PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, **diciembre de 2023**

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5406117
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año 2023

Referencia: No 5406117 del año 2023

Juan José Urazán Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151947829 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($12.352.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales de octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) cada uno, un pago por diciembre por valor de ($823.485). b) Un pago por el mes de diciembre por valor de ($3.293.940).

Plazo: Hasta el (30) de (diciembre) de (2023).

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
2	2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
3	3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
4	4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.		
5	5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
6	6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
7	7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
8	8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de	ACTAS

	conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	multimedia, animación 3D y videojuegos.	
9	9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
10	10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
11	11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
12	12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Formación con las fichas TPMUL 2561025, TPMUL 2620145, TPMUL 2620022.	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
13	13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
14			
15			
16	16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
18	18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS

19			
20			
21			
22			
23	Acompañar y presentar proyectos de investigación en el exterior.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

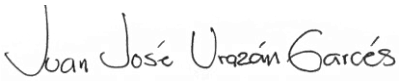
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72700242** de la planilla, por un valor de $ **478.100**, pagado el día **04/12/2023**, expedido por Compensar Mi planilla correspondiente al mes de **noviembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Juan José Urazán Garcés

Contratista

C.C. No. 1.151.947.829

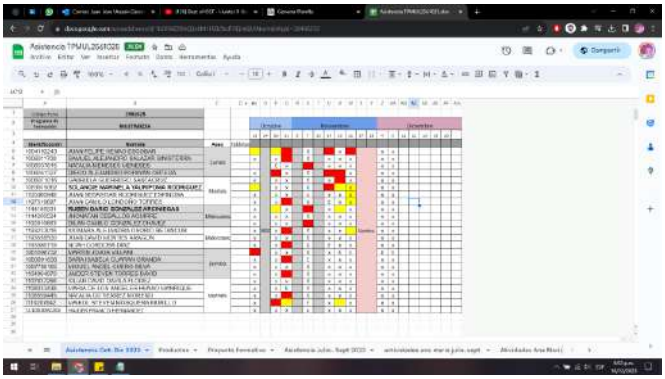
Recibí a satisfacción:

Firma

VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL

Supervisor(a) Contrato 5406117 de 2023

COORDINADOR ACADÉMICO







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5406117 DEL 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan José Urazán Garcés

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1151947829

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los
bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.
9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con
los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.
10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación
Profesional Integral.
11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer
la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y
a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del
objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y
procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación
programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.
21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).
22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.
23. Acompañar y presentar proyectos de investigación en el exterior.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de diseño tecnológico industrial – Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el (30) de (Diciembre) de (2023).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01** (Día) **DE** **10** (Mes) **DE** **2023** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30** (Día) **DE** **12** (Mes) **DE** **2023** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Tres (3) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($12.352.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales de octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) cada uno, un pago por diciembre por valor de ($823.485). b) Un pago por el mes de diciembre por valor de ($3.293.940).

SUPERVISOR: VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL/ Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 10300991

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$12.352.275
Valor Ejecutado	$12.352.275
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación. A los grupos: TPMUL09 (FICHA: 2561025), TPMUL10 (FICHA: 2620145), TPMULNOC (FICHA: 2620022) y Formación complementaria FICHA 2832536.
Cumplir con las actividades asignadas tales como: proyectos de investigación y de centro, desarrollo curricular, Asesoría de proyecto productivos y formación complementaria.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Victor G. Ospina V.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

REPORTE ACTIVIDADES SENNOVA

CENTRO: Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI

NOMBRE: Juan José Urazán Garcés

ROL: Instructor Investigador

PROYECTOS:

1. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador de embarcación menor para capacitación de Operarios en el transporte fluvial y marítimo.
2. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador helicóptero

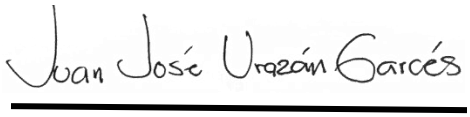
PERIODO DEL REPORTE: Diciembre - 2023

NÚMERO DE HORAS REPROGRAMADAS PARA LAS ACTIVIDADES SENNOVA: 12 Horas Semanales/ 48 mensuales

A continuación, se describen las actividades realizadas:

Actividad Realizada	Entregable o producto	Enlace donde se encuentran lo soportes de las evidencias.
1. Reunión y compromisos, actividades del Semillero	ACTA y Compromisos	CODEX
2. Desarrollo de actividades proyecto SENAUTICA	DRIVE/ONEDRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/0B9osIPk9dtuOV1d0Y0psa1FNN1U?resourcekey=0-iJVB2WNjYU_IPzwqV9q1Q&usp=drive_link Practicantes y monitores 2023
3. Desarrollo de actividades proyecto helicóptero	DRIVE / ONEDRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/0B9osIPk9dtuOV1d0Y0psa1FNN1U?resourcekey=0-iJVB2WNjYU_IPzwqV9q1Q&usp=drive_link Practicantes y monitores 2023

Elaboro el Informe:

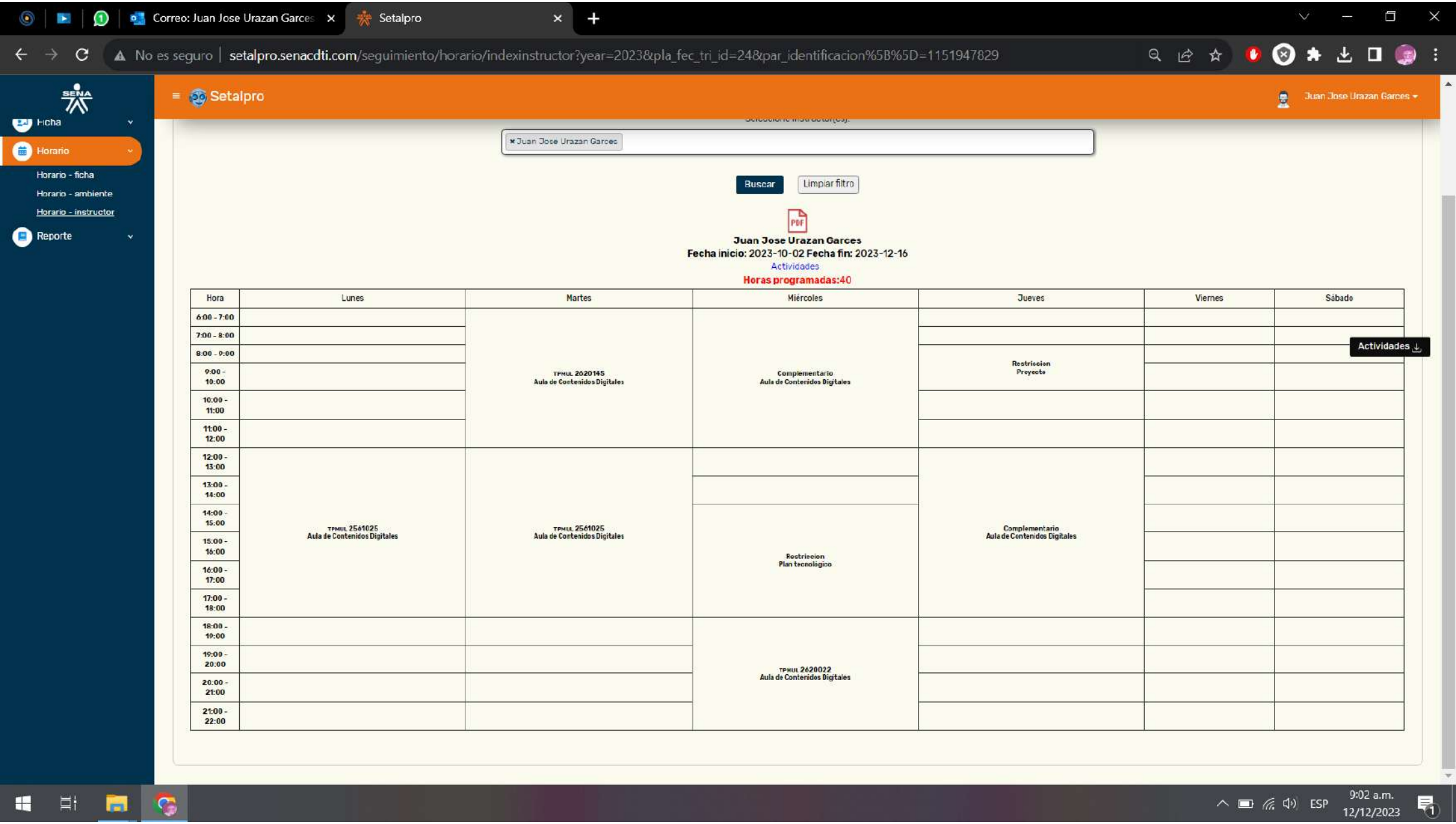


Juan José Urazan Garcés
Instructor Investigador

Aprobó:



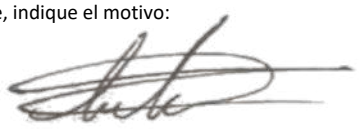
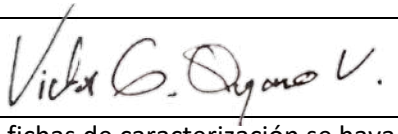
Jorge Hernán López Botero
Dinamizador SENNOVA


Correo: Juan Jose Urazan Garces
Setalpro
No es seguro | setalpro.senacdti.com/seguimiento/horario/indexinstructor?year=2023&pla_fec_tri_id=24&par_identificacion%5B%5D=1151947829
Setalpro
Juan Jose Urazan Garces
Ficha
Horario
Horario - ficha
Horario - ambiente
Horario - instructor
Reporte
× Juan Jose Urazan Garces
Buscar
Limpiar filtro
PDF
Juan Jose Urazan Garces
Fecha inicio: 2023-10-02 Fecha fin: 2023-12-16
Actividades
Horas programadas:40
Actividades
Hora
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
6:00 - 7:00
7:00 - 8:00
8:00 - 9:00
9:00 - 10:00
10:00 - 11:00
11:00 - 12:00
12:00 - 13:00
13:00 - 14:00
14:00 - 15:00
15:00 - 16:00
16:00 - 17:00
17:00 - 18:00
18:00 - 19:00
19:00 - 20:00
20:00 - 21:00
21:00 - 22:00
TPMUL 2020145
Aula de Contenidos Digitales
Complementario
Aula de Contenidos Digitales
Restriccion
Proyecto
TPMUL 2561025
Aula de Contenidos Digitales
TPMUL 2561025
Aula de Contenidos Digitales
Restriccion
Plan tecnológico
Complementario
Aula de Contenidos Digitales
TPMUL 2620022
Aula de Contenidos Digitales
ESP
9:02 a.m.
12/12/2023

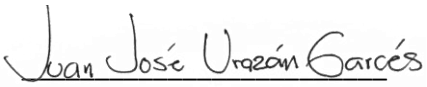
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Tecnología en producción de multimedia			**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	228101	**VERSION**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2620145
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1442176/DESARROLLO DE UN PROYECTO TRANSMEDIA ENMARCADO EN PROMOVER LA IDENTIDAD DE LA REGIÓN.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	2620145			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	15
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 436466 - MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

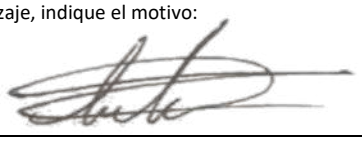
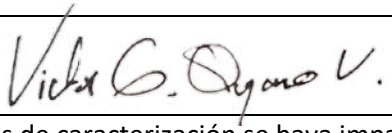
NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 11 días del mes diciembre del 2023.


Firma Contratista

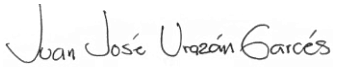
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Tecnología en producción de multimedia			**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	228101	**VERSION**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2561025
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1442176/DESARROLLO DE UN PROYECTO TRANSMEDIA ENMARCADO EN PROMOVER LA IDENTIDAD DE LA REGIÓN.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TPMUL 09			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	23
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 437170 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	2966 - ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 437137 - PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO. • 437139 - REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA • 437138 - REALIZAR EL EMPAQUE Y LOS ELEMENTOS DE MERCHANDISING CON LOS QUE SE DISTRIBUIRÁ EL PROYECTO MULTIMEDIA				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 11 días del mes diciembre del 2023.



Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Tecnología en producción de multimedia			**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	228101	**VERSION**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2620022
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1442176/DESARROLLO DE UN PROYECTO TRANSMEDIA ENMARCADO EN PROMOVER LA IDENTIDAD DE LA REGIÓN.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	TPMUL NOCTURNA_2620022			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	11
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **El aprendiz C.C. 16931829 JULIO CESAR PERDOMO RODRIGUEZ están en proceso de deserción.**			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 11 días del mes diciembre del 2023.

Juan José Urazán Garcés

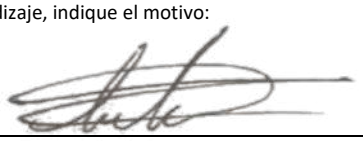
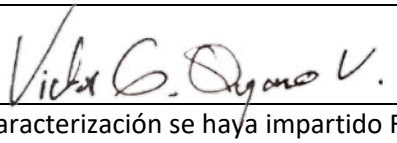
_____

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	MODELADO 3D EN AUTODESK 3DS MAX (MODELADO DE OBJETOS, ESCENARIOS Y PERSONAJES) BÁSICO			**NIVEL**	**CURSO ESPECIAL**
CODIGO PROGRAMA	52410153	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2832536
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MODELAR LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA IMAGEN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	N.A.			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	14
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	33162 - MODELAR LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA IMAGEN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 282018 - CONSTRUIR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE LA ESCENOGRAFÍA APLICANDO EL SOFTWARE RELACIONADO CON LA REPRESENTACIÓN GRAFICA TRIDIMENSIONAL				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 11 días del mes diciembre del 2023.



Firma Contratista