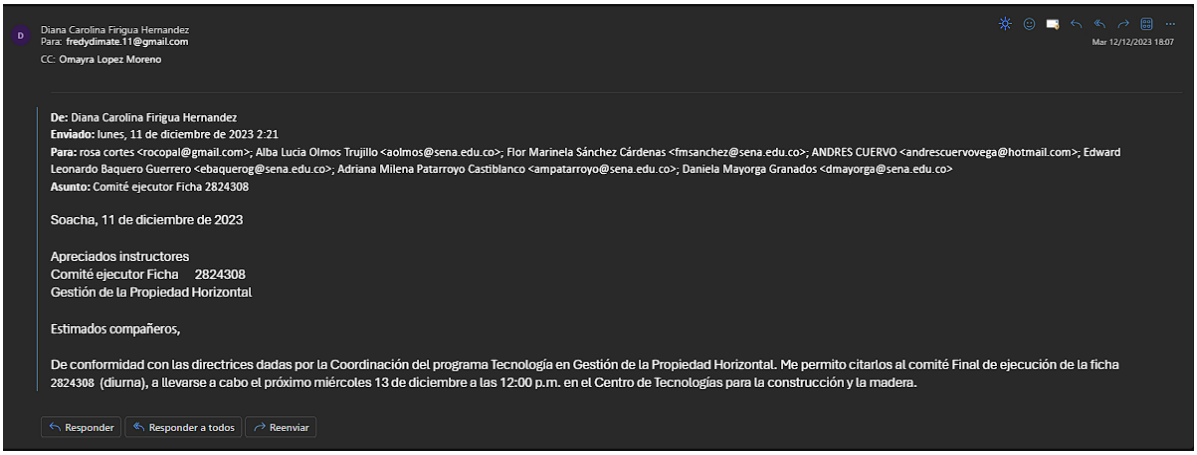
De conformidad con las directrices dadas por la Coordinación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal. Me permito citarlos al comité Final de ejecución de la ficha 2824308 (diurna), a llevarse a cabo el próximo miércoles 13 de diciembre a las 12:00 a.m. en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

Igualmente reitero la importancia de contar con los insumos correspondientes de cada una de las competencias que imparten en la ficha del asunto, para el diligenciamiento del acta Final del respectivo comité, insumos que deberán contener por lineamientos de coordinación, pantallazos de los juicios evaluados respectivamente para cada competencia y reconocimientos para efecto de cuadro de honor.

En copia vocero de la ficha, representante de estudiantes jornada diurna, profesional de bienestar, coordinación académica y líder misional, de quienes requerimos asistencia.

Buen fin de semana para todos.

Cordialmente,



Diana Carolina Firigua Hernandez
Para: fredydimate.11@gmail.com
CC: Omayra Lopez Moreno
Mar 12/12/2023 18:07

De: Diana Carolina Firigua Hernandez
Enviado: lunes, 11 de diciembre de 2023 2:21
Para: rosa cortes <rocopal@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Flor Marinela Sánchez Cárdenas <fmsanchez@sena.edu.co>; ANDRES CUERVO <andrescuervovega@hotmail.com>; Edward Leonardo Baquero Guerrero <ebaquerog@sena.edu.co>; Adriana Milena Patarroyo Castiblanco <ampatarroyo@sena.edu.co>; Daniela Mayorga Granados <dmayorga@sena.edu.co>
Asunto: Comité ejecutor Ficha 2824308

Soacha, 11 de diciembre de 2023

Apreciados instructores
Comité ejecutor Ficha 2824308
Gestión de la Propiedad Horizontal

Estimados compañeros,

De conformidad con las directrices dadas por la Coordinación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal. Me permito citarlos al comité Final de ejecución de la ficha 2824308 (diurna), a llevarse a cabo el próximo miércoles 13 de diciembre a las 12:00 p.m. en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

Responder | Responder a todos | Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883145 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTRUCTURAR RELACIONES ASERTIVAS CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON EL ENTORNO QUE POSIBILITE LA CONSTRUCCIÓN DE TEJIDO SOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS
3. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS ÉTICOS CON PERTINENCIA, FAVORECIENDO LAS RELACIONES CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS
4. EVALUAR EL PAPEL DE LA ÉTICA EN LA VIDA PERSONAL Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA SOLUCIÓN EFECTIVA DE LAS PROBLEMÁTICAS QUE VAN EN CONTRA DE LOS PROCESOS DE PAZ

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855820 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2881371 - IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas técnicas y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS: DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y NORMATIVOS.
CONVENIR ADQUISICIÓN IMMOBILIARIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE COMUNICACIÓN, NEGOCIACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883145 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTRUCTURAR RELACIONES ASERTIVAS CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON EL ENTORNO QUE POSIBILITE LA CONSTRUCCIÓN DE TEJIDO SOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS
3. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS ÉTICOS CON PERTINENCIA, FAVORECIENDO LAS RELACIONES CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS
4. EVALUAR EL PAPEL DE LA ÉTICA EN LA VIDA PERSONAL Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA SOLUCIÓN EFECTIVA DE LAS PROBLEMÁTICAS QUE VAN EN CONTRA DE LOS PROCESOS DE PAZ

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2881371 - IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas técnicas y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS: DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y NORMATIVOS.
CONVENIR ADQUISICIÓN IMMOBILIARIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE COMUNICACIÓN, NEGOCIACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883950 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA