Seguimiento			**X**	**Final**	
Fecha:	**11**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 077 de 2023.
Objeto del contrato: "ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN: PAVIMENTOS URBANOS Y RURALES, PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN POR AUTOCONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS, Y EDIFICACIONES EN GENERAL"	
Valor total del Contrato más adición: CINCUENTA CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 55.421.084).	
Plazo del contrato: Diez (10) MESES Y TRECE (13) DÍAS.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor:	**LEINER IVÁN MENA MURILLO -** SECRETARIO DE INTRAESTRUCTURA FÍSICA.		
Interventor:	N/A		
Apoyo en la supervisión:	N/A		
Contratista:	**FRANCI STIVINTH GONZÁLEZ MORENO**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.		
Lugar donde se realiza la reunión	**Secretaria de Infraestructura Física.**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:15 AM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:20 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	**Estado de avance de las actividades (%)**	**Justificación / Observación**
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	**100%**	Se ejecutaron actividades como: 1. Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra y PQRS 2. Planificación y proyección de actividades 3. Informe técnico mensual de Seguimiento administrativo, constructivo

		y financiero a los contratos de interventoría y obras. 4. Visitas semanales de obras con formatos de visita. 5. Comités de obra 6. Participar en los comités de la Secretaría. 7. Tramitar documentos contractuales.
2. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.	**100%**	el apoyo en los temas de legalización, supervisión y liquidación de los proyectos encargados se realiza constantemente ya que es parte inherente de la función propia de la prestación del servicio.
3. Participar en los comités internos y realizar las actas de estos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra.	**100%**	A todos los comités citados se ha asistido y se llevan los informes sobre los contratos bajo seguimiento y sobre los acompañamientos realizados por delegación o solicitud expresa del secretario.
4. Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	**100%**	El archivo se lleva digitalmente ya que la administración cuenta con la red que acopia la información tanto física como de correos. Además, se lleva registro digital fotográfico.
5. Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.	**100%**	Se acataron Todas las ordenes, recomendaciones e instrucciones que se son impartidas por parte del supervisor, esto se comprueba con la firma autorizando el informe.
6. Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias 3 primeros días hábiles del mes.	**100%**	El informe mensual se realiza y se presenta para consideración del secretario y para su aprobación.
7. Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP ll.	**100%**	Los apoyos a la supervisión son constantes en el día a día para las obras a cargo, convenios, el manejo de la plataforma secop II se hace en apoyo con el secretario.
8. Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	**100%**	Todos los requerimientos por parte de entidades territoriales, nacionales, entes de control, etc.

		Son atendidos en la medida que llegan, dando así solides a la supervisión.
9. Presentar informe mensual de regalías de cada uno de los contratos a su cargo que apliquen.	**100%**	Se realiza la revisión de la información presentada por los contratistas de obra e interventoría y el resultado de dicha aprobación se envía para que planeación municipal la envíe a regalías cargándola en el gesproy.
10. Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada convenio y contrato de obra a su cargo, para anexar en los formatos de modificación	**100%**	A todos los proyectos asignados se les realiza el acompañamiento físico y documental el cual permite que al realizar modificaciones se sustenten o soporten los cambios autorizados.
11. Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo	**100%**	Se realizan los ajustes necesarios para subsanar o reducir los requerimientos que se hacen a los distintos proyectos por parte de las entidades auditoras de las inversiones realizadas en el municipio
12. Las demás que sean inherentes al objeto contractual	**100%**	Todos los acompañamientos a proyectos y reuniones que el secretario designe, así como la elaboración de oficios, presupuestos, diseños, etc.
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$53.119.250**	Pago #01		**$5.311.925**
Valor Adiciones	**$ 2.301.834**	Pago #02		**$5.311.925**
Valor Total del Contrato	**$55.421.084**	Pago #03		**$5.311.925**
Valor pagado	**$47.807.325**	Pago #04		**$5.311.925**
Valor causado que no se ha pagado	**$5.311.925**	Pago #05		**$5.311.925**

Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$53.119.250 (95%)**	Pago #06		**$5.311.925**
Valor saldo por ejecutar	**$2.301.834**	Pago #07		**$5.311.925**
		Pago #08		**$5.311.925**
		Pago #09		**$5.311.925**
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**Diez meses (95%)**	**TOTAL**		**$47.807.325**

Fecha de la próxima reunión.	**20**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
11	días del mes de	**Diciembre**	de	**2023**

Leiner Ivan Mena Murillo

LEINER IVÁN MENA MURILLO.
Secretario Infraestructura Física
SUPERVISOR

FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO
CONTRATISTA

Elaboró/ Lina Monroy.