PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 12 de DICIEMBRE de 2023

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5308161**
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnologica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5308161** del año 2023

CARLOS ANIBAL DIAZ FONSECA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11315774 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($12.457.088,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de agosto de 2023 por NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($983.454) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días en el mes de diciembre de 2023 por UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.639.091).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS DEL 1 AL 11 DICIEMBRE 2023	EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEL 1 AL 11 DICIEMBRE 2023	ACTIVIDADES PROYECTADAS DEL 12 AL 15 DICIEMBRE 2023
1	1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	Acciones de Formación * Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial CONSTRUCCION orientando Formación Profesional Integral Titulada a las fichas: **Fichas asignadas:** **2843704 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2866453 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2856444 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO** **2856733 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2844231 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO**	Evidencia 1: Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus, anexa en el SECOP II.	No ocurrirá en el periodo
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acordé el plan concertado según los lineamientos institucionales con los aprendices que se trabajaran en las diferentes fichas. Realicé la construcción de la planeación pedagógica del ultimo trimestre 2023.	**Evidencia 2**: Anexo: 1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del	No ocurrirá en el periodo

		Fichas asignadas: **2843704 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2866453 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2856444 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO** **2856733 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2844231 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO**	instructor por ficha en Territorium.	
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No ocurrió en el periodo	No aplica	No ocurrirá en el periodo
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada. **Fichas asignadas:** **2843704 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2866453 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA**	Evidencia 4. PDF con el reporte de juicios evaluativos de las fichas evaluadas.	Evaluar los juicios de las fichas asignadas y dejar los aprendices certificados.

		2856444 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO **2856733 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2844231 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO**		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realice la planeación de la formación con base al proyecto formativo y su planeación pedagógica y guías de aprendizaje realizadas. **Fichas asignadas:** **2843704 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2866453 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2856444 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO** **2856733 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2844231 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO**	Guías de aprendizaje dispuestas en LMS Territorium para cada ficha.	No ocurrirá en el periodo
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Para la formación diseñe estrategias de enseñanza con las didácticas activas dispuestas en la guía de aprendizaje para las fichas en las que se trabajara.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.	No ocurrirá en el periodo

	metodológicos de la entidad.			
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No ocurrirá en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas.	Evidencia 8: 1. guías de Aprendizaje por ficha dispuestas en el portafolio del instructor plataforma Territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.	No ocurrirá en el periodo
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No aplica	No ocurrirá en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Registré en Sofia Plus las actividades de la FPI: Registré oportunamente la asistencia y verifiqué estado de	Evidencia 10. Reporte Inasistencias registradas, se registran estas inasistencias en el	No ocurrirá en el periodo

	Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias. D) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	los aprendices en formación en las fichas asignadas. **Fichas asignadas:** **2843704 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2866453 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2856444 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO** **2856733 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA** **2844231 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE ACABADO**	aplicativo Sofia Plus y control de evidencias en la plataforma Territorium.	
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No ocurrirá en el periodo

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	No se realizaron comités de evaluación en el presente periodo	No ocurrirá en el periodo
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No ocurrirá en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ocurrió en el periodo	No aplica	No ocurrirá en el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ocurrió en el periodo	No aplica	No ocurrirá en el periodo

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No ocurrirá en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No ocurrirá en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo	No ocurrirá en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo	No ocurrirá en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor y relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas	Informe mensual GTH-F-062 V09 de ejecución contractual presentado a tiempo	No ocurrirá en el periodo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI. Adjunto Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias, actas y pantallazos	Atenderé los requerimientos de mi supervisor de contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7913	BELEN DE UMBRIA	27-11-23	28-11-23
2.	7902	BELEN DE UMBRIA	24-11-23	25-11-23
3.	7869	BELEN DE UMBRIA	14-11-23	15-11-23
4.	7943	BELEN DE UMBRIA	9-12-23	9-12-23

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9458988952 de la planilla, operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

CARLOS ANIBAL DIAZ FONSECA
Contratista
C.C. No. 11315774

Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5308161 de 2023
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5308161 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANIBAL DIAZ FONSECA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 11315774

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA. 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4. Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de

aprendices. 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial - Dosquebradas

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERA HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23/08/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 diciembre 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: ABRIL 2024

VALOR DEL CONTRATO: 12457088

SUPERVISOR: RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 10022262

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*12457088*
Valor Ejecutado	$12457088
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar mis servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro de los Programas asignados, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a las fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. **Fichas Formación Titulada: Anexas en el Reporte PE-04 de la vigencia 2023**
Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. **Fichas anexas en el reporte PE-04 de la vigencia 2023.**
Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato durante la vigencia 2023.
Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Socialice el Plan concertado y realice aprendizajes previos de la competencia relacionada. Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.
Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.
Aplique según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas relacionadas en el reporte PE-04 vigencia 2023, en las que desarrollaron actividades de aprendizaje que los motivaron a investigar y simular en los diferentes programas para apropiar su conocimiento.
Participe cuando el Centro de Formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Analice el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se

requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas durante la vigencia 2023. Ver reporte PE-04 Vigencia 2023.
Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
Se realizó Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA en el aplicativo SI Contratistas Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI. Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI, Realicé encuestas “Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA” y “Comunicación Interna SENA 2023” y evaluación “Manual De Discapacidad Y Su Política En El Sena”. Realicé encuestas ¡Concéntrese en el Video del Código de Integridad SENA Realicé encuestas CENSO PARA EMERGENCIAS - REGIONAL RISARALDA 2023.
Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó promoción de la oferta a través de los canales digitales whatsapp, Facebook.
Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor.
Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato y cada una de las obligaciones mes a mes, a la fecha se encuentra a paz y salvo por todo concepto en el pago de seguridad social, paz y salvo de inventario y anexo de las evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia 2023.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO