INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-07-2023) AL (14-07-2023)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT	No. de Contrato	de	Año	Fecha acta de Inicio	Fecha de Finalización	Plazo de ejecución
1.043.017.168	CD242	de	2023	(15-03-2023)	(14-07-2023)	CUATRO (4) MESES

Nombre ANA LUCÍA SULBARAN GÓMEZ

Correo Electrónico anasulbaran02@gmail.com

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para la supervisión a las organizaciones vigiladas por la delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo en el marco de un enfoque basado en riesgos y buen gobierno.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Apoyar en la actualización de la información de la matriz de seguimiento y control de los procesos sancionatorios cada vez que se avance una	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
2	Apoyar en materia jurídica a la Delegatura Financiera en el desarrollo del interrogatorio bajo juramento	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
3	Velar por que los procesos de notificación de los diferentes trámites administrativos asignados se realicen de forma efectiva	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
4	Apoyar al grupo jurídico de la Delegatura Financiera en la sustanciación de 6 actos administrativos los cuales deben ser tramitados en debido tiempo y de acuerdo al procedimiento establecido a través de la plataforma de gestión documental Esigna.	[illegible] administrtivos: 1. EXP 2788/2022/MEM – COOTRACERREJÓN, GESTIONADO MEDIANTE EXPEDIENTE No.1788/2023/SG, A TRÁVES DE AUTO No. 002 DE 2023 – FORMULACIÓN DE PLIEGO DE CARGOS. 2. EXP 2009/2021/MEM – COOPMESURA, GESTIONADO MEDIANTE EXPEDIENTE 17888/2023/SG A TRÁVES DE AUTO DE AUTO DE FORMULACIÓN DE PLIEGO DE CARGOS NO. 002 DE 2023.	Plataforma esigna en los siguientes expedientes: 1. 1788/2023/SG. 2. 17888/2023/SG.
5	Apoyar en la construcción de las constancias de ejecutoria o los memorandos devolutivos cuando se evidencie que no existe merito para aperturar la respectiva investigación administrativa sancionatoria con el fin de proteger los derechos	Elaboración y proyección de los siguientes memorandos de devolución:1. EXP 3422/2020/SG – BENEFICIAR: GESTIONADO A TRÁVES DE MEMORANDO DE DEVOLUCIÓN EN EXP: 2236/2023/MEM. 2. EXP 3350/2020/SG – CREARCOOP: GESTIONADO MEDIANTE MEMORANDO DE DEVOLUCIÓN EN EXP 2290/2023/MEM.	Verificación en los siguientes ciclos de vida en la plataforma esigna: 1. 12236/2023/MEM. 2. 2290/2023/MEM.
6	Asistir a las reuniones de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Financiera.	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
7	Atender y dar respuesta a las PQR´S que le sean asignadas por medio del sistema de gestión documental eSigna y que se encuentren en el	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
8	Elaborar un informe mensual, dirigido al *supervisor del contrato, en el cual relacione las* actividades	Tengáse este informe de actividades como soporte de esta actividad.	Tengáse este informe de actividades como soporte de esta actividad.
9	Informar a tiempo las fallas que se presenten en los aplicativos de la entidad.	Creación de 4 tikets, los cuales pueden ser verificados en el anexo de soportes de ejecución de la obligación No. 9, subido al drive dispuesto para el cargue de evidencias.	Drive dispuesto para el cargue de evidencias.
10	Informar a la coordinación del grupo jurídico cada vez que se proceda a finalizar alguna actividad o tramite a través de la plataforma de gestión	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma _____ **Fecha** (3-12-3023)

Nombre MARELVI HORTENCIA BERNAL NEMPEQUE

Cargo INTENDENTE

Dependencia DELEGATURA FINANCIERA

FIRMA CONTRATISTA

Ana Lucía Sulbaran

C.C. 1043017168