PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío diciembre del 2023

Señor
ANDREA CAROLINA VALBUENA
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5489049
Coordinador Academico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No PCCNTR.5489049 del año 2023

NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036651221 de itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en cadena tics, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE ($ 6.561.100,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Octubre por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 535.600,00), b) un (1) pago por el mes de Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000,00),c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Estoy siempre dispuesto y atento a catar ley, principios y demás normas concordantes y complementarias.	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se trabajó en el software de sistema de Gestion educativa. Se realizó seguimiento a etapa productiva a los grupos asignados por la coordinacion	**Evidencia_Nº 1.1** **Evidencia_Nº 1.2** Captura de pantalla **Que reposa en carpeta GC en el SECOP II diciembre 2023.**
	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En el presente período no se han asignado	N/A

3		designaciones por parte del supervisor	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	En el presente período no se han asignado designaciones por parte del supervisor	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	En el presente período no se han asignado designaciones por parte del supervisor	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	En el presente período no se han asignado designaciones por parte del supervisor	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	En el presente período no se han asignado designaciones por parte del supervisor	N/A
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial		

8	con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	En el presente período no se ha requerido realizar este tipo de solicitudes	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se esta atento y sigo el reglamento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	N/A
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Al inicio de la contratación que fue en octubre se realiza la entrega de estos.	**Evidencia_Nº 1.3** Captura de pantalla **Que reposa en sicontratista y carpeta GC en el SECOP II octubre 2023.**
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realiza entrega de certificado de SST el periodo pasado	**Evidencia_Nº 1.4** Captura de pantalla **que reposa en sicontratista y carpeta GC en el SECOP II desde octubre 2023.**
	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el		**Evidencia_Nº 1.4**

12	archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se presenta dicho certificado el periodo pasado	Captura de pantalla **que reposa en sicontratista y carpeta GC en el SECOP II desde octubre 2023.**
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Por ahora no se me han asignado dicha tarea	N/A
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud	**Evidencia_Nº 1.5** Captura de pantalla **Que reposa en carpeta GC Y GF en el SECOP II diciembre 2023.**

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Por ahora no se me han asignado dicha actividad	N/A
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda..	Por ahora no he requerido de dicha asignación	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante el período no se ha requerido.	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo	Siempre se reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales	N/A

	de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);	Se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud	**Evidencia_Nº 1.5** Captura de pantalla **Que reposa en carpeta GC Y GF en el SECOP II diciembre 2023.**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional	N/A

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se da cumplimiento al contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SEN	N/A
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Atento para cuando requieran de mi en esta actividad.	N/A
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Siempre dispuesto y atento para cuidarlas y respetarlas	N/A
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Siempre dispuesto y atento para cuando necesiten de mi apoyo en algún proceso	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

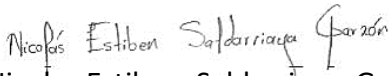
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	No fue asignado para el presente mes	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67573191 de la planilla, operador enlace operativo y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC."***

Cordialmente,



Nicolas Estiben Saldarriaga Garzon
Contratista
C.C. No. 1036651221
Recibí a satisfacción:

Firma
Andrea Carolina Valbuena
Supervisor Contrato 5489049 de 2023
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455283 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2448515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2488740 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878263 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

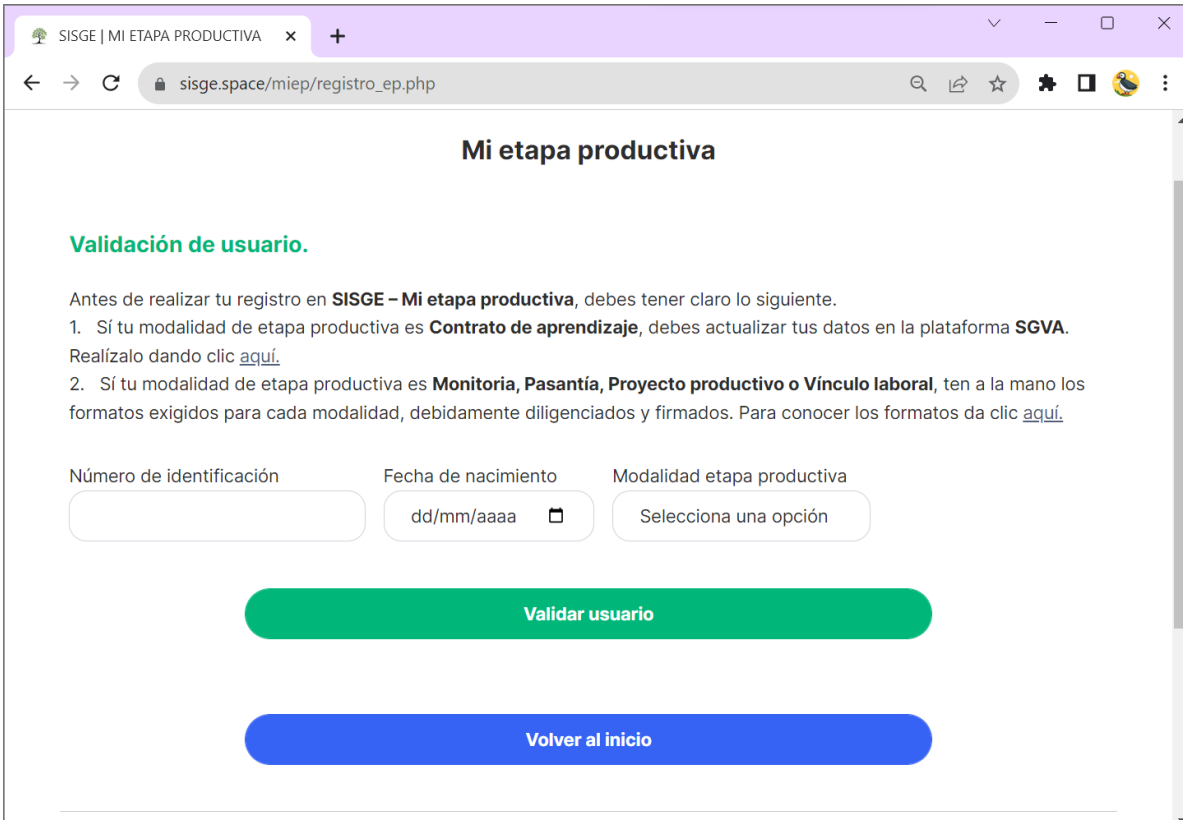
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

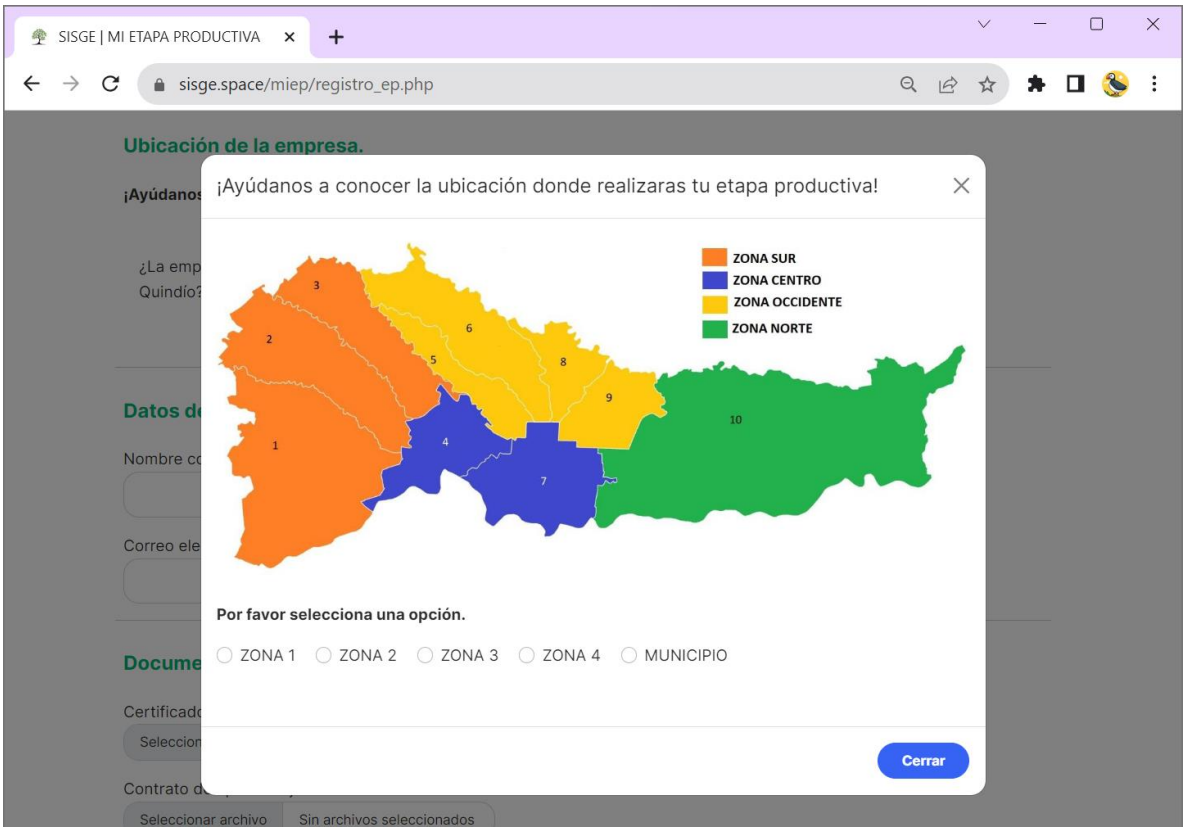
INSTRUCTOR: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

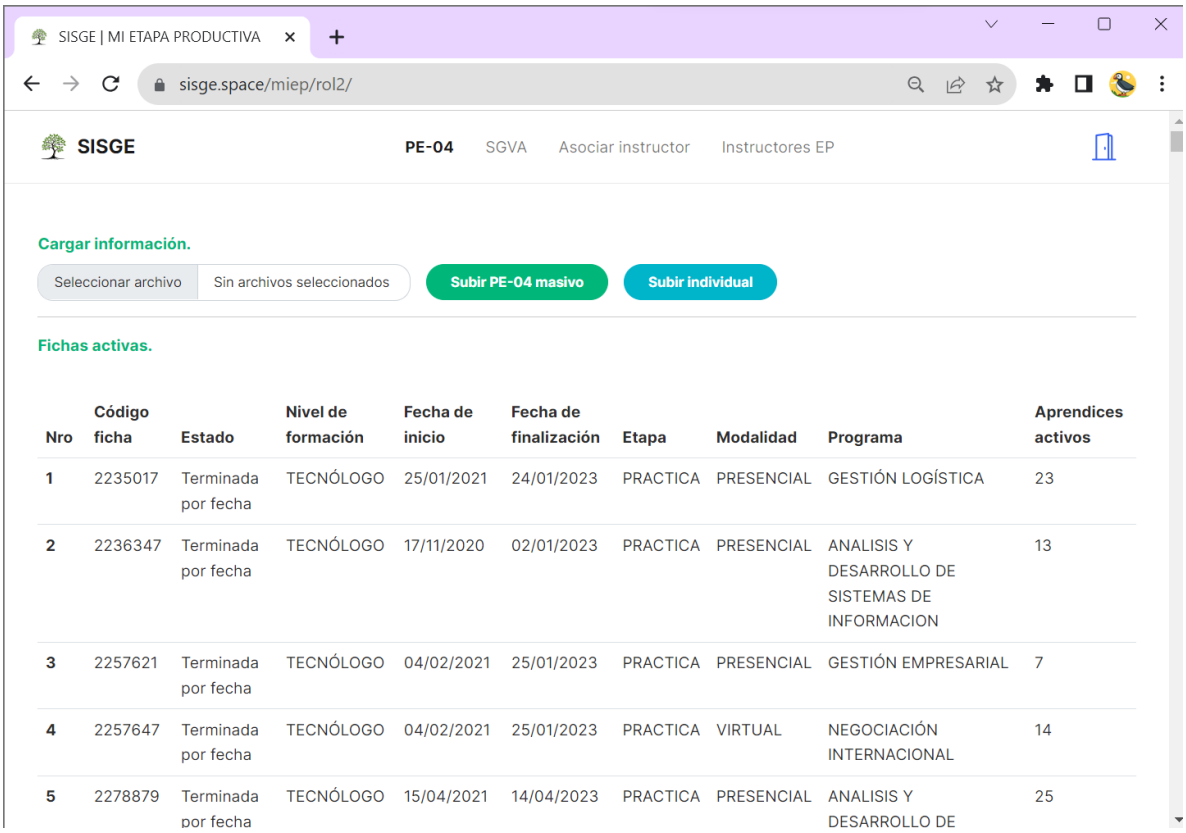
Análisis, diseño, codificación, despliegue y pruebas de los siguientes módulos, para el software de etapa práctica, alojado en https://sisge.space/miep/

Registro de aprendices.

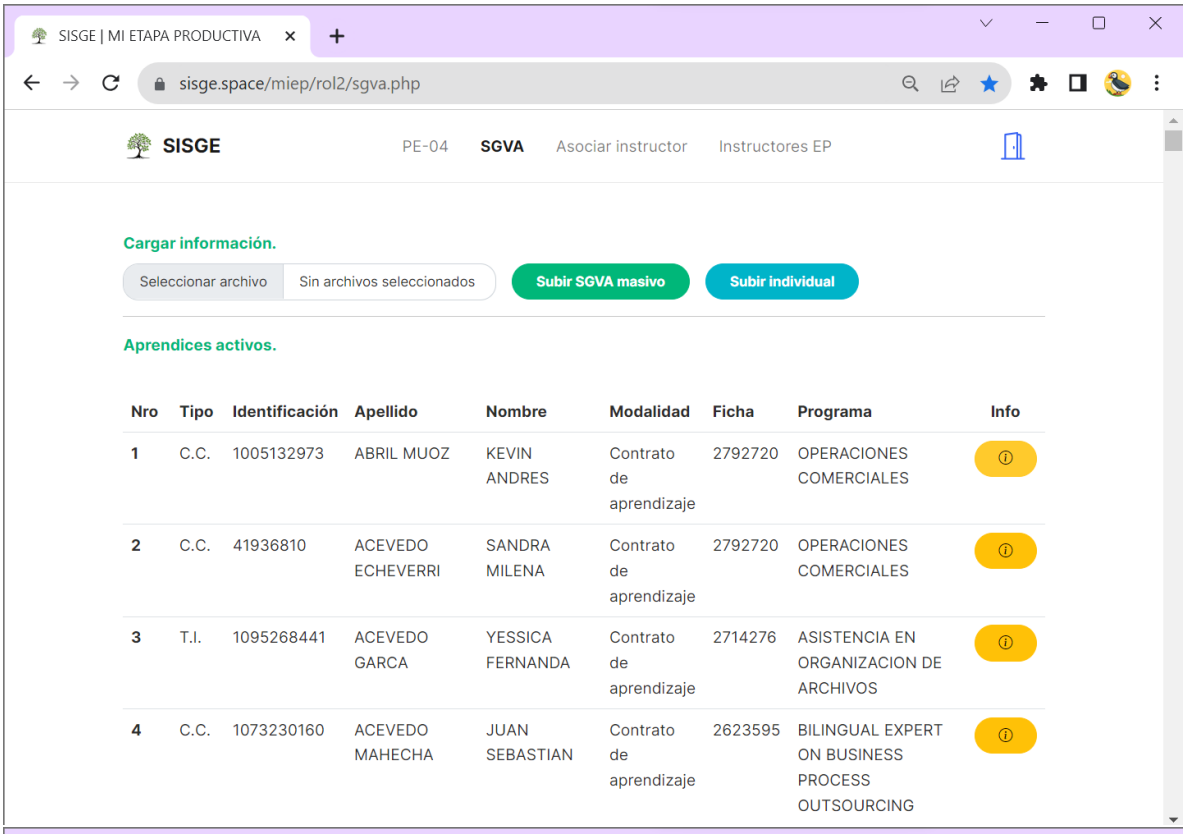


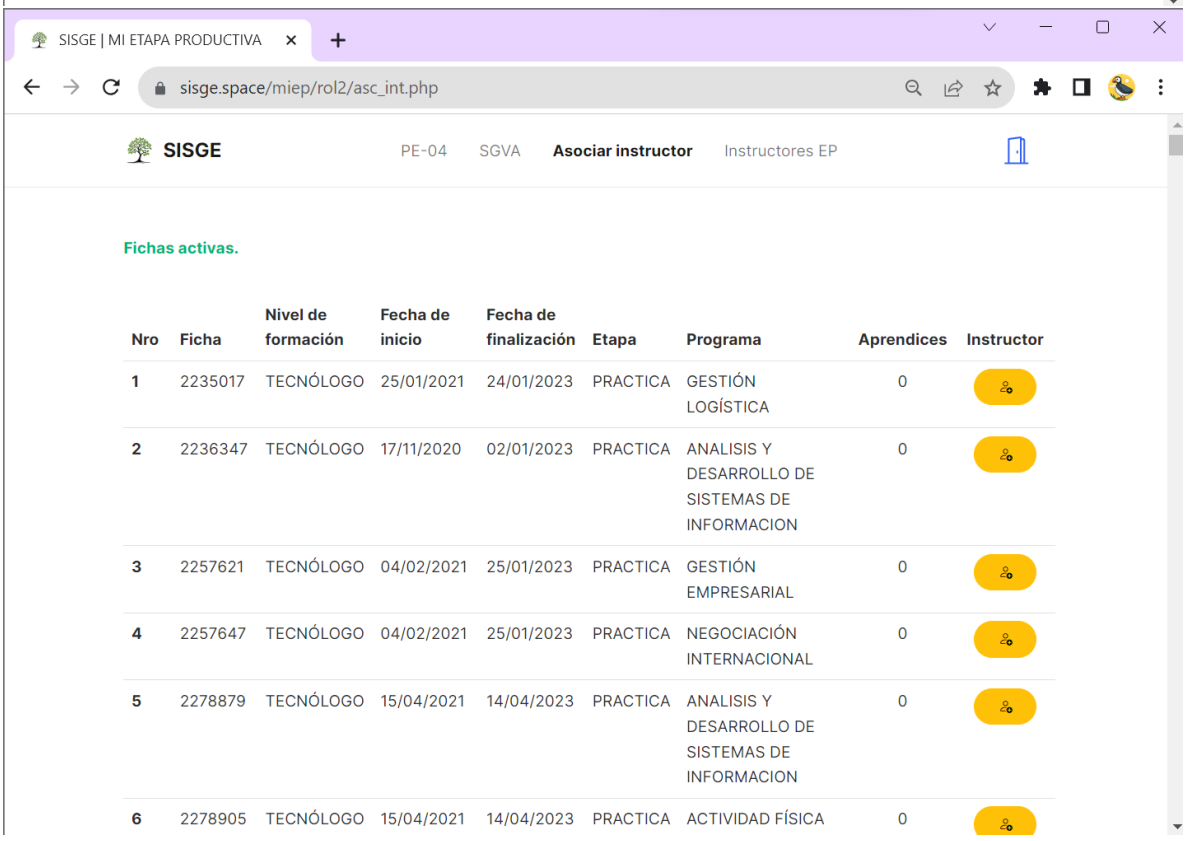


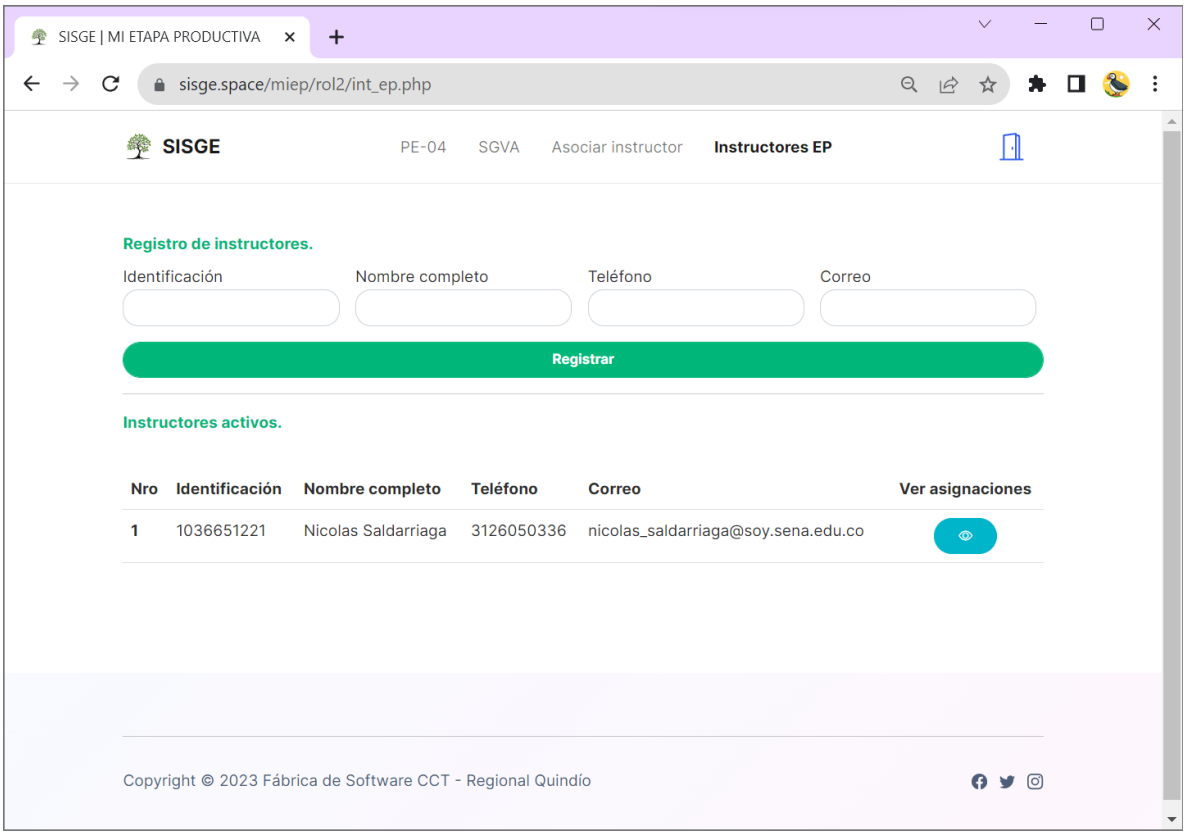
Módulo de administración global.



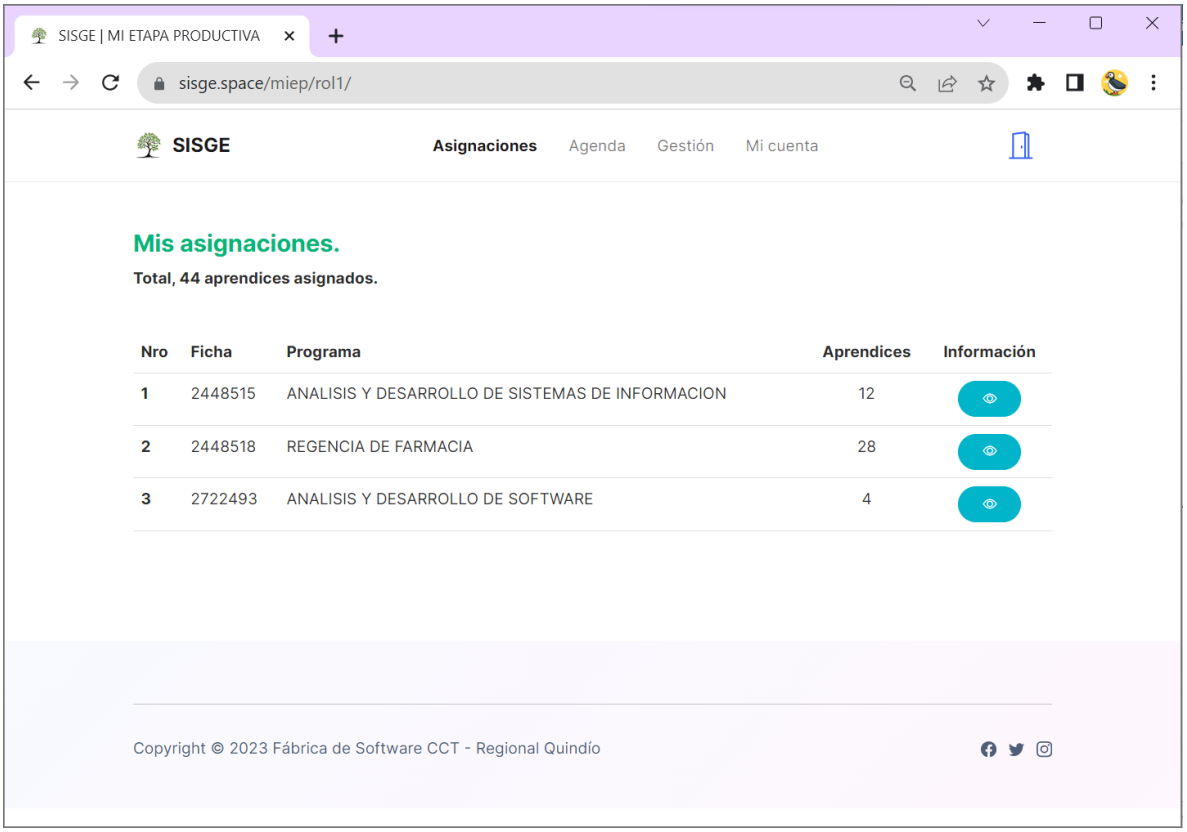
Nro	Código ficha	Estado	Nivel de formación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Etapa	Modalidad	Programa	Aprendices activos
1	2235017	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	25/01/2021	24/01/2023	PRACTICA	PRESENCIAL	GESTIÓN LOGÍSTICA	23
2	2236347	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	17/11/2020	02/01/2023	PRACTICA	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	13
3	2257621	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	04/02/2021	25/01/2023	PRACTICA	PRESENCIAL	GESTIÓN EMPRESARIAL	7
4	2257647	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	04/02/2021	25/01/2023	PRACTICA	VIRTUAL	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	14
5	2278879	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	15/04/2021	14/04/2023	PRACTICA	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE	25

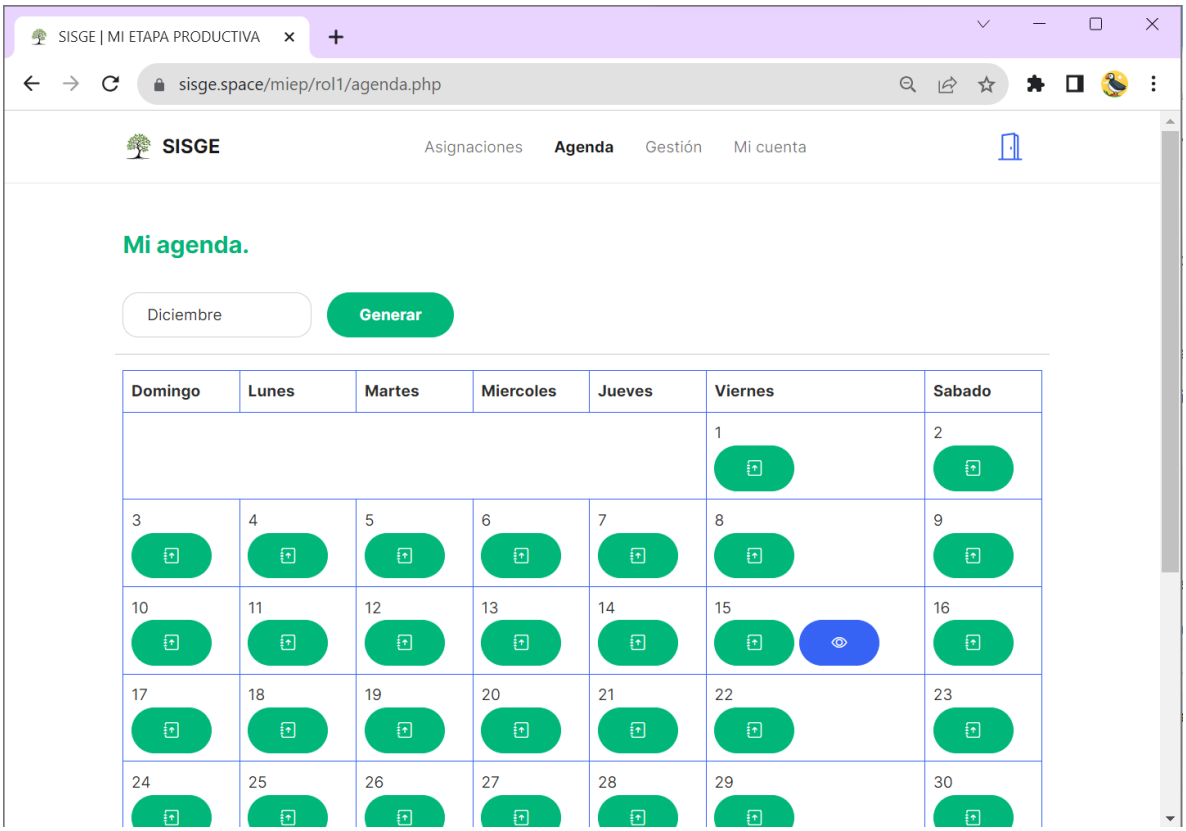

SISGE | MI ETAPA PRODUCTIVA
sisge.space/miep/rol2/sgva.php
SISGE
PE-04
SGVA
Asociar instructor
Instructores EP
Cargar información.
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados
Subir SGVA masivo
Subir individual
Aprendices activos.
Nro Tipo Identificación Apellido Nombre Modalidad Ficha Programa Info
1 C.C. 1005132973 ABRIL MUOZ KEVIN ANDRES Contrato de aprendizaje 2792720 OPERACIONES COMERCIALES
2 C.C. 41936810 ACEVEDO ECHEVERRI SANDRA MILENA Contrato de aprendizaje 2792720 OPERACIONES COMERCIALES
3 T.I. 1095268441 ACEVEDO GARCA YESSICA FERNANDA Contrato de aprendizaje 2714276 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
4 C.C. 1073230160 ACEVEDO MAHECHA JUAN SEBASTIAN Contrato de aprendizaje 2623595 BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

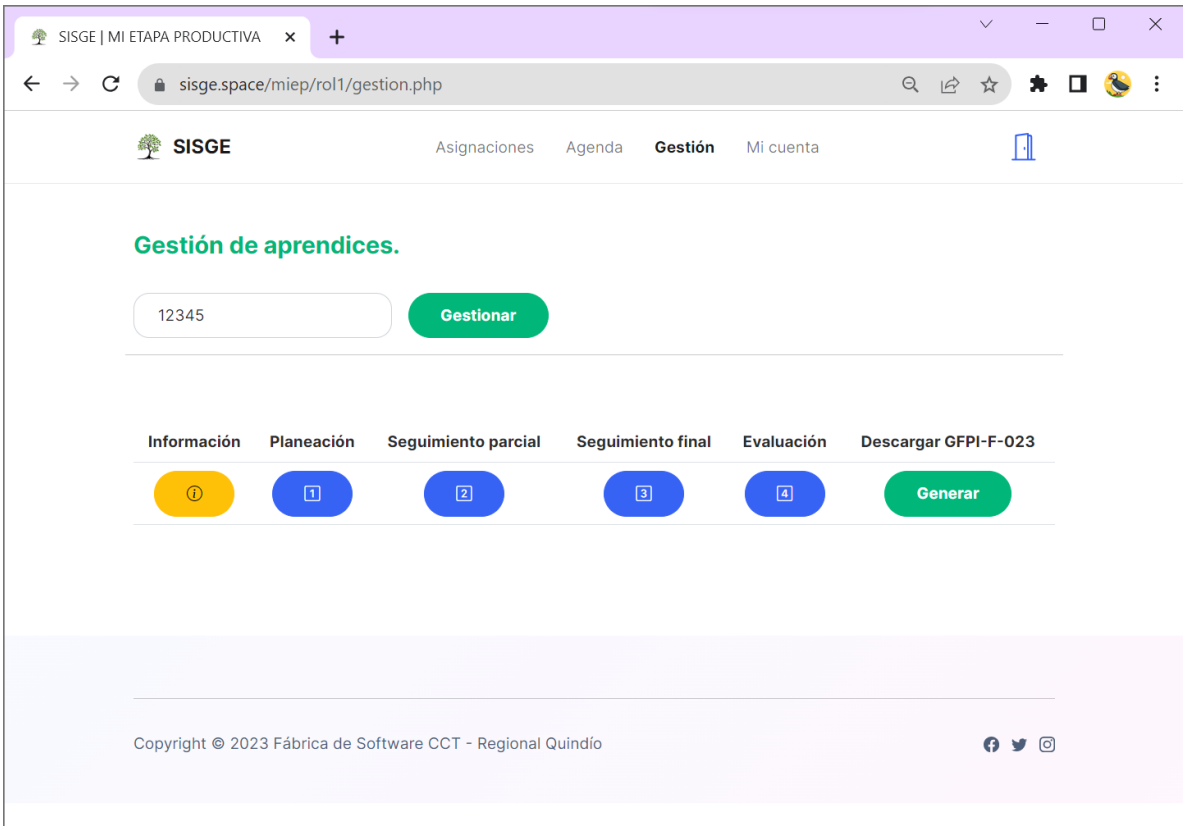

SISGE | MI ETAPA PRODUCTIVA
sisge.space/miep/rol2/asc_int.php
SISGE
PE-04
SGVA
Asociar instructor
Instructores EP
Fichas activas.
Nro Ficha Nivel de formación Fecha de inicio Fecha de finalización Etapa Programa Aprendices Instructor
1 2235017 TECNÓLOGO 25/01/2021 24/01/2023 PRACTICA GESTIÓN LOGÍSTICA 0
2 2236347 TECNÓLOGO 17/11/2020 02/01/2023 PRACTICA ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 0
3 2257621 TECNÓLOGO 04/02/2021 25/01/2023 PRACTICA GESTIÓN EMPRESARIAL 0
4 2257647 TECNÓLOGO 04/02/2021 25/01/2023 PRACTICA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL 0
5 2278879 TECNÓLOGO 15/04/2021 14/04/2023 PRACTICA ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 0
6 2278905 TECNÓLOGO 15/04/2021 14/04/2023 PRACTICA ACTIVIDAD FÍSICA 0

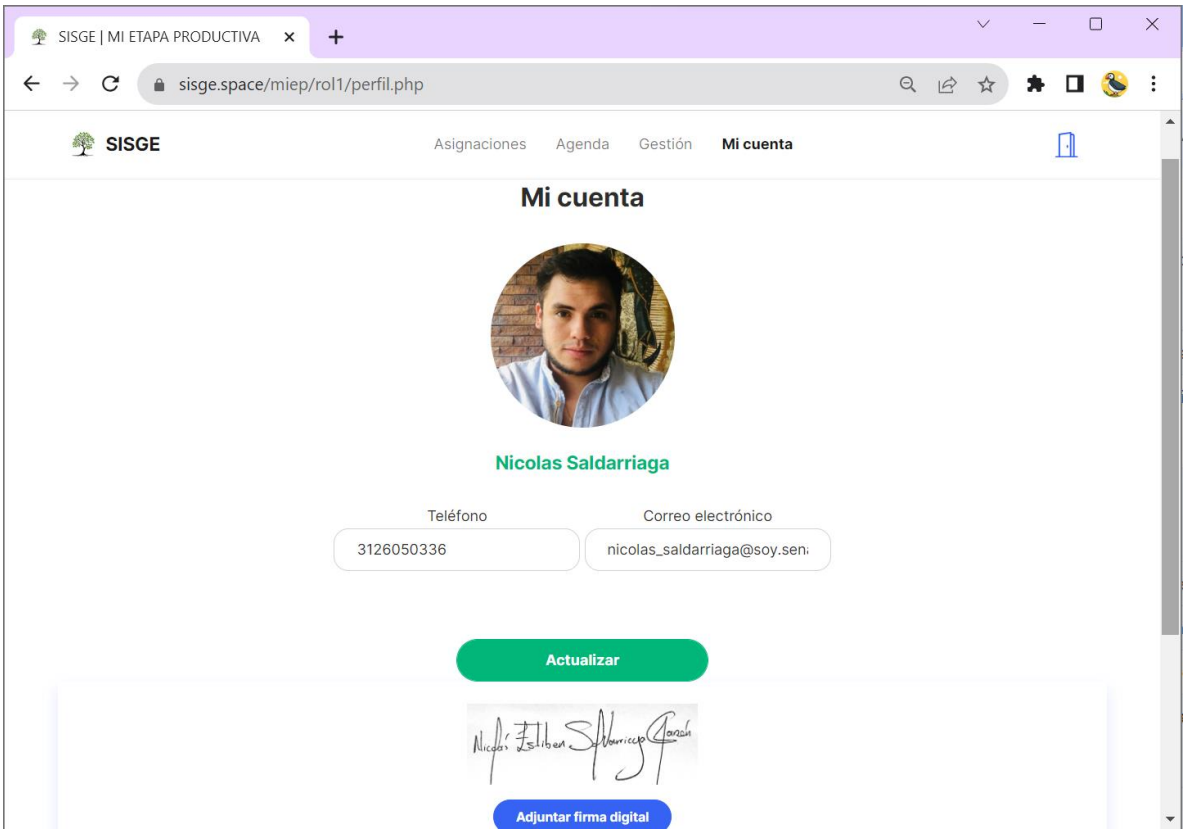


Módulo de administración instructor.

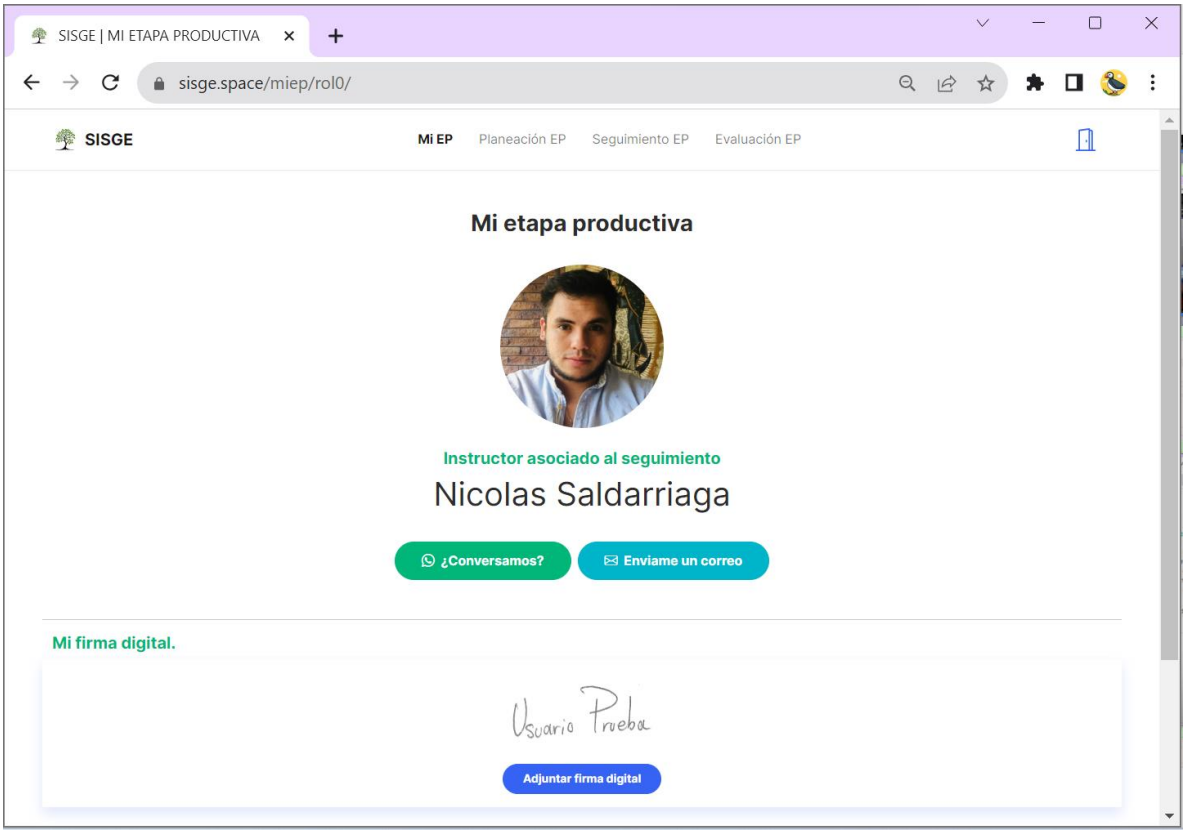


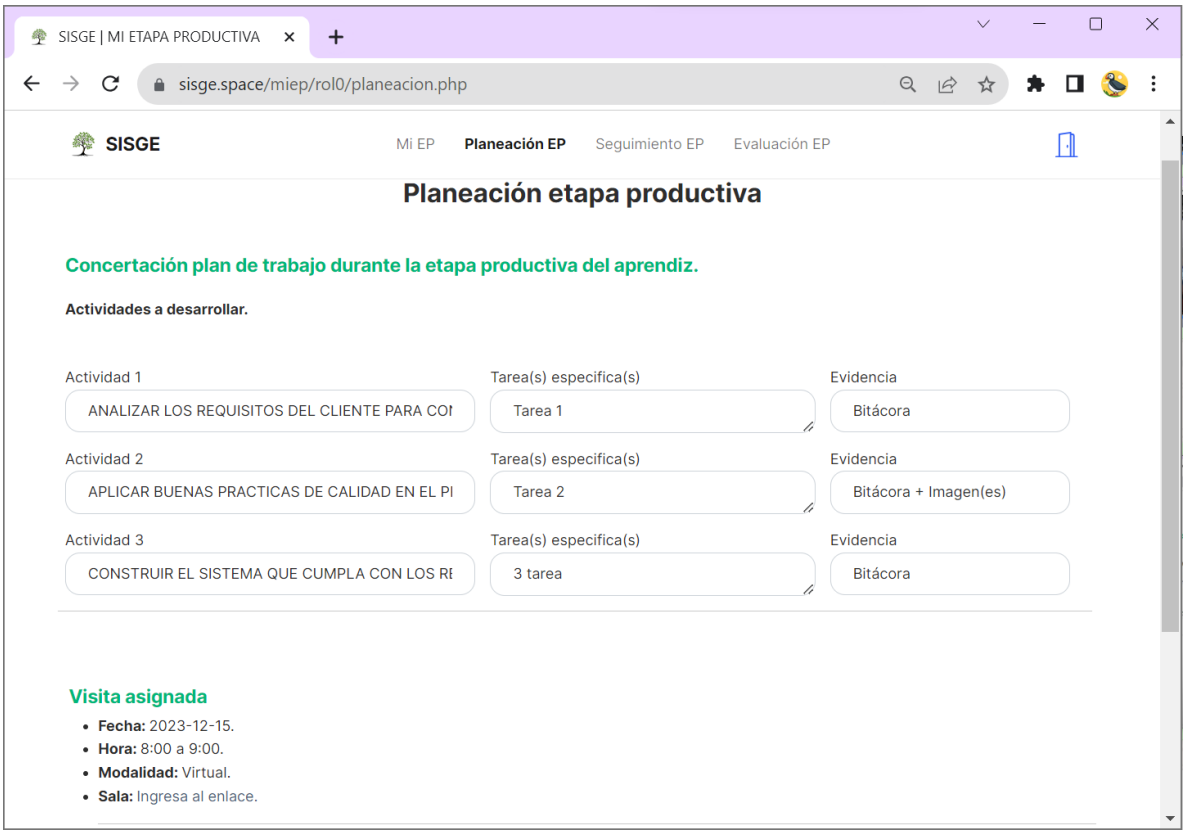

SISGE | MI ETAPA PRODUCTIVA
sisge.space/miep/rol1/agenda.php
SISGE
Asignaciones
Agenda
Gestión
Mi cuenta
Mi agenda.
Diciembre
Generar
Domingo
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes
Sabado

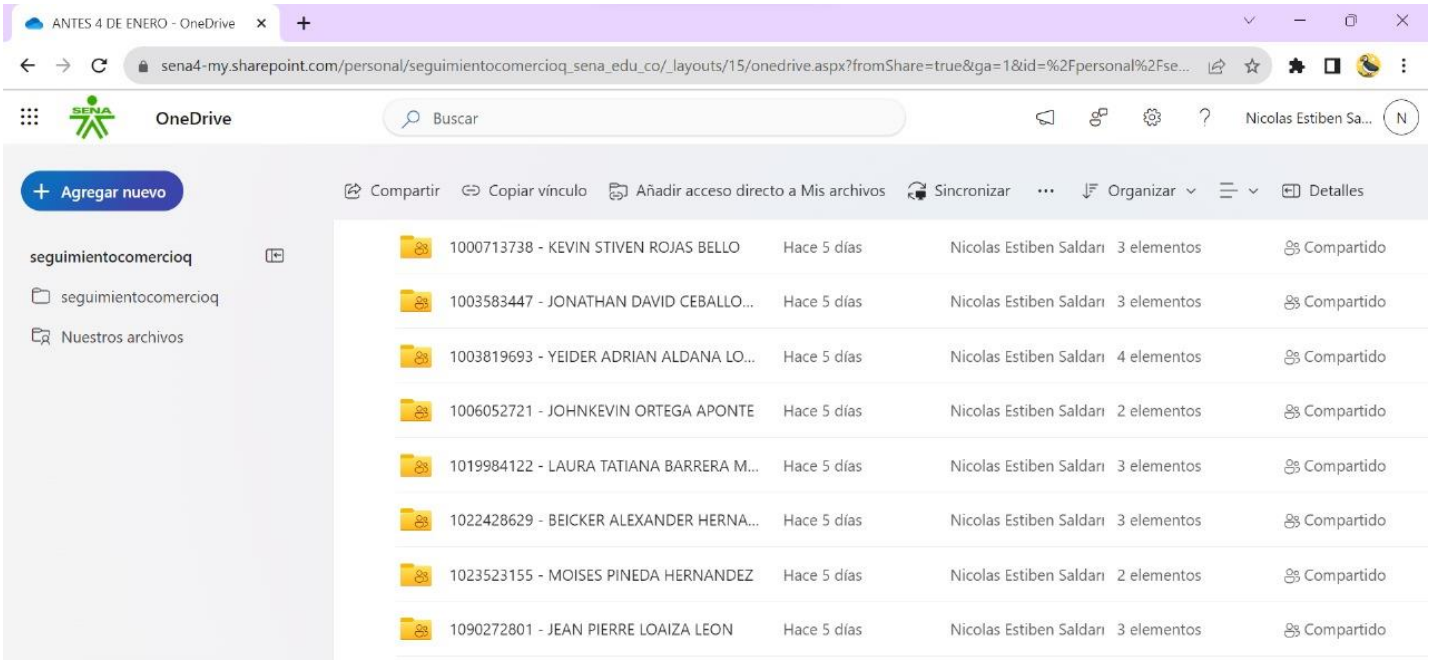

SISGE | MI ETAPA PRODUCTIVA
sisge.space/miep/rol1/gestion.php
SISGE
Asignaciones
Agenda
Gestión
Mi cuenta
Gestión de aprendices.
12345
Gestionar
Información
Planeación
Seguimiento parcial
Seguimiento final
Evaluación
Descargar GFPI-F-023
Generar
Copyright © 2023 Fábrica de Software CCT - Regional Quindío

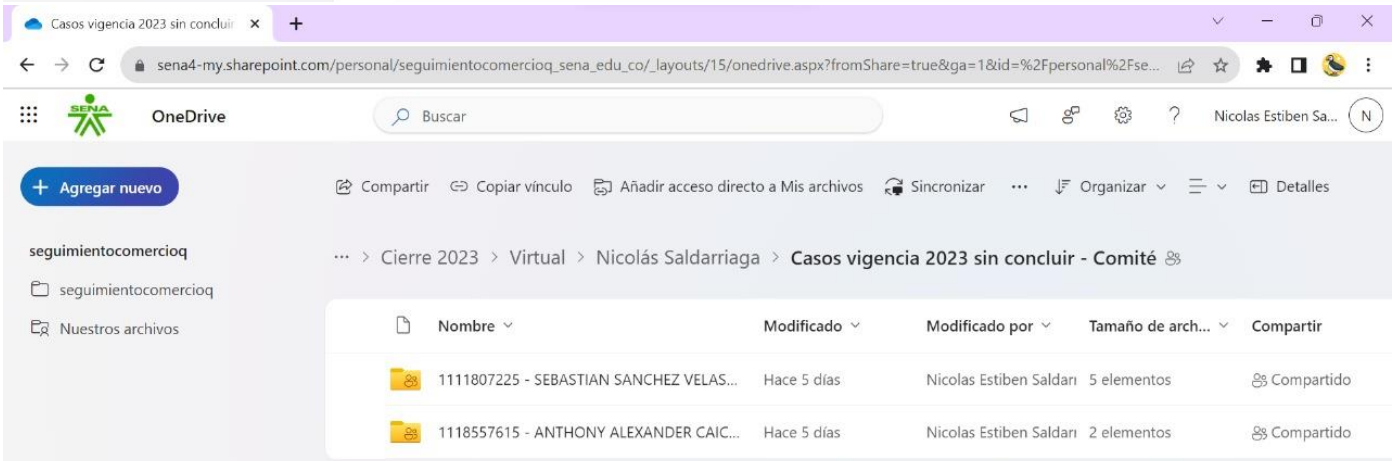


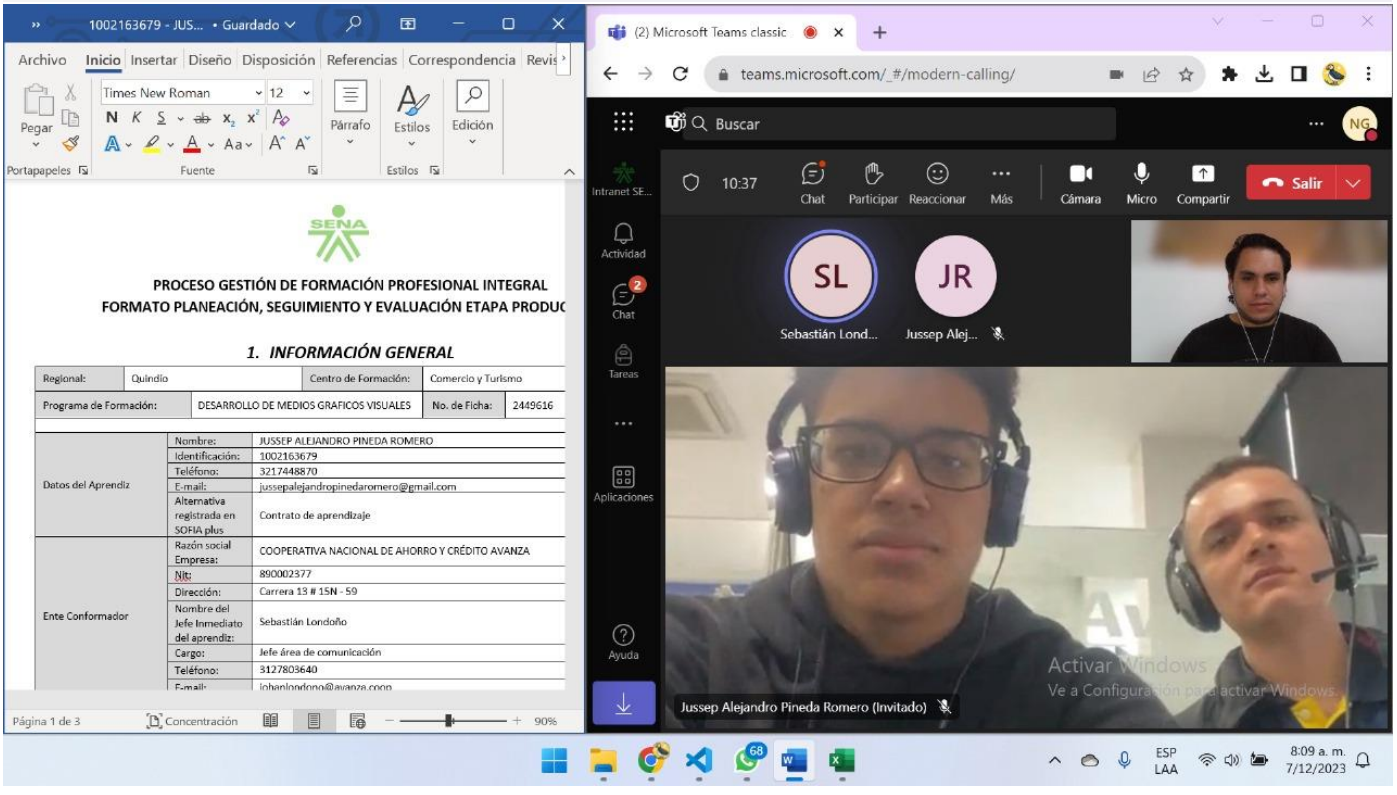
Módulo de administración aprendiz.

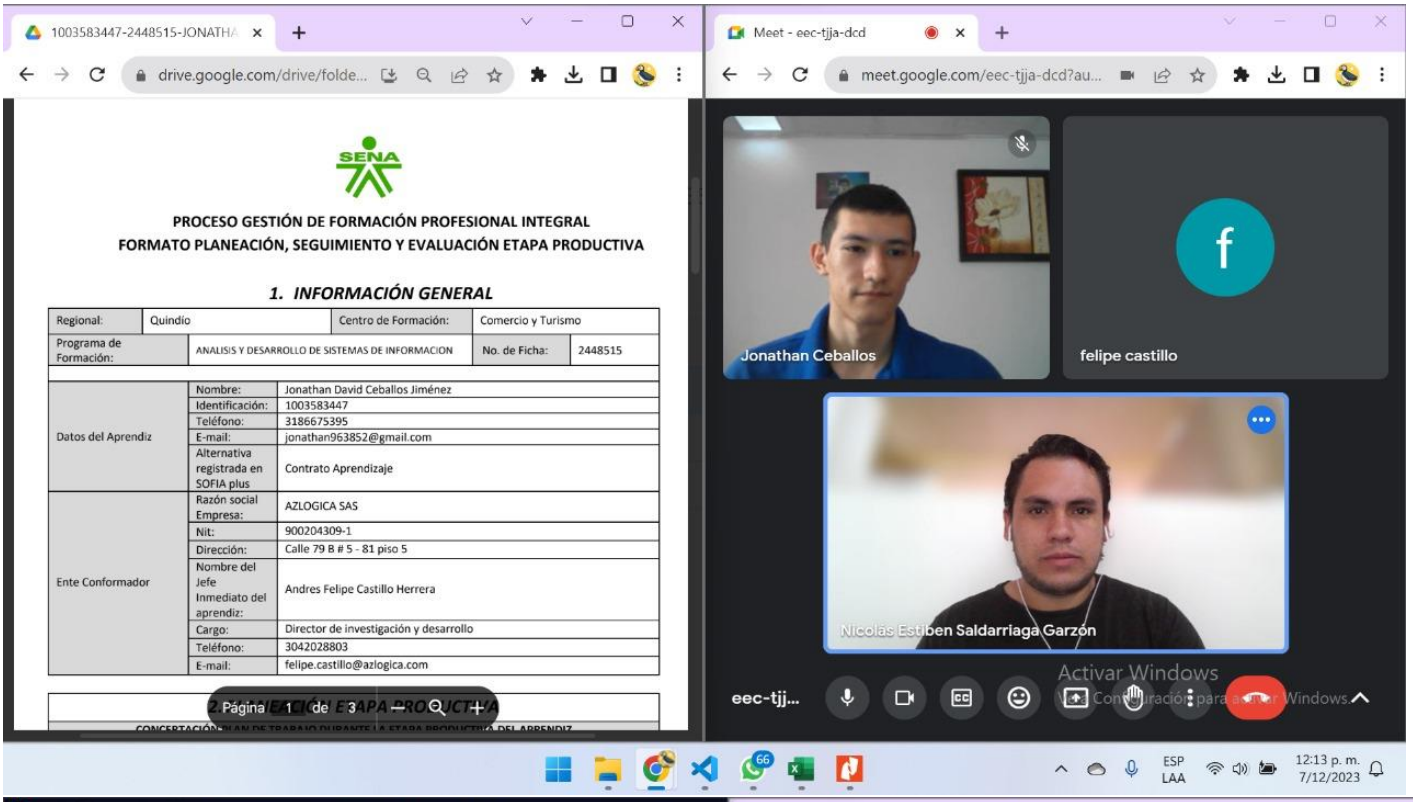


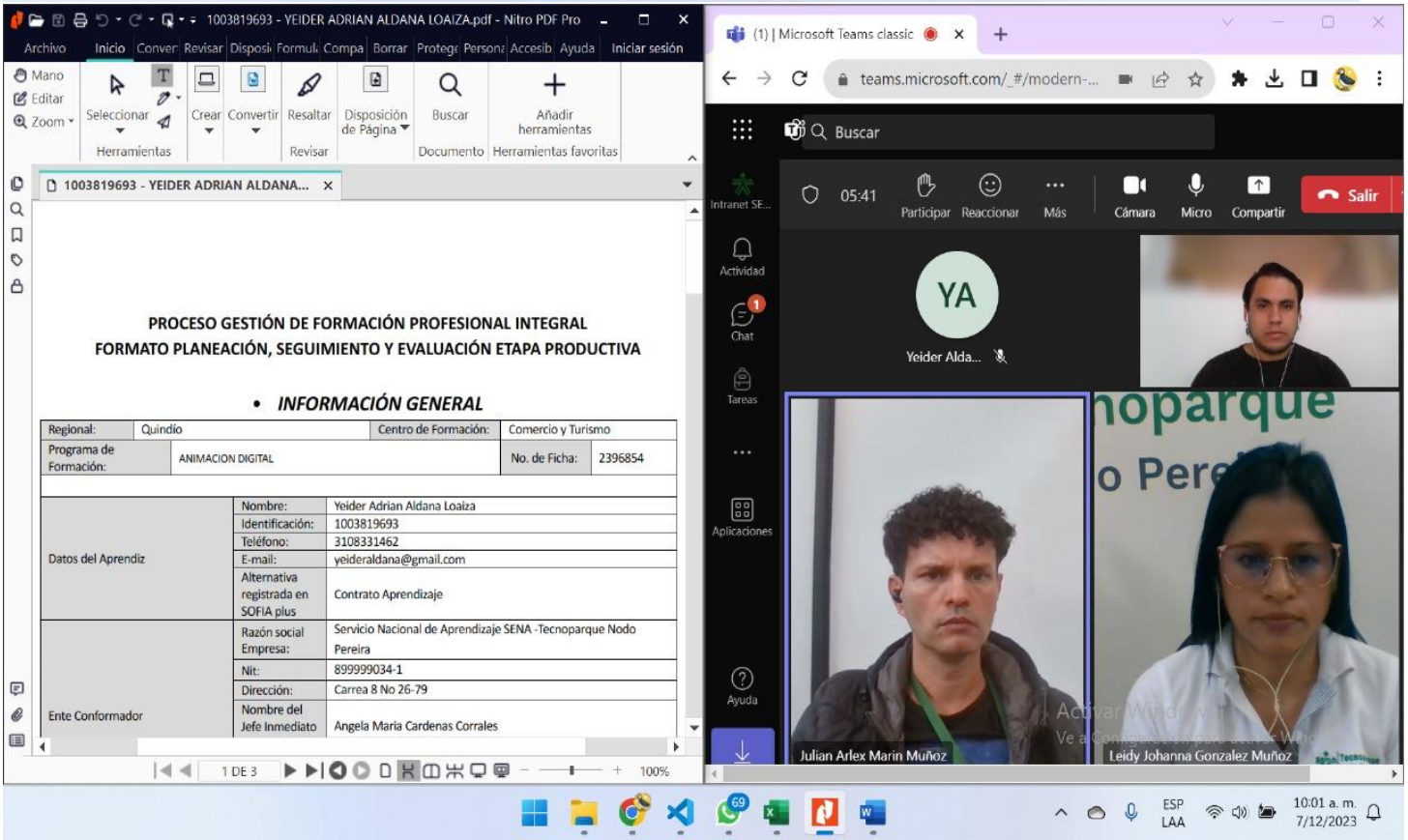

SISGE | MI ETAPA PRODUCTIVA
sisge.space/miep/rol0/planeacion.php
SISGE
Mi EP
Planeación EP
Seguimiento EP
Evaluación EP
Planeación etapa productiva
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz.
Actividades a desarrollar.
Actividad 1
ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA COI
Tarea(s) especifica(s)
Tarea 1
Evidencia
Bitácora
Actividad 2
APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PI
Tarea(s) especifica(s)
Tarea 2
Evidencia
Bitácora + Imagen(es)
Actividad 3
CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS RI
Tarea(s) especifica(s)
3 tarea
Evidencia
Bitácora
Visita asignada
Fecha: 2023-12-15.
Hora: 8:00 a 9:00.
Modalidad: Virtual.
Sala: Ingresa al enlace.

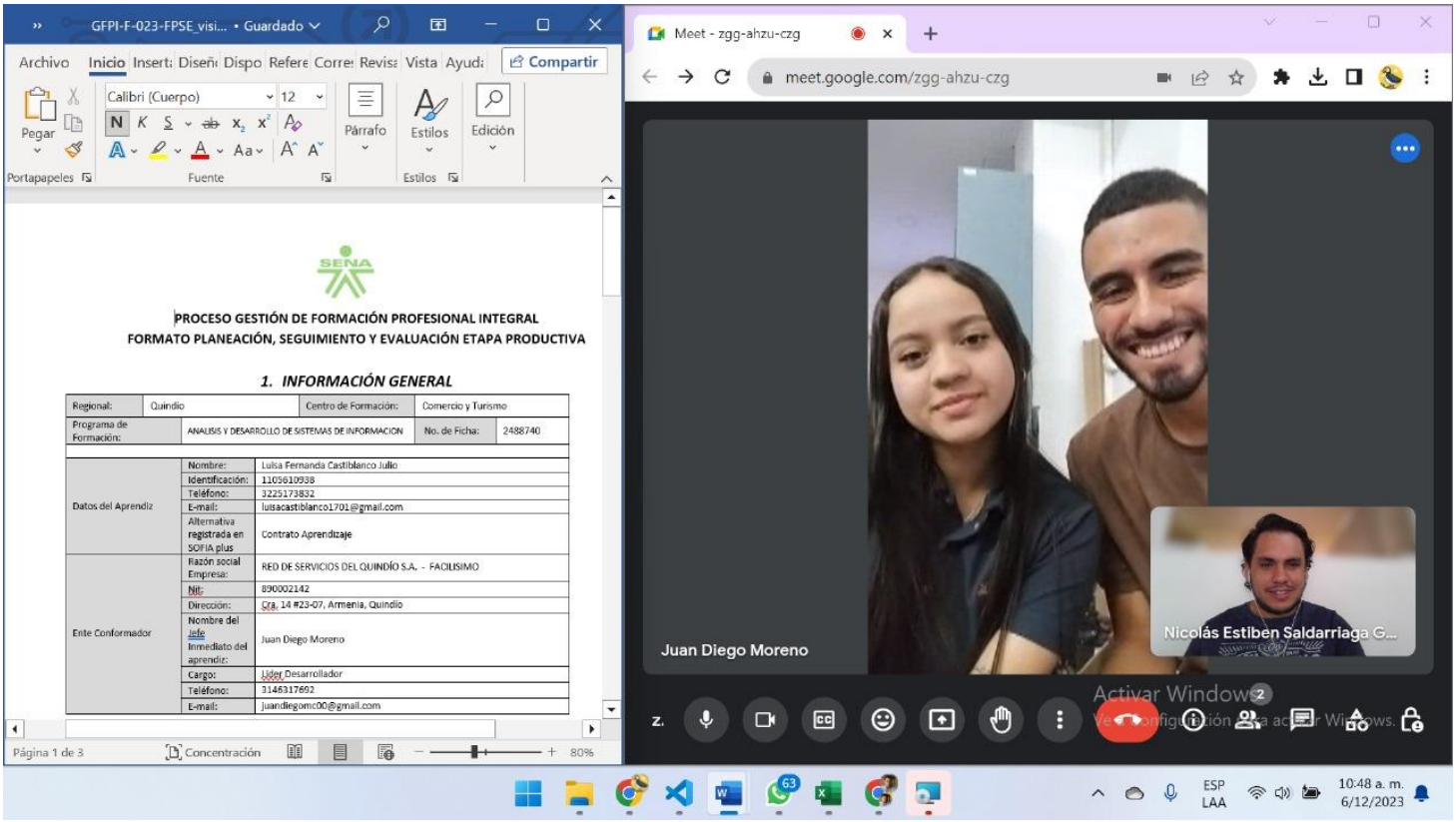

ANTES 4 DE ENERO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocomercioq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fse...
OneDrive
Buscar
Nicolas Estiben Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
seguimientocomercioq
seguimientocomercioq
Nuestros archivos
1000713738 - KEVIN STIVEN ROJAS BELLO Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 3 elementos Compartido
1003583447 - JONATHAN DAVID CEBALLO... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 3 elementos Compartido
1003819693 - YEIDER ADRIAN ALDANA LO... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 4 elementos Compartido
1006052721 - JOHNKEVIN ORTEGA APONTE Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 2 elementos Compartido
1019984122 - LAURA TATIANA BARRERA M... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 3 elementos Compartido
1022428629 - BEICKER ALEXANDER HERNA... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 3 elementos Compartido
1023523155 - MOISES PINEDA HERNANDEZ Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 2 elementos Compartido
1090272801 - JEAN PIERRE LOAIZA LEON Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 3 elementos Compartido

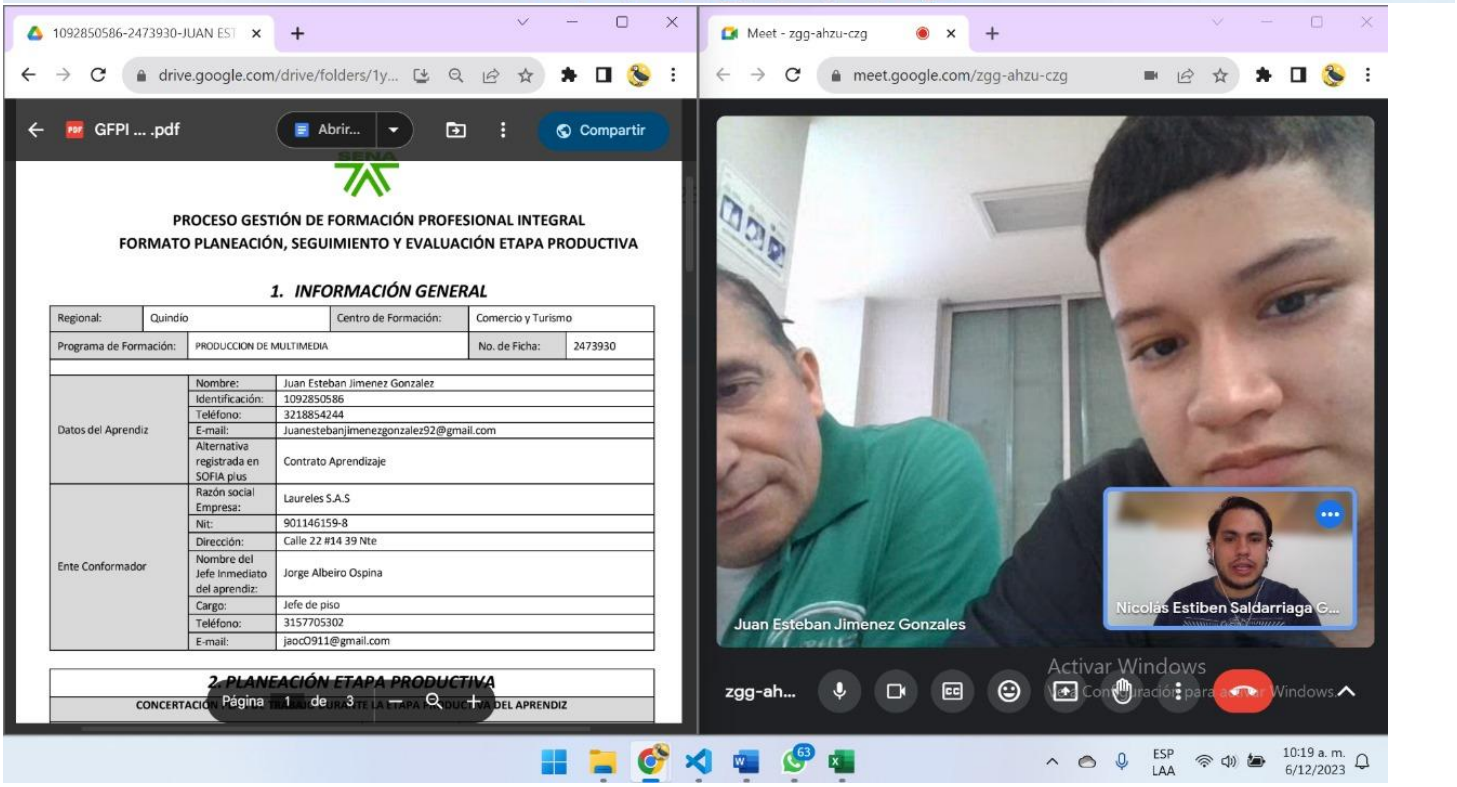

Casos vigencia 2023 sin concluir
sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocomercioq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fse...
OneDrive
Buscar
Nicolas Estiben Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
seguimientocomercioq
seguimientocomercioq
Nuestros archivos
Cierre 2023 > Virtual > Nicolás Saldarriaga > Casos vigencia 2023 sin concluir - Comité
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1111807225 - SEBASTIAN SANCHEZ VELAS... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 5 elementos Compartido
1118557615 - ANTHONY ALEXANDER CAIC... Hace 5 días Nicolas Estiben Saldarı 2 elementos Compartido

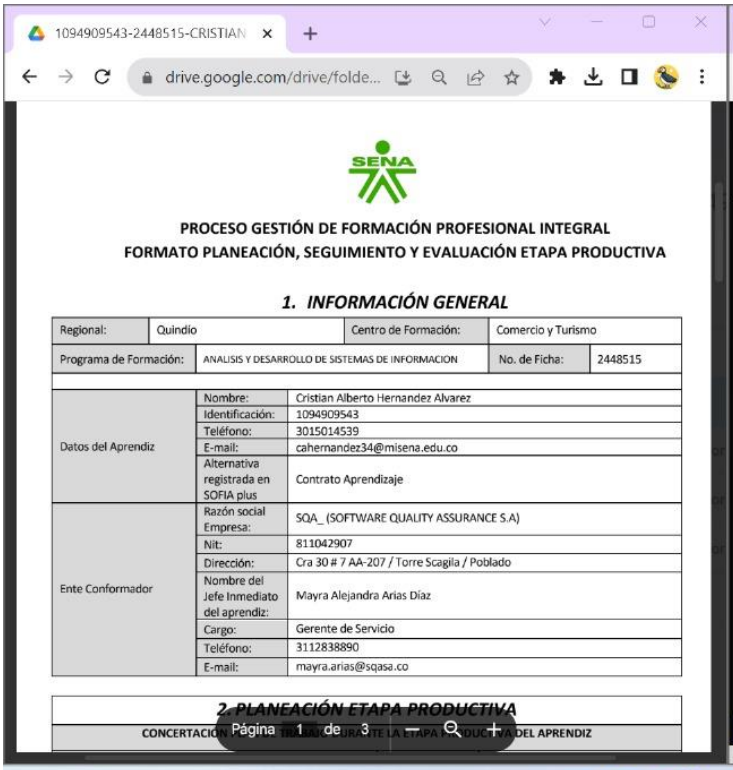

1002163679 - JUS... • Guardado
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revis
Times New Roman 12
Pegar
Párrafo
Estilos
Edición
Portapapeles
Fuente
Estilos
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUC
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindío
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
No. de Ficha: 2449616
Datos del Aprendiz
Nombre: JUSSEP ALEJANDRO PINEDA ROMERO
Identificación: 1002163679
Teléfono: 3217448870
E-mail: jussepalejandropinedaromero@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: COOPERATIVA NACIONAL DE AHORRO Y CRÉDITO AVANZA
Nit: 890002377
Dirección: Carrera 13 # 15N - 59
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Sebastián Londoño
Cargo: Jefe área de comunicación
Teléfono: 3127803640
E-mail: johanlondono@avanza.coop
Página 1 de 3
Concentración
90%
(2) Microsoft Teams classic
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
10:37
Chat
Participar
Reaccionar
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Intranet SE...
Actividad
Chat
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
SL
Sebastián Lond...
JR
Jussep Alej...
Jussep Alejandro Pineda Romero (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
LAA
8:09 a. m.
7/12/2023


1003583447-2448515-JONATHA
drive.google.com/drive/folde...
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindío
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
No. de Ficha: 2448515
Datos del Aprendiz
Nombre: Jonathan David Ceballos Jiménez
Identificación: 1003583447
Teléfono: 3186675395
E-mail: jonathan963852@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: AZLOGICA SAS
Nit: 900204309-1
Dirección: Calle 79 B # 5 - 81 piso 5
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Andres Felipe Castillo Herrera
Cargo: Director de investigación y desarrollo
Teléfono: 3042028803
E-mail: felipe.castillo@azlogica.com
Página 1 de 3
Meet - eec-tjja-dcd
meet.google.com/eec-tjja-dcd?au...
Jonathan Ceballos
felipe castillo
Nicolás Estiben Saldarriaga Garzón
eec-tjj...
Activar Windows
ESP LAA
12:13 p. m. 7/12/2023


1003819693 - YEIDER ADRIAN ALDANA LOAIZA.pdf - Nitro PDF Pro
Archivo Inicio Convert Revisar Disposi Formul Compa Borrar Protege Persona Accesib Ayuda Iniciar sesión
Herramientas Revisar Documento Herramientas favoritas
1003819693 - YEIDER ADRIAN ALDANA...
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
• INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindío
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: ANIMACION DIGITAL
No. de Ficha: 2396854
Datos del Aprendiz
Nombre: Yeider Adrian Aldana Loaiza
Identificación: 1003819693
Teléfono: 3108331462
E-mail: yeideraldana@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA -Tecnoparque Nodo Pereira
Nit: 899999034-1
Dirección: Carrea 8 No 26-79
Nombre del Jefe Inmediato: Angela Maria Cardenas Corrales
1 DE 3
100%
(1) | Microsoft Teams classic
teams.microsoft.com/_#/modern-...
Buscar
05:41
Participar Reaccionar Más Cámara Micro Compartir Salir
YA
Yeider Alda...
Julian Arlex Marin Muñoz
Leidy Johanna Gonzalez Muñoz
ESP LAA
10:01 a. m. 7/12/2023


GFPI-F-023-FPSE_visi... • Guardado
Archivo Inicio Inserti Diseñ Dispo Refere Correc Revisa Vista Ayuda Compartir
Calibri (Cuerpo) 12
Pegar Párrafo Estilos Edición
Portapapeles Fuente Estilos
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindio
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
No. de Ficha: 2488740
Datos del Aprendiz
Nombre: Luisa Fernanda Castiblanco Julio
Identificación: 1105610938
Teléfono: 3225173832
E-mail: luisacastiblanco1701@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: RED DE SERVICIOS DEL QUINDÍO S.A. - FACILISIMO
Nit: 890002142
Dirección: Cra. 14 #23-07, Armenia, Quindio
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Juan Diego Moreno
Cargo: Líder Desarrollador
Teléfono: 3146317692
E-mail: juandiegomc00@gmail.com
Página 1 de 3
Concentración
80%
Meet - zgg-ahzu-czg
meet.google.com/zgg-ahzu-czg
Juan Diego Moreno
Nicolás Estiben Saldarriaga G...
Activar Windows
ESP LAA
10:48 a. m. 6/12/2023


1092850586-2473930-JUAN EST
drive.google.com/drive/folders/1y...
GFPI ... .pdf
Abrir...
Compartir
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindio
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: PRODUCCION DE MULTIMEDIA
No. de Ficha: 2473930
Datos del Aprendiz
Nombre: Juan Esteban Jimenez Gonzalez
Identificación: 1092850586
Teléfono: 3218854244
E-mail: Juanestebanjimenezgonzalez92@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: Laureles S.A.S
Nit: 901146159-8
Dirección: Calle 22 #14 39 Nte
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Jorge Albeiro Ospina
Cargo: Jefe de piso
Teléfono: 3157705302
E-mail: jaoc0911@gmail.com
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Página 1 de 3
Meet - zgg-ahzu-czg
meet.google.com/zgg-ahzu-czg
Juan Esteban Jimenez Gonzales
Nicolás Estiben Saldarriaga G...
zgg-ah...
Activar Windows
ESP LAA
10:19 a. m. 6/12/2023



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

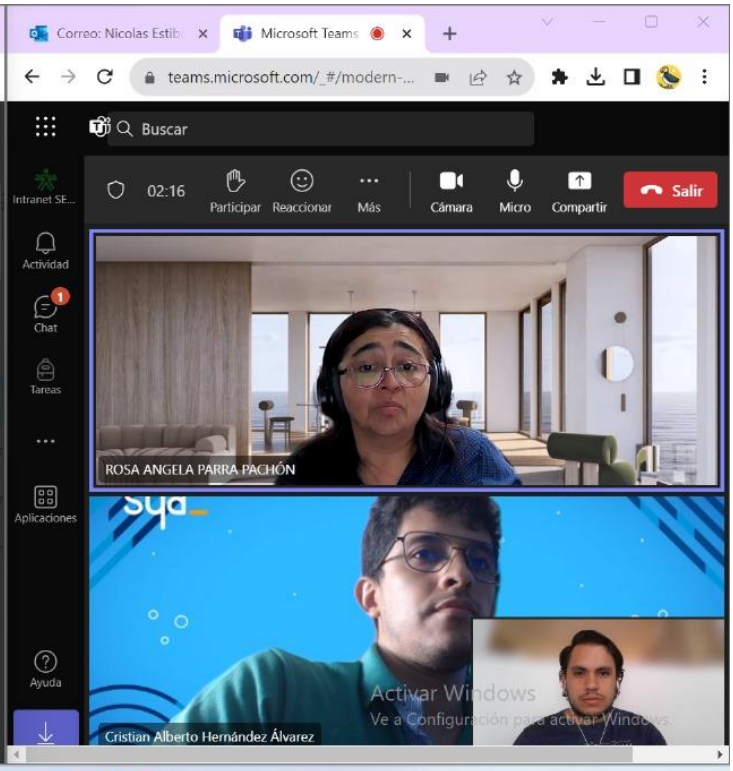
1. INFORMACIÓN GENERAL

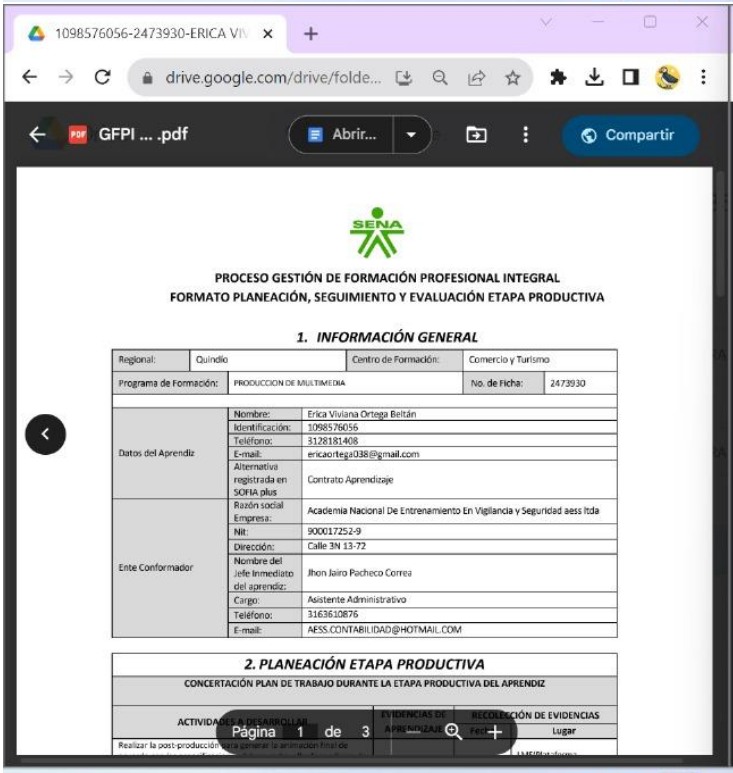
Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		No. de Ficha:	2448515	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cristian Alberto Hernandez Alvarez			
	Identificación:	1094909543			
	Teléfono:	3015014539			
	E-mail:	cahernandez34@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SQA_(SOFTWARE QUALITY ASSURANCE S.A)			
	Nit:	811042907			
	Dirección:	Cra 30 # 7 AA-207 / Torre Scagila / Poblado			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mayra Alejandra Arias Diaz			
	Cargo:	Gerente de Servicio			
	Teléfono:	3112838890			
	E-mail:	mayra.arias@sqasa.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN [illegible] DEL APRENDIZ

Página 1 de 3





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

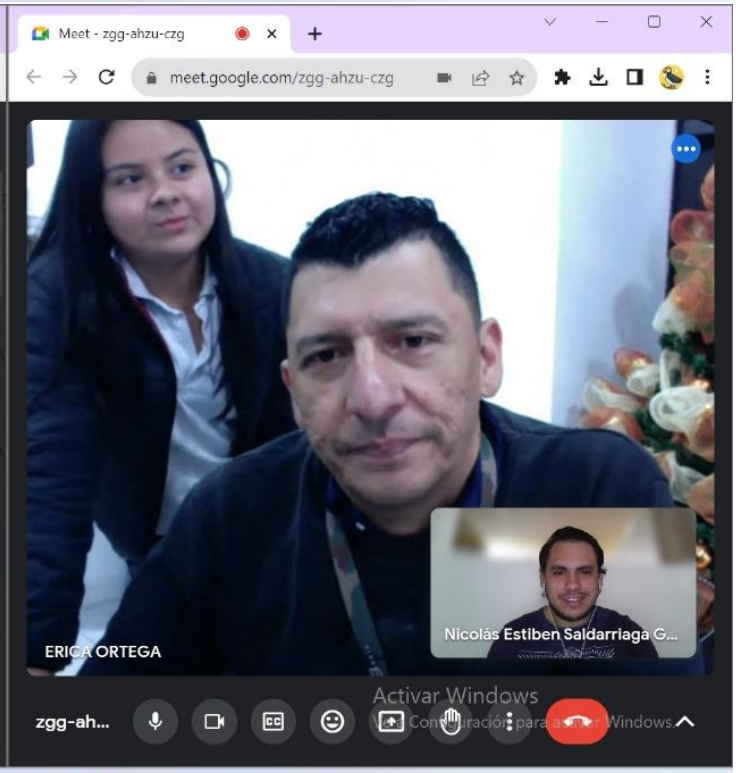
Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA		No. de Ficha:	2473930	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Erica Viviana Ortega Beltán			
	Identificación:	1098576056			
	Teléfono:	3128181408			
	E-mail:	ericaortega038@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Academia Nacional De Entrenamiento En Vigilancia y Seguridad aess ltda			
	Nit:	900017252-9			
	Dirección:	Calle 3N 13-72			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Jairo Pacheco Correa			
	Cargo:	Asistente Administrativo			
	Teléfono:	3163610876			
	E-mail:	AESS.CONTABILIDAD@HOTMAIL.COM			

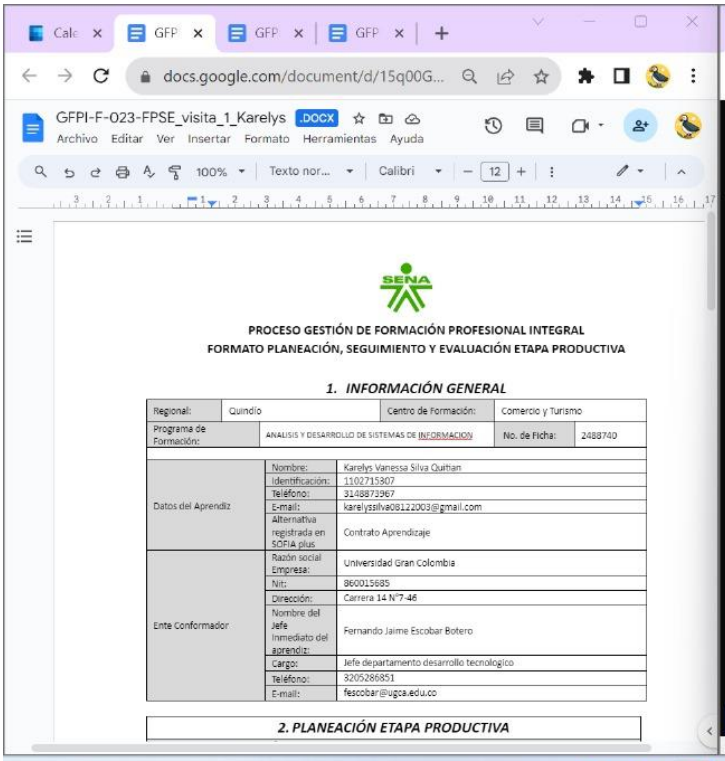
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar la post-producción para generar la animación final de			

Página 1 de 3



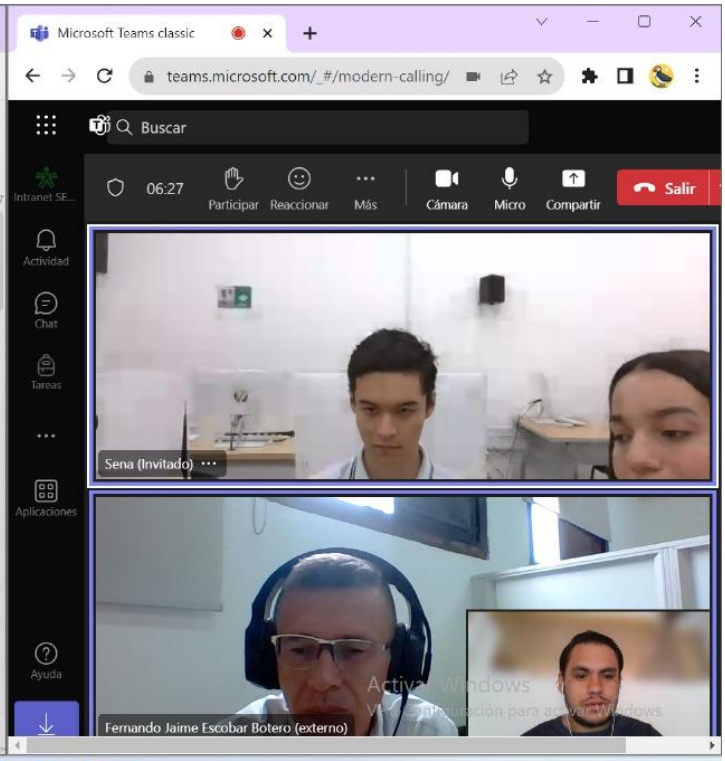


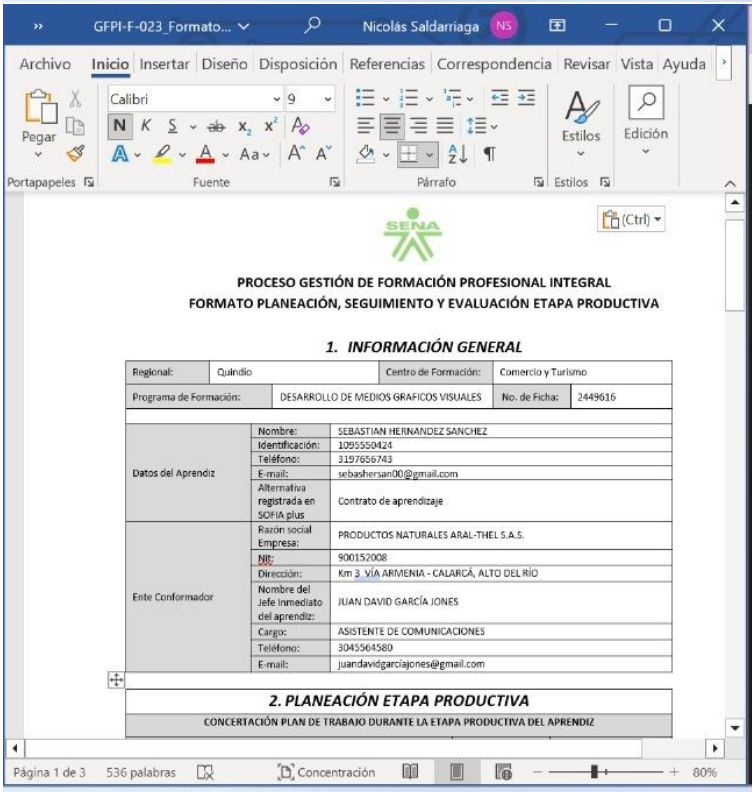
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		No. de Ficha:	2488740	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karelys Vanessa Silva Quihan			
	Identificación:	1102715307			
	Teléfono:	3148873967			
	E-mail:	karelyssilva08122003@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Universidad Gran Colombia			
	Nit:	860015685			
	Dirección:	Carrera 14 N°7-46			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Fernando Jaime Escobar Botero			
	Cargo:	Jefe departamento desarrollo tecnologico			
	Teléfono:	3205286851			
	E-mail:	fescobar@ugca.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA





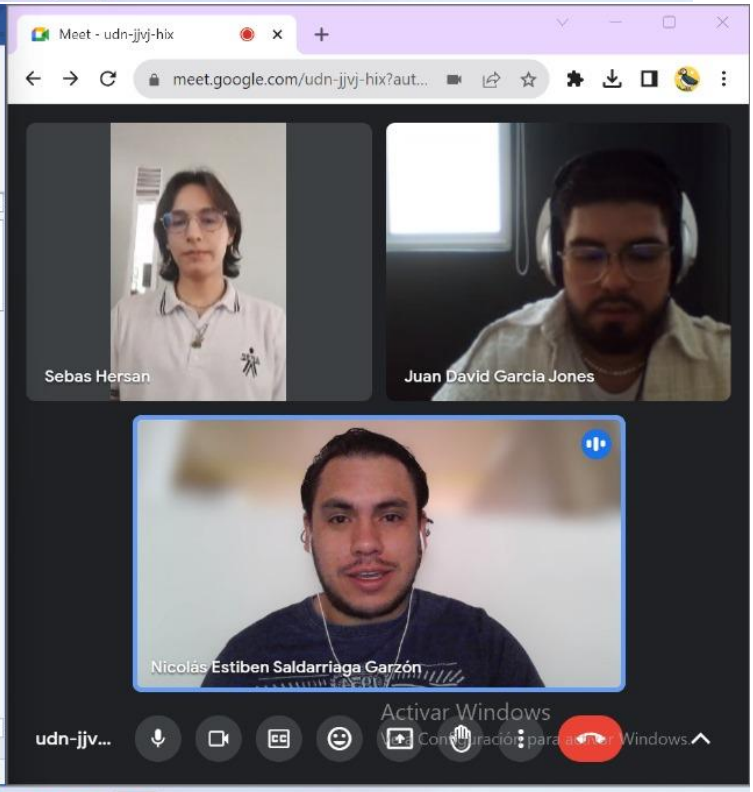
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

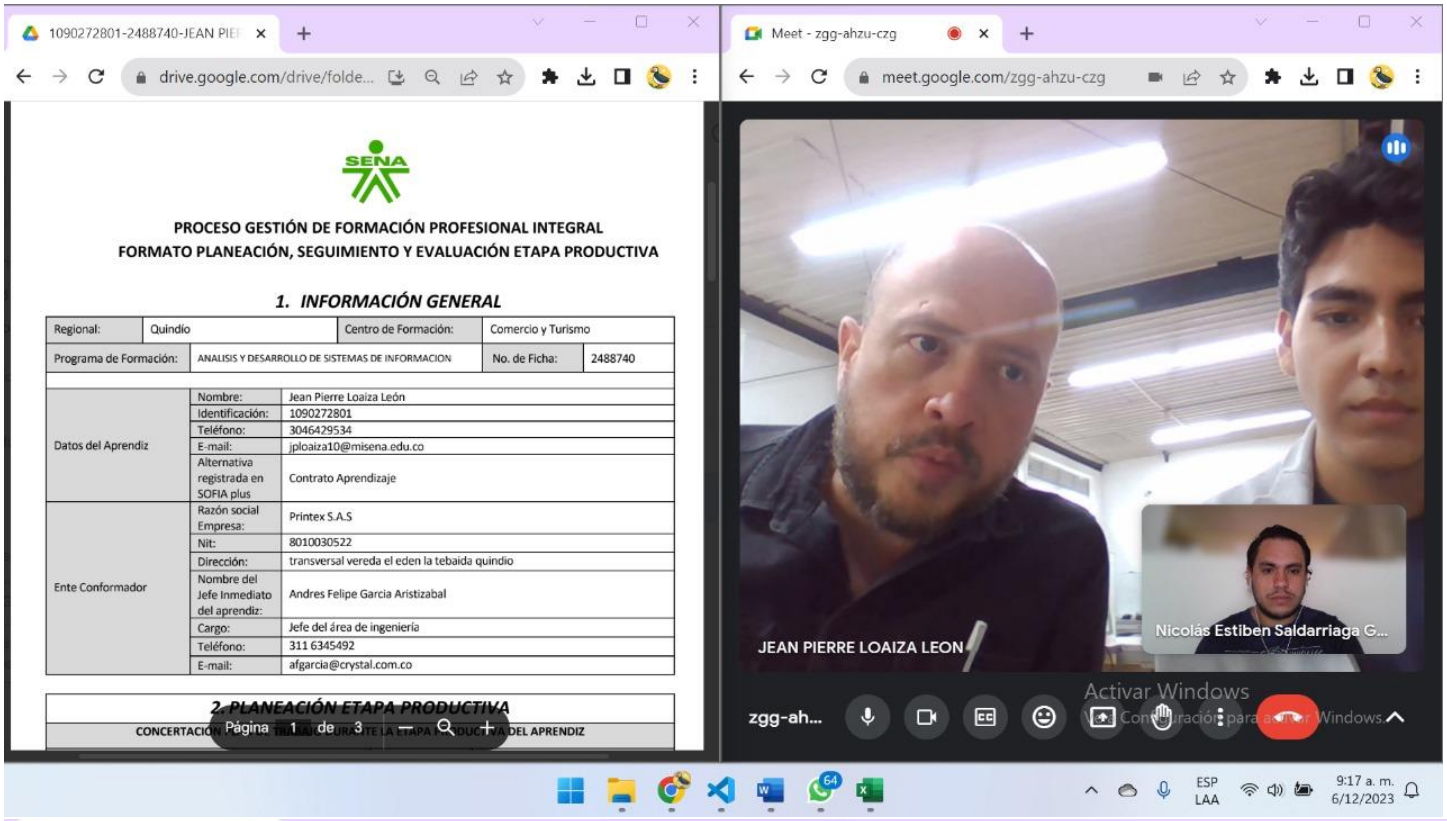
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES		No. de Ficha:	2449616	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SEBASTIAN HERNANDEZ SANCHEZ			
	Identificación:	1095550424			
	Teléfono:	3197656743			
	E-mail:	sebashersan00@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	PRODUCTOS NATURALES ARAL-THEL S.A.S.			
	Nit:	900152008			
	Dirección:	Km 3 VÍA ARMENIA - CALARCÁ, ALTO DEL RÍO			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	JUAN DAVID GARCÍA JONES			
	Cargo:	ASISTENTE DE COMUNICACIONES			
	Teléfono:	3045564580			
	E-mail:	juandavidgarciajones@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

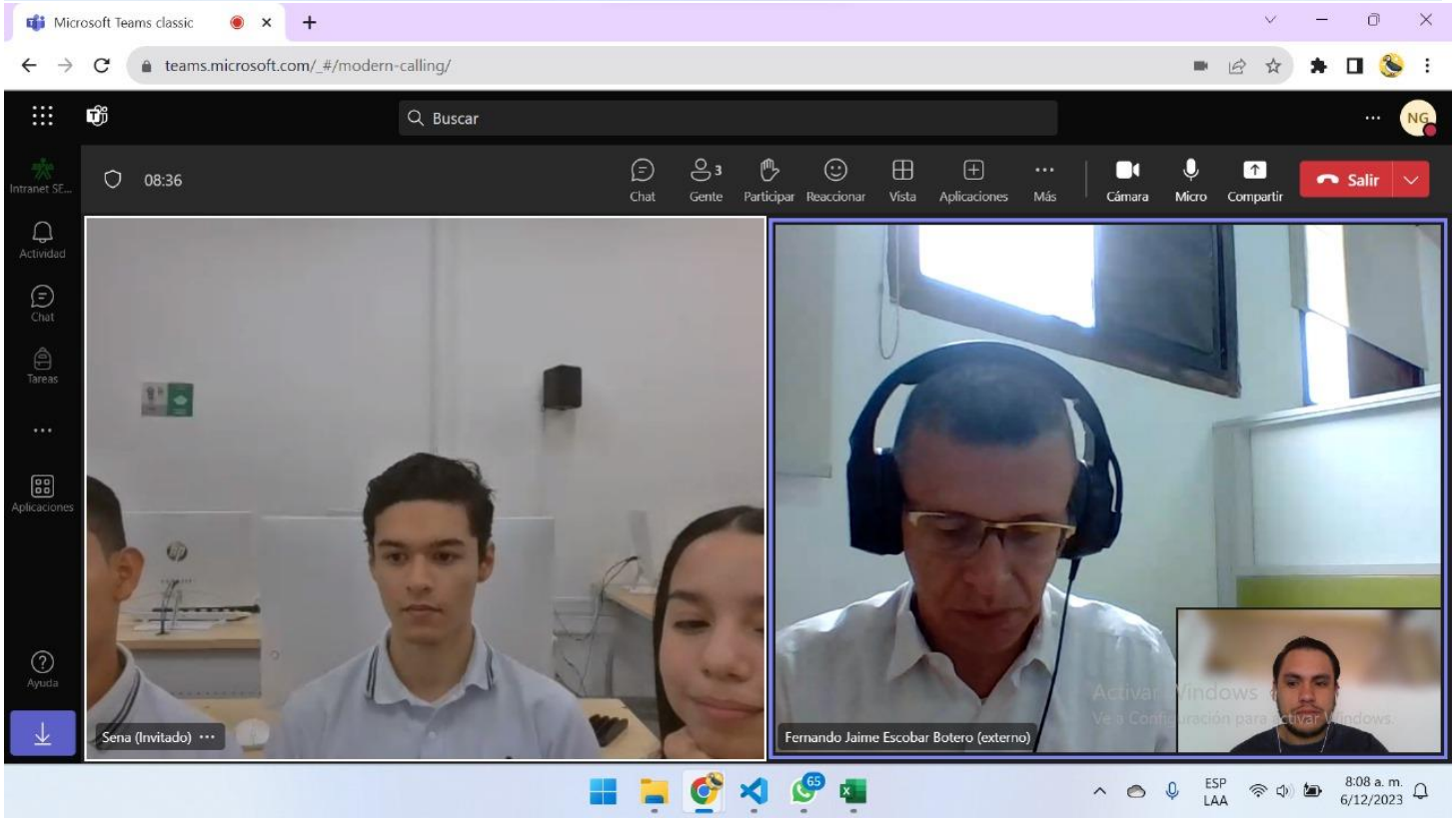
1. INFORMACIÓN GENERAL

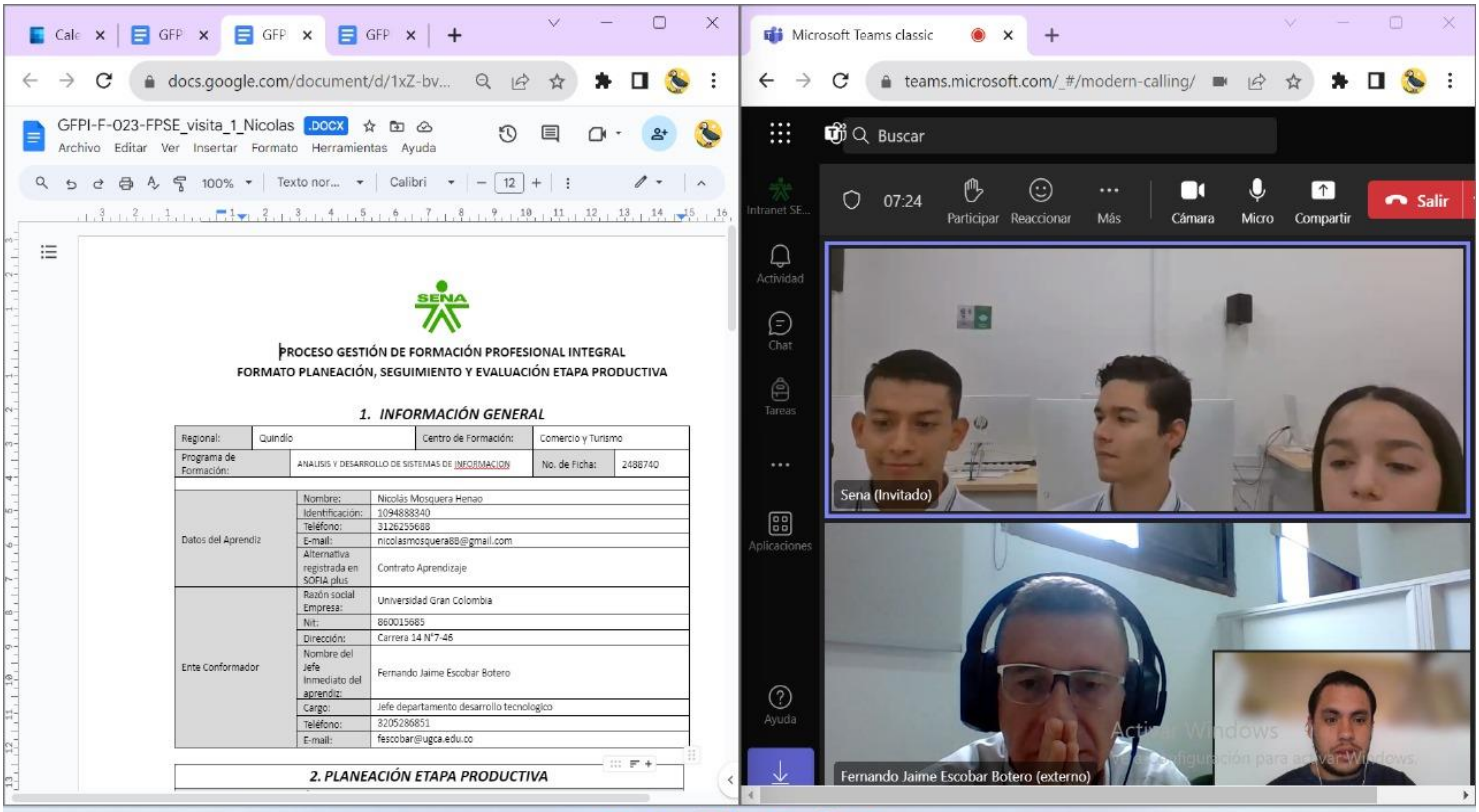
Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2488740

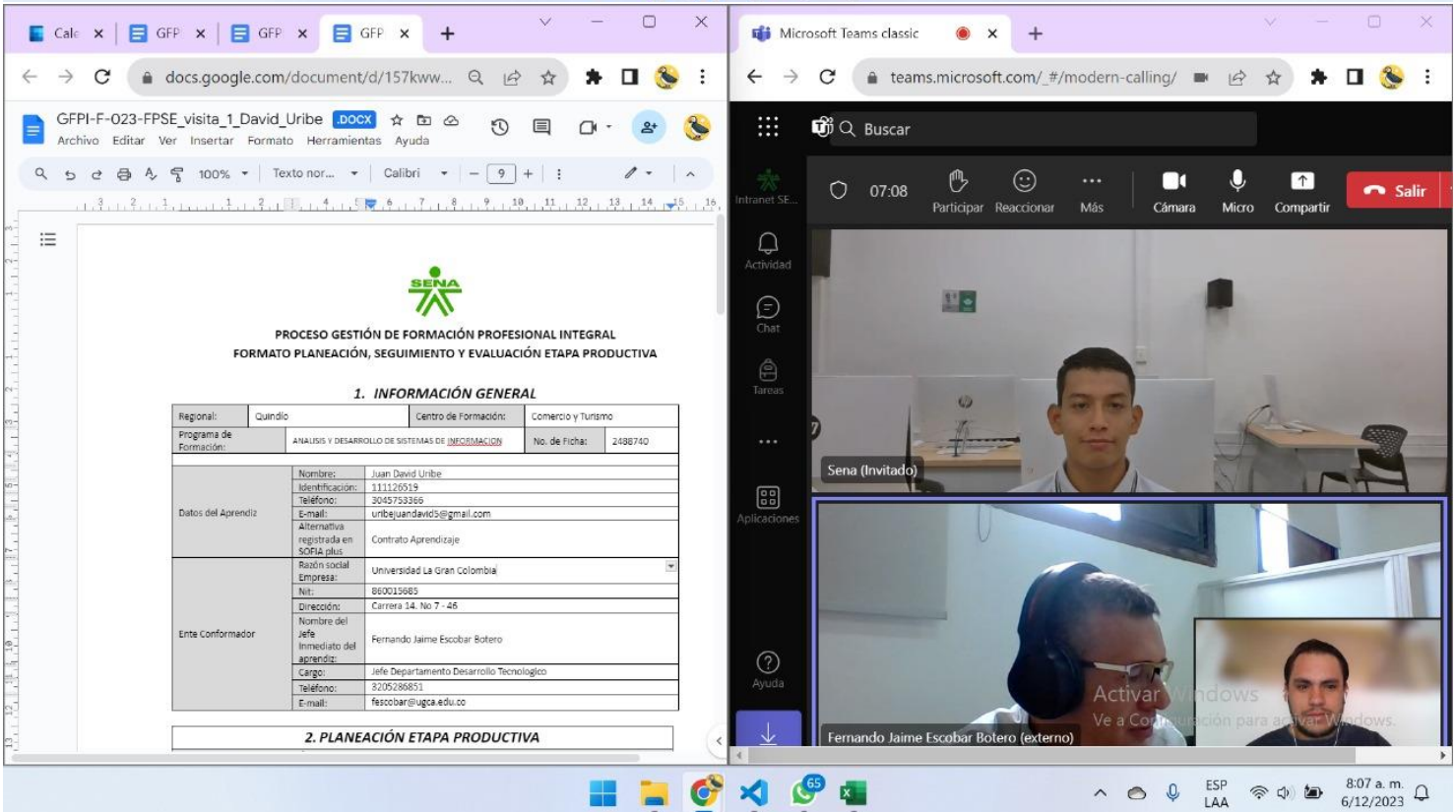
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jean Pierre Loaiza León
	Identificación:	1090272801
	Teléfono:	3046429534
	E-mail:	jploaiza10@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Printex S.A.S
	Nit:	8010030522
	Dirección:	transversal vereda el eden la tebaida quindio
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andres Felipe Garcia Aristizabal
	Cargo:	Jefe del área de ingeniería
	Teléfono:	311 6345492
	E-mail:	afgarcia@crystal.com.co

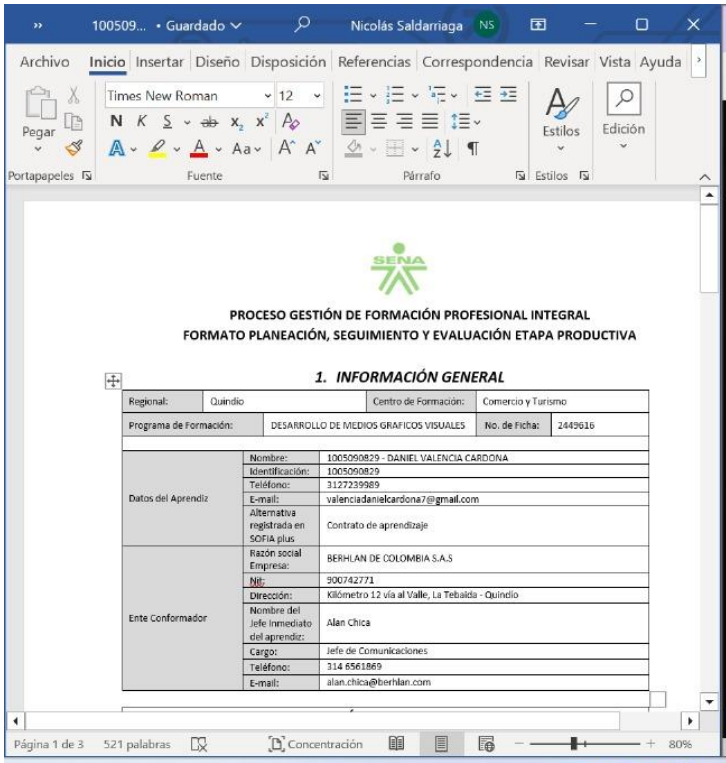
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN [illegible] DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ




GFPI-F-023-FPSE_visita_1_Nicolas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Microsoft Teams classic
Buscar
07:24
Participar Reaccionar Más Cámara Micro Compartir Salir
Sena (Invitado)
Fernando Jaime Escobar Botero (externo)
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindío
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
No. de Ficha: 2488740
Datos del Aprendiz
Nombre: Nicolás Mosquera Henao
Identificacion: 1094888340
Teléfono: 3126255688
E-mail: nicolasmosquera88@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: Universidad Gran Colombia
Nit: 860015685
Dirección: Carrera 14 N°7-46
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Fernando Jaime Escobar Botero
Cargo: Jefe departamento desarrollo tecnologico
Teléfono: 3205286851
E-mail: fescobar@ugca.edu.co
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
8:07 a. m.
6/12/2023


GFPI-F-023-FPSE_visita_1_David_Uribe .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Microsoft Teams classic
Buscar
07:08
Participar Reaccionar Más Cámara Micro Compartir Salir
Sena (Invitado)
Fernando Jaime Escobar Botero (externo)
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Quindío
Centro de Formación: Comercio y Turismo
Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
No. de Ficha: 2488740
Datos del Aprendiz
Nombre: Juan David Uribe
Identificación: 111126519
Teléfono: 3045753366
E-mail: uribejuandavid5@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato Aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: Universidad La Gran Colombia
Nit: 860015685
Dirección: Carrera 14. No 7 - 46
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Fernando Jaime Escobar Botero
Cargo: Jefe Departamento Desarrollo Tecnologico
Teléfono: 3205286851
E-mail: fescobar@ugca.edu.co
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
8:07 a. m.
6/12/2023

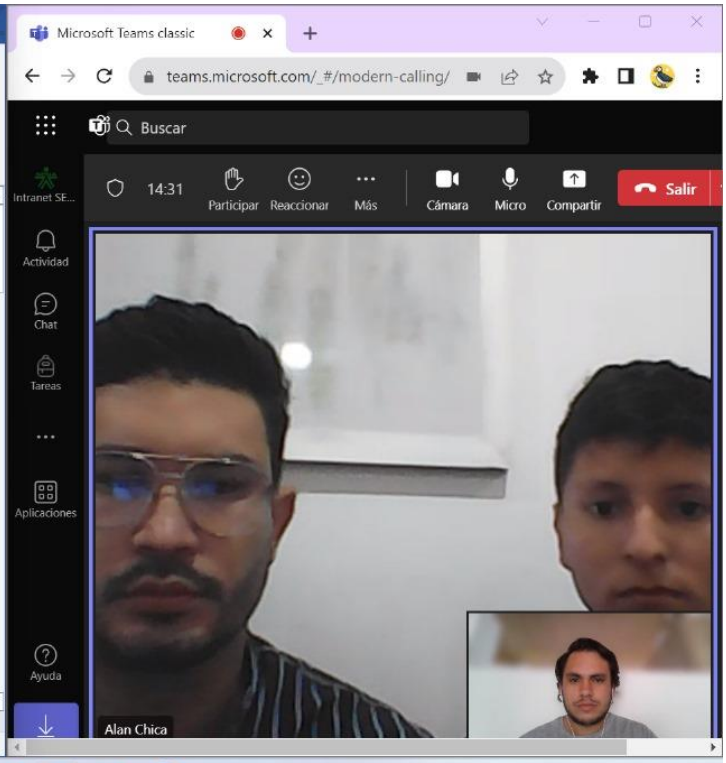


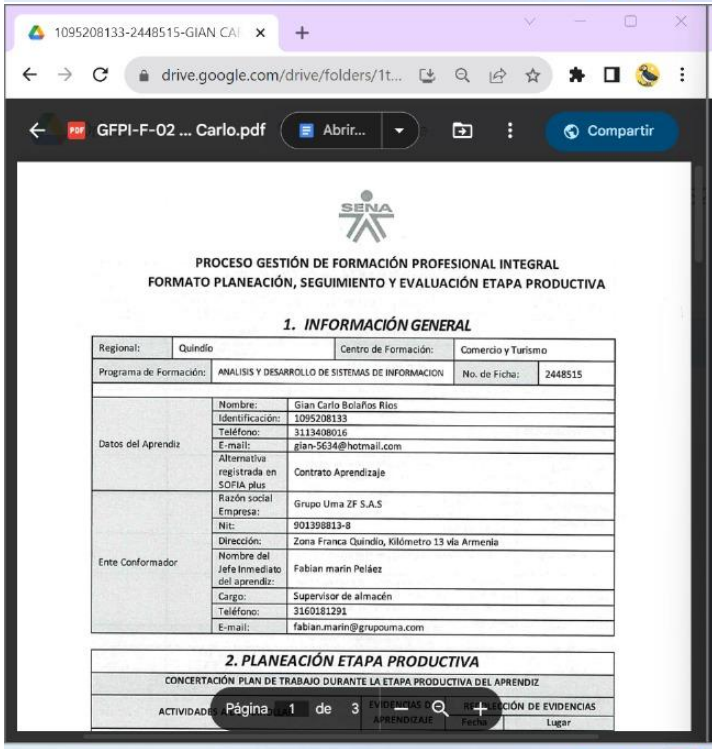
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	No. de Ficha:	2449616

Datos del Aprendiz	Nombre:	1005090829 - DANIEL VALENCIA CARDONA
	Identificación:	1005090829
	Teléfono:	3127239989
	E-mail:	valenciadanielcardona7@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	BERHLAN DE COLOMBIA S.A.S
	Nit:	900742771
	Dirección:	Kilómetro 12 vía al Valle, La Tebaida - Quindío
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alan Chica
	Cargo:	Jefe de Comunicaciones
	Teléfono:	314 6561869
	E-mail:	alan.chica@berhlan.com





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

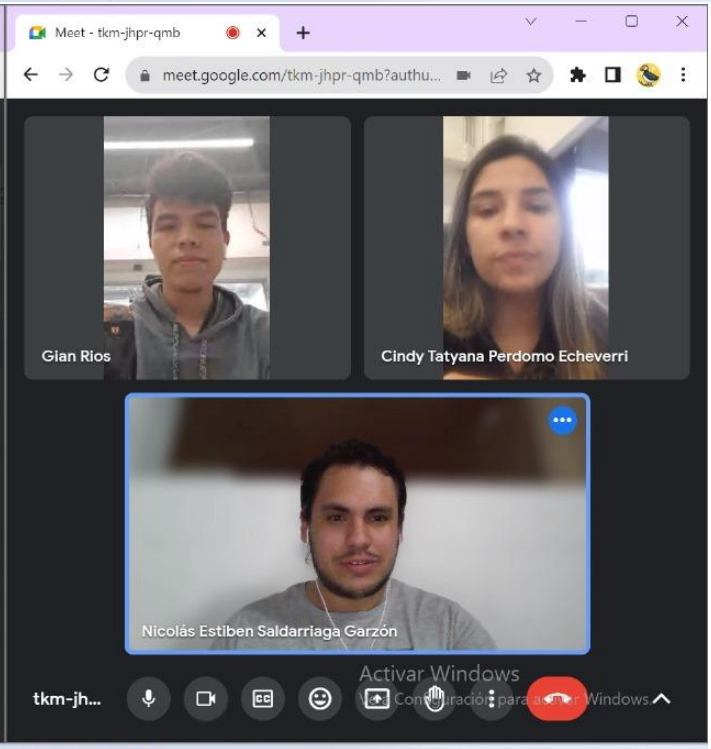
1. INFORMACIÓN GENERAL

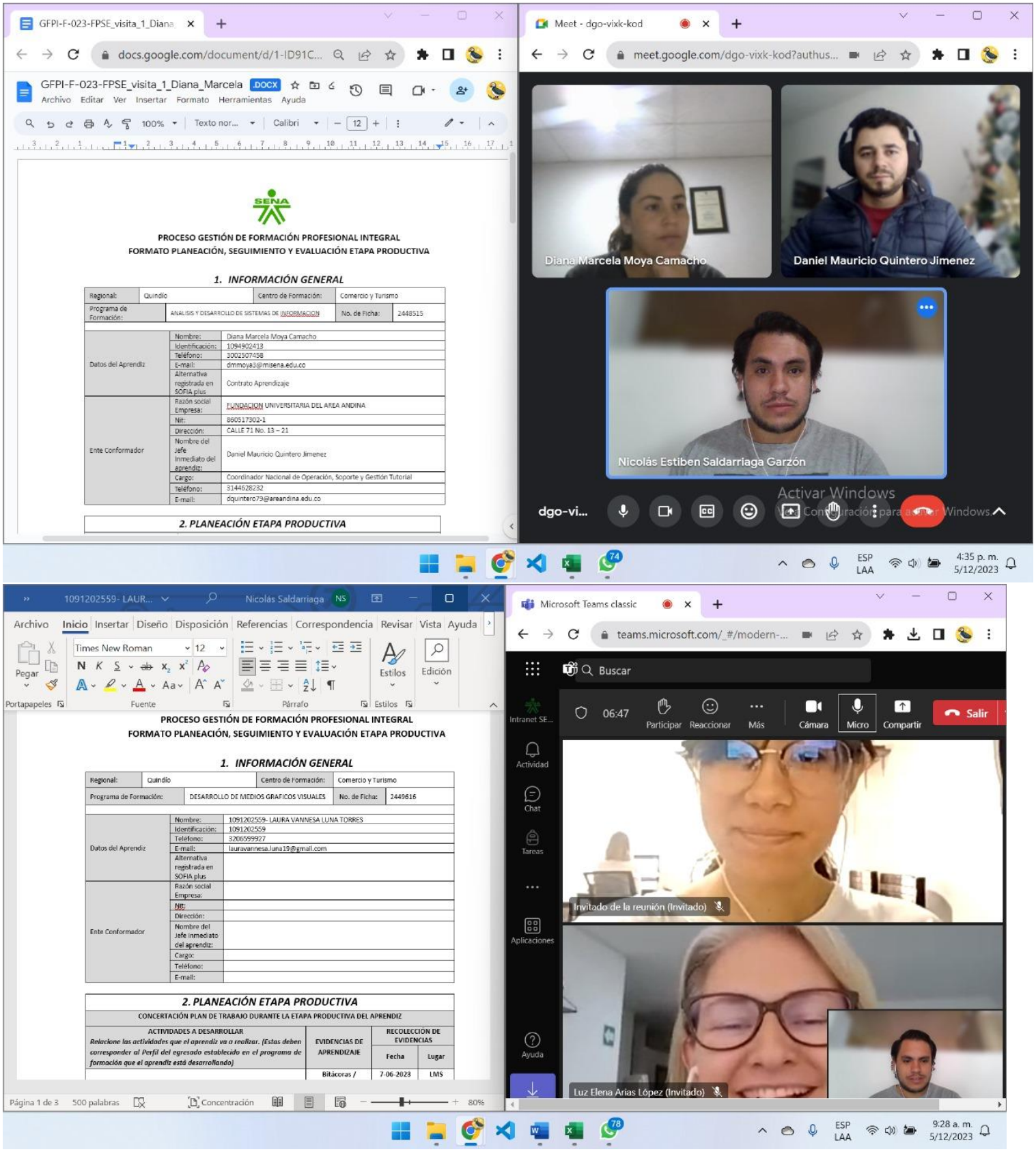
Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2448515

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gian Carlo Bolaños Rios
	Identificación:	1095208133
	Teléfono:	3113408016
	E-mail:	gian-5634@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo Uma ZF S.A.S
	Nit:	901398813-8
	Dirección:	Zona Franca Quindío, Kilómetro 13 vía Armenia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabian marin Peláez
	Cargo:	Supervisor de almacén
	Teléfono:	3160181291
	E-mail:	fabian.marin@grupouma.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ				
ACTIVIDADES	EVIDENCIAS APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		
		Fecha	Lugar	





GFPI-F-023-FPSE_visita_1_Diana_Marcela .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2448515

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Marcela Moya Camacho
	Identificación:	1094902413
	Teléfono:	3002507458
	E-mail:	dmmoya3@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
	Nit:	860517302-1
	Dirección:	CALLE 71 No. 13 – 21
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Daniel Mauricio Quintero Jimenez
	Cargo:	Coordinador Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial
	Teléfono:	3144628232
	E-mail:	dquintero79@areandina.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Meet - dgo-vixk-kod

meet.google.com/dgo-vixk-kod?authus...

Diana Marcela Moya Camacho

Daniel Mauricio Quintero Jimenez

Nicolás Estiben Saldarriaga Garzón

Activar Windows

dgo-vi...

1091202559- LAUR... Nicolás Saldarriaga

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Times New Roman 12

Pegar Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	No. de Ficha:	2449616

Datos del Aprendiz	Nombre:	1091202559- LAURA VANNESA LUNA TORRES
	Identificación:	1091202559
	Teléfono:	3206599927
	E-mail:	lauravannesa.luna19@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)		Fecha	Lugar
	Bitácoras /	7-06-2023	LMS

Página 1 de 3 500 palabras Concentración 80%

Microsoft Teams classic

teams.microsoft.com/_#/modern-...

Buscar

06:47 Participar Reaccionar Más Cámara Micro Compartir Salir

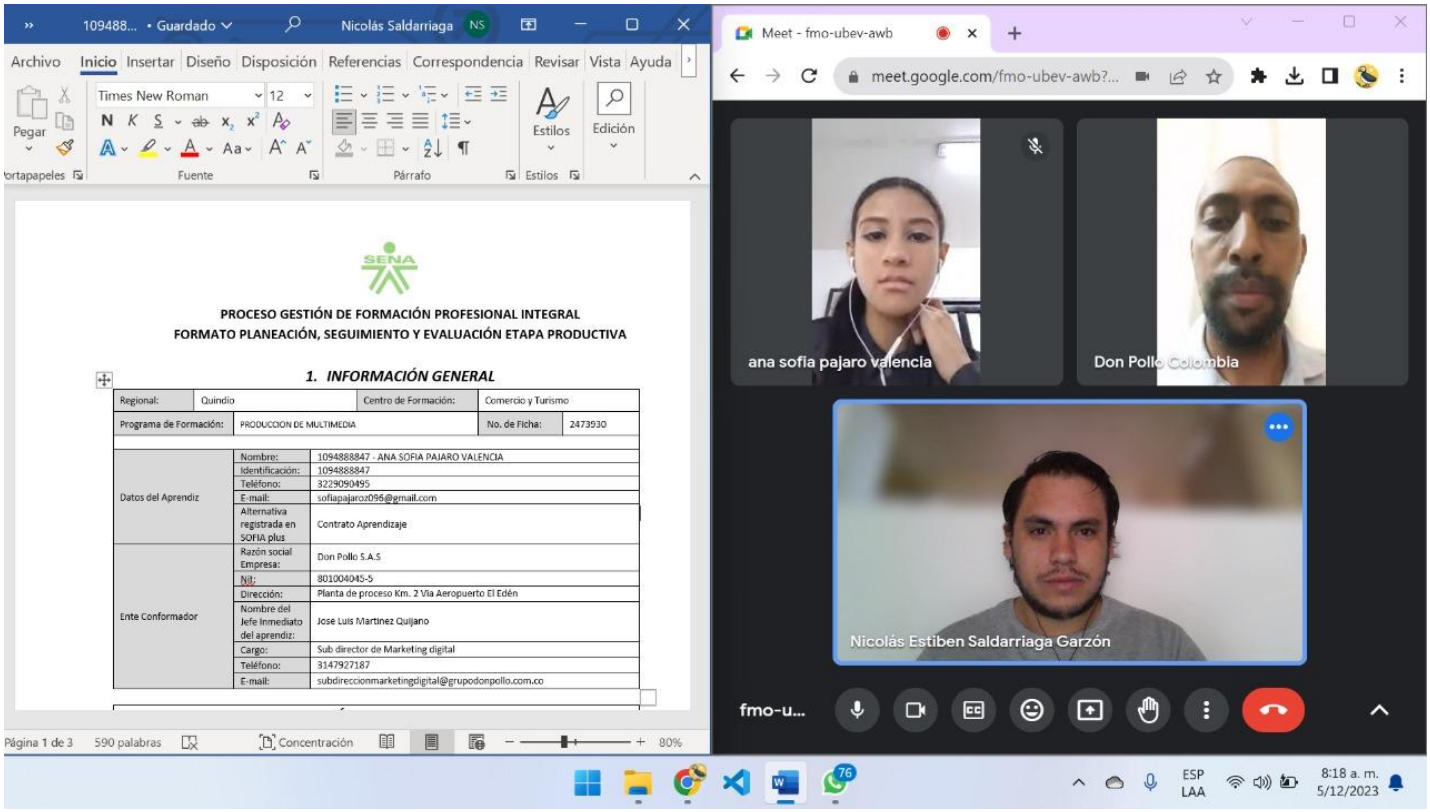
Intranet SE... Actividad Chat Tareas Aplicaciones Ayuda

Invitado de la reunión (Invitado)

Luz Elena Arias López (Invitado)

ESP LAA 4:35 p. m. 5/12/2023

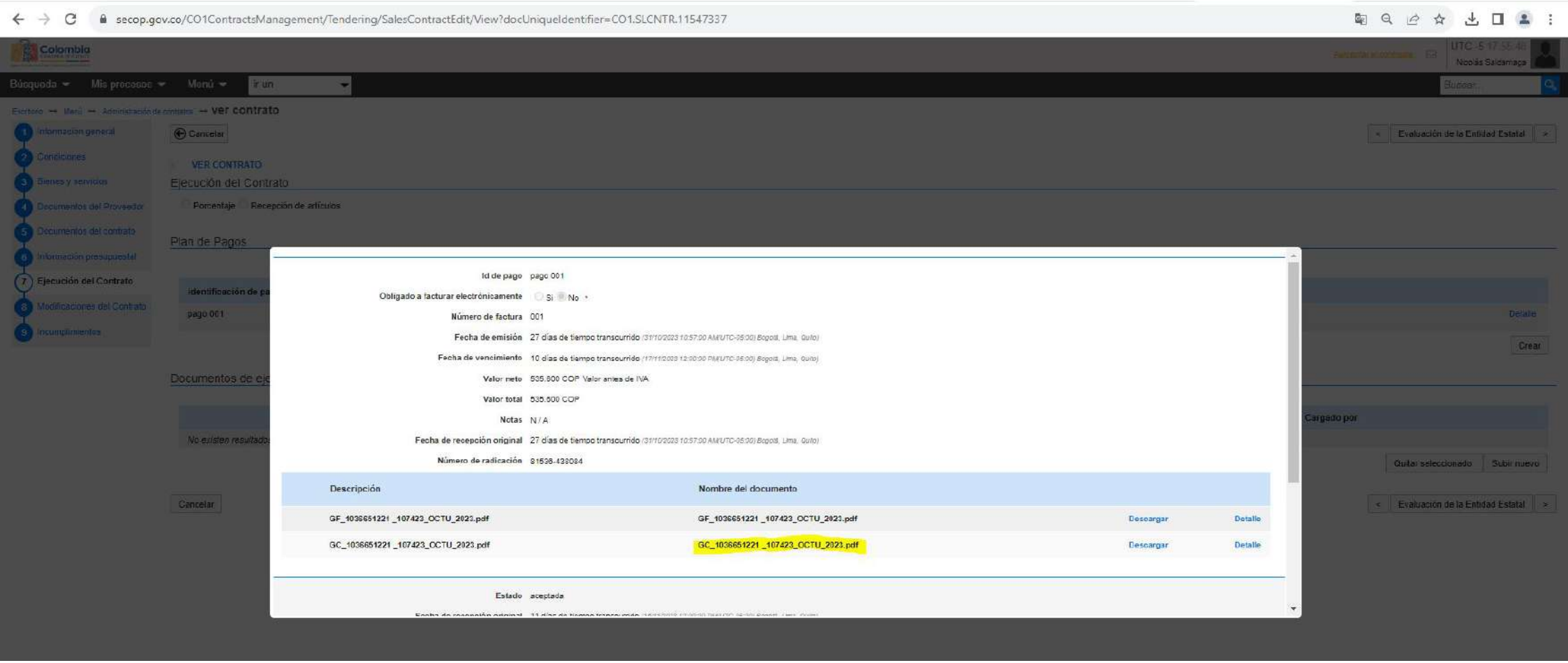
ESP LAA 9:28 a. m. 5/12/2023



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA			No. de Ficha:	2473930
Datos del Aprendiz	Nombre:	1094888847 - ANA SOFIA PAJARO VALENCIA			
	Identificación:	1094888847			
	Teléfono:	3229090495			
	E-mail:	sofiapajaroz096@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Don Pollo S.A.S			
	Nit:	801004045-5			
	Dirección:	Planta de proceso Km. 2 Vía Aeropuerto El Edén			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Luis Martinez Quijano			
	Cargo:	Sub director de Marketing digital			
	Teléfono:	3147927187			
	E-mail:	subdireccionmarketingdigital@grupodonpollo.com.co			


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11547337
Colombia Compra Eficiente
Nicolás Salamanca
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir un
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
identificación de pa
pago 001
Detalle
Crear
Documentos de ej
No existen resultados
Cargado por
Quitar seleccionado
Subir nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Id de pago pago 001
Obligado a facturar electrónicamente Si No *
Número de factura 001
Fecha de emisión 27 días de tiempo transcurrido (31/10/2023 10:57:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento 10 días de tiempo transcurrido (17/11/2023 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto 535.500 COP Valor antes de IVA
Valor total 535.500 COP
Notas N / A
Fecha de recepción original 27 días de tiempo transcurrido (31/10/2023 10:57:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación 91536-433084
Descripción
Nombre del documento
GF_1036651221 _107423_OCTU_2023.pdf
GF_1036651221 _107423_OCTU_2023.pdf
Descargar
Detalle
GC_1036651221 _107423_OCTU_2023.pdf
GC_1036651221 _107423_OCTU_2023.pdf
Descargar
Detalle
Estado aceptada

GOV.CO

NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON 1036651221 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 16 de Noviembre de 2023

Sistema de Información Contratistas

MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
3799	2019	13/05/2019	Inducción/Reinducción	
1334819	2020	12/02/2020	Inducción/Reinducción	
2239816	2021	15/02/2021	Inducción/Reinducción	
2239816	2021	23/03/2021	Protocolos de Bioseguridad	
2239816	2021	13/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
3411005	2022	07/02/2022	Inducción/Reinducción	
3411005	2022	03/06/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4562418	2023	21/02/2023	Inducción/Reinducción	
4562418	2023	21/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
5489049	2023	16/11/2023	Inducción/Reinducción	
5489049	2023	16/11/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

te equipo › YARE (F:) › 2023 › DICIEMBRE › NICOLAS



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-12, 09:46:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036651221
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67573191
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	332279599
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 468.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 257.100	$ 1.100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 200.900	$ 900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 200
		SubTotales:		$ 466.400	$ 2.200
		Total a Pagar:			$ 468.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-12, 10:11:22 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 67573191

Periodo Cotización 202311 **Periodo Servicio** 202311

PAGADA 2023-12-12 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON				
Documento	CC 1036651221	**Dirección**	CR 66 #28 - 18		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3090589		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1036651221		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SALDARRIAGA GARZON NICOLAS ESTIBEN	5360000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.606.800	230201		16 %	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.606.800	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 466.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA