Informe de actividades ejecutadas

INFORME DE GESTIÓN # 09

CONTRATO: No.CD-08-2023-0931	**PERIODO**: Correspondiente del 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2023
IDENTIFICACIÓN: 72303978	**CONTRATISTA:** Zuri Gómez Jiménez
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y orientación desde su área de experticia, a los adultos mayores del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta Institucional, el acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realicé atención y orientación en salud a cincuenta y nueve (59) adultos mayores, clasificados en veinticuatro (24) hombres y treinta y cinco (35) mujeres, de las cinco (5) localidades del Distrito de Barranquilla. En estos espacios se efectuó la ruta ofertada, en lo que se mencionó: atención y orientación en salud, sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBEN IV; (encuesta nueva, re encuesta, actualización de datos, inclusiones, desvinculaciones), proceso de portabilidad, cambio de Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB), cambio de centro de costo, cambio de movilidad (régimen contributivo al régimen subsidiado), discapacidad (certificación) y vacunación COVID 19 e Influenza.
2. Coadyuvar en el desarrollo del componente de salud del Programa.	Desarrolle ocho (8) jornadas de promoción y prevención de la salud física y mental, a los adultos mayores del programa, teniendo en cuenta los días de calendario internacional / mundial en salud de enfermedades prevalentes por factores ambientales, coyunturales, que se producen con frecuencia, en los siguientes temas: 1. Acromegalia. 2. Día mundial de la Ecología. 3. Cáncer de Próstata. 4. Parasitosis Intestinal. 5. Lactancia Materna. 6. Cáncer de útero. 7. Alzheimer. 8. Influenza.
3. Gestionar, programar y organizar en articulación con la Secretaría de Salud, jornadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad en el programa.	Gestioné con la Secretaría Distrital de Salud: Oficina de Promoción Social – Salud Pública y Mi RED IPS; la programación de citas de valoración por medicina general, medicina especializada, realización de pruebas de laboratorio, diagnósticas y entrega de medicamentos.
4. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuenta de su gestión.	Realicé seguimiento a indicadores de cumplimiento e informe de gestión del componente salud correspondiente al periodo.

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé acompañamiento y seguimiento dentro de la dinámica de atención y asistencia a once (11) procesos en gestión y trámite: Portabilidad dos (2) con periodo de tiempo de migración de doce (12) meses en la siguiente entidad administradoras de planes de beneficios de salud (EAPB): MUTUALSER dos (2) procesos. Solicitud de citas por medicina general cinco (5), y dos (2) gestión de solicitud de certificados por discapacidad ante la secretaria Distrital de Salud – Oficina de Promoción Social.



ZURI GOMEZ JIMENEZ
CC: 72303978
Celular 3014428450

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Periodo: Noviembre
del año 2023 Informe De
Actividades Ejecutadas



Ilustración 1. Asesoría y orientación en Salud
A los adultos mayores del Programa.

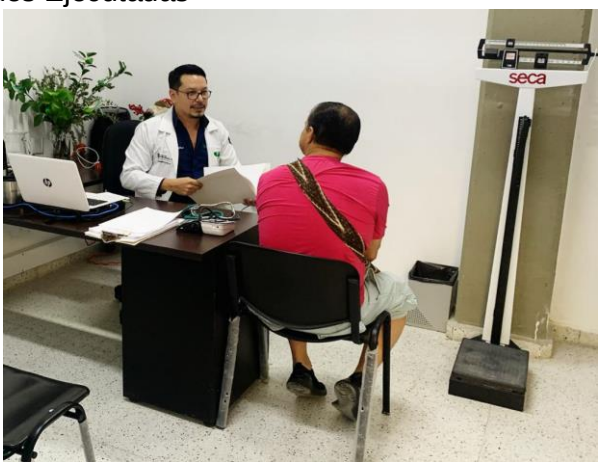


Ilustración 2. Atención y orientación
A los adultos mayores del programa.

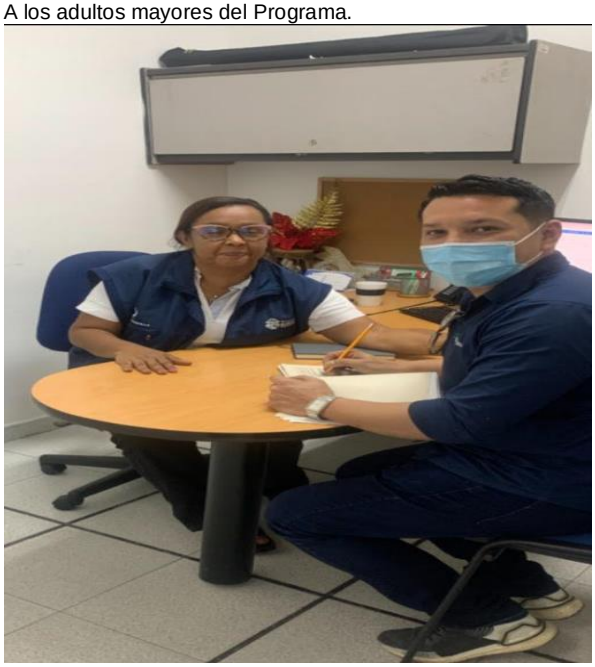


Ilustración 3. Articulación mesa de trabajo Secretaría Distrital De Salud.



Ilustración 4. Acompañamiento y seguimiento tramites en salud.



Ilustración 5. Socialización Ruta en Salud