Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202300853

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OSCAR ANDRES CONTRERAS ARRIETA		
Identificación:	1.140.878.738		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. *SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202300853, POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300488 202302649	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 02 / 07 2023 / 08 / 18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301954 202307187	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 16 2023 / 09 / 12

Contrato Inicial	$ 18.540.000	
Adición 1	$ 9.270.000	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 27.810.000	

Valor del Contrato

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/03/16	2023/12/15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO (	ADICIÓN VALOR)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°1	2023/09/12	*POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*	$9.270.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.540.000**
Adición No. 1		**$ 9.270.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.810.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 27.810.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE -DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de ley.	Se brinda apoyo con la clasificación y orden cronológico de expedientes, rotulación e inventario documental de carpetas, organización y rotulación de cajas de Secretaria General
2. Apoyar en búsqueda de información para la proyección de respuesta a peticiones internas y externas.	Se brinda apoyo en las actividades de verificación, revisión y archivo de documentos
3. Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencia de la Gobernación del Atlántico	Se Ejecutan de manera eficaz y eficiente las actividades encomendadas.

4. Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se cumplió con los volúmenes y metas de trabajo establecidos.
5. Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización Y clasificación de documentos.	Realice foliación de los documentos asignados por la Subsecretaria de servicios administrativos en atención al archivo que se maneja.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	62846767 9449606569	20 - 04 – 2023 19/04/2023	$ 199.700 26.900
2	63093188 9450325901	04/05/2023 02/05/2023	$352.300 $53.800
3	63113423 9451547210	09/06/2023 02/06/2023	$352.300 $53.800
4	9453045909 63911150	05/07/2023 07/07/2023	$53.800 $352.300
5	9454185548 64444091	27/07/2023 14/08/2023	$53.800 $352.300
6	65197748 9455718296	13/09/2023 31/08/2023	$352.300 $ 53.800
7	65700984 9457188751	09/10/2023 03/10/2023	$352.300 $ 53.800

8	66231488 9458467557	2023/11/10 2023/11/01	$352.300 $ 53.800
9	67252430 67254202	28/11/2023 29/11/2023	$352.300 $352.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.773.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C. 1045667900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
OSCAR ANDRES CONTRERAS ARRIETA
C.C. 1.140.878.738 de Barranquilla