SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**08473-428070**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**C.C.**	29.105.807	**IP/Nº de contacto**	2237
Correo electrónico contratista:	nxcalderon@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 531126589

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4958526/2023 **Nº Compromiso SIIF** **127823**

Valor Total del Contrato	$ 28.119.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.874.600	**8**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**14/12/2023**	**$ 1.874.600,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 617.064,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL CE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.874.600		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.491.664**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.616.223**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4526913152**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.606.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 200.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 257.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 622.916	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 538.741	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.616.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	12.458,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.862.142,00**	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Sustentación del plan de Inducción para los nuevos colaboradores de la organización Ficha 2733641, 2701172
Sustentación del plan de Inducción enfocado SST en la organización Ficha 2561728
Reconocer el servicio como valor y que enmarca la prestación del servicio Ficha 2828801, 2847726, 2828797
Presentar el protocolo de servicio empresarial de acuerdo a la política de la organización Ficha 2714309
Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación Ficha 2758173

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4526913152**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996930342

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 257.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 201.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 201.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 466.400**
VALOR MORA:	**$ 1.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 467.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4526913152**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996930342

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 257.100	$ 800	$ 257.900
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 800**	**$ 257.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 600	$ 0	$ 200.900	$ 600	$ 0	$ 201.500
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 201.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 29105807	CALDERON BURBANO NIDYA XIMENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	29105807	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 467.900**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/11/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29.105.807**
CONTRATO	**No.**	4958526	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CALI - VIJES - CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	11	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		20	11	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 20/11/23
Desplazamientos ruta de ida: CALI- VIJES
Medio de transporte: TERRESTRE
Actividades a ejecutar: formación de la competencia Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización
Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: VIJES - CALI
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $44.753
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $10.400

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Leidy C. Vega.	Nidya Ximena Calderon Burbano
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 29 de Noviembre de 2023

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUDBIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 122823	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/11/2023	20/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desarrollo de las actividades de formación de la competencia INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO:

R/2 PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN: De acuerdo a los referentes teóricos de los procesos y procedimientos de Gestión Humana, nos enfocamos en el proceso para desarrollar a las personas, donde se encuentra Inducción, formación, entrenamiento, desarrollo, nos centramos en el sub-proceso de Inducción, objetivo, alcance, etapas, por medio de un flujograma.

Estudio de caso. Laboratorio Pomona: Se organizaron por grupos para resolver la situación del Laboratorio, 325 operarios, distribuidos en 34 operarios nuevos, 146 que llevan seis (6) meses, un año, y los antiguos, que son 145 que llevan más de un año y medio. Cinco productos, pero deben ingresar un nuevo producto, que no conoce ninguno de los colaboradores. Son contratados para que por favor planteen una estrategia para que en dos meses por lo menos tengamos un grupo con el nuevo conocimiento. Posterior mente se socializo las propuestas.

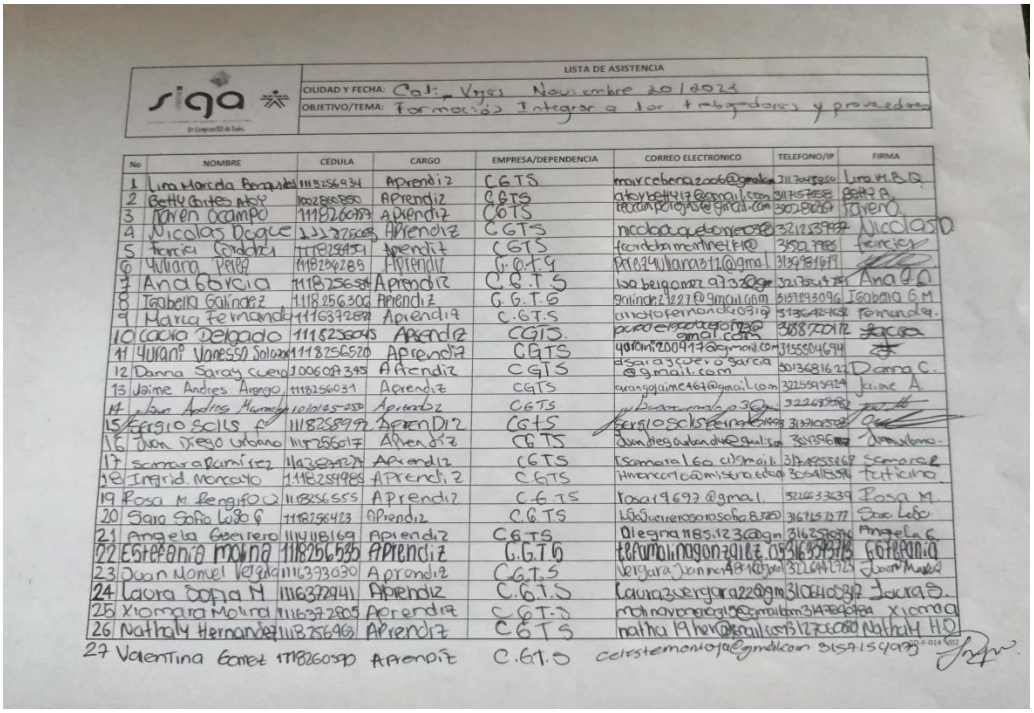
RESULTADOS:

1. Desde la competencia de INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO se generaron las actividades de apropiación del conocimiento:

- A partir del estudio de caso reconocer los elementos importantes para la planeación de los procesos de Inducción, entrenamiento, y capacitación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro de Asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cali, Valle Noviembre 20 / 2023

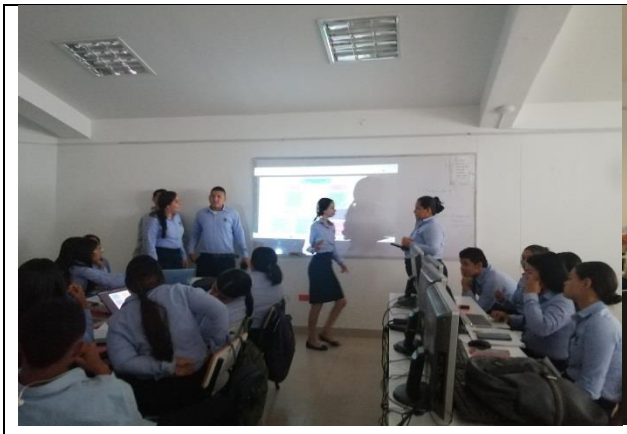
OBJETIVO/TEMA: Formación Integral a los trabajadores y proveedores

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Lina Marcela Bonilla	1118256934	Aprendiz	C.G.T.S.	marcelbena2006@gmail.com	3113078850	Lina M.B.Q.
2	Betty Cortes Arce	1002866880	Aprendiz	C.G.T.S.	ateybetty17@gmail.com	3187457855	Betty A.
3	Karen Ocampo	1118260877	Aprendiz	C.G.T.S.	karen.ocampo.garcia@gmail.com	3002860867	Karen
4	Nicolas Dogue	1113278685	Aprendiz	C.G.T.S.	nicolasdogueleonardo@gmail.com	3212353887	Nicolas D.
5	Yenicia Cordoba	1118254451	Aprendiz	C.G.T.S.	yenicedbamartinez@gmail.com	3502 7985	Yenicia
6	Yuliana Peña	1118256785	Aprendiz	C.G.T.S.	Pena24yuliana17@gmail.com	3129981849	
7	Ana Garcia	1118256584	Aprendiz	C.G.T.S.	isabelgomez9732@gmail.com	3213541481	Ana G.
8	Isabella Galindez	1118256300	Aprendiz	C.G.T.S.	galindez32271@gmail.com	3187893096	Isabella G.M.
9	Maria Fernanda	1116372884	Aprendiz	C.G.T.S.	mariafernanda0319@gmail.com	3136428462	Fernanda.
10	Cadia Delgado	1118256045	Aprendiz	C.G.T.S.	[illegible]	3188770172	
11	Yuliani Vanessa Solano	1118256520	Aprendiz	C.G.T.S.	yulianivanessa2004@gmail.com	3155504694	
12	Danna Saray Cuero	1006098345	Aprendiz	C.G.T.S.	dsaray3cuero@gmail.com	3013681627	Danna C.
13	Jaime Andres Arango	1118256031	Aprendiz	C.G.T.S.	arangojaime461@gmail.com	3215593929	Jaime A.
14	Jhon Andres Marulanda	1107085038	Aprendiz	C.G.T.S.	[illegible]	3226	
15	Sergio Solis F.	1118258979	Aprendiz	C.G.T.S.	sergiosolisfernandez[illegible]	3137	
16	Juan Diego Urbano	1118256017	Aprendiz	C.G.T.S.	juandiegourbano@gmail.com	3015	Juan Urbano.
17	Samara Ramirez	1143834274	Aprendiz	C.G.T.S.	samara160@hotmail.com	3164558468	Samara R.
18	Ingrid Morcayo	1118259985	Aprendiz	C.G.T.S.	ihmorcayo@misena.edu.co	3054185581	Ingrid M.
19	Rosa M. Rengifo	1118256555	Aprendiz	C.G.T.S.	rosa19697@gmail.com	3216333639	Rosa M.
20	Sara Sofia Lobo G.	1118256423	Aprendiz	C.G.T.S.	Lobosuarezsarasofia@[illegible]	3167457277	Sara Lobo
21	Angela Guerrero	1144118169	Aprendiz	C.G.T.S.	Olegna1185.123@gmail.com	3162	Angela G.
22	Estefania Molina	1118256835	Aprendiz	C.G.T.S.	[illegible]	[illegible]	Estefania
23	Juan Manuel Vergara	1116373030	Aprendiz	C.G.T.S.	Vergara.juanm48@hotmail.com	3226417129	Juan Manuel
24	Laura Sofia M.	1116372941	Aprendiz	C.G.T.S.	Laurazvergara2209@gmail.com	3104140287	Laura S.
25	Xiomara Molina	1116372805	Aprendiz	C.G.T.S.	molinaxiomara19@gmail.com	3147864984	Xiomara
26	Nathaly Hernandez	1113756963	Aprendiz	C.G.T.S.	nathaly19hernandez@gmail.com	3127660880	Nathaly H.D.
27	Valentina Gomez	1118260590	Aprendiz	C.G.T.S.	celestemonroy@gmail.com	3154159033	

2. Evidencias de aprendizaje








3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

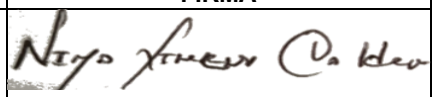
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

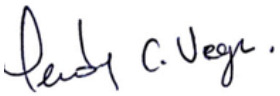
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	20/11/2023
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	20/11/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollar las actividades de aprendizaje relacionadas con la INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.
2. Reconocimiento de los elementos importantes para la planeación del proceso de Inducción

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**29/11/2023**
ID PROCESO	122823

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 20/11/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

En desarrollo de la comisión No. **122823** durante los dias **20** del mes de NOVIEMBRE de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
20/11/2023	**CALI-VIJES - VIJES-CALI**	**TERRESTRE**	**10.400**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 10.400**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	122823	**Fecha Solicitud**	2023-11-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1423	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2023-11-20	2023-11-20	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	55.153,00	154.266,00	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**55.153,00**	**154.266,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/09 11:00:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	09/11/2023 9:22:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
9/11/2023 11:00:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/11/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29.105.807**
CONTRATO	**No.**	4958526	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI - VIJES - CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	11	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		27	11	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 27/11/23
Desplazamientos ruta de ida: CALI- VIJES
Medio de transporte: TERRESTRE
Actividades a ejecutar: formación de la competencia Integrar a los trabajadores y proveedores en la organización
Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: VIJES - CALI
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $44.753
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $10.400

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 29 de Noviembre de 2023

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 121823	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/11/2023	27/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desarrollo de las actividades de formación de la competencia INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO:

R/2 PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN: Se retoma el tema con la actividad del estudio de caso trabajado en la sesión anterior, y se da instrucciones ó lineamientos para la elaboración del manual de Inducción para los nuevos aprendices que ingresaron al programa Tecnólogo Gestión de Talento Humano de la Instructora Juliana. Por grupos se distribuye los temas a tratar, Bienvenida- recorrido por la empresa, Inducción General (referentes institucionales del SENA) Inducción General (Reglamento del aprendiz, derechos, deberes), Inducción específica (Perfil ocupacional), Inducción específica (Presentación y porte del Uniforme), Inducción específica (Seguridad y salud en el trabajo).

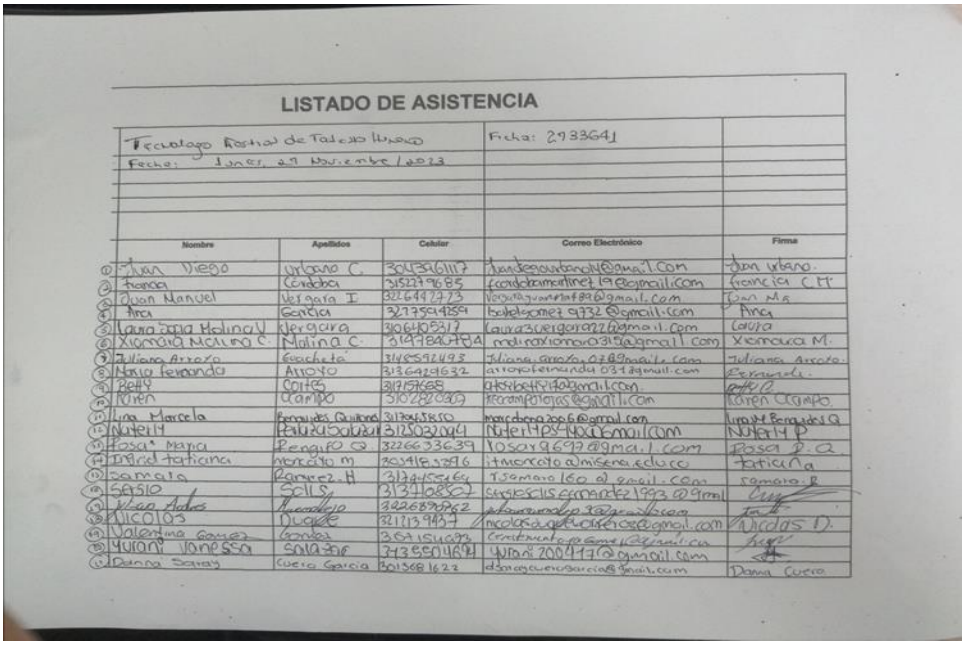
Celebración de los cumpleaños del mes de Noviembre.

Jornada de manualidades: Cada uno llevó materiales para la organización de la decoración del salón y de la sede para navidad.

RESULTADOS:

1. Desde la competencia de INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO se generaron las actividades de apropiación del conocimiento:
    - Elaboración del manual de inducción de acuerdo a la guía y lineamiento**s** dados por el Instructor.
    - Realización de manualidades para la decoración del salón y la sede.

1. Registro de Asistencia

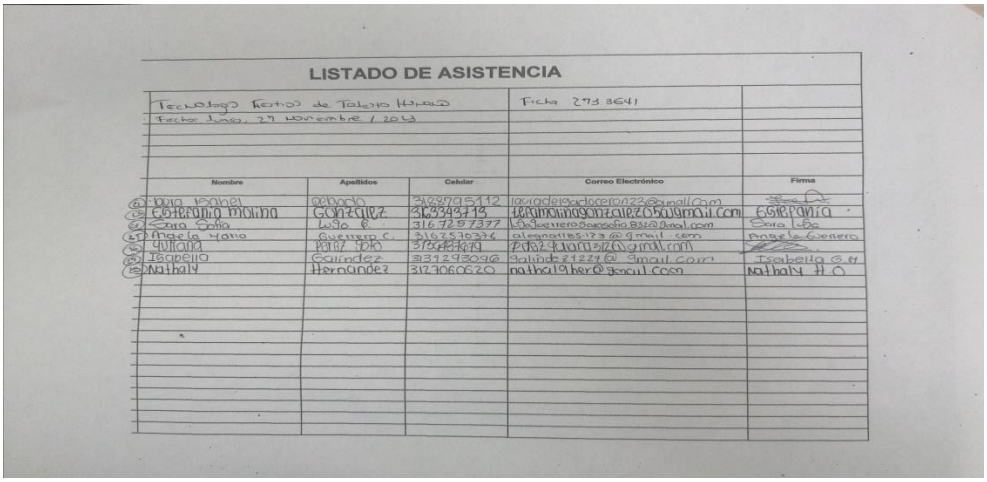


LISTADO DE ASISTENCIA

Tecnologo Recnico de Talento Humano — Ficha: 2733641

Fecha: Jueves, 23 Noviembre / 2023

	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Diego	Urbano C.	3045361117	Juandiegourbano19@gmail.com	Juan Urbano.
2	Francia	Cordoba	3152796865	Franciacmartinez19@gmail.com	Francia C M
3	Juan Manuel	Vergara I	3226497773	Vergarajuanmanuel898@gmail.com	Juan M.
4	Pinca	Gaitica	3273594359	Isabelgomez9732@gmail.com	Pinca
5	Laura Sofia Molina V	Vergara	3046405317	Laura3vergara922@gmail.com	Laura
6	Xiomara Molina C	Molina C	3149884788	molinaxiomara315@gmail.com	Xiomara M.
7	Juliana Arroyo	Sanchez	3145592493	Juliana.arroyo0208@gmail.com	Juliana Arroyo
8	Mario fernando	Arroyo	3136429632	arroyofernando0318@gmail.com	Fernando.
9	Betty	Ortiz	3197965	Ortizbetty1@gmail.com	
10	Karen	Ocampo	3102820389	Karenpatricia@gmail.com	Karen Ocampo
11	Lina Marcela	Benguche Quiroga	3136418550	marcelina2006@gmail.com	Lina M Benguche Q
12	Nuteri4	Perez Ospina	3126027049	Nuteri4ps.nov@gmail.com	Nuteri4 P
13	Rosa María	Rengifo Q	3226633639	rosay9697@gmail.com	Rosa R. Q
14	Tatiana	Mercado M	3014853896	tatiana@miseneduca	Tatiana
15	Samara	Ramirez H	3136455464	Isamara160@gmail.com	Samara R
16	Sara10	Solis	3134608562	Sarasolisfernandez1993@gmail	
17	Juan Andres	Arevalo	3226899962		
18	Nicol03	Duque	3217139434		Nicolas D.
19	Valentina Gomez	Gomez	3541546093		
20	Yuranis Vanessa	Soto Jde	3135501467		
21	Danna Sanay	Cuero Garcia	3015681623		Danna Cuero.



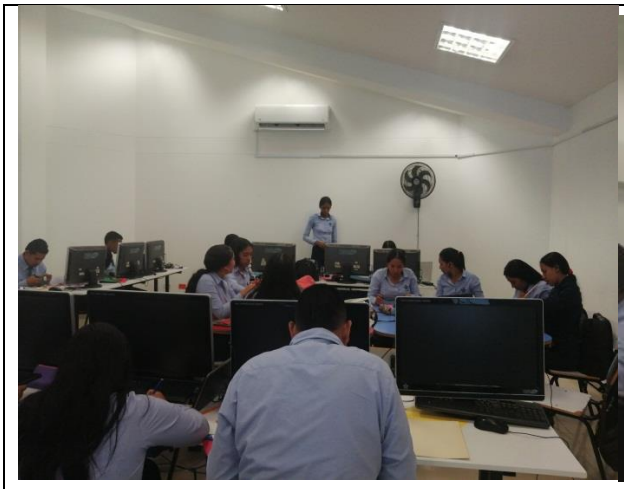
LISTADO DE ASISTENCIA

Tecnologo Recnico de Talento Humano — Ficha 2733641

Fecha: Jueves, 23 Noviembre / 2023

	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Daniel Manuel	Arboleda	3128795112	laguadelgadocerveza22@gmail.com	
2	Catalina Molina	Gonzalez	3123349713	catalinamolinagonzalez0503@gmail.com	Catalina
3	Sara Sofia	Lobo R	3167297377	Saralobotrero@unicolfia.832@hotmail.com	Sara Lobo
4	Angela Maria	Guerrero C.	3163530336	alejandra1185123@gmail.com	Angela Guerrero
5	Catalina	Ortiz Ortiz	3126870870	Ortiz.katarina2@gmail.com	
6	Jacinto	Galindez	3132730398	galindez1227@gmail.com	Isabella G.H
7	Nathaly	Hernandez	3127060620	nathaly9her@gmail.com	Nathaly H.O

2. Evidencias de aprendizaje







3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

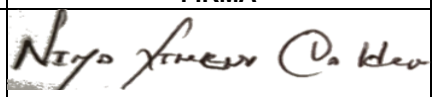
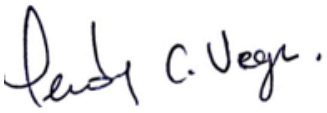
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	27/11/2023
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	27/11/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollar las actividades de aprendizaje relacionadas con la INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.

2. Iniciativa como aprendices del programa de Talento Humano de la decoración de la sede y del ambiente para Navidad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**29/11/2023**
ID PROCESO	121823

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 27/11/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

En desarrollo de la comisión No. **121823** durante los dias **27** del mes de NOVIEMBRE de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
27/11/2023	**CALI-VIJES - VIJES-CALI**	**TERRESTRE**	**10.400**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 10.400**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	121823	**Fecha Solicitud**	2023-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1423	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2023-11-27	2023-11-27	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	55.153,00	154.266,00	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**55.153,00**	**154.266,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/07 11:51:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	07/11/2023 10:39:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
7/11/2023 11:51:37 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					22/11/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29.105.807**
CONTRATO	**No.**	4958526	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI - VIJES - CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	12	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		4	12	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 04/12/2023
Desplazamientos ruta de ida: CALI- VIJES
Medio de transporte: TERRESTRE

Actividades a ejecutar: formación de la competencia Integrar a los trabajadores y proveedores en la organización
Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: VIJES - CALI
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $44.753
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $10.400

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Cali, 05 de Diciembre de 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 126623	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04/12/2023	04/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desarrollo de las actividades de formación de la competencia INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO:

- R/3 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL: En el plan de Inducción se elaboraron actividades en donde logran interactuar con herramientas tecnológicas y de la información que permitan dinamizar estos procesos.
- R/4 EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: Cronograma de actividades para la ejecución y evaluación del plan de Inducción.

En la segunda franja de la mañana, con el grupo organizamos toda la logística para el inicio de las novenas, se colocó el árbol de navidad, el pesebre y pasaron por el grupo de Gestión Administrativa y el grupo de población especial de la Alcaldía para compartir este momento.

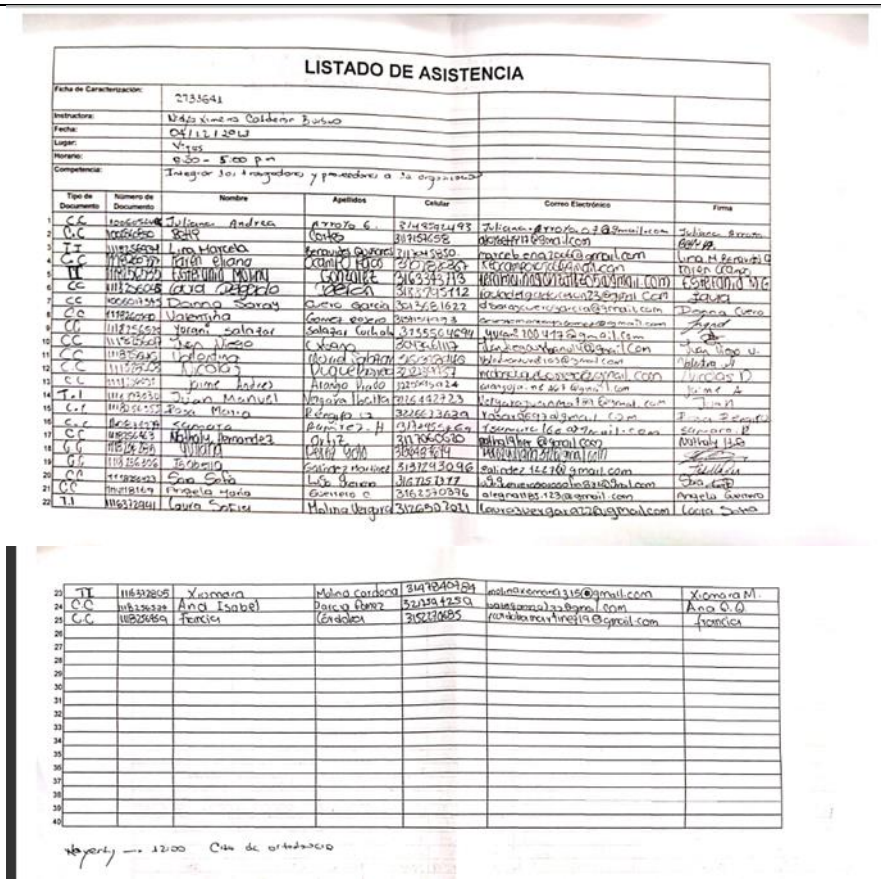
Finalizando la tarde se abrió un espacio con el grupo para organizar la despedida, que se llevará a cabo el 11 de Diciembre, celebrando los cumpleaños del mes y compartiremos un almuerzo cerrando el proceso con su Instructor Líder.

RESULTADOS:

1. Desde la competencia de INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO se generaron las actividades de apropiación del conocimiento:

- Plan de Inducción- asesoría en los equipos de trabajo para concretar actividades, cronogramas, materiales, recursos, presupuestos.
- Organización de la logística para dar inicio a las novenas y promover en Vijes la participación de actividades de Bienestar generadas por el grupo de Talento Humano.

1. Registro de Asistencia



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de Caracterizacion:	27336941
Instructora:	Maria Ximena Calderon Burbano
Fecha:	04/12/2019
Lugar:	Virtual
Horario:	8:00 - 5:00 pm
Competencia:	Integrar los trabajadores y pensadores a la organizacion

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1026567648	Juliana Andrea	Arroyo G.	3149924498	Juliana.arroyo.a7@gmail.com	Juliana Arroyo
2	CC	1026567650	Sara	Cortes	3197536558	[illegible]@gmail.com	[illegible]
3	TI	1116356934	Lina Marcela	Bermudez Quiroga	2163453850	marcelaina2006@gmail.com	Lina M Bermudez Q
4	CC	1116260777	Yaneth Eliana	Campo Polo	3017858307	Yaneth.campo@gmail.com	Yaneth Campo
5	TI	1116350955	Esperanza Milena	Gonzalez	2163343113	esperanzamilena@gmail.com	Esperanza Milena
6	CC	1117326408	Laura Patricia	Mesa	3135745712	laurapatriciamesa2309@gmail.com	Laura
7	CC	1004011449	Danna Saray	Ocoro Garcia	3213261622	dannaocoro@garcia@gmail.com	Danna Ocoro
8	CC	1117926490	Valentina	Gomez Rosero	3045747378	[illegible]	[illegible]
9	CC	1117356534	Yoiani Salvador	Salazar Cubillos	3135564694	[illegible]	[illegible]
10	CC	1116356611	Yeison	Chaux	3045611113	[illegible]	[illegible]
11	CC	1117356845	Valentina	Rojas	3045747480	[illegible]	[illegible]
12	CC	1117356755	Yaquelin	Rojas	3213331751	[illegible]	[illegible]
13	CC	1117 [illegible]	Jaime Andres	Arango Nieto	3235494024	[illegible]	[illegible]
14	TI	1117 [illegible]	Juan Manuel	Negrete Ibarra	3116427723	[illegible]	[illegible]
15	CC	1117356555	Rosa Maria	Perez Ramirez	3226123639	[illegible]	[illegible]
16	CC	1116356778	Esperanza	Perez H.	3173495469	[illegible]	[illegible]
17	CC	1117356483	Nathaly Fernandez	Ortiz	3117866580	[illegible]	[illegible]
18	CC	1117356 [illegible]	[illegible]	[illegible]	3004896194	[illegible]	[illegible]
19	CC	1117356 [illegible]	Isabella	Salazar Martinez	3197243046	[illegible]	[illegible]
20	CC	1117326423	Ana Sofia	Luna Garcia	3167510177	[illegible]	[illegible]
21	CC	1117319169	Angela Maria	Guevara C	3162530396	[illegible]	[illegible]
22	TI	1116372941	Laura Sofia	Molina Vergara	3126837021	[illegible]	[illegible]

23	TI	1116372805	Ximena	Molina Cardona	3147240789	[illegible]	Ximena M.
24	CC	1117326329	Ana Isabel	Garcia Perez	3217941259	[illegible]	Ana G.G
25	CC	1117356459	Yeimi	Cardales	3152720685	[illegible]	[illegible]

Hoy en [illegible] 12:00 Cita de orientacion

2. Evidencias de aprendizaje





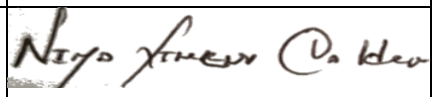

3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

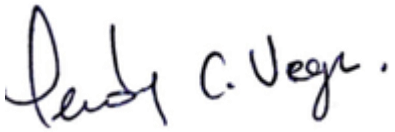
4. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	04/12/2023
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	04/12/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollar las actividades de aprendizaje relacionadas con la INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.
2. Inicio de las novenas navideñas a cargo del grupo de TALENTO HUMANO.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 4/12/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**5/12/2023**
ID PROCESO	

En desarrollo de la comisión No. **126623** durante los dias **4** del mes de DICIEMBRE de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
4/12/2023	CALI-VIJES - VIJES-CALI	TERRESTRE	10.400
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 10.400**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	126623	**Fecha Solicitud**	2023-11-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1423	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2023-12-04	2023-12-04	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	55.153,00	154.266,00	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**55.153,00**	**154.266,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/23 16:51:07 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	23/11/2023 16:46:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
23/11/2023 4:51:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					22/11/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29.105.807**
CONTRATO	**No.**	4958526	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI - VIJES - CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	12	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	12	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 11/12/2023
Desplazamientos ruta de ida: CALI- VIJES
Medio de transporte: TERRESTRE

Actividades a ejecutar: formación de la competencia Integrar a los trabajadores y proveedores en la organización
Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: VIJES - CALI
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $44.753
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $10.400

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 11 de Diciembre de 2023

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE No: 128923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/12/2023	11/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desarrollo de las actividades de formación de la competencia INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO:

.

- R/4 EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: Se evaluó el plan de Inducción que tiene cada grupo para el desarrollo de la simulación que se va a generar con el grupo nuevo del Tecnólogo de Gestión Administrativa.

En la segunda franja de la mañana, con el grupo organizamos la logística de las novena de navidad, se colocó el árbol de navidad, el pesebre, estuvimos reunidos solo el grupo de Talento Humano, por que el otro grupo en formación se encontraba en su actividad de cierre.

Al medio día compartimos un almuerzo para el cierre de actividades de Diciembre.

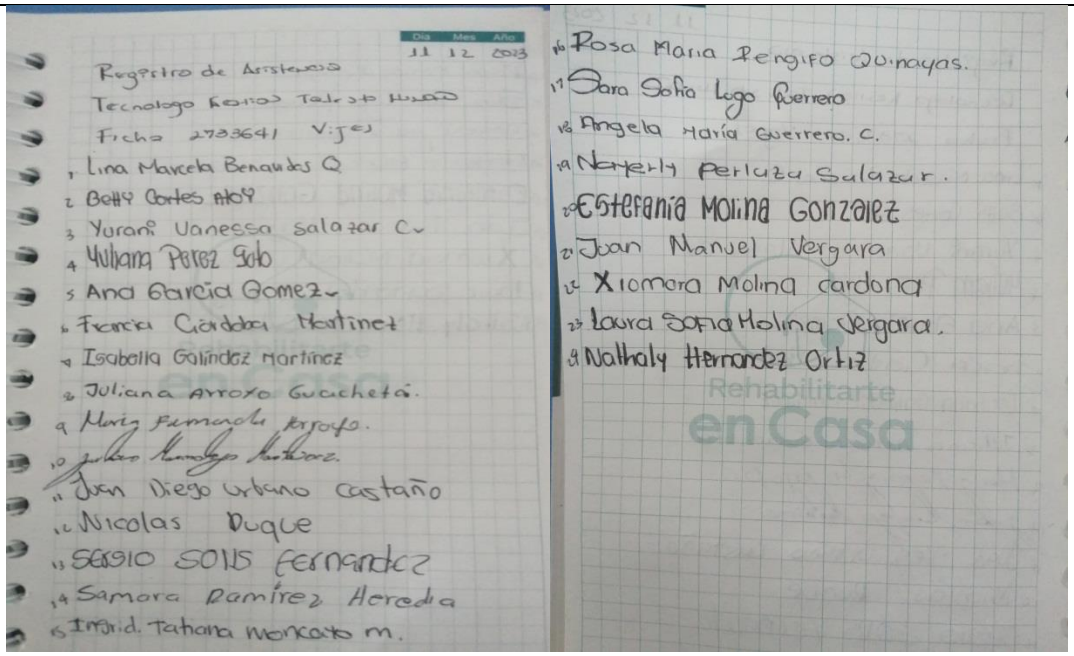
RESULTADOS:

1. Desde la competencia de INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO se generó actividades de transferencia del conocimiento:

- Sustentación y evaluación del plan de Inducción.

- Realización de la novena de navidad quinto día, promoviendo en Vijes la participación de actividades de Bienestar generadas por el grupo de Talento Humano.

1. Registro de Asistencia



Valentina Gómez, Valentina Muriel, Laura Isabel Delgado, organización del almuerzo para cierre de actividades de fin de año.
Karen Eliana Ocampo, llegó tarde por cita médica de control.
Jaime Andrés Arango. Falto.

2. Evidencias de aprendizaje









3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

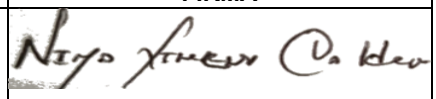
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

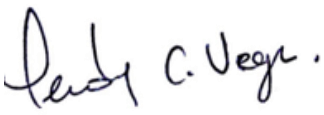
4. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	11/12/2023
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	11/12/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollar las actividades de aprendizaje relacionadas con la INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.
2. Día quinto de las novenas navideñas a cargo del grupo de TALENTO HUMANO, y cierre de las actividades de formación con su Instructor Líder, compartir un almuerzo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**11/12/2023**
ID PROCESO	128923

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 11/12/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

En desarrollo de la comisión No. **128923** durante los dias **11** del mes de DICIEMBRE de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
11/12/2023	**CALI-VIJES - VIJES-CALI**	**TERRESTRE**	**10.400**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 10.400**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 27 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	128923	**Fecha Solicitud**	2023-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1423	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2023-12-11	2023-12-11	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	55.153,00	154.266,00	Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**55.153,00**	**154.266,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/27 11:12:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 27 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	27/11/2023 11:09:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
27/11/2023 11:12:31 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Nidya Ximena Calderon Barbano			IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Cali	FECHA	05/12/23	REGIONAL	Valle
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CETS – SENA	Centro de Gestiòn Tecnològica de Servicios			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No. contrato 4958526 y meses hasta el 14 Diciembre 2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Edwin Piedrahita	Edwin Piedrahita
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Esther Ruth Restrepo Castro	Stestrepo
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Ieidy Carolina Vega	Ieidy Vega
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Ieidy Carolina Vega	Ieidy Vega
BIBLIOTECA		Miguel Parra	05/12/23
OTRO Viáticos		Claudia Marcela Muñoz Tovar	Claudia Muñoz Tovar 12-12-2023
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Ieidy Carolina Vega	Ieidy Vega

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CALDERON BURBANO NIDYA XIMENA identificado(a) con CC. 29105807 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2023 a las 12:21:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.