

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

Contrato No.	624 2023				
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOSQUERA				
Nombre del supervisor y/o interventor	ALEXANDRA QUEMBA GÓMEZ			Teléfono / Extensión	6054
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Objeto del contrato	Entrenamiento a la brigada de emergencias del Ministerio de Salud y Protección Social, para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo				
Fecha de inicio	lunes, 10 de julio de 2023		Fecha terminación	jueves, 30 de noviembre de 2023	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	Se ha ejecutado de manera satisfactoria el objeto del contrato, Especificaciones técnicas y demás	Capacitaciones presenciales, según la programación suministrada.	Se anexa certificación en bloque del personal que participó la capacitación contratada	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las	Se ha ejecutado de manera satisfactoria el objeto del contrato, especificaciones técnicas y demás	Capacitaciones presenciales.	NA	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	instrucciones que éste imparta a través del supervisor.					
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	El contratista ha obrado con buena fe durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento de las actividades.	NA	100%	
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se han entregado de manera oportuna los informes requeridos	Se ha dado cumplimiento con cada actividad propuesta en el contrato	NA	100%	
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo	Se han ejecutado de manera satisfactoria todas las actividades programadas.	Capacitaciones presenciales según la programación definida por el contratista.	NA	100%	
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	Se han realizado los desplazamientos a la sede central para las capacitaciones y reuniones programadas	NA	NA	100%	
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	NA	NA	NA	100%	
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Se han atendido los lineamientos y procedimientos del Ministerio relacionados con SIGI	NA	NA	100%	
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema	Se ha cumplido con las políticas de seguridad y demás lineamientos dados por el Ministerio.	NA	NA	100%	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:
Apoyo
Código:
GCOF19
Versión:
05

	de Gestión de Seguridad de la Información.					
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar	No hay lugar a firma de compromiso de confidencialidad, pues no se tiene acceso a información de la entidad.	NA	NA	100%	
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituye pólizas con seguros del estado según garantías solicitadas: CHAPINERO-40-101056936-0-1 y CHAPINERO-44-101186048-0-1	Poliza cargada en SECOP II	NA	100%	
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	No se requiere uso de imagen institucional	NA	NA	100%	
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización	No se tiene acceso a información y documentos.	NA	NA	100%	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:
Apoyo
Código:
GCOF19
Versión:
05

	previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.					
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.	Se lleva archivo de toda la documentación del contrato.	Documentos de contrato en secop II	NA	100%	
15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	Se ha participado en las actividades programadas	Lista de asistencia	NA	100%	
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el	Se ha realizado el pago de los aportes a seguridad social de las personas, número de planilla:	Planilla de pago de seguridad social.	NA	100%	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
 Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:
Apoyo
Código:
GCOF19
Versión:
05

	representante legal o revisor fiscal, según el caso.					
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	No se han generado daños a terceros.	NA	NA	100%	
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.	No se han presentado las situaciones descritas.	NA	NA	100%	
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	No se materializaron riesgos.	NA	NA	100%	
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a	Se da cumplimiento a los establecido en la legislación	Autoevaluación del SGSST	NA	100%	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:

Apoyo

Código:

GCOF19

Versión:

05

	desarrollar según el objeto del contrato.					
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.	Se cuenta con política en SST	Política de SST	NA	100%	
22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el	No se ha liquidado el contrato, aun cuando ya esta ejecutado en su 100%	NA	NA	100%	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.					
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar.	Se constituye póliza con Seguros del Estado N° 44-101186048-0-1	Poliza cargada en SECOP II	NA	100%	
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se ha cumplido con lo establecido en las especificaciones técnicas y estudios previos.	Capacitaciones presenciales programadas por el contratante.	NA	100%	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Impartir y desarrollar el entrenamiento ofertado, según el cronograma aprobado, cumpliendo con la temática, requisitos, condiciones, modalidad y duración exigidos por el Ministerio en las especificaciones técnicas mínimas de los estudios previos e invitación pública, y de acuerdo con el cronograma	Se han ejecutado las capacitaciones de acuerdo al cronograma de inicio a fin. desde la fecha del acta de inicio	Se efectuó la ejecución según la disponibilidad y el cronograma compartido por la supervisora del contrato.	N/A	100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

	de actividades presentado por el CONTRATISTA y aprobado por los supervisores, el cual estará sujeto a las modificaciones que se requieran durante la ejecución del contrato. El cronograma hará parte del actade inicio.				
2	Firmar el acta de inicio.	Se elaboró acta fecha de inicio 10 de julio de 2023	Acta de inicio Documento enviado a la supervisora del contrato	N/A	100%
3	El personal empleado para la ejecución del contrato deberá ser contratado directamente por el contratista, no adquiere ningún vínculo laboral con el MINISTERIO y debe cumplir con el perfil señalado en las especificaciones técnicas, de lo cual se dejará constancia en el acta de inicio.	Se cuenta con personal que cumplelos requisitos descritos en las especificaciones técnicas y se registrón el acta de inicio.	Listado de los empleados adcritos a seguridad social	N/A	100
4	Verificar al inicio de cada entrenamiento, la asistencia de los participantes. Lo mismo se deberá hacer para las horas de entrenamiento presencial.	Se verifica asistencia	Se entrega copia de listas de asistencia	N/A	100
5	Realizar registro fotográfico del entrenamiento presencial,	Se cuenta conregistro fotográfico.	En el informe de ejecución se adjunta registro fotográfico.	N/A	100
6	Finalizado el entrenamiento, el contratista deberá aplicar al participante la encuesta de "Evaluación de capacitación" (previamente entregada por el Ministerio). El contratista realizará la tabulación de las mismas y deberá remitir al Ministerio las encuestas y la tabulación, como requisito para el último pago; así	Se recibió a satisfaccion el servicio de capacitacion entrenamiento y formacion para brigadas clase 1 segun resolucion 0256 de 2014. con las condiciones señaladas por EL MINISTERIO, y acogiéndonos a la disponibilidad según su cronograma de ejecución.	Cumplimiento del cronograma	N/A	100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:
Apoyo
Código:
GCOF19
Versión:
05

	mismo, deberá entregar el registro fotográfico y porcentaje de asistencia a los cursos debidamente culminados.				
7	Suministrar la alimentación acordada en las especificaciones técnicas durante las prácticas finales. Todos los alimentos que se entreguen durante el entrenamiento, deben cumplir con las condiciones mínimas de manipulación y conservación establecidas en la Ley. Igualmente se debe garantizar la preparación del personal que los manipule, de acuerdo con la normatividad vigente.	Para las dos jornadas practicas se entrego la alimentación para los participantes, según los lineamientos estipulados; los menú y la información de manipulación y conservación de los mismos fue enviada previamente a la supervisora del contrato.	Recibido de satisfacción y cumplimiento, sin observaciones por parte del personal del MINISTERIO	N/A	100
8	Contar con el material necesario para su desarrollo, incluidos marcadores, guías académicas (de acuerdo al plan de trabajo temático), listados de asistencias, equipo portátil si es requerido por el capacitador, elementos, herramientas, equipos y accesorios listados y certificados bajo normas nacionales e internacionales debidamente acreditadas, alimentación, etc.	El contratista ha suministrado los equipos requeridos para las actividades.	Se suministro los elementos requeridos para las practicas así como material misceláneo y de protección para los participantes.	N/A	100
9	Entregar a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio de Salud y Protección Social memorias del entrenamiento, que incluyan desarrollo, metodología, conclusiones	El contraista entregara (01) una memoria USB, donde se envia mdulos vistos en la ejecución de la capacitacion	Disponible ante la supervisora del contrato	N/A	100

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:

Apoyo

Código:

GCOF19

Versión:

05

	y recomendaciones en formato CD.				
10	Entregar las certificaciones o constancias de asistencia, de conformidad con las especificaciones técnicas.	El contratista entregara a cada participante certificado de la capacitacion recibida	Anexo certificados, pdf y originales impresos	N/A	100
11	Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad que se encuentren vigentes durante las horas de prácticas presenciales.	Se cumple con los protocolos debioseguridad	NA	N/A	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.	Se da cumplimiento a los establecido en la legislación	Autoevaluación del SGSST	NA	100%
2	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba	Se cuenta con política en SST	NA	Política de SST	NA

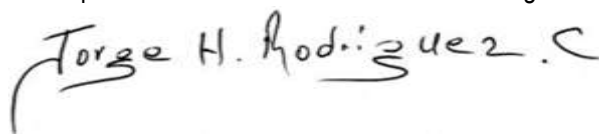
NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF19	Versión:	05
--------------------------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	-----------

vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



JÓRGE HERNANDO RODRIGUEZ CASTAÑEDA
CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOSQUERA
 Fecha: 20/11/2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: ALEXANDRA QUEMBA GOMEZ
- 1.2. Fecha de inicio: 10 de julio de 2024
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: 30 de noviembre de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso: **Apoyo** Código: **GCOF19** Versión: **05**

- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: El contratista dio cumplimiento al contrato cuyo objeto es Entrenamiento a la brigada de emergencias del Ministerio de Salud y Protección Social, para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: asistencias, y archivo de los temas dictados en la ejecución del contrato
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : Ninguna
Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No existe ninguna obligación posterior a la liquidación

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	24.975.000
Valor adiciones	0
Valor total incluidas las adiciones	0
Valor total ejecutado	24.975.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	12.487.500
Saldo a favor del contratista.	12.487.500
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	0
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	0
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	0

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:

Apoyo

Código:

GCOF19

Versión:

05

Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente

0

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202344300347943	50% de ejecución del contrato

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	miércoles, 11 de octubre de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	No aplica

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales sin ninguna novedad

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción

Naturaleza del proceso:

Apoyo

Código:

GCOF19

Versión:

05

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento a la ejecución del contrato, no se materializaron los riesgos

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Informe de actividades ejecutadas, copia de asistencias, diplomas para cada participante, diploma para MINSALUD, informe interno del desarrollo de las actividades programadas, memoria USB con el contenido solicitado de la ejecución del contrato 624-2023

8. OBSERVACIONES

Sin observaciones

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por 100% contratista CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOSQUERA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOSQUERA contratista durante todo el periodo de ejecución del 624-2023 en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MOSQUERA contratista durante todo el periodo de ejecución del 624-2023 en mención.

En constancia, firmo:



Firmado
digitalmente por
Alexandra
Quemba Gomez

ALEXANDRA QUEMBA GOMEZ
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 30 de noviembre de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.