PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501114
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación de programas especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4503635 de 2023

ANDREA MACIAS HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.367.833 de GRANADA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millón trecientos cuarenta mil pesos ($41.340.000) COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por Dieciséis días del mes de diciembre de 2023 por un valor de dos millones ochenta mil pesos M/cte ($2.080.000)
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBLIGACIONES GENERALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el	Para la ejecución de esta obligación, se realizó en el	Archivo de la coordinación de programas especiales a

	SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	mes de febrero la actualización de los respectivos documentos en la plataforma SIGEP.	nombre de la contratista Andrea Macías Hernández.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para la ejecución de esta obligación, se realizó el curso de integridad y lucha contra la corrupción.	Se anexa pantallazo del certificado.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se realiza el uso de los formatos del SIGA, acorde a las actualizaciones recientes.	Pantallazos de los formatos utilizados con versión actualizada anexos a este informe
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Hasta el presente informe, No se me ha asignado bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro.	Hasta el presente informe, No se me ha asignado bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de manera eficiente en los tiempos establecidos por la coordinadora y la profesional de apoyo de la media técnica.	Carpeta en one drive a nombre de la instructora Andrea Macías Hernández de cuentas de cobro mes de noviembre.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Creación de eventos correspondientes al mes de diciembre en el cual se incluyen actividades adicionales como revisión de documentos de certificación y alistamiento 2024.	Pantallazo anexo a este informe de la creación de eventos por la opción actividades adicionales.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centrolo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	proceso formativo.	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Ejecución y reporte de 80 horas De actividades adicionales en la cuales se atendieron temas inherentes al proceso de certificación y alistamiento 2023. g	Pantallazo Reporte de horas mes de DICIEMBRE
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión presencial el día 04 de diciembre de 2023 con el fin de dar las respectivas orientaciones para cierre de año.	Se anexa registro de asistencia y fotográfico de la asistencia al finalizar el presente informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes se diligencio el formatos DG-F-004 único de inventario documental en el cual se relacionan actas de inicio con las institución educativa Iraca	Se anexa pantallazo de Envió de correo a la persona encargada de compilar la información

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903090655 de la planilla, operador SOI periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*).

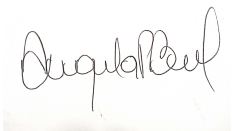
Evidencias en 15 Folios

Cordialmente,



Firma
ANDREA MACIAS HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1120.367.833

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 20:52:27 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501114
Cargo del supervisor **Instructor G19**

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION 3: Cumplir con el “Código de Ética del SENA”. Se anexa certificado de curso de integridad y lucha contra la corrupción.


INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Andrea Macias hernandez

C.C 1.120.367.833

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76829347000

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DICIEMBRE 2023

OBLIGACION 6- 17

Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo a la programación de la formación del Centro.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	04/12/2023	OTROS	80,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

OBLIGACION 19. Asistir a las reuniones que programeel ordenador del gasto y/o supervisorcon ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
11	Steven Manuela	1121879449		X		CAM	edmanuela@sena.edu.co	3228033	/	Steven Manuela
12	Diana Cardenas	1122649967		X		CAM	dccardenas@sena.edu.co	3104945051	/	Diana Cardenas
13	Edwin Martinez	80235061		X		CAM	edfernandinez@sena.edu.co	3138671447	N/A	
14	Rodolfo Ram	8065443		X		CAM	jramirez@sena.edu.co	— o —	N/A	
15	Nayi Pinto Lozada	1121888587		X		CAM	nplozada@sena.edu.co		/	
16	Natalia Molina	1.110.446.569		X		CAM	nmolinab@sena.edu.co			
17	Martha Jimenez	40330357		X		CAM	mjimenez@sena.edu.co.			Martha
18	David Rubio	1121882648		X		CAM	drubio@sena.edu.co	3142767946	N/A	
19	Andrea Mendez	1120367858		X		CAM	bmendez@sena.edu.co	3125417743	N/A	Andrea Mendez
20	Nancy Liliana Carrillo	46453447		X		CAM	nlcarrillo@sena.edu.co	3149502491	U/A	Nancy Carrillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 DICIEMBRE del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503635
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer elrol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$41.340.000
CONTRATISTA:	ANDREA MACIAS HERNANDEZ
NIT:	1120367833
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Trece (16) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millón trecientos cuarenta mil pesos ($41.340.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por Dieciséis días del mes de diciembre de 2023 por un valor de dos millones ochenta mil pesos M/cte ($2.080.000)

OBLIGACIONES GENERALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para la ejecución de esta obligación, el contratista realizó en el mes de febrero la actualización de los respectivos documentos en la plataforma SIGEP.	Archivo en la coordinación de programas especiales a nombre de la contratista Andrea Macías Hernández.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para la ejecución de esta obligación, el contratista realizó el curso de integridad y lucha contra la corrupción.	El contratista anexa pantallazo del certificado.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de	El contratista realiza el uso de los formatos del SIGA,	El contratista anexa Pantallazos de los formatos

	Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	acorde a las actualizaciones recientes.	utilizados con versión actualizada.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Hasta el presente informe, No ha asignado bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro al contratista.	Hasta del presente informe, No se ha asignado bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro al contratista.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	El contratista presenta los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de manera eficiente en los tiempos establecidos por la coordinadora y la profesional de apoyo de la media técnica.	Carpeta en one drive a nombre de la instructora Andrea Macías Hernández de cuentas de cobro mes de diciembre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes el contratista ha registrado la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica por actividades adicionales.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora **Andrea Macías Hernández.**

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no aplicó ninguna medida formativa establecida en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación, puesto que no se presentó ningún suceso que lo ameritara.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no aplicó ninguna medida formativa establecida en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación, puesto que no se presentó ningún suceso que lo ameritara.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media..
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Ejecución y reporte de 80 horas De actividades adicionales en la cuales se atendieron temas inherentes al proceso de certificación y alistamiento 2023.	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes DICIEMBRE.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación académica convoca contratista a reunión presencial con el fin de atender temas inherentes al cierre del programa.	Para el presente mes de cobro la coordinación académica programo al contratista reunión presencial con el fin de tratar temas inherentes al programa.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes el contratista diligencio el formatos DG-F-004 único de inventario documental en el cual se relacionan actas de inicio de cada una de las fichas a las cuales se ha impartido formación profesional integral.	El contratista anexa pantallazo de Envió de correo a la persona encargada do compilar la información

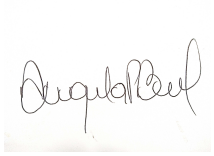
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJ E DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutado	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	40.430.000	0,32%	N.A	N.A
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	36.660.000	9,90%	N.A	N.A
31/03/2023	03	$3.900.000	7.930.000	32.760.000	19,49%	N.A	N.A
30/004/2023	04	$3.900.000	11.830.000	28.860.000	29,07%	N.A	N.A
31/05/2023	05	$3.900.000	15.730.000	24.960.000	38,66%	N.A	N.A
30/06/2023	06	$3.900.000	19.630.000	21.060.000	48,24%	N.A	N.A
31/07/2023	07	$3.900.000	23.530.000	17.160.000	57,83%	N.A	N.A
31/08/2023	08	$3.900.000	27.560.000	13.130.000	67.73%	N.A	N.A
30/09/2023	09	$3.900.000	31.460.000	9.230000	77.32%	N.A	N.A
31/10/2023	10	$3.900.000	35.360000	5.330.000	86.90%	N/A	N/A
30/11/2023	11	$3.900.000	39.260.000	2.080.000	96.49%	N/A	N/A
31/12/2023	12	$3.900.000	41.340.000	0	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503635, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentajede AVANCE del 100 %

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en laplataforma SECOP II, proceso de contratación NoCO1.PCCNTR.4503635

- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11
20:51:20 -05'00'

Elaboró: *Angela Patricia Bernal Parrado*.
Coordinador(a) programas especiales (supervisor contrato).
Revisó: NA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. . CO1.PCCNTR. 4503635 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 1.120.367.833 GRANADA META

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN:

NOMBRE PROGRAMA	ANIO TERMINA	MUNICIPIO FORMACION	IE
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2023	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2023	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2023	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	2024	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	GRANADA	IE AGRICOLA LA HOLANDA
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2023	GRANADA	IE BRISAS DE IRIQUE
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2023	GRANADA	IE BRISAS DE IRIQUE
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2023	GRANADA	IE BRISAS DE IRIQUE
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	GRANADA	IE BRISAS DE IRIQUE

CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	GRANADA	IE BRISAS DE IRIQUE
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	GRANADA	IE JOSE ANTONIO GALAN
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	GRANADA	IE JOSE ANTONIO GALAN
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	LEJANÍAS	IE GABRIELA MISTRAL
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	LEJANÍAS	IE GABRIELA MISTRAL
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	LEJANÍAS	IE GABRIELA MISTRAL
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	LEJANÍAS	IE GABRIELA MISTRAL
MONITOREO AMBIENTAL	2023	MESETAS	IE LOS FUNDADORES
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	MESETAS	IE LOS FUNDADORES
MONITOREO AMBIENTAL	2024	MESETAS	IE LOS FUNDADORES
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	MESETAS	IE LOS FUNDADORES
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	SAN JUAN DE ARAMA	IE MANACAL
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	SAN JUAN DE ARAMA	IE MANACAL
MONITOREO AMBIENTAL	2023	SAN MARTIN	IE IRACA
MONITOREO AMBIENTAL	2023	SAN MARTIN	IE IRACA
MONITOREO AMBIENTAL	2024	SAN MARTIN	IE IRACA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	SAN MARTIN	IE IRACA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	SAN MARTIN	IE IRACA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	SAN MARTIN	IE IRACA
PROYECTOS AGROPECUARIOS	2023	SAN MARTIN	IE MANUELA BELTRAN
PROYECTOS AGROPECUARIOS	2023	SAN MARTIN	IE MANUELA BELTRAN
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	2023	SAN MARTIN	IE MANUELA BELTRAN

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	URIBE	IE LA JULIA
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	URIBE	IE LA JULIA
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	2024	URIBE	IE LA JULIA
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	2023	URIBE	IE LA JULIA
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	URIBE	IE RAFAEL URIBE URIBE
PRODUCCION AGROPECUARIA	2023	URIBE	IE RAFAEL URIBE URIBE
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	URIBE	IE RAFAEL URIBE URIBE
PRODUCCION AGROPECUARIA	2024	URIBE	IE RAFAEL URIBE URIBE
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2023	VISTAHERMOSA	IE LOS CENTAUROS
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	VISTAHERMOSA	IE LOS CENTAUROS
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	VISTAHERMOSA	IE LOS CENTAUROS
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2024	VISTAHERMOSA	IE LOS CENTAUROS
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	VISTAHERMOSA	IE GABRIELA MISTRAL
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	VISTAHERMOSA	IE GABRIELA MISTRAL
PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2023	VISTAHERMOSA	IE COSTA RICA
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2023	VISTAHERMOSA	IE PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2024	VISTAHERMOSA	IE PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO
PROYECTOS AGROPECUARIOS	2024	VISTAHERMOSA	IE RAMÓN ARROYAVE (ANTES IE COSTARICA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 DE ENERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 16 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millón trecientos cuarenta mil pesos 41.340.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

Valor total del contrato	$..($41.340.000
Valor Ejecutado	$..($41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación las siguientes instituciones educativas:

IE AGRICOLA LA HOLANDA
IE BRISAS DE IRIQUE
IE JOSE ANTONIO GALAN
IE GABRIELA MISTRAL
IE LOS FUNDADORES
IE MANACAL

	IE IRACA	
	IE MANUELA BELTRAN	
	IE LA JULIA	
	IE RAFAEL URIBE URIBE	
	IE LOS CENTAUROS	
	IE GABRIELA MISTRAL	
	IE COSTA RICA	
	IE PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO	
	IE RAMÓN ARROYAVE (ANTES IE COSTARICA)	

- Participación en cada uno de los eventos solicitados por el coordinador y la profesional de apoyo en el programa de media técnica, quedando evidenciado en el OneDrive.
- Se impartió formación profesional integral de las competencias “Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivos y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz” y PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
- Se apoyó al centro de formación en lapromoción de la oferta institucional en cada una de sus etapas.
- Asistencia a reuniones que programo el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo del objeto contractual 2023.
- Se ejecutaron acciones que promuevan para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes de aprendizaje.
- Se dio cumplimento al “Código de Ética del SENA” orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos, que involucran principios y valores queg identifican a la institución para lograr transformaciones de manera humanizada.

- Disponibilidad de desplazamiento a los lugares establecidos para impartir la formación .
- Emisión de juicio de evaluación de losresultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de la formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

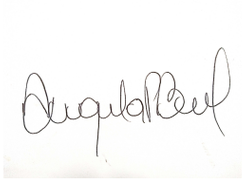
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.11 20:50:53 -05'00' **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11
20:51:03 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades