	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
Gobernación de CUNDINAMARCA		Versión 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Fecha de Aprobación: 19/11/2021

Contratista: CARLOS HUMBERTO CRUZ VANEGAS	**No de Contrato: SCTeI-CPS-087-2023**
Fecha de inicio: 29-06-2023	**Plazo de Ejecución: 6 meses**
Pago 2 de 6 pagos: $ 3.700.000	**Informe del: (: (29/072023) al: (28/08/2023)**
Meta Plan: 207. Fomentar 14 semilleros de formación temprana en CTEI	
Nombre Supervisor: GERMAN RIBERO GARRIDO	
Cargo del Supervisor: Director Gestión estratégica	
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENCAMINADO AL CIERRE DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN CTEI EN NIÑOS, JÓVENES Y COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA". Cuyo alcance es brindar acompañamiento para el cierre del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN CTEI EN NIÑOS, JOVENES Y COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SUSCRITO POR LA SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA.	

Obligación (resumen de las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –dd-mm-aaa)	SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte)
1. Apoyar en la recopilación, archivo, organización y foliación de documentos generados en	03-08-2022: Recibí archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5to desembolso. Relacionando las siguientes actividades según modificatorio No. 1. **ACTIVIDAD** **ENTREGABLES** **1.1.5** **1** **2.1.1** **2** **2.1.3** **2**	03-08-2023: Recibí archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5 desembolso Nota: en CD carpeta Cuenta de cobro 2, subcarpeta obligación 1, se anexa: 1. Word con evidencias fotográficas. 2. PDF Recibido 5

el trámite de la ejecución del convenio, teniendo en cuenta las normas de archivo del proyecto.	**2.1.4** **3** **2.1.5** **3** **2.1.6** **1** **2.1.7** **3** **2.1.8** **1** **2.1.9** **4** **3.2.2** **3** **4.1.1** **6** **4.1.2** **2** **4.1.3** **2** **TOTAL ..... 33** Código BPIN: 2017000100104 Supervisor German Ribero Entidad Ejecutora SCTEI de la Gobernación de Cundinamarca Fecha de Inicio Noviembre 18 de 2019 Periodo Informe Cuarto desembolso, tomado del modificatorio No, 1 del convenio No. SCTEI-CEC 079 de 2019 Ciudad Bogotá	desembolso, 3. PDF Modificatorio No. 1. 
2. Apoyar y organizar un archivo magnético de los documentos técnicos, administrativos y financieros del convenio especial de cooperación No. SCTEI-CEC-079-2019 para su	14-08-2023: Recibí y verifiqué archivo en medio magnético 112 Gigabytes del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5 desembolso del proyecto Cacti. Donde se relacionaron Actividades MGA así: **ACTIVIDAD** **ENTREGABLES** **4.1.2** **2** **4.1.3** **2** **TOTAL.....4** **Actividad 4.1.2** Apoyar la realización de dos (2) misiones para compartir experiencias de Apropiación Social de la CTeI en el territorio nacional Entregable 1 Informe de Misión de la participación de cada profesor (con evidencias) Entregable 2 Informe del proceso de la actividad. **Actividad 4.1.3** Entregable 1 Informe de cada Misión (con evidencias) Entregable 2 Informe del proceso de la actividad.	14-08-2023: Recibí y verifiqué archivo en medio magnético 112 Gigabytes del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5 desembolso del proyecto Cacti Nota: en CD carpeta Cuenta de cobro 2, subcarpeta obligación 2, se anexa: 1. PDF documento entrega 5 desembolso, en medio magnético 112 Gigabytes

liquidación. .	Código BPIN: 2017000100104 Supervisor German Ribero Entidad Ejecutora SCTEI de la Gobernación de Cundinamarca Fecha de Inicio Noviembre 18 de 2019 Periodo Informe Cuarto desembolso, tomado del modificatorio No, 1 del convenio No. SCTEI-CEC 079 de 2019 Ciudad Bogotá .	
3. Apoyar en la verificación de entregables del convenio para su respectiva liquidación.	16-08-2023: Asistí a la reunión presencial, en la sala de juntas donde se trataron temas de documentos técnicos y financieros del convenio Cacti en lo referente al informe final de entrega y liquidación del proyecto. Orden del día Saludo Presentación GESPROY e información financiera Responsable Apoyo a la supervisión de la gobernación. Presentación resultados técnicos Responsable UNIMINUTO Desembolso No. 6 Varios Proceso de archivo y documentación por parte de los apoyos a la supervisión CONCLUSIONES Los participantes del cierre del convenio SCTel – 079- 2019 acta de liquidación están informados y dan visto bueno a: Estado de plataforma GESPROY Informe financiero Informe Técnico Se cuenta con la aprobación del 6to desembolso	16-08-2023: Asistí a la reunión presencial, en la sala de juntas donde se trataron temas de documentos técnicos y financieros del convenio Cacti Nota: en CD carpeta Cuenta de cobro 2, subcarpeta obligación 3, se anexa: evidencias fotográficas. 

4. Acompañar las reuniones, comités de trabajo y demás espacios a que haya lugar dentro y fuera de la Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación convocadas por el Supervisor.	25-08-2023: Asistí a la reunión presencial, lineamentos generales de la SCTEI, en la sala de juntas en lo correspondiente a la nueva metodología de las ctas de cobro de los apoyos a la supervisión del proyecto en liquidación SCTeI – 079 – 2019, donde se trataron temas de los entregables del6to. Desembolso y liquidación del proyecto. Orden del día - llamado a lista y presentación de la secretaria Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga - Lineamientos circular secretaria general y recomendaciones generales -lineamientos tramites de radicación de cuentas de cobro, área de gestión documental y financiera 1- llamado a lista y presentación de la secretaria Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga La Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga efectúa el llamado a lista de cada uno de los contratistas relacionado por supervisor y realiza la presentación como ordenadora del gasto para los contratistas nuevos. Posteriormente realiza las siguientes recomendaciones generales Es obligación de todos los contratistas cumplir cabalmente con sus actividades contractuales y dentro de esas esta asistir cuando se citen para atender a las reuniones, actividades y directrices dadas por sus supervisores, de acuerdo con la necesidad del servicio. Adicionalmente las personas de regalías estar atentos para suministrar información e informes delos proyectos, para las auditorias y demás requerimientos de la SCTeI. Nos encontramos en un proceso de estructuración del empalme por terminación del periodo de Gobierno, por lo cual es necesario contar con el apoyo de todo el personal de la secretaria para poder entregar un informe completo y detallado. Adicional poder culminar con el cumplimiento de metas de nuestro plan de desarrollo. El proceso de presentación de ctas es de carácter personal, no está permitido que un tercero intervenga y mucho menos cobre por tal fin, cualquier inquietud orientarse con las personas de la secretaria para no incurrir en estos ecos e informar estos casos, las implicaciones legales que estas prácticas conllevan serán castigadas de acuerdo con lo establecido en la norma . Los documentos que se relacionan como evidencia en el CD anexo a la ctas de cobro, deben contar con los soportes o revisiones específicas. Proyectar los documentos que se requieran para el cierre del proyecto. Finalmente agradece la asistencia y exhorta al cumplimiento de los objetos contractuales y pone disposición el equipo técnico, administrativo y directivo en caso de dudas y así poder solucionarlas. CONCLUSIONES En el proceso de estructuración de empalme es necesario contar con todo el personal de la secretaria y as i poder entregar informes claros y detallados.	25-08-2023: Asistí a la reunión presencial, lineamentos generales de la SCTEI, Nota: en CD carpeta Cuenta de cobro 2, subcarpeta obligación 4, se anexa: registro fotográfico. Acta de reunión 

	De acuerdo a la circular 003 se advierte de las prohibiciones en cuanto a la participación en actividades y eventos de índole político para los funcionarios de planta y directivos con ocasión a las próximas elecciones periodo2024 – 2027.	
5. Las demás que requiera el supervisor del contrato.		
ACTA - OBJETIVO DE LA REUNIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL APORTE**



Firma del Contratista