INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, diciembre 15 de 2023

Señor (a)
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4631493**
Coordinador Académico Ciudad Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2023

Jhony Alexander Buriticá López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71330727 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria virtual en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestaciónde Servicios No 4631493, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadasdurante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 1 de febrero de 2023
Fecha terminación: 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral virtual por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución delContrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Programa de formación en Territorium Guías de aprendizaje Cronograma del curso Anuncios del curso Configuración

			del perfil del curso
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Terrotorium – Resultados Inducción Portafolio de evidencias LMS Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizajede acuerdo con lo establecidoen la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación Agenda del Instructor Acompañé las fichas: 2705779, 2705780, 2705781, 2705782, 2734714, 2734715, 2734716, 2734725, 2756803, 2756804, 2734802, 2734806, 2783260, 2783261, 2783262, 2783273, 2806932, 2806938, 2806939, 2806940, 2830434, 2830435, 2830436, 2830437, 2849360, 2849361, 2849683, 2849684, 2874845, 2874846, 2874847, 2874848. durante la ejecución del contrato.

4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios. **N/A**	GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral.	Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento Grabaciones Sesiones en línea por plataforma teams.
6	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores **N/A**	GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes Cotizaciones Fichas técnicas de las características.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Cordialmente,

Jhony Alexander Buriticá López
Contratista
C.C. No. 71330727

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4631493**