Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	
	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	CÓDIGO:AP-GJ-CN-FT-008
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN:02
	TIPO DE DOCUMENTO: FORMATO	
	NOMBRE: INFORME Y CUENTA DE COBRO	FECHA: 2016-10-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-0214-2019	C.D.P. No.:	52	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - APOYO CONTRATOS TERCERIZADOS
				Unidad a la que pertenece:	Santa Clara
Nombre del Contratista:	LEIDY LORENA ARIAS			C.C. 1.010.176.186	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	16/01/2019	Fecha Terminación inicial:	15/07/2019	Valor Mensual: $ 2.265.000	Valor a cobrar: $ 2.265.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 156.000	1719	2019-07-16	2019-09-15
2	$ 782.500	2311	2019-09-16	2019-11-15
3	$ 2.265.000	3060	2019-11-16	2020-01-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1.097.500	$ 271.700	4256093796
2	FEBRERO	$ 951.167	$ 271.700	4262021365
3	JUNIO	$ 1.902.333	$ 271.700	4280801645
4	JULIO	$ 2.230.000	$ 271.700	4283966378
5	AGOSTO	$ 2.265.000	$ 280.400	4294977614
6	SEPTIEMBRE	$ 2.265.000	$ 280.400	4295985130
7	OCTUBRE	$ 2.265.000	$ 280.400	4300833932
8	NOVIEMBRE	$ 2.265.000	$ 280.400	4305367956
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 13.170.000	$ 16.373.500	$ 15.241.000	$ 1.132.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma para la ejecución de actividades administrativas en el proceso de la dirección administrativa (Seguimiento a contratos tercerizados) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/11/2019 Hasta: 30/11/2019

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Apoyar el proceso de contratos de lavanderia, vigilancia, aseo y fotocopiado en Recursos Fisicos	Apoyo en proceso y seguimiento con Lavanderia, Aseo, Vigilancia y fotocopiado en las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
2	Control y verificación de recepcionar, revisar y clasificar la ropa para su respectivo proceso	Verificación, calidad de entrega y recibido de la ropa de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
3	Elaboración e implementación de formatos para los servicios de las UPSS	Elaboración de formatos para control y seguimiento en el proceso de lavanderia de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
4	Manejo de personal de lavanderia de las UPSS	Control y seguimiento al personal de lavanderia de las unidades prestadoras de servicios de salud, cronograma de turnos, designación de tareas
5	Verificación, manejo y requerimientos de los servicios de las UPSS	Seguimiento, requerimientos y quejas de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
6	Control, verificación y manejo en el proceso de la ropa por parte de la empresa Metropolitana	Verificación y calidad del proceso de la empresa metropolitana para cumplir con los requerimientos o necesidades de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
7	Control y manejo de inventarios de las UPSS	Control de inventarios y faltantes de ropa de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
8	Generación de informes de las UPSS	Generación de informes al seguimiento y proceso con la lavanderia metropolitana
9	Control y registro de los recorridos de transporte de la ropa por parte de la empresa Metropolitana	Control y cumplimiento de los recorridos de transporte por parte de la empresa metropolitana a las unidades de servicios de salud centro oriente
10	Aseguramiento de ropa en los servicios de las UPSS para sus respectivos procedimientos	Aseguramiento de ropa en todos los servicios de las unidades de centro oriente garantizando que puedan cumplir con sus respectivos procedimientos sin ningún inconveniente
11	Seguimiento a la empresa Metropolitana para cumplir a cabalidad con los requerimientos o tareas designadas	Visitas en plantas para verificación de procedimientos, consolidación de remisiones de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente, seguimiento para cumplir con las tareas asignadas
12	Control y verificación de copias en cada UPSS	Control y solicitud de copias de cada área de las UPSS
13	Consolidación y verificación de información para pago de facturas a la empresa de Fotocopiado	Verificación de requerimientos de las unidades de servicios de salud para pago de facturacion mensual
14	Actas de reunión contrato de fotocopiado	Actas de reunión y seguimiento al contrato de fotocopiado
15	Seguimiento a la empresa de fotocopiado para cumplir a cabalidad con los requerimientos o tareas designadas	Visitas en plantas para verificación de procedimientos, consolidación de remisiones de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.010.176.186 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010176186
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEIDY LORENA ARIAS ARIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KRA 6 BIS ESTE # 33 18 SUR	TELÉFONO	3882650
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	43053679 56	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES octubre	AÑO 2019		
DÍAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9997481883				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 145 000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145 000	$ 0	$ 145 000
SUBTOTALES:										$ 145.000	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS023	EPS023-CRUZ BLANCA S A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113 300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.300	$ 0	$ 0	$ 113.300
SUBTOTALES:													$ 113.300	$ 0	$ 0	$ 113.300

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22 100	$ 22.100	$ 0	$ 0	$ 22.100
SUBTOTALES:									$ 22.100	$ 0	$ 0	$ 22.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | |