Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe	9	Diciembre	2023

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Diciembre	2023	al	16	Diciembre	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD- 502-2023

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	Ana Elvira Farelo Trejos	C.C. o NIT	1.082.245.266
Dirección	Cl 3A #23-88	Ciudad	Barranquilla
Celular	312 3356389	Dirección de correo electrónico	afarelo@defensoria.gov.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	51326598724	Banco	Bancolombia

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	17	Marzo	2023

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales para coadyuvar a las regionales en el proceso comunicacional relacionados con la promoción y garantía de los derechos humanos y la gestión de la Defensoria del Pueblo, en el marco de la estrategia nos unen tus derechos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	9	y	10	Fecha de terminación	16	Diciembre	2023

Valor total del contrato	$ 45.000.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.000.000,00
Lugar de ejecución	Bogotá D.C, Oficina de comunicaciones e imagen institucional		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	62523	Registro Presupuestal	1095023

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Asesor del Despacho
Nombre del supervisor o interventor	Julio Norberto Solano Jimenez	C.C. o NIT	74.370.528
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	juliosolano@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales							
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑	
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción		

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Ana Elvira Farelo Trejos** con número de C.C. o NIT **1.082.245.266** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Diciembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 580.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **JULIO SOLANO JIMENEZ** con número de C.C. o NIT **74.370.528** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Ana Elvira Farelo Trejos** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Marzo	14	$ 2.258.064,52
	2°. Pago	Abril	30	$ 5.000.000,00
	3°. Pago	Mayo	30	$ 5.000.000,00
	4°. Pago	Junio	30	$ 5.000.000,00
	5°. Pago	Julio	30	$ 5.000.000,00
	6°. Pago	Agosto	30	$ 5.000.000,00
	7°. Pago	Septiembre	30	$ 5.000.000,00
	8°. Pago	Octubre	30	$ 5.000.000,00
	9°. Pago	Noviembre	30	$ 5.000.000,00
	10°. Pago	Diciembre	16	$ 26.666.666,67
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$68.924.731**
	Saldo			**$0**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD- 502-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Identificar información relevante producida por la regional Atlántico, para apoyar la redacción y edición de artículos periodísticos, comunicados, presentaciones y guiones los diferentes medios de comunicación de región.	Se identifica la información relevante producida por la Regional Atlántico para sustentar todo lo relacionado con los medios de comunicación escritos, en los cuales podemos evidenciar el curso de manualidades navideñas realizado por la Casa de los Derechos de Soledad a población migrante y desplazada y Jornada de Atención en la Casa de los
2	Mantener contacto permanente con las dependencias de la entidad que adelanten actividades de promoción y divulgación, que requieran despliegue de comunicaciones en la regional Atlántico.	Adelanté actividades de promoción y divulgación mediante el constante contacto mantenido con las dependencias de la Defensoría para su despliegle en medios comunicaciones del departamento por medio de: Correos electronicos, Chats, redes sociales,

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Se certifica que el contratista hace entrega del informe donde se evidencias claras y suficientes para demostrar que las acciones realizadas se alinean de manera evidente con las obligaciones contractuales y por lo tanto se aprueba el mismo por el supervisor.
2	El contratista durante todo el plazo del contrato, apoyo a la Oficina de Comunicaciones e Imagen institucional en la ejecución de las diferentes estrategias de comunicación requeridas para la divulgación y promoción de los derechos humanos a través de todos sus formatos y canales.

Número de contrato	CD- 502-2023

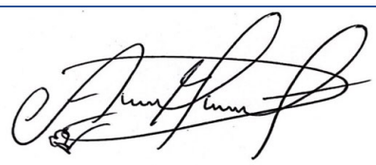
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
3	Brindar acompañamiento en el desarrollo, cubrimiento y participar en las actividades de la Entidad, como periodista encargado para apoyar la realización de pronunciamientos, ruedas de prensa, y declaraciones a medios, así como la presencia de medios de comunicación.	Brindé acompañamiento y participé en las actividades desarrolladas por parte de la entidad para apoyar en la parte comunicacional de esta y hacer presencia en los medios; tales cómo: 1. Graduación por parte de la Defensoría del Pueblo y el SENA. 2.Jornada de Atención integral por la Casa de los Derechos de Soledad.	3	En mi calidad de supervisor apruebo el presente informe, ya que tras verificar lo señalado por el contratista muestra que las ejecuciones realizadas y reportadas corresponden al desarrollo de las obligaciones del contrato en los términos y condiciones el mismo.
4	Coadyuvar en la divulgación de la comunicación interna de la entidad de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina asesora de comunicaciones.	coadyuvé a la divulgación de información interna en la Defensoría del Pueblo, siguiendo los lineamientos que utiliza la Oficina Asesora en Comunicaciones, mediante plataformas de mensajería interna, Flyers, Piezas publicitarias, comunicación grupal regional		En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios certifico el cumplimiento de la obligación, teniendo en cuenta que, realizada la revisión detallada de lo reportado por el contratista en las actividades realizadas, así como los soportes allegados, estas coinciden con lo delegado por esta supervisión.
5	Ser enlace permanente de la regional Atlántico con la Oficina de comunicaciones, con el fin de mantener una adecuada comunicación de acuerdo con las directrices de imagen institucional y comunicacional.	Estuve como la persona de enlace y contacto constante para mantener informada a la Oficina de Comunicaciones de la regional Atlántico y su objetivo de despliegue vía chat y correo electrónico.		Encuentro una clara correspondencia entre las obligaciones del contratista y las ejecuciones reportadas en el presente informe, con lo cual se aprueba el mismo para los fines pertinentes.
6	Monitorear permanentemente los medios de comunicación regionales para mantener informado a la Oficina de Comunicaciones e imagen institucional.	Monitoreé permanentemente las plataformas y medios comunicativos donde se refleje información de la Regional, con el objetivo de seguir informando de manera constante a la Oficina de comunicaciones e Imagen Institucional. Medios como Instagram, twitter y paginas web		Durante toda la ejecución del contrato, el contratista monitoreo permanentemente los medios de comunicación y mantuvo informado a la Oficina de Comunicaciones e imagen institucional de la información relacionada con la misionalidad de la Defensoría del Pueblo, los temas destacados están los señalados en la descripción de las actividades, de esta forma se certifica el cumplimiento de la obligación

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
9	12	23

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
11	Diciembre	2023