	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO ACIDC-CPS-285-2023	
Informe Parcial ____x___ / No. Del Informe ___5__	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 1 al 30 de noviembre del 2023	
Fecha en la que se rinde en informe:	*6 de diciembre 2023*
1. *INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO*	
Contratista:	**ACIDC-CPS-285-2023**
NIT / C.C.	**SAYDA FERNANDA GALVEZ CHAVEZ**
Supervisor	CONTANZA BEDOYA
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Objeto del Contrato o Convenio	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DERIVADOS DE LA MISIONALIDAD DE LA ACIDC, CONTRIBUIR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA ACTUAL VIGENCIA, DE IGUAL MANERA EN LO CONCERNIENTE A LA GESTIÓN DE LA MEJORA NORMATIVA DE LA AGENDA LEGISLATIVA EN EL SECTOR AGROPECUARIO, LA ATENCIÓN DE LA POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL Y EN LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD.*
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	30/06/2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30/06/2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000495
Registro Presupuestal	2023000422
Valor Inicial del Contrato o Convenio	TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISIENTOS CINCO PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $31.288.605
Adición	$6.257.721
Valor Total del Contrato	TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $37.546.326
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES

Powered by CamScanner

	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

Prorroga No.	No 01 del 29 de noviembre al 29 de diciembre del 2023
Plazo de Ejecución Final	6 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29/11/2023
Suspensión (según aplique)	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	
Aseguradora	
Garantía de Cumplimiento	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Obligaciones generales y/o especificas	Actividades realizadas	% de ejecución acumulado
1. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos-jurídicos encaminados al apoyo jurídico en la ejecución de políticas públicas, planes, programas y proyectos derivados de la misionalidad de la ACIDC.	Presentó concepto verbal frente a las acciones de repetición en temas contables de la entidad. Analizó concepto sobre la viabilidad de someter al comité de conciliación y defensa de la agencia, una situación de conciliación por la omisión en pagos exógenos de la entidad año 2022.	*85%*
2. Apoyar jurídicamente la construcción de documentos jurídicos derivados de las actividades propias de las subgerencias y	Elaboró relación de los contratos que tiene alguna dificultad para revisión juridica. Elaboró documento de AVAL DE TERMINACION en temas contractuales del contrato 234-2023.	*85%*

Powered by CamScanner

demás áreas de la ACIDC.	Elaboró documento de AVAL DE TERMINACION en temas contractuales del contrato 195-2023. Elaboró impedimento del Dr Otalora para proceso disciplinario. Elaboró Resolución aceptando impedimento del Dr. Otálora por el gerente general. Realizó solicitud de mesa de trabajo con la directora de defensa judicial y extrajudicial. Proyectó el auto de apertura de investigación disciplinaria No 002-2023 .	
3. Apoyar la gestión jurídica de la entidad respecto de estructuración de estudios previos, anexos técnicos, análisis de sector, estudios de mercado, respuestas a solicitudes a pre pliegos y pliegos definitivos de condiciones y demás documentación precontractual requerida de los procesos de contratación, los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios a cargo de	Elaboró ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 195-2023. Elaboró ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 234-2023. Apoyó el seguimiento a que los procesos estuvieran debidamente subidos al secop y con las aceptaciones pertinentes.	85%

Powered by CamScanner

las Subgerencias de la ACIDC		
4. Apoyar la política de defensa judicial de la entidad..	Organizó carpetas de proceso disciplinario No 002-2023. Realizó citación para reunión de comité de conciliación extraordinario.	*85%*
5. Apoyar jurídicamente la gestión de la mejora normativa de la agenda legislativa en el sector agropecuario, con conceptos jurídicos o revisiones respecto de iniciativas legislativas, proyectos de ley, o actos legislativos que se adelanten en el Congreso de la República, así como de proyectos de Ordenanza en la Asamblea Departamental, en relación con las temáticas, funciones y competencias de la Agencia de Comercialización e Innovación de Desarrollo de Cundinamarca (ACIDC)	Realizó seguimiento a las sesiones de las corporaciones públicas donde se debaten temas de interés para la agencia. Mantuvo en consulta constante sobre la agenda legislativa del congreso de la Republica, sobre actos legislativos o normativa que pueda tener relación con los objetivos de la ACIDC. Mantuvo en consulta constante sobre la agenda legislativa del Concejo Distrital de Bogotá, sobre acuerdos que puedan tener relación con seguridad alimentaria, región metropolitana y otros que tengan relación con la entidad.	*85%*
6. Presentar los formatos establecidos por ACIDC, para presentación de los informes mensuales detallando las actividades realizadas,	Realizó registro fotográfico, y registro de asistencia en las actividades y reuniones que se realizaron. Llevó control de las actividades realizadas en las diferentes reuniones de seguimiento o fortalecimiento	*85%*

Powered by CamScanner

anexar los registros fotográficos y en medio magnéticos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de inscripción de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos	de las políticas de daño antijurídico, defensa judicial, PQRSD, entre otros asuntos.	
7. Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados.	Esta haciendo apoyo a la supervisión de 10 procesos contractuales que me fueron encomendado, donde se está haciendo seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas. Viene haciendo requerimiento y seguimiento a algunos contratistas para que completen sus informes, entregue los pagos y dejen al día sus cuentas.	*85 %*
8. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACIDC en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual	Participó en la entrega de tarjetas agropecuarias el día 4 de noviembre en los municipios de GUATAQUI y JERUSALEN. Participó en la entrega de tarjetas agropecuarias el día 6 de noviembre en los municipios de GIRARDOT y RICAURTE.	*85%*

Powered by CamScanner

	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

9. Realizar los informes sobre los asuntos jurídicos que sean sometidos a su consideración por parte de la Gerencia de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca – ACIDC, en el marco del objeto contractual.	Entregó relación de los procesos contractuales que se encuentran a mi cargo para resolver varias situación jurídicas y administrativas que se puedan estar presentando	*85%*

Durante la ejecución del contrato, el contratista SI (__x_) NO (__) cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACIDC, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual

3. INFORME FINANCIERO				
Consolidado de pagos				
No	**Fecha**	**Orden de pago**	**Fecha**	**Valor**
1	9/8/2023	2023001199	9/8/2023	$6.466.311
2	12/9/2023	2023001530	12/09/2023	$6.257.721
3	9/10/2023	2023001773	9/10/2023	$6.257.721
4	10/11/2023	2023002093	10/11/2023	$6.257.721
Valor total cancelado				$25.239.474
Saldo				$12.306.852

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

Powered by CamScanner

De acuerdo con lo anterior, como supervisor , dejo constancia del ejercicio de dicha función en ( ) (_1_) informes de supervisión presentados ante la ACIDC; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma SECOP II O SECOP I, según sea el caso.

5. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

NO APLICA

6. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***

Nota: los numerales 4, 5, y 6 solamente deberán ser diligenciadas, cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidas.

7. ***RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES***

Cordialmente,

CONSTANZA BEDOYA
Asesor Jurídico
Gerencia

Powered by CamScanner