**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN**

**N° 11**

Tunja, Diciembre de 2023

Señor
**German Vicente Jiménez Moyano**
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
G-02
Profesional
Bienestar al Aprendiz

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023**

Referencia: No 4604449 del año 2023

**CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2023.

**Plazo:** Once (11) meses hasta el 31 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

| OBJETO: |
|---|
| Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente. |

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | Elaboré el cronograma de Diciembre con horarios establecidos y lo registré en el drive: “Horarios Bienestar 2023”. | Se realizó 1 cronograma para el mes Diciembre consu respectivo registro.<br><br>**Anexo No. 1:** Pantallazo: Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”. (Mes: Diciembre) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices | .*Realización de estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social:<br>• Luis Fernando Cortes- Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – Ficha: 2428641<br>• Karoll Nicol Amaya Hipia - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia- 2471068<br>• Brayan Daney Lozano González - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Jorge Rolando Melo Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Deiver Andrés Olarte Olarte - Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Juan David Parra Sanabria - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Julián Andrés León Molano - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034<br>• Oscar Julián Suesca Martínez - - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034<br>• Johan Stevens Munévar Rodríguez, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. * Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469<br>• Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. | Realización de 14 estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de Planes de Mejoramiento Comportamental.<br><br>***Anexo N°2:** Pantallazo: Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Etapa Lectiva / Productiva – Fecha: 01 al 15 Diciembre de 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Karen Tatiana Villam López, tipo de documento cédula de ciudadanía número de documento perteneciente a la ficha 2501703 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de formación. | *Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, en<br>- Habilidades para la Vida Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/ | Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas<br>***Anexo N°3**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental - Sede CEGAFE, en modalidad presencial.<br>(Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana | *Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Habilidades para la Vida, Taller de - Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/ | Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas.<br><br>***Anexo N°4**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación | * Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales Habilidades para la Vida- Sede CEGAFE: 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/ Realización Inducción II trimestre de 2023. Normatividad SENA, taller lúdico pedagógico, código de integridad: 2826916 Cocina - 2827798 Gestión Administrativa -2827831 Apoyo Administrativo En Salud Tunja-2826938 gestión Contable Y De información Financiera-2827047 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras -2827825 Gestión De Talento Humano - 2827828 gestión Empresarial - 2827793-A Análisis Desarrollo Sistemas De La Información 2827793-B - análisis Desarrollo Sistemas De La Información -2827048 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 Gestión Empresarial -2826940 gestión Contable Y De información Financiera -2827804 Gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales - 2827048 Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 gestión Empresarial - 2826940 Gestión Contable Y De información Financiera - 2827804 gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales | Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas ***Anexo N°5**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. | *Realización de 06 acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial de los siguientes aprendices:<br>• Johan Stevens Munévar Rodríguez Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. | Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial de los aprendices: ADSO – ficha: 2501469.<br><br>***Anexo N°6:** Registros fotográficos - Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial a 06 aprendices - Programa: ADSO – ficha: 2501469 para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual | *Divulgación de la campaña Pantallazo de la Socialización actividades equipo de bienestar al aprendiz- Reunión mensual de voceros fichas del centro de formación. | *Divulgación campaña “Semana Andina”<br><br>***Anexo N°7:** Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la reunión de bienestar al aprendiz- Reunión mensual de voceros (Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices entemas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo. | *Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento (Comités de etapa lectiva/Etapa Productiva/ Comité de Novedades) a 232 aprendices de las siguientes fichas: 2504042-1836033-2508042-2501666-2501666-2501666-269175-2501474-2453828-2364154-2454796-2500333-2673726-2428522-2468078-2557414-2620099-2619958-2619958-2453823-2501519-2619974-1965607-2348262-2627048-2619974-2620099-2252831-2252831-2252831-2280494-2280494-2280494-2558642-2348482-2348482-2557682-2471157-2471064-2471064-2004405-13691422348516-1618608-1507710-1618637-2374449-2558560-2374537-2673705-2501515-1965749-2521961-1804671-2501515-1369039-1751546-2428555-1579262-2501481-2671484-2557414-2348482-2453729-2374449-2614164-2614164-2619974-1618816-1694326-1827820-2558642-2557422-2501572-2557682-2619974-2557682-1323074-2671456-1694293-2691756-2498030-2557416-2619958-2620125-2252513-2557422-2692443-2619958-2671484-2004405-2282752-2671476-2558560-2004405-2486310-2501469-2557414-2471119-2557422-2471075-2671476-2501469-2691757-2501666-2067941-2454796-2471142-2428657-2501687-2673726.2501481-2558464-2620099-2614164-2675742-2619958-2671441-2282752-2004405-2348290-2671452-2501666-2558560-2339701-2471140-2471140-247679-2619974. | * Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades.<br><br>***Anexo N°8**: Registro Fotográfico<br>Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia por medio la atención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento (comités Etapa Lectiva, Productiva Novedades), siendo 145 casos atendidos. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros | *Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de orientaciones especificas desarrolladas en reunión con la Dirección Regional SENA, por lo cual se realizan reuniones con los representantes por Jornada a fin de construir una Matriz DOFA, para ser presentada al director regional del SENA.<br><br>*Reunión mensual de Voceros mes de diciembre. | Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo.<br><br>***Anexo N°9**: Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la 01 Reunión de mensual de voceros (Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices. | *Se apoyo desde el mes de marzo el proceso de elección de representantesde aprendices y voceros, por lo cual se proyecta en la última semana de Julio la elección de voceros de las fichas que ingresaron en el Tercer Trimestre, del presente año.<br>Para el fortalecimiento del liderazgo en los aprendices, se desarrolló la elección Reunión 01 Mensual de Voceros – Mes: Diciembre. | *Reunión 01 Mensual de Voceros<br><br>***Anexo N°10:** Registro Fotográfico de la 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo, – Mes Diciembre.<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos. | *Realización de estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de 11 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social:<br>• Luis Fernando Cortes- Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – Ficha: 2428641<br>• Karoll Nicol Amaya Hipia - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia- 2471068<br>• Brayan Daney Lozano González - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Jorge Rolando Melo Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Deiver Andrés Olarte Olarte - Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Juan David Parra Sanabria - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068<br>• Julián Andrés León Molano - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034<br>• Oscar Julián Suesca Martínez - - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034<br>• Johan Stevens Munévar Rodríguez, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. * Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469<br>• Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>• Liliana Alicia Maturana Salazar – Gestión del Talento Humano- Ficha: 2428555 | Se identificaron factores asociados a la discapacidad cognitiva, por lo cual se realizaron planes de mejoramiento y acompañamiento psicosocial.<br><br>*** Anexo N°11**: Pantallazo de las Actas de la identificación de 15 Factores asociados a la discapacidad cognitiva por medio del acompañamiento psicosocial a aprendices. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>*Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.<br>*Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. | |
| 12 | Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz | Se realizan acciones dirigidas a los beneficiarios de apoyos e sostenimiento por medio de la efectuación del proceso de calificación y priorización de la convocatoria I de 2023. Se lleva a cabo el Seguimiento Psicosocial Yicdy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta.<br>Proyección de Talleres de habilidades para la vida y el trabajo dirigido a los aprendices beneficiarios de los apoyos socioeconómicos. | Seguimiento Psicosocial Yidcy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta.<br><br>***Anexo N°12**: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yicdy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. (Mes: Diciembre<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | Se realiza el registro de actividades mensuales en el aplicativo Sena Sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en el aplicativo SENA Sofia plus – Mes: Diciembre_2023. | *Realización Planeación Mensual, en el aplicativo Sena Sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Diciembre_2023.<br><br>***Anexo 13**: Pantallazo de la Realización 01 planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Diciembre_2023<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Ingresar a fichas y ambientes de formación ya sea virtual y/o presencial según solicitud y/o programación definida por el líder de bienestar atendiendo aprendices de las tres jornadas de formación | Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, Habilidades para la Vida - Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/2501515/2704204/2671484/2453747/2501474/2671441/2557420/2713368/2713368/2558647/2614152/2758417/2501519/2758417/2558499/2501673/2671484/2558560 dispuesta en el cronograma del plan de bienestar2023, de manera presencial. | Ingreso a fichas de inducción, pertenecientes al IV Trimestre donde se desarrollaron talleres Psicosociales.<br><br>***Anexo N°14:** Registro Fotográfico del 01 Talleres Taller Psicosocial, Habilidades para la Vida – Sede CEGAFE (Mes: Diciembre)<br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar visitas mensuales a fichas que se encuentran en formación fuera de Tunja de acuerdo con la programación que presente a inicio de cada mes | Se realizó visita al Municipio de Moniquirá, con el fin de desarrollar el proceso de selección - Taller Entrevista - Fase II, de acuerdo con la programación efectuada, de Técnico en Sistemas – número de Ficha: 2876524 | Realización de 01 visitas programadas.<br>***Anexo N°15:** Registros Fotográficos y formatos fase II – Taller entrevista |
| 16 | Coordinar las actividades que sean asignadas de acuerdo con el cronograma del plan de bienestar2023 sea virtual y/o presencial según sea el caso | * Se coordino en equipo actividades para la realización Ceremonia de Grados, actividad dispuesta en el cronograma del plan de bienestar 2023, de manera presencial. | Realización Día del Aprendiz.<br><br>***Anexo N°16:** Registro Fotográfico de la 01, actividades en la realización del día del Aprendiz, actividad dispuesta en el cronograma del plan de bienestar 2023, de manera presencial. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Participar en comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o asignación definida por el líder de bienestar | *Se participo y desarrollo Comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o<br>Asignación, por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento (Comités de etapa lectiva/Etapa Productiva/ Comité de Novedades) a 220 aprendices de las siguientes fichas: 2504042-1836033-2508042-2501666-2501666-2501666-269175-2501474-2453828-2364154-2454796-2500333-2673726-2428522-2468078-2557414-2620099-2619958-2619958-2453823-2501519-2619974-1965607-2348262-2627048-2619974-2620099-2252831-2252831-2252831-2280494-2280494-2280494-2558642-2348482-2348482-2557682-2471157-2471064-2471064-2004405-13691422348516-1618608-1507710-1618637-2374449-2558560-2374537-2673705-2501515-1965749-2521961-1804671-2501515-1369039-1751546-2428555-1579262-2501481-2671484-2557414-2348482-2453729-2374449-2614164-2614164-2619974-1618816-1694326-1827820-2558642-2557422-2501572-2557682-2619974-2557682-1323074-2671456-1694293-2691756-2498030-2557416-2619958-2620125-2252513-2557422-2692443-2619958-2671484-2004405-2282752-2671476-2558560-2004405-2486310-2501469-2557414-2471119-2557422-2471075-2671476-2501469-2691757-2501666-2067941-2454796-2471142-2428657-2501687-2673726.2501481-2558464-2620099-2614164-2675742-2619958-2671441-2282752-2004405-2348290-2671452-2501666-2558560-2339701-2471140-2471140-247679- 2619974 | *Atención, Participación y desarrollo en los Comités de Evaluación y Seguimiento-Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades.<br><br>***Anexo N°17:** Registro Fotográfico de la Participación y desarrollo de Comités de Evaluación y Seguimiento de 220 casos de aprendices. (Mes: Diciembre)<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Coordinar todas las actividades concernientes a "SENA es liderazgo | *Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de labores específicas en la participación de los representantes de centro en la reunión mensual con el director regional, centros de formación y colaboradores SENA con el fin de analizar diversas situaciones problema que se presenten al interior de cada de cada contexto social inmediato.<br>Reunión Mensual de Voceros, mes: Diciembre.<br>Elección de Voceros -IV Trimestre: 2826916 Cocina - 2827798 Gestión Administrativa - 2827831 Apoyo Administrativo En Salud Tunja-2826938 gestión Contable Y De información Financiera-2827047 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827825 Gestión De Talento Humano - 2827828 gestión Empresarial - 2827793-A Análisis Desarrollo Sistemas De La Información 2827793-B - análisis Desarrollo Sistemas De La Información - 2827048 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 Gestión Empresarial - 2826940 gestión Contable Y De información Financiera -2827804 Gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales - 2827048 Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 gestión Empresarial - 2826940 Gestión Contable Y De información Financiera - 2827804 gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales – Técnico en Sistemas- Número: 2876524 - implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones – Número de Ficha: 2876526.<br><br>. | Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo.<br><br>***Anexo N°18**: Pantallazo de la 01 Reunión Mensual de Voceros– SENA es Liderazgo_<br>Mes:Diciembre.<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Crear alianzas de cooperación con instituciones de carácter público o privado que permitan apoyar y fortalecer el PBCF (Plan Bienestar Centro de Formación). | Creación de alianzas con la Universidad de Boyacá UPTC, Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia UPTC, Fundación Universitaria Juan de Castellanos – JDC, con el fin de dar recomendaciones en la prevención de embarazos en adolescentes, política discapacidad, problemas de aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas con el fin dar cumplimiento a las actividades la establecida el PBCF. | Creación de alianzas la UNIBOYACA, UPTC y JDC **Anexo N°19**: Registro Fotográfico de la 03 de alianzas con Boyacá UPTC Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia UPTC, Fundación Universitaria Juan de Castellanos – JDC, con de fin de dar recomendaciones en la prevención de embarazoser adolescentes, política discapacidad, problemas de aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas, con el fin dar cumplimiento a las actividades la establecida e PBCF.<br><br>*Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Evidenciar en el medio dispuesto las acciones realizadas de manera mensual ya sea virtual y/o presencial (listas, registros fotográficos actas, etc.) | *Se evidenció por medio de la realización del Informe N° 009: GC_1051474130_4604449_DICIEMBRE _2023, donde se presentan evidencias a través de registros fotográficos y actas. | *Realización Informe Mensual.<br><br>***Anexo 20**: Pantallazo 01 Informe Mensual_ Mes Diciembre _2023 - GC_1051474130___4604449_DIC 2023.<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido | Se apoya y se desarrollan los cursos de:<br>• Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>• -Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN.<br>• -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad.<br>• Manual de Discapacidad y su Política en el SENA<br>• Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación<br>• Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. | Se apoya y participa en actividades de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido.<br><br>*__Anexo 21:__ Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA.<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE<br>. |
| 22 | Participar en capacitaciones y/o cursos de acuerdo con su competencia entregando evidencia de asistencia y culminación satisfactoria de los mismos una vez finalizados. | Se desarrollan los cursos de:<br>Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>-Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN.<br>Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad.<br>Manual de Discapacidad y su Política en el SENA<br>Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación<br>Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. | Realización Informe Mensual<br><br>* __Anexo 22__: Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA. -2023<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE<br>. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Evaluar las actividades y analizar los resultados de las actividades dirigidas a los aprendices, relacionadas con su área de desempeño y de acuerdo con las necesidades identificadas en el Centro. | Se realiza el informe de la encuesta de percepción de los aprendices. | Encuesta de Percepción.<br>* **Anexo 23**: realización del 01 informe de la encuesta de percepción de los aprendices. |
| 24 | Participar en la formulación del plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación para la siguiente vigencia | Se participo en la formulación del POA 2023, se efectúa análisis, del mismo para desarrollar Actividades mensuales. | Formulación y Construcción POA 2023<br><br>*__Anexo N°24: 01__ Pantallazo de la Construcción de 01 del POA.<br><br>Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Elaborar proyección de estudios previos, búsqueda de cotizaciones y demás requeridos para el desarrollo de las actividades del área de psicosocial y psicoemocional. 26.Las demás que sean requeridas en cumplimiento de su objeto contractual. | En Proyección para la semana 04 del mes de Diciembre. | En Proyección para la semana 04 del mes de Diciembre. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados década desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DEVIAJE | LUGAR DEDESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INI CIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla n ú m e r o : 4530995058 expedido por Planilla Aportes en Línea y SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2023.

Las evidencias se encuentran el ítem 7 de la plataforma Secop II.

Cordialmente,

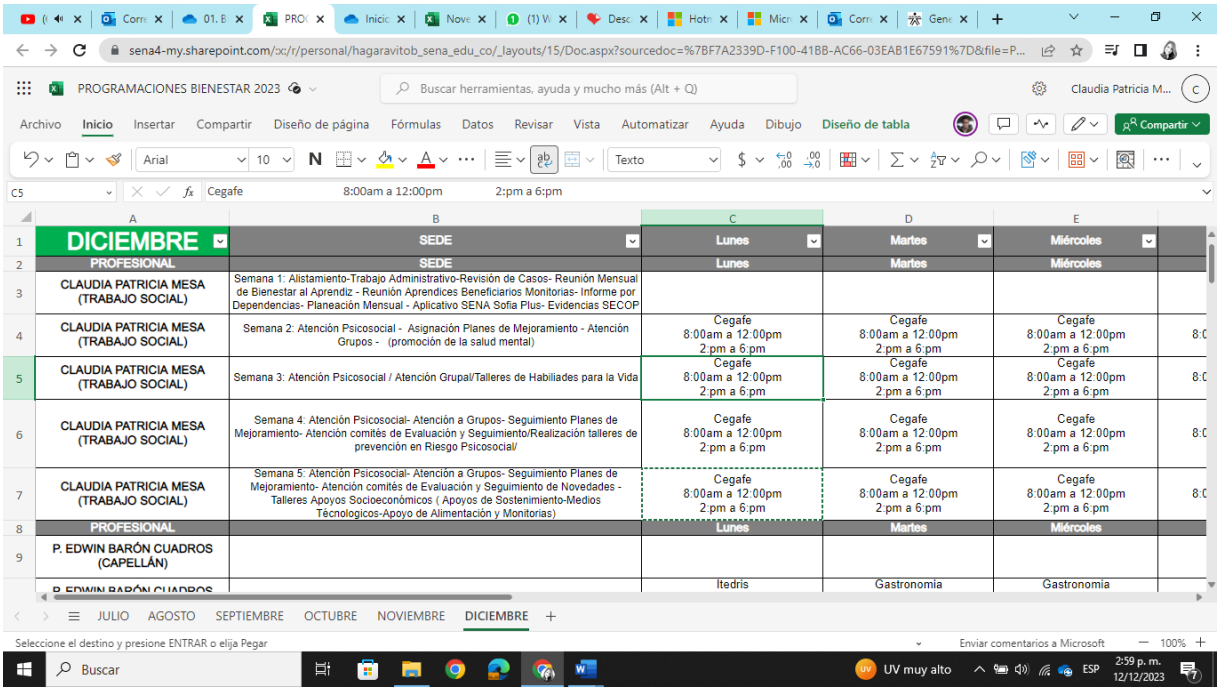
Recibí a satisfacción,

**Claudia Patricia Mesa Chaparro**
Contratista
C.C. No. 1.051.474.130 de Aquitania

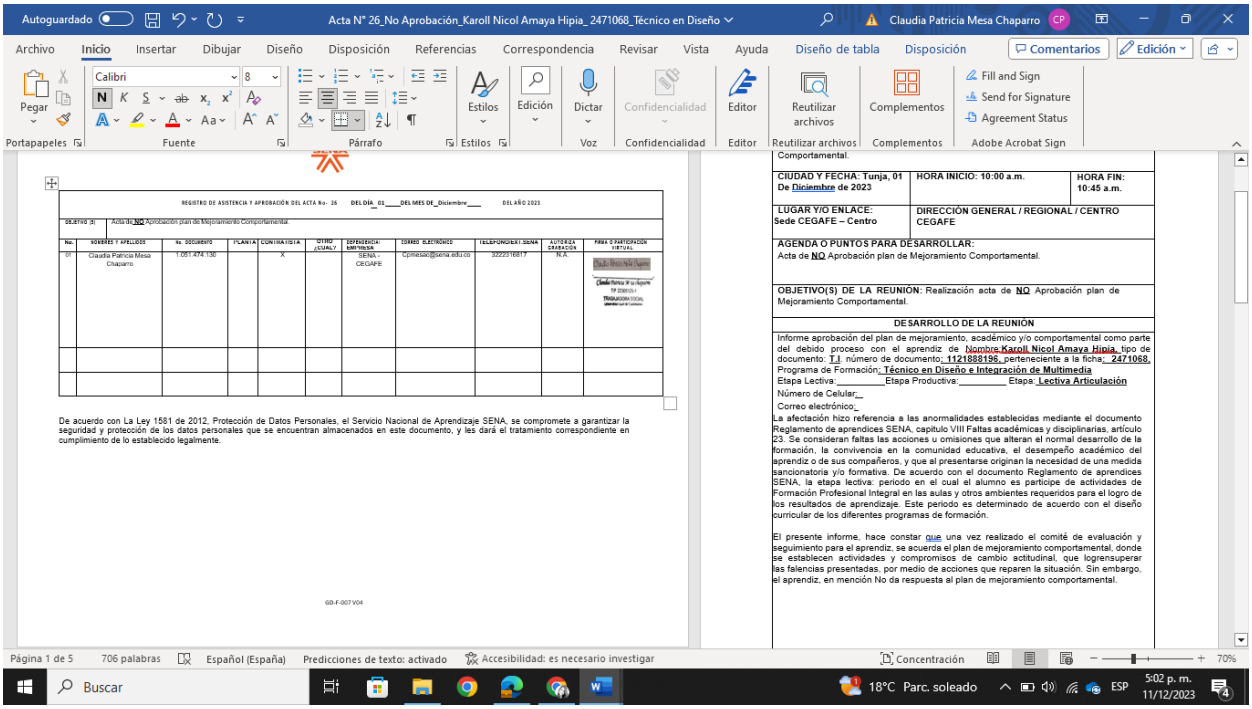
**Germán Vicente Jiménez Moyano**
Supervisor de Contrato No. 4604449/2023
Coordinador de Formación Profesional Integral

**Anexo No. 1:** Pantallazo de la Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”
Fecha: 01-Diciembre-2023



**Anexo N°2:** Pantallazo: Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Lectiva- Articulación – Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 – Institución Educativa José Antonio Páez (Páez) e Institución Educativa Técnica Chicamocha: Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha: 2471034 - (Tuta) - Fecha: 01 al 18 de diciembre de 2023



**Anexo N°3**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Habilidades para la Vida – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Diciembre)










**Anexo N°4**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Habilidades para la Vida – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes:Diciembre)
























**Anexo N°5**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Habilidades para la Vida – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Diciembre)
























***Anexo N°6:** Registros fotográficos - Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial a 06 aprendices - Programa: ADSO – ficha: 2501469 para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial. (Mes: Diciembre)









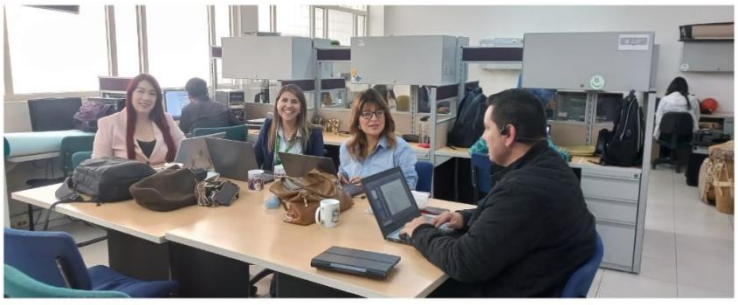


**Anexo N°7:** Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la reunión de bienestar al aprendiz- Reunión mensualde voceros (Diciembre)

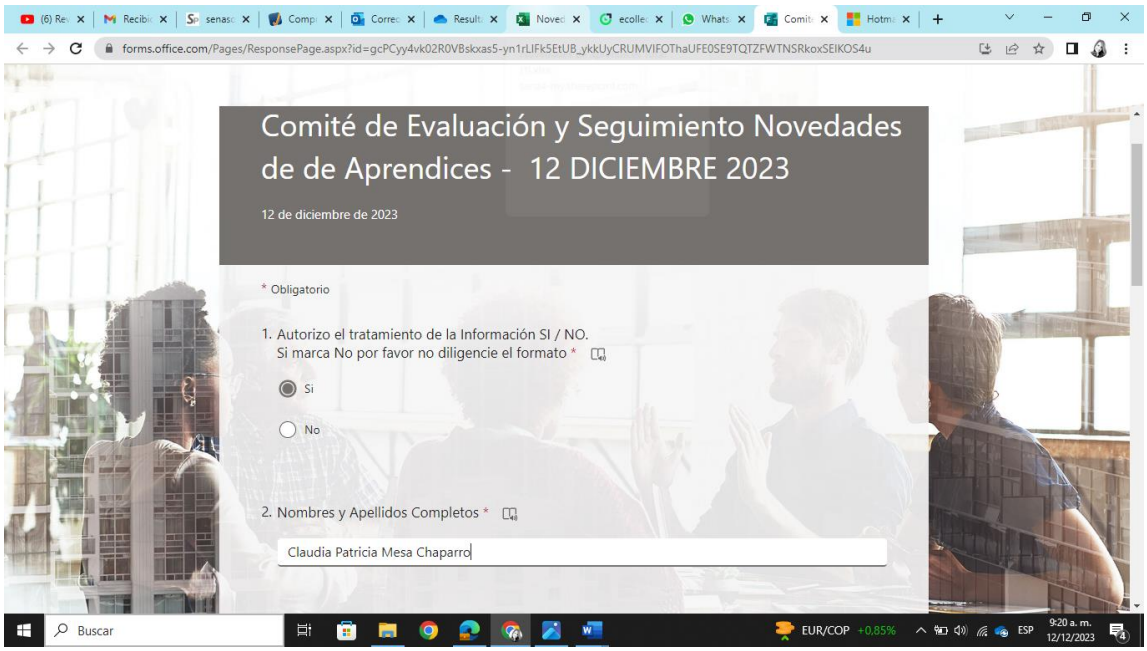


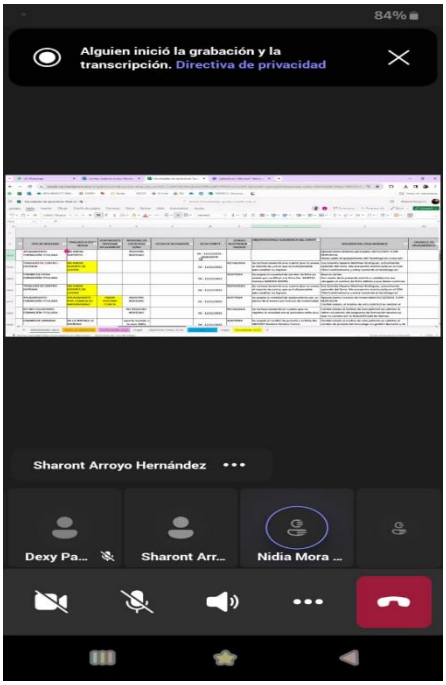


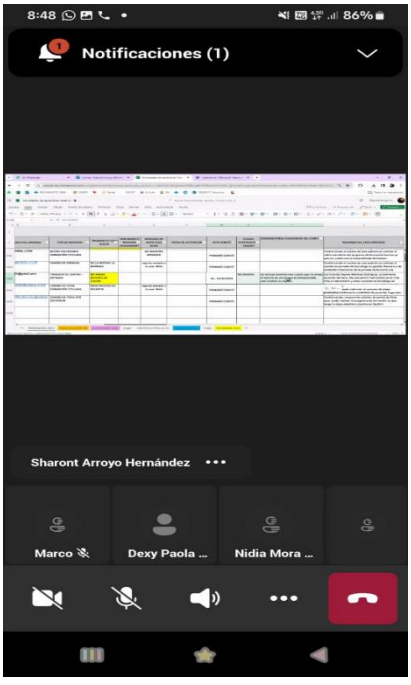




**Anexo N°8**: Registro Fotográfico - Apoyo en el desarrollo de estrategias en laorientación para lograr la permanencia por medio la atención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento (comitésEtapa Lectiva, ProductivaNovedades), siendo 145casos atendidos. (Mes: Diciembre)



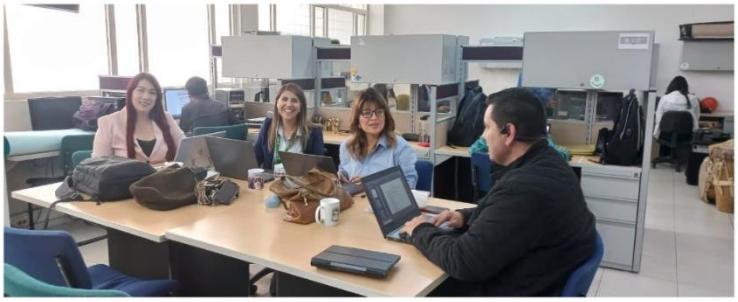



**Anexo N°9:** Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la reunión de bienestar al aprendiz- Reunión mensualde voceros (Diciembre)







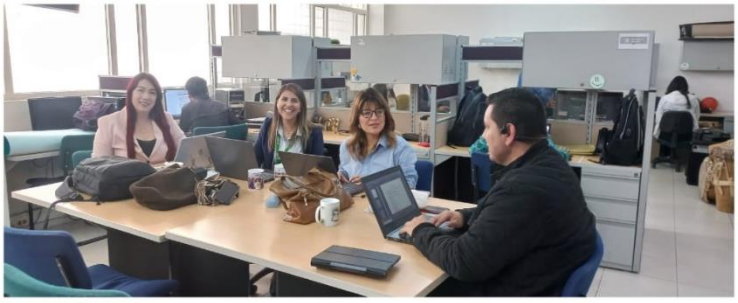


**Anexo N°10:** Registro Fotográfico de la 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo,  Diciembre.

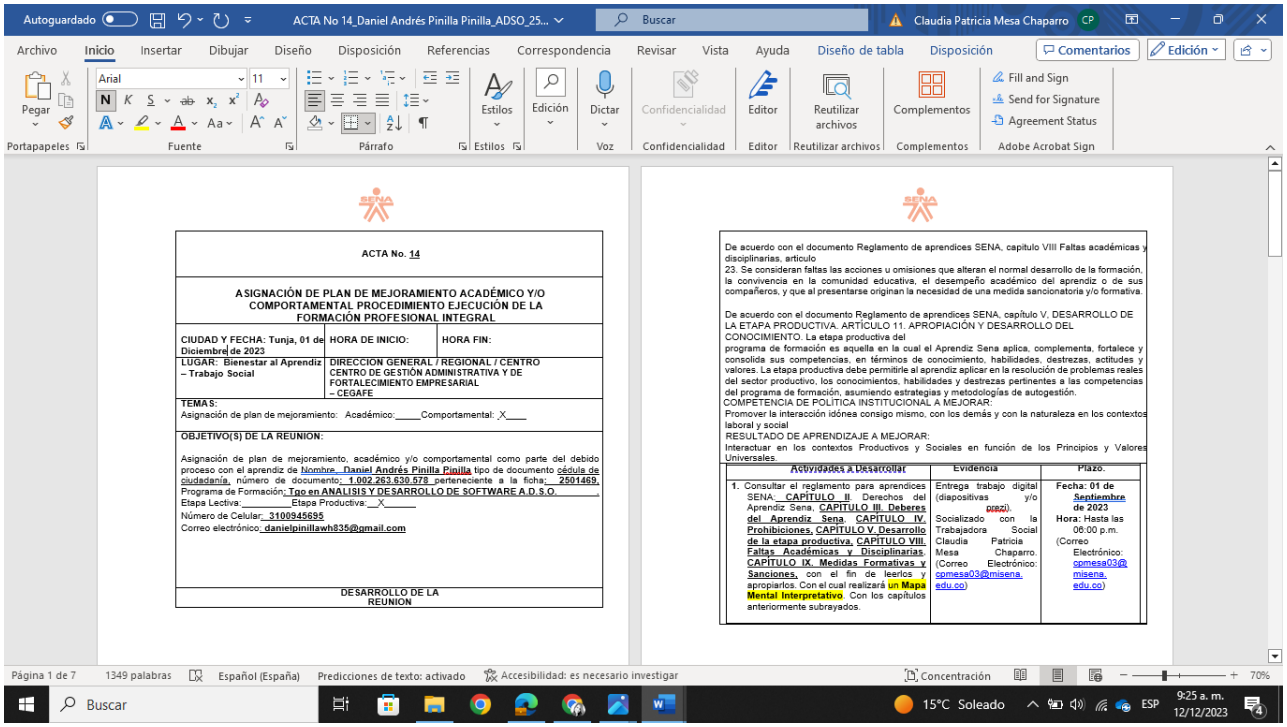








**Anexo 11:** Pantallazo de las Actas de la identificación de 15 Factores asociados a la discapacidad cognitiva pormedio del acompañamiento psicosocial a aprendices. (Mes: Diciembre)



**ACTA No. 14**

**ASIGNACIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y/O COMPORTAMENTAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA: Tunja, 01 de Diciembre de 2023** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR: Bienestar al Aprendiz – Trabajo Social** | **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – CEGAFE** | |

**TEMAS:**
Asignación de plan de mejoramiento: Académico:____Comportamental: X____

**OBJETIVO(S) DE LA REUNION:**

Asignación de plan de mejoramiento, académico y/o comportamental como parte del debido proceso con el aprendiz de Nombre: **Daniel Andrés Pinilla Pinilla** tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: **1.002.263.630.578** perteneciente a la ficha: **2501469.** Programa de Formación: **Tgo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE A.D.S.O.** Etapa Lectiva:_____Etapa Productiva: __X_____
Número de Celular: **3100945695**
Correo electrónico: **danielpinillawh835@gmail.com**

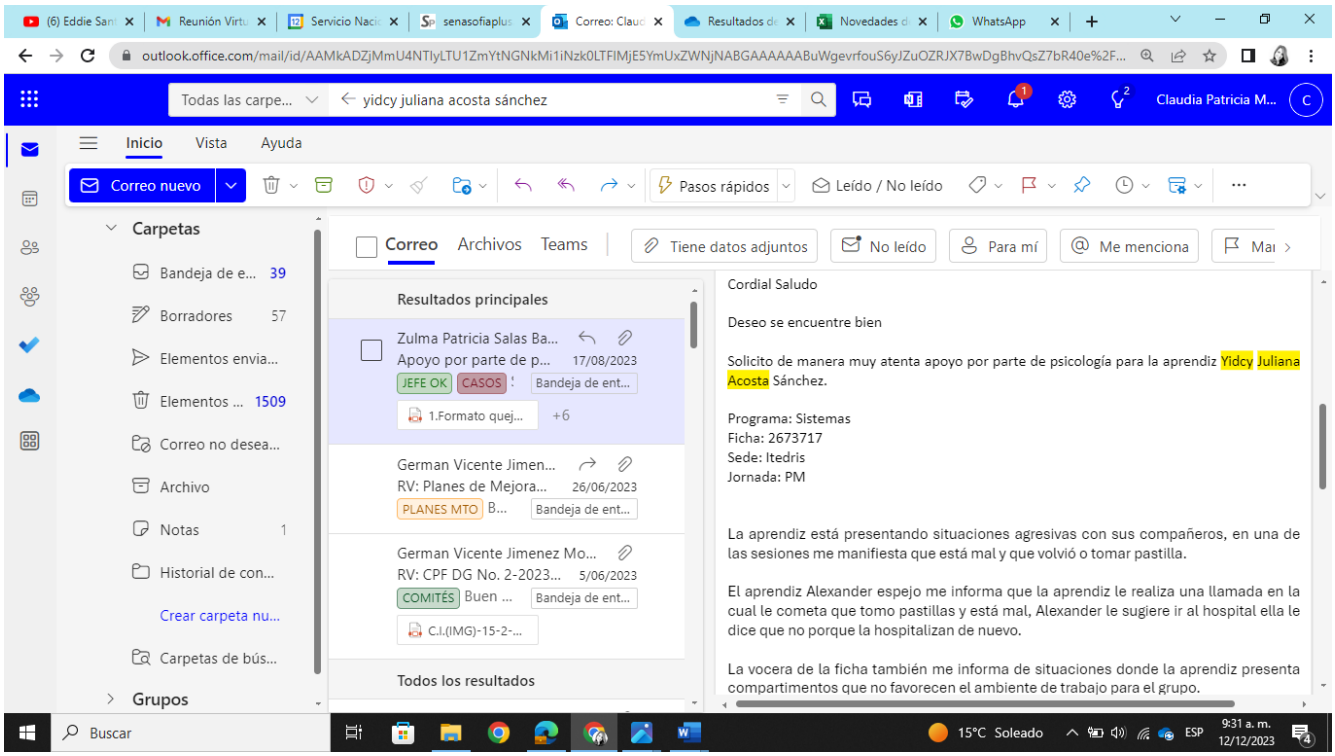
**DESARROLLO DE LA REUNION**

De acuerdo con el documento Reglamento de aprendices SENA, capitulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, articulo
23. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa.

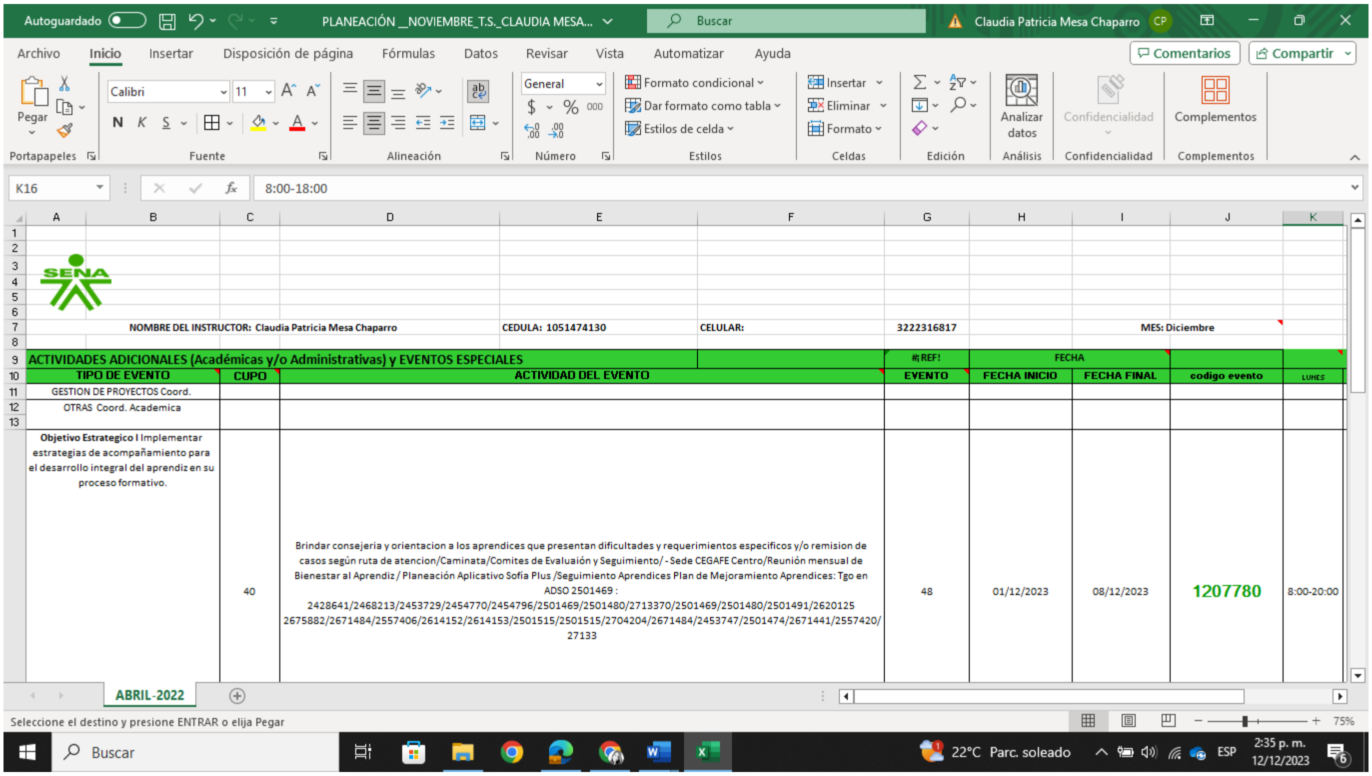
De acuerdo con el documento Reglamento de aprendices SENA, capítulo V, DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA. ARTÍCULO 11. APROPIACIÓN Y DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz Sena aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
COMPETENCIA DE POLITICA INSTITUCIONAL A MEJORAR:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
RESULTADO DE APRENDIZAJE A MEJORAR:
Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.

| Actividades a Desarrollar | Evidencia | Plazo. |
|---|---|---|
| 1. Consultar el reglamento para aprendices SENA: **CAPÍTULO II**. Derechos del Aprendiz Sena, **CAPÍTULO III. Deberes del Aprendiz Sena**, **CAPÍTULO IV. Prohibiciones, CAPÍTULO V. Desarrollo de la etapa productiva, CAPÍTULO VIII. Faltas Académicas y Disciplinarias**, **CAPÍTULO IX. Medidas Formativas y Sanciones,** con el fin de leerlos y apropiarlos. Con el cual realizará un **Mapa Mental Interpretativo**. Con los capítulos anteriormente subrayados. | Entrega trabajo digital (diapositivas y/o prezi). Socializado con la Trabajadora Social Claudia Patricia Mesa Chaparro. (Correo Electrónico: opmesa03@misena.edu.co) | **Fecha: 01 de Septiembre de 2023 Hora:** Hasta las 06:00 p.m. (Correo Electrónico: opmesa03@misena.edu.co) |

**Anexo N°12**: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yicdy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. (Mes: Diciembre)

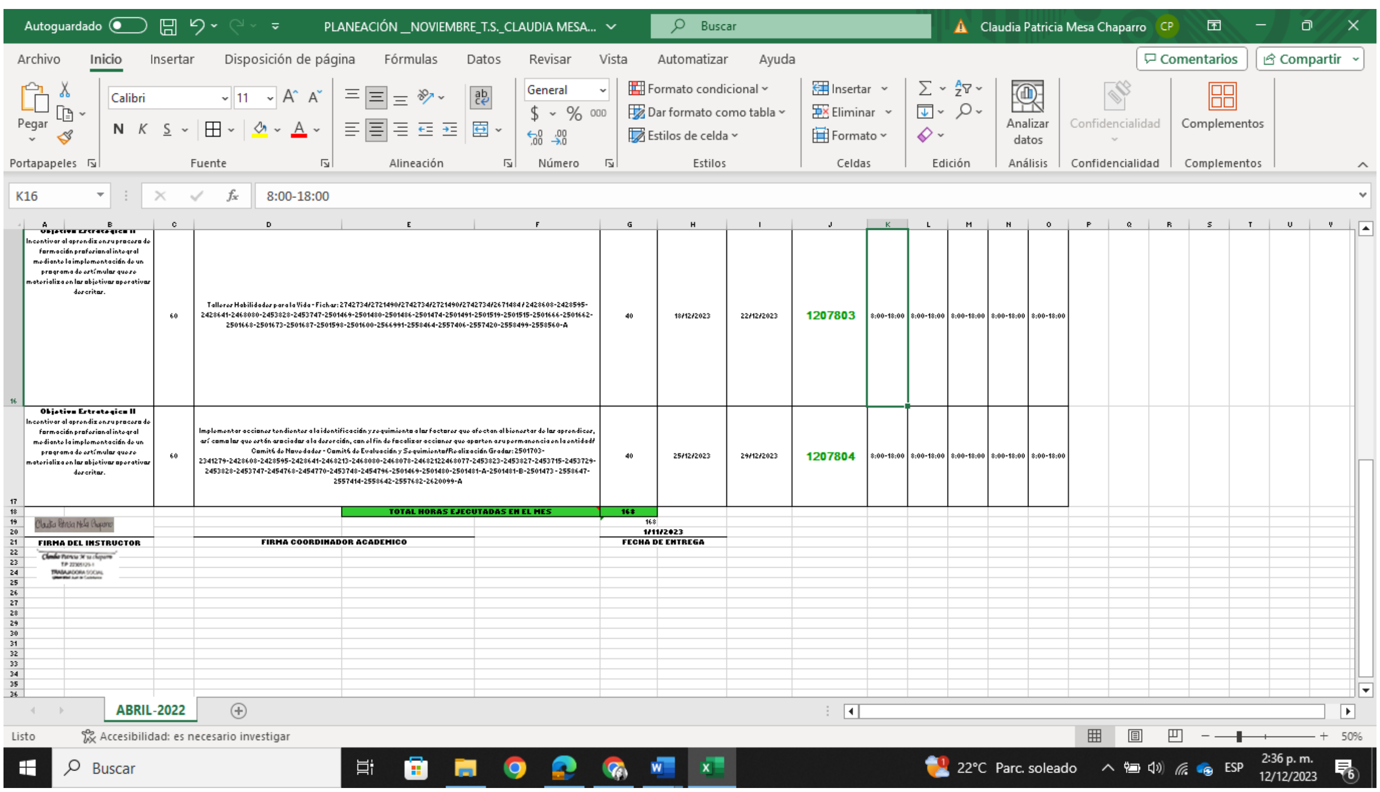


**Anexo 14**: Pantallazo de laRealización 01 planeación en el aplicativo SENA Sofia plus – Mes: Diciembre_2023



NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Claudia Patricia Mesa Chaparro | CEDULA: 1051474130 | CELULAR: 3222316817 | MES: Diciembre

| ACTIVIDADES ADICIONALES (Académicas y/o Administrativas) y EVENTOS ESPECIALES | | | #¡REF! | FECHA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE EVENTO | CUPO | ACTIVIDAD DEL EVENTO | EVENTO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | codigo evento | LUNES |
| GESTION DE PROYECTOS Coord. | | | | | | | |
| OTRAS Coord. Academica | | | | | | | |
| **Objetivo Estrategico I** Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo. | 40 | Brindar consejeria y orientacion a los aprendices que presentan dificultades y requerimientos especificos y/o remision de casos según ruta de atencion/Caminata/Comites de Evaluaión y Seguimiento/ - Sede CEGAFE Centro/Reunión mensual de Bienestar al Aprendiz / Planeación Aplicativo Sofia Plus /Seguimiento Aprendices Plan de Mejoramiento Aprendices: Tgo en ADSO 2501469 : 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125 2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/2501515/2704204/2671484/2453747/2501474/2671441/2557420/ 27133 | 48 | 01/12/2023 | 08/12/2023 | 1207780 | 8:00-20:00 |



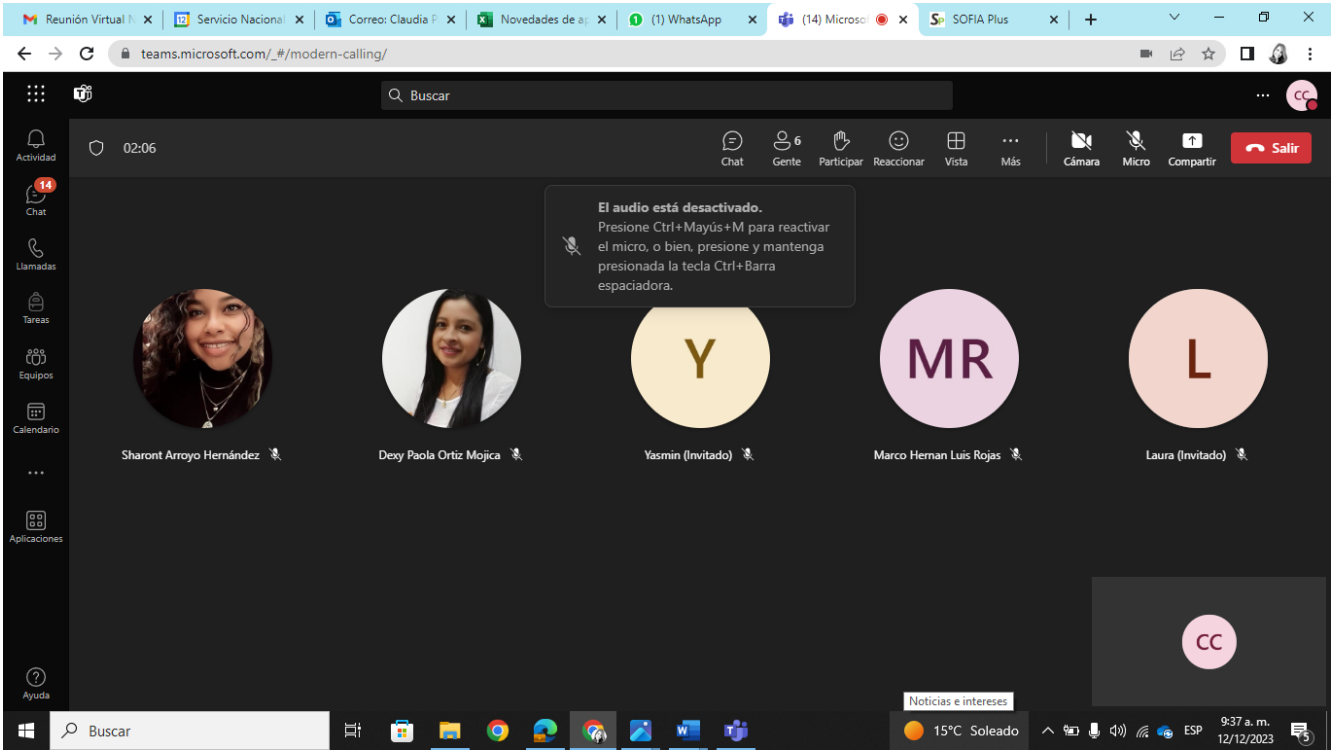
| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo Estrategico II** Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos. | 60 | Talleres Habilidades para la Vida - Fichas: 2742734/2721490/2742734/2721490/2742734/2671484 / 2428608-2428595-2428641-2468080-2453828-2453747-2501469-2501480-2501486-2501474-2501491-2501519-2501515-2501666-2501662-2501668-2501673-2501687-2501598-2501600-2566991-2558464-2557406-2557420-2558499-2558560-A | 40 | 18/12/2023 | 22/12/2023 | 1207803 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 |
| **Objetivo Estrategico II** Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos. | 60 | Implementar acciones tendientes a la identificación y seguimiento a los factores que afectan el bienestar de los aprendices, así como los que están asociados a la deserción, con el fin de focalizar acciones que aporten a su permanencia en la entidad/ Comité de Novedades - Comité de Evaluación y Seguimiento/Realización Grados: 2501703-2341279-2428608-2428595-2428641-2468213-2468080-2468078-24682122468077-2453823-2453827-2453715-2453729-2453828-2453747-2454768-2454770-2453748-2454796-2501469-2501480-2501481-A-2501481-B-2501473 - 2558647-2557414-2558642-2557682-2620099-A | 40 | 25/12/2023 | 29/12/2023 | 1207804 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 |
| | | TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES | 168 | | | | | | | | |

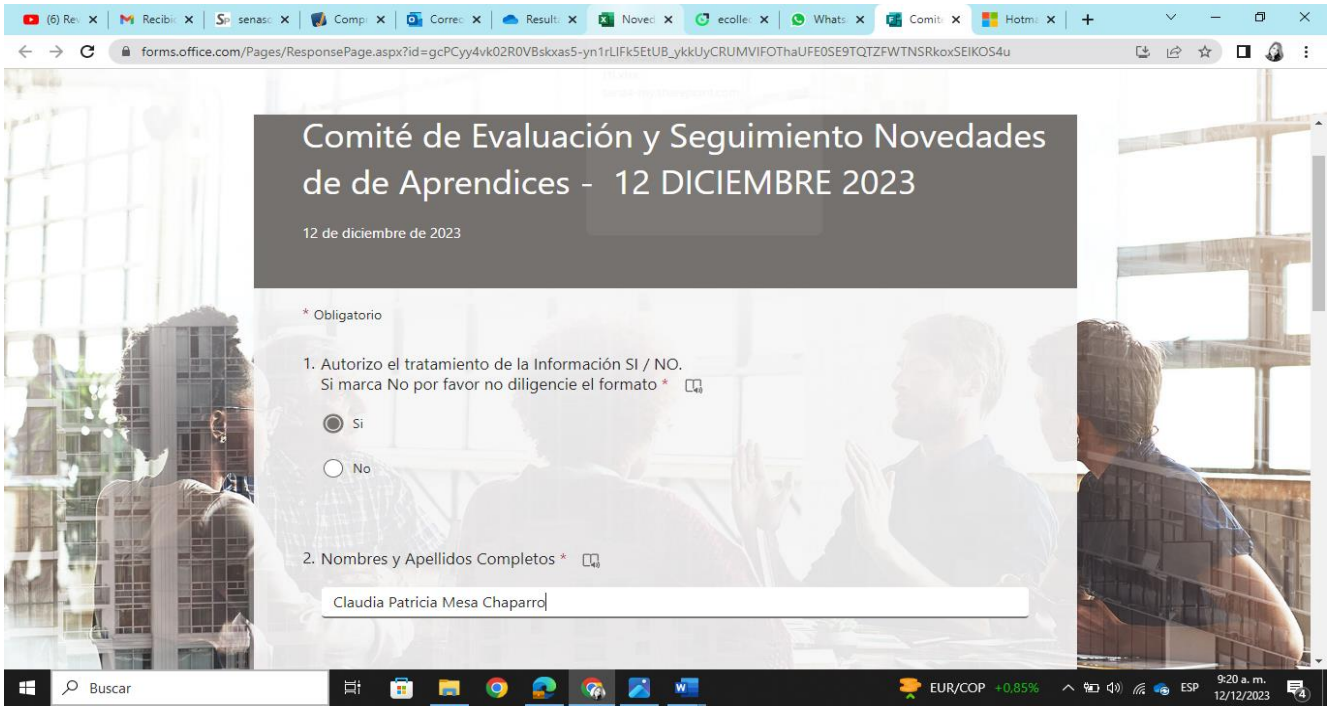
168

1/11/2023

FIRMA DEL INSTRUCTOR | FIRMA COORDINADOR ACADEMICO | FECHA DE ENTREGA

**Anexo N°16:** Registro Fotográfico de la Participación y desarrollode Comités de Evaluacióny Seguimiento de 145 casos de aprendices. (Mes: Diciembre)



**Anexo N°17**: Pantallazo de la 01 Reunión Mensual de Voceros– SENA es Liderazgo_ Mes: Diciembre





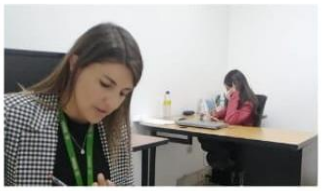




**Anexo N°18**: Registro Fotográfico de la 03 de alianzas con Boyacá UPTC Universidad pedagógica ytecnológica de ColombiaUPTC, FundaciónUniversitaria Juan deCastellanos – JDC, con d e fin de darrecomendaciones en laprevención de embarazosen adolescentes, políticadiscapacidad, problemasde aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas, con el fin dar cumplimiento a lasactividades la establecidael PBCF. (Diciembre 2023)





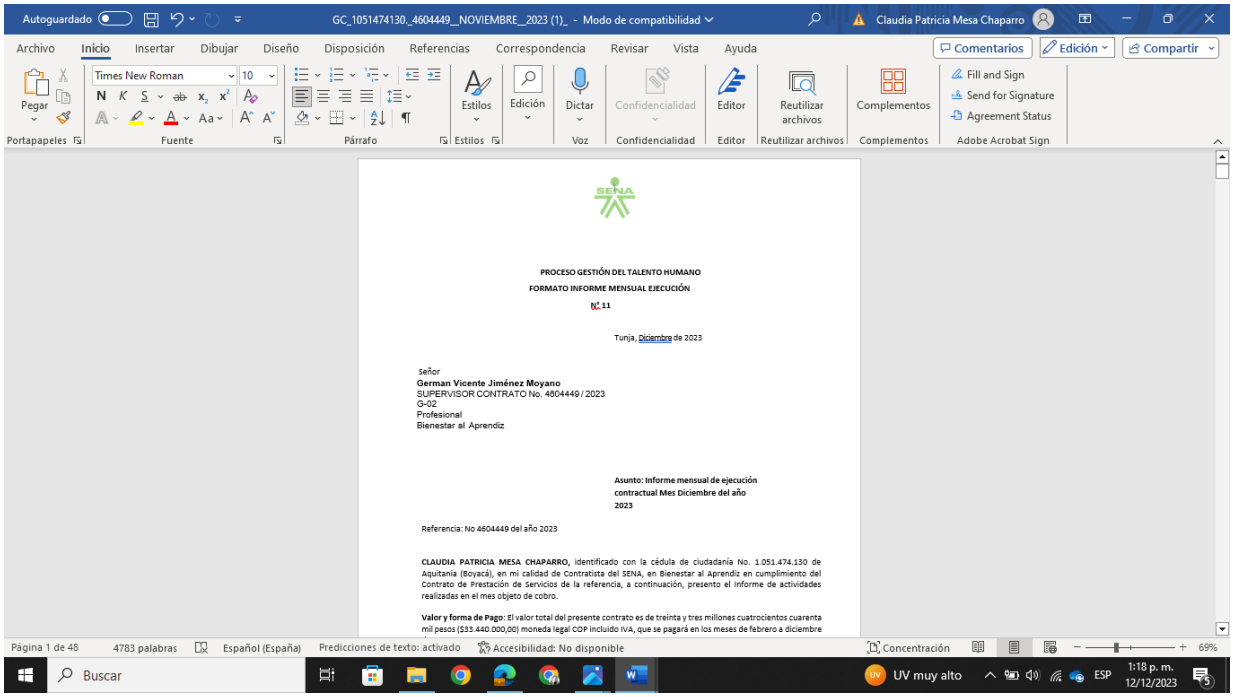








**Anexo 19**: Pantallazo 01 Informe Mensual_Mes_ Diciembre _2023 -GC_1051474130_4604449_DIC_ 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

N° 11

Tunja, Diciembre de 2023

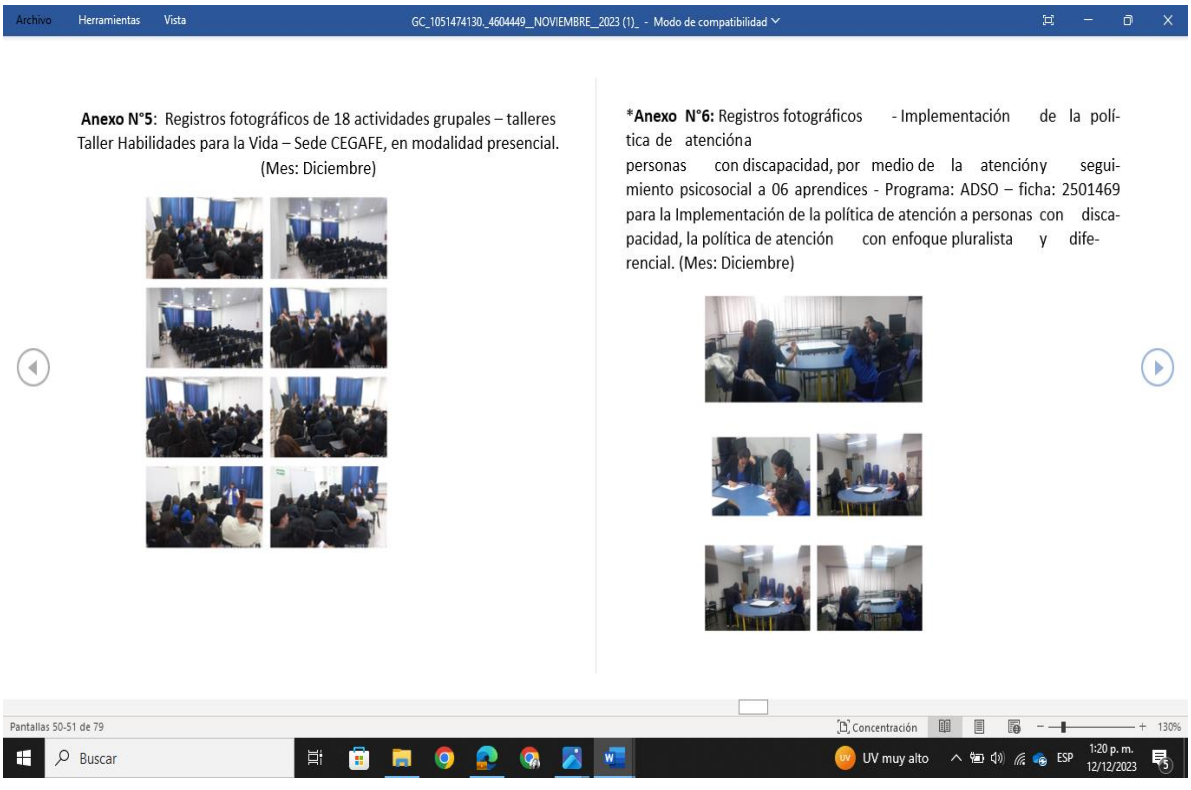
Señor
**German Vicente Jiménez Moyano**
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
G-02
Profesional
Bienestar al Aprendiz

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023**

Referencia: No 4604449 del año 2023

**CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre

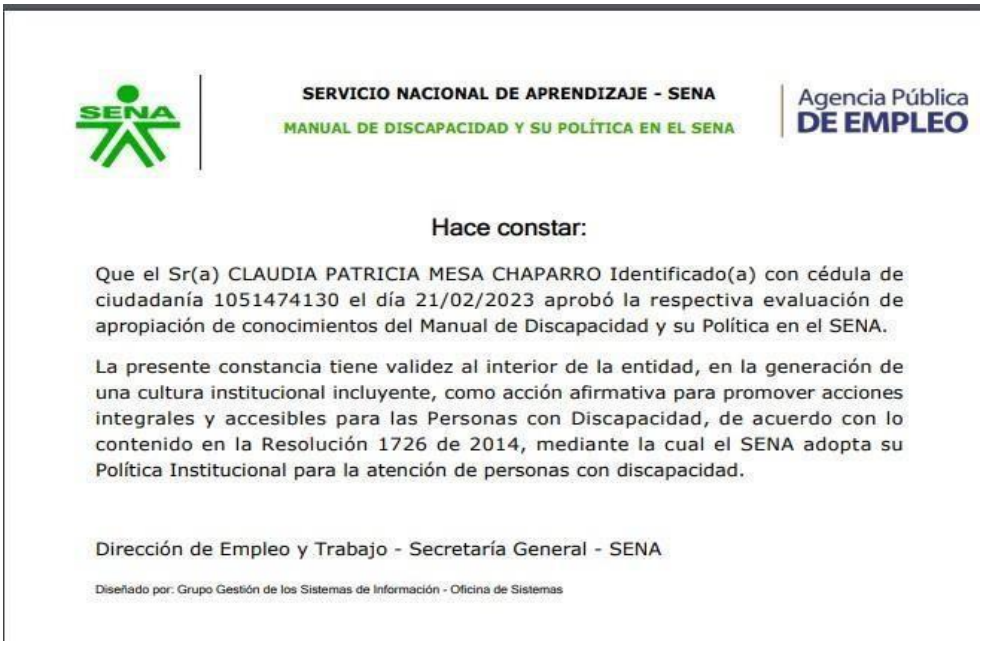


**Anexo N°5**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Habilidades para la Vida – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Diciembre)



***Anexo N°6:** Registros fotográficos - Implementación de la política de atencióna personas con discapacidad, por medio de la atencióny seguimiento psicosocial a 06 aprendices - Programa: ADSO – ficha: 2501469 para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. (Mes: Diciembre)

**Anexo 20:** Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

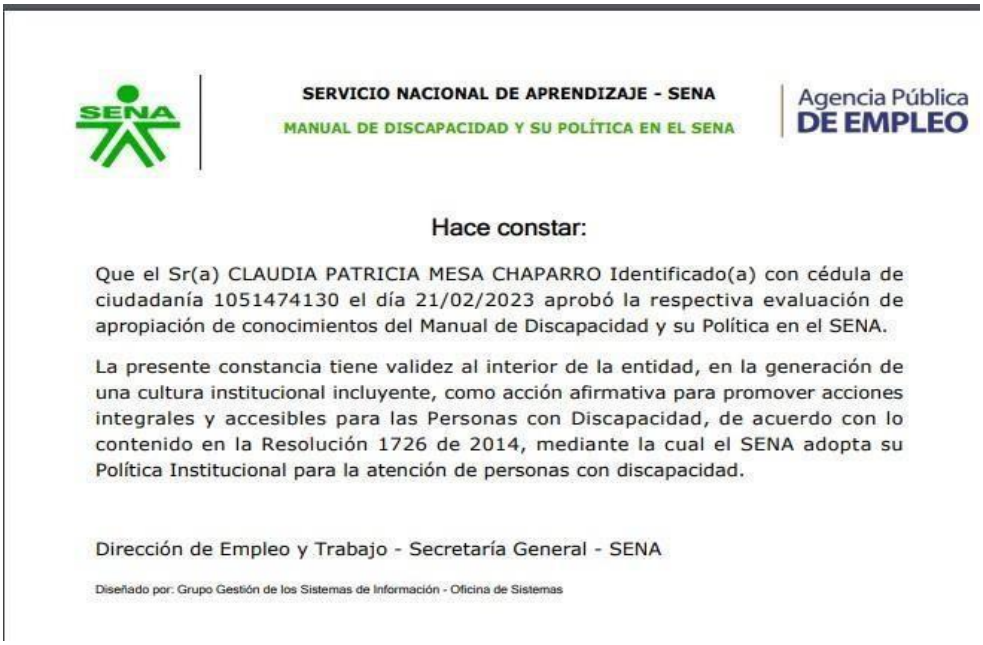
Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

* **Anexo 21**: Pantallazo de los 02 Certificados deCursos y Módulos del SIGA. -2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

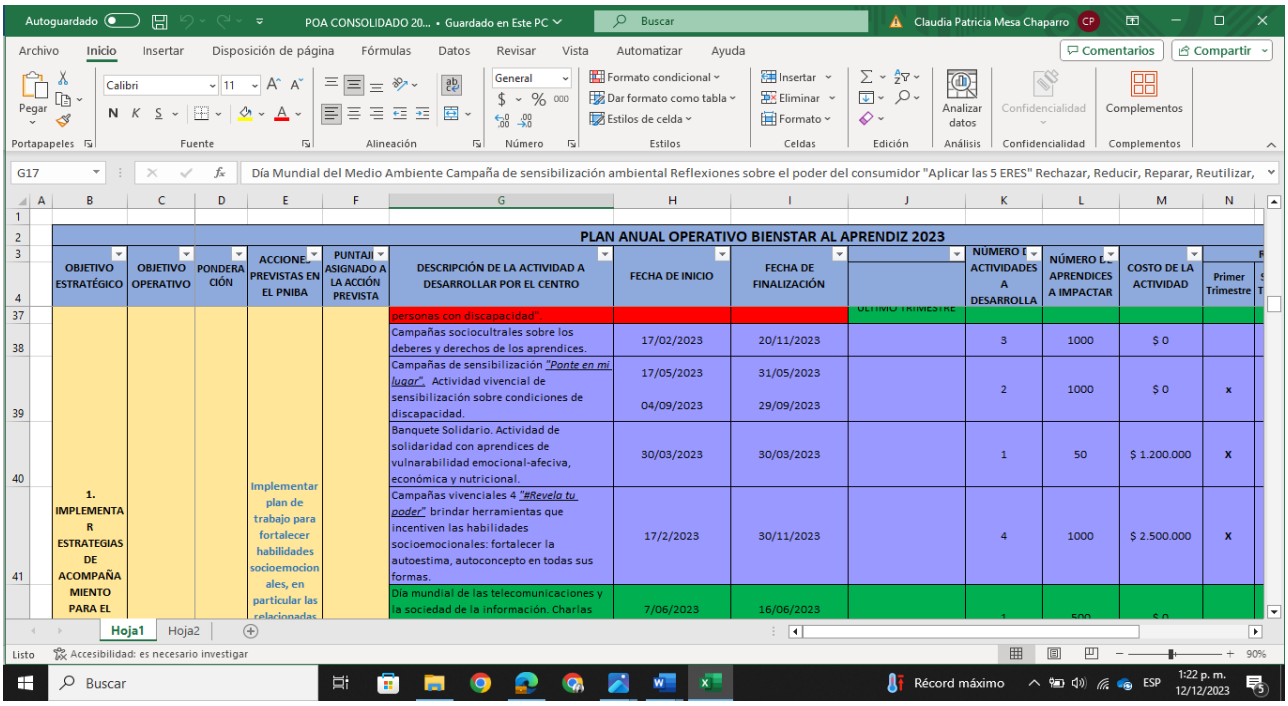
Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

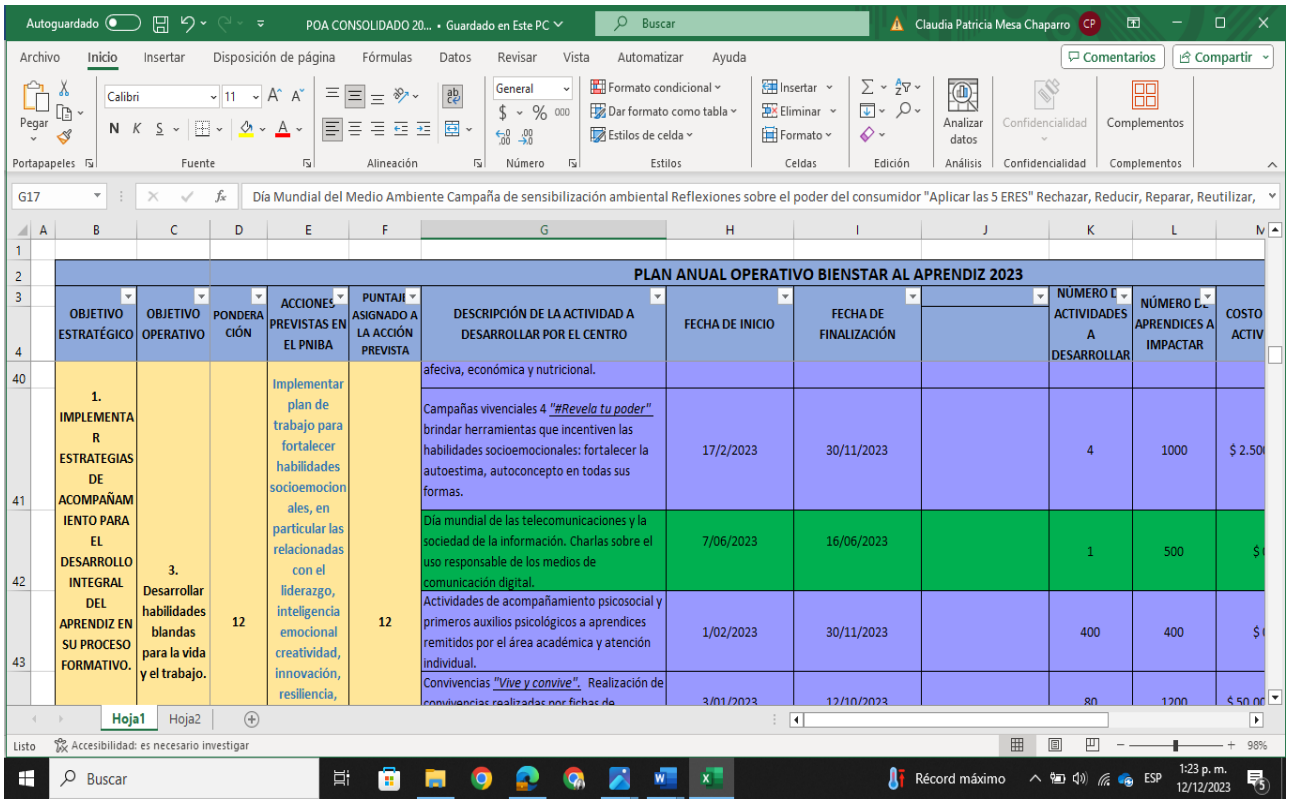
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**Anexo N°22:** Pantallazo de la Construcción de 01 del POA.



PLAN ANUAL OPERATIVO BIENSTAR AL APRENDIZ 2023

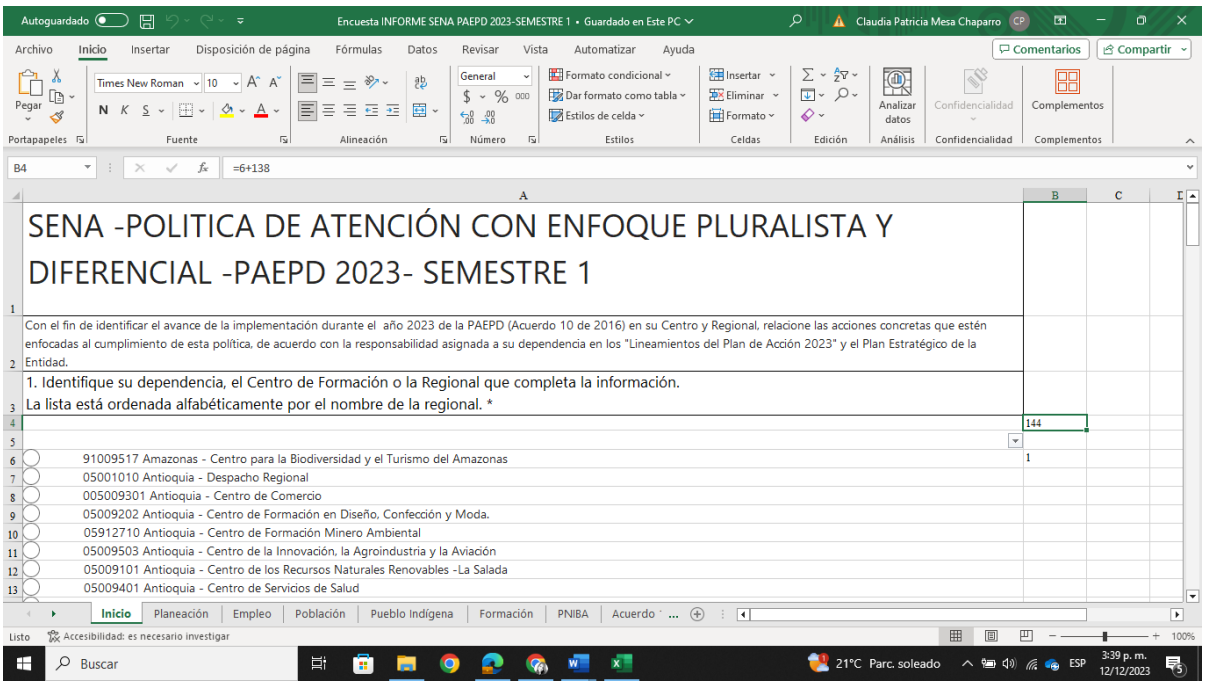
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERATIVO | PONDERACIÓN | ACCIONES PREVISTAS EN EL PNIBA | PUNTAJE ASIGNADO A LA ACCIÓN PREVISTA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | | NÚMERO DE ACTIVIDADES A DESARROLLA | NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR | COSTO DE LA ACTIVIDAD | Primer Trimestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | personas con discapacidad". | | | ÚLTIMO TRIMESTRE | | | | |
| 1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL | | | Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas | | Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. | 17/02/2023 | 20/11/2023 | | 3 | 1000 | $ 0 | |
| | | | | | Campañas de sensibilización *"Ponte en mi lugar"*. Actividad vivencial de sensibilización sobre condiciones de discapacidad. | 17/05/2023<br>04/09/2023 | 31/05/2023<br>29/09/2023 | | 2 | 1000 | $ 0 | x |
| | | | | | Banquete Solidario. Actividad de solidaridad con aprendices de vulnarabilidad emocional-afeciva, económica y nutricional. | 30/03/2023 | 30/03/2023 | | 1 | 50 | $ 1.200.000 | x |
| | | | | | Campañas vivenciales 4 *"#Revela tu poder"* brindar herramientas que incentiven las habilidades socioemocionales: fortalecer la autoestima, autoconcepto en todas sus formas. | 17/2/2023 | 30/11/2023 | | 4 | 1000 | $ 2.500.000 | x |
| | | | | | Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información. Charlas | 7/06/2023 | 16/06/2023 | | | | | |



PLAN ANUAL OPERATIVO BIENSTAR AL APRENDIZ 2023

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERATIVO | PONDERACIÓN | ACCIONES PREVISTAS EN EL PNIBA | PUNTAJE ASIGNADO A LA ACCIÓN PREVISTA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | | NÚMERO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR | NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR | COSTO ACTIV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | afeciva, económica y nutricional. | | | | | | |
| 1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. | 3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo. | 12 | Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, | 12 | Campañas vivenciales 4 *"#Revela tu poder"* brindar herramientas que incentiven las habilidades socioemocionales: fortalecer la autoestima, autoconcepto en todas sus formas. | 17/2/2023 | 30/11/2023 | | 4 | 1000 | $ 2.50 |
| | | | | | Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información. Charlas sobre el uso responsable de los medios de comunicación digital. | 7/06/2023 | 16/06/2023 | | 1 | 500 | $ |
| | | | | | Actividades de acompañamiento psicosocial y primeros auxilios psicológicos a aprendices remitidos por el área académica y atención individual. | 1/02/2023 | 30/11/2023 | | 400 | 400 | $ |
| | | | | | Convivencias *"Vive y convive"*. Realización de convivencias realizadas por fichas de | 3/01/2023 | 12/10/2023 | | 80 | 1200 | $ 50.00 |

* **Anexo 23**: realización del 01 informe de la encuesta de percepción de los aprendices.



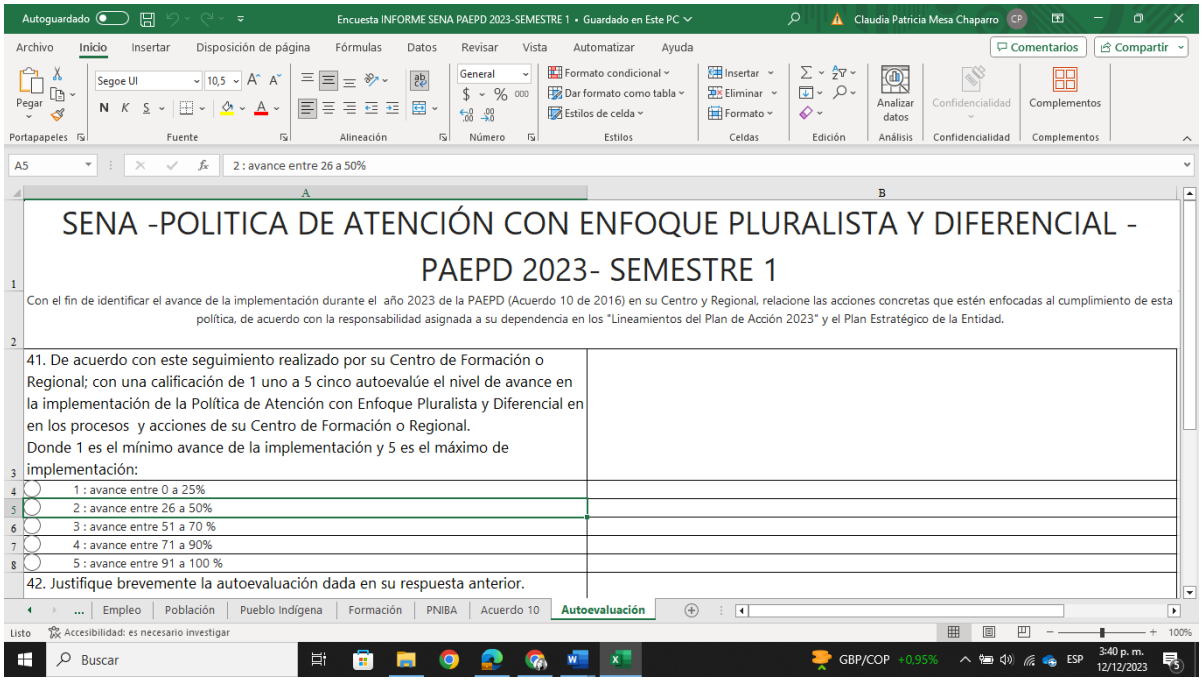
SENA -POLITICA DE ATENCIÓN CON ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL -PAEPD 2023- SEMESTRE 1

Con el fin de identificar el avance de la implementación durante el año 2023 de la PAEPD (Acuerdo 10 de 2016) en su Centro y Regional, relacione las acciones concretas que estén enfocadas al cumplimiento de esta política, de acuerdo con la responsabilidad asignada a su dependencia en los "Lineamientos del Plan de Acción 2023" y el Plan Estratégico de la Entidad.

1. Identifique su dependencia, el Centro de Formación o la Regional que completa la información.
La lista está ordenada alfabéticamente por el nombre de la regional. *

144

- 91009517 Amazonas - Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas — 1
- 05001010 Antioquia - Despacho Regional
- 005009301 Antioquia - Centro de Comercio
- 05009202 Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda.
- 05912710 Antioquia - Centro de Formación Minero Ambiental
- 05009503 Antioquia - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
- 05009101 Antioquia - Centro de los Recursos Naturales Renovables -La Salada
- 05009401 Antioquia - Centro de Servicios de Salud



SENA -POLITICA DE ATENCIÓN CON ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL - PAEPD 2023- SEMESTRE 1

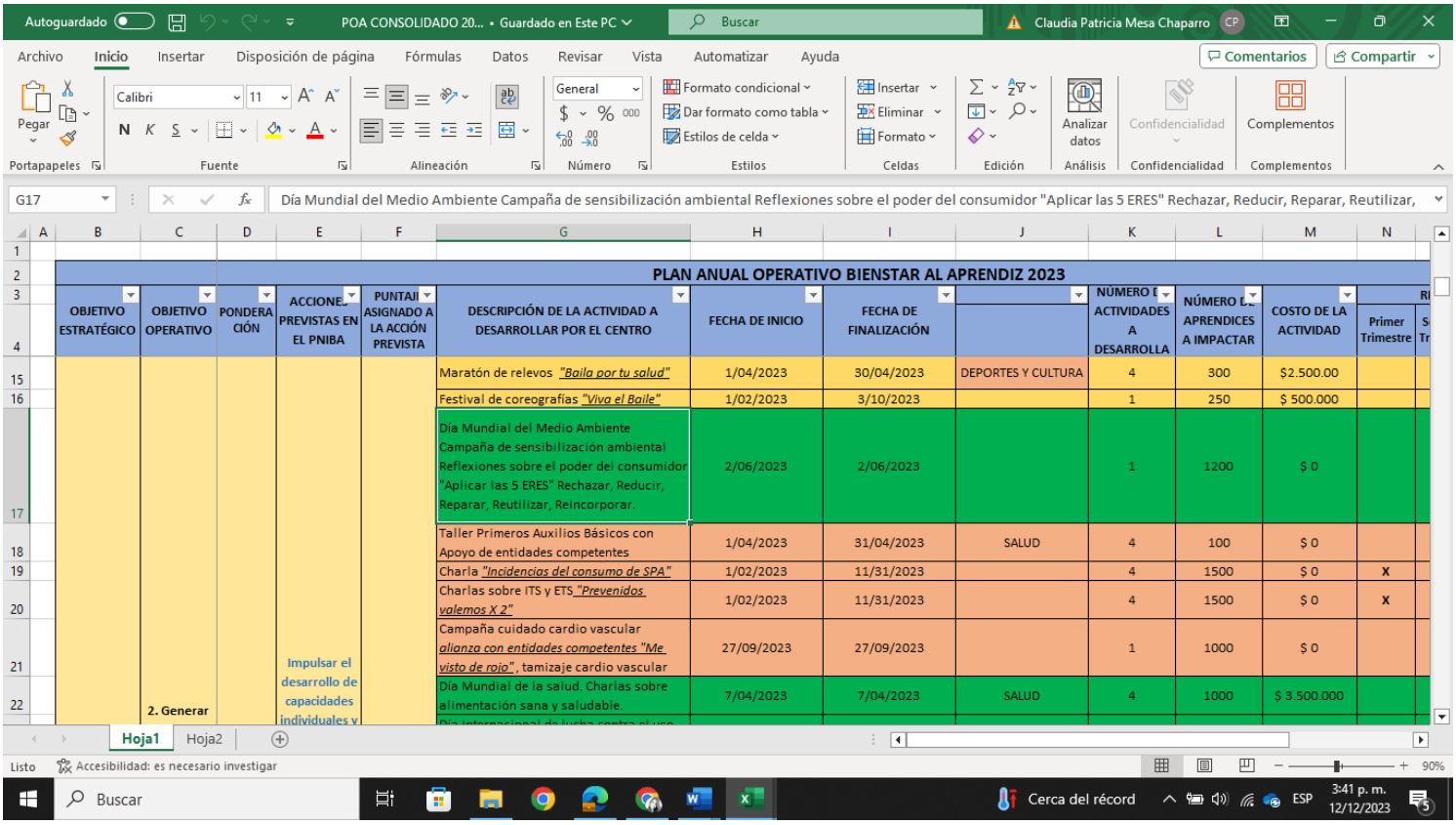
Con el fin de identificar el avance de la implementación durante el año 2023 de la PAEPD (Acuerdo 10 de 2016) en su Centro y Regional, relacione las acciones concretas que estén enfocadas al cumplimiento de esta política, de acuerdo con la responsabilidad asignada a su dependencia en los "Lineamientos del Plan de Acción 2023" y el Plan Estratégico de la Entidad.

41. De acuerdo con este seguimiento realizado por su Centro de Formación o Regional; con una calificación de 1 uno a 5 cinco autoevalúe el nivel de avance en la implementación de la Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial en en los procesos y acciones de su Centro de Formación o Regional.
Donde 1 es el mínimo avance de la implementación y 5 es el máximo de implementación:

- 1 : avance entre 0 a 25%
- 2 : avance entre 26 a 50%
- 3 : avance entre 51 a 70 %
- 4 : avance entre 71 a 90%
- 5 : avance entre 91 a 100 %

42. Justifique brevemente la autoevaluación dada en su respuesta anterior.

**Anexo N°24:** 01  Pantallazo de la Construcción de 01 del POA.



PLAN ANUAL OPERATIVO BIENSTAR AL APRENDIZ 2023

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERATIVO | PONDERACIÓN | ACCIONES PREVISTAS EN EL PNIBA | PUNTAJE ASIGNADO A LA ACCIÓN PREVISTA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | | NÚMERO DE ACTIVIDADES A DESARROLLA | NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR | COSTO DE LA ACTIVIDAD | Primer Trimestre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Maratón de relevos *"Baila por tu salud"* | 1/04/2023 | 30/04/2023 | DEPORTES Y CULTURA | 4 | 300 | $2.500.00 | | |
| | | | | | Festival de coreografias *"Viva el Baile"* | 1/02/2023 | 3/10/2023 | | 1 | 250 | $ 500.000 | | |
| | | | | | Día Mundial del Medio Ambiente Campaña de sensibilización ambiental Reflexiones sobre el poder del consumidor "Aplicar las 5 ERES" Rechazar, Reducir, Reparar, Reutilizar, Reincorporar. | 2/06/2023 | 2/06/2023 | | 1 | 1200 | $ 0 | | |
| | | | | | Taller Primeros Auxilios Básicos con Apoyo de entidades competentes | 1/04/2023 | 31/04/2023 | SALUD | 4 | 100 | $ 0 | | |
| | | | | | Charla *"Incidencias del consumo de SPA"* | 1/02/2023 | 11/31/2023 | | 4 | 1500 | $ 0 | X | |
| | | | | | Charlas sobre ITS y ETS *"Prevenidos valemos X 2"* | 1/02/2023 | 11/31/2023 | | 4 | 1500 | $ 0 | X | |
| | | | | | Campaña cuidado cardio vascular *alianza con entidades competentes "Me visto de rojo"*, tamizaje cardio vascular | 27/09/2023 | 27/09/2023 | | 1 | 1000 | $ 0 | | |
| | 2. Generar | | Impulsar el desarrollo de capacidades individuales y | | Día Mundial de la salud. Charlas sobre alimentación sana y saludable. | 7/04/2023 | 7/04/2023 | SALUD | 4 | 1000 | $ 3.500.000 | | |