ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

# A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO REUNIÓN: | Reunión para la validación de los reportes del SSEFP | | |
| FECHA: | 18/10/2019 | LUGAR: | Oficina Dirección de Políticas Sectoriales |
| HORARIO: | 9:00 am | ÁREA SDP A CARGO: | DPS |

LISTADO DE ASISTENCIA

| NOMBRES Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN/ ENTIDAD/ ÁREA/OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL /DIRECCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Sergio Pachón Rozo | DPS | Contratista | 8570 | spachon@sdp.gov.co | Sergio Pachón Rozo |
| Andres Morales. | Fabrica - Soft | Lider Técnico | 3106850736. | Amorales@3of.com.co | |
| Fanny Chaparro | SDP / DPS | Prof. Esp | 8570 | fchaparro@ | fch |
| Jonathan Urbano | Soft | Ing. Testing | 6230811 | Jurbano@softmana | JonathanU. |
| Daniel Alarcón R | SDP - DPS | Contratista | 8570 | dalarcon@sdp | DAlarcón R |
| Nini Parra | Soft. | Apoyo Gerencia | 6230811 | nparra@soft | NP |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

# A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETIVO REUNIÓN:** | | | |
| **FECHA:** | 18/10/2019 | **LUGAR:** | Sala de Juntas Subsecretaría de Planeación Socioeconómica |
| **HORARIO:** | | **ÁREA SDP A CARGO:** | DPS |

**AYUDA DE MEMORIA**

**TEMAS TRATADOS**

- Reporte Ejecutivo
- Reporte de Costos,
- Reporte de Productos
- Informe Analítico

| COMPROMISOS Y/O ACUERDOS | RESPONSABLE(S) | FECHA (DD/MM/AA) |
|---|---|---|
| 1. Reporte ejecutivo: Se precisó a S.M que el reporte de enfoques crece hacia abajo y que para los DPS's es necesario hacer un tablero aparte porque la información es muy larga. La estructura del reporte debe ser: Meta (cantidad), Avance (Magnitud) y Porcentaje de Avance. Sobre el avance cualitativo general y el de enfoques, es necesario dejarlos solo en la pestaña de avance cualitativo para no generar confusiones. | S.M | |
| 2. Reporte de Costos: Es necesario incluir fecha de corte y sacar enfoques del reporte de costos porque no hay manera de ligar inversión con enfoques de manera exclusiva. La estructura debe ser: Costo total (producto), Recurso disponible, Costo estimado a la actual, Recurso disponible a la actual y ejecutado | S.M | |
| 3. Reporte de productos: Se debe incluir fecha de corte. Para calcular el avance promedio (Año actual) se toma el avance de cada producto (porcentual) y se multiplica por la importancia relativa y se suman los resultados. Ej: Ob 1 — P1 10% x 4 — Avance 80% — Sumatoria 80% x 10%; P2 20% x 4 — 10%; P3 20% x 0 — 0%; P4 10% x 4 — 20%; P5 40% x 1 — 5%; total | S.M | |

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.