INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SCTEI-CPS-087-2023

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 29.07.2023 hasta el 28.08.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	12.12.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	CARLOS HUMBERTO CRUZ VANEGAS
NIT / C.C.:	794562707
Supervisor:	GERMAN RIBERO GARRIDO
Cargo:	Director de Gestión Estratégico
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENCAMINADO AL CIERRE DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN CTEI EN NIÑOS, JÓVENES Y COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.06.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.06.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100039655
Registro Presupuestal	4600018818
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$22,200,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$22,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SEIS MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	21-46-101071748
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 33%

1. Apoyar en la recopilación, archivo, organización y foliación de documentos generados en el trámite de la ejecución del convenio, teniendo en cuenta las normas de archivo del proyecto.

*03-08-2023 El contratista Recibió archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5to desembolso. Relacionando las siguientes actividades según modificatorio No. 1.

9

ACTIVIDAD	ENTREGABLES
1.1.5	1
2.1.1	2
2.1.3	2
2.1.4	3
2.1.5	3
2.1.6	1
2.1.7	3
2.1.8	1
2.1.9	4
3.2.2	3
4.1.1	6
4.1.2	2
4.1.3	2

TOTAL 33

Código BPIN:	2017000100104
Supervisor	German Ribero
Entidad Ejecutora	SCTEI de la Gobernación de Cundinamarca
Fecha de Inicio	Noviembre 18 de 2019
Periodo Informe	Cuarto desembolso, tomado del modificatorio No, 1 del convenio No. SCTEI-CEC 079 de 2019
Ciudad	Bogotá

2..Apoyar y organizar un archivo magnético de los documentos técnicos, administrativos y financieros del convenio especial de cooperación No. SCTEI-CEC-079-2019 para su liquidación.

*14-08-2023 El contratista Recibió y verificó archivo en medio magnético 112 Gigabytes del convenio CACTI, en lo referente a entregables del 5 desembolso del proyecto Cacti. Donde se relacionaron Actividades MGA así:

ACTIVIDAD	ENTREGABLES
4.1.2	2
4.1.3	2

TOTAL.....4

Actividad 4.1.2 Apoyar la realización de dos (2) misiones para compartir experiencias de Apropiación Social de la CTeI en el territorio nacional
Entregable 1 Informe de Misión de la participación de cada profesor (con evidencias)
Entregable 2 Informe del proceso de la actividad.

Actividad 4.1.3
Entregable 1 Informe de cada Misión (con evidencias)
Entregable 2 Informe del proceso de la actividad.

Código BPIN:	2017000100104
Supervisor	German Ribero
Entidad Ejecutora	SCTEI de la Gobernación de Cundinamarca
Fecha de Inicio	Noviembre 18 de 2019
Periodo Informe	Cuarto desembolso, tomado del modificatorio No, 1 del convenio No. SCTEI-CEC 079 de 2019
Ciudad	Bogotá

3.Apoyar en la verificación de entregables del convenio para su respectiva liquidación.

*16-08-2023 el contratista asistió a la reunión presencial, en la sala de juntas donde se trataron temas de documentos técnicos y financieros del convenio Cacti en lo referente al informe final de entrega y liquidación del proyecto.
Orden del día
Saludo
Presentación GESPROY e información financiera Responsable Apoyo a la supervisión de la gobernación.
Presentación resultados técnicos Responsable UNIMINUTO
Desembolso No. 6
Varios
Proceso de archivo y documentación por parte de los apoyos a la supervisión
CONCLUSIONES
Los participantes del cierre del convenio SCTeI – 079- 2019 acta de liquidación están informados y dan visto bueno a:
Estado de plataforma GESPROY
Informe financiero
Informe Técnico
Se cuenta con la aprobación del 6to desembolso

4. Acompañar las reuniones, comités de trabajo y demás espacios a que haya lugar dentro y fuera de la Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación convocadas por el Supervisor.

*25-08-2023: El contratista Asistió a la reunión presencial, lineamentos generales de la SCTEI, en la sala de juntas en lo correspondiente a la nueva metodología de las ctas de cobro de los apoyos a la supervisión del proyecto en liquidación SCTeI – 079 – 2019, donde se trataron temas de los entregables del6to. Desembolso y liquidación dèl proyecto.
Orden del día
- llamado a lista y presentación de la secretaria Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga
- Lineamientos circular secretaria general y recomendaciones generales
-lineamientos tramites de radicación de cuentas de cobro, área de gestión documental y financiera
1- llamado a lista y presentación de la secretaria Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga

La Dra. Nelly Yolanda Russi Quiroga efectúa el llamado a lista de cada uno de los contratistas relacionado por supervisor y realiza la presentación como ordenadora del gasto para los contratistas nuevos.
Posteriormente realiza las siguientes recomendaciones generales
Es obligación de todos los contratistas cumplir cabalmente con sus actividades contractuales y dentro de esas esta asistir cuando se citen para atender a las reuniones, actividades y directrices dadas por sus supervisores, de acuerdo con la necesidad del servicio. Adicionalmente las personas de regalías estar atentos para suministrar información e informes delos proyectos, para las auditorias y demás requerimientos de la SCTel.
Nos encontramos en un proceso de estructuración del empalme por terminación del periodo de Gobierno, por lo cual es necesario contar con el apoyo de todo el personal de la secretaria para poder entregar un informe completo y detallado. Adicional poder culminar con el cumplimiento de metas de nuestro plan de desarrollo.
El proceso de presentación de ctas es de carácter personal, no está permitido que un tercero intervenga y mucho menos cobre por tal fin, cualquier inquietud orientarse con las personas de la secretaria para no incurrir en estos ecos e informar estos casos, las implicaciones legales que estas prácticas conllevan serán castigadas de acuerdo con lo establecido en la norma .
Los documentos que se relacionan como evidencia en el CD anexo a la ctas de cobro, deben contar con los soportes o revisiones específicas.
Proyectar los documentos que se requieran para el cierre del proyecto.
Finalmente agradece la asistencia y exhorta al cumplimiento de los objetos contractuales y pone disposición el equipo técnico, administrativo y directivo en caso de dudas y así poder solucionarlas.
CONCLUSIONES
En el proceso de estructuración de empalme es necesario contar con todo el personal de la secretaria y as i poder entregar informes claros y detallados.
De acuerdo a la circular 003 se advierte de las prohibiciones en cuanto a la participación en actividades y eventos de índole político para los funcionarios de planta y directivos con ocasión a las próximas elecciones periodo2024 – 2027

5.Las demás que requiera el supervisor del contrato.

*Durante este periodo no se requirio el desarrollo de esta obligacion.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

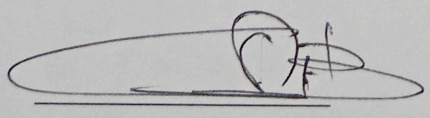
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista ejecuto sus obligaciones contractuales satisfactoriamente durante el periodo reportado.



GERMAN RIBERO GARRIDO
Director de Gestión Estratégico