INFORME DE GESTION No. 2
DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO No:	1.240-12.14-0159-2023 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA:	**SANDRO LLANOS BECERRA**
IDENTIFICACIÓN:	16.784.444
SUPERVISOR:	ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000
TÉRMINO:	31 DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	22 NOVIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTIÓN No. 2** del mes de **DICIEMBRE DE 2023** del contrato de prestación de servicios **No. 1.240-12.14-0159-2023** de **20 DE NOVIEMBRE DE 2023** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDRO LLANOS BECERRA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

PERIODO REPORTADO: MES DE DICIEMBRE DE 2023

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Concertación y ejecución de productos o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecución del vínculo contractual de forma detallada.

- **- Producto entregado: Un (1) informe de gestión, un (1) informe consolidado**

En reunión realizada con la supervisora de mi contrato, Andrea Toro Trullo, se validó los productos entregables de la cuota de diciembre del año 2023 y la entrega del informe consolidado de actividades, productos y/o servicios entregados en la ejecución del contrato en el periodo anteriormente mencionado.

Producto entregado:

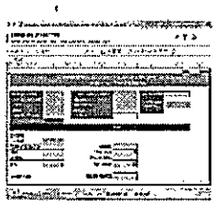
- Un (1) informe consolidado de las actividades, productos y/o servicios de los periodos de noviembre y diciembre
- Un Informe de Gestión

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura.

- Se Clasificó, verificó y organizó 185 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de noviembre 2023 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

PRODUCTO ENTREGADO:
185 declaraciones tributarias de la estampilla Pro Cultura del periodo de noviembre 2023 y demás años anteriores.

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de diciembre a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.



PRODUCTO ENTREGADO:
Base de datos actualizada en el mes de diciembre de 2023 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda al período declarado de noviembre del año 2023 que se cancelan en diciembre del año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

PRODUCTO ENTREGADO:
- 185 declaraciones tributarias verificadas dentro del calendario tributario del año 2023.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de noviembre de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.



PRODUCTO ENTREGADO:
- 1 reunión con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de noviembre de 2023 y demás periodos anteriores.

- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en el periodo de noviembre se encontró 26 omisos no presentaron su declaración.

PRODUCTO ENTREGADO:
- Durante el periodo de noviembre de 26 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 185 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden al periodo declarado de noviembre 2023 y que se pagan (ingresos) en diciembre de 2023 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

DESCRIPCION	Noviembre 2023	
Declararon y pagaron	106	$430.000.000
Declararon en Cero	37	
Omisos	26	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	$430.000.000	

PRODUCTO ENTREGADO:
- Se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 185 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros.

- Se constató en el periodo de noviembre 2023 la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

PRODUCTO ENTREGADO:
- Se revisaron 185 declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad.

- Se imprimió 138 correos electrónicos que corresponden al periodo de noviembre 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de las estampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

PRODUCTO ENTREGADO:
- Se imprimió 138 correos electrónicos que corresponden al periodo de noviembre 2023 y vigencias anteriores.

- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de noviembre 2023 que se paga en diciembre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

PRODUCTO ENTREGADO:
- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de noviembre 2023. actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

- Se realizó el respectivo proceso en SAP las solicitudes recibidas por medio de correo electrónico el mes de diciembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios. Así mismo liquidó y se envió reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes,

Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura y Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.

PRODUCTO ENTREGADO:
- 6 liquidaciones de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se solicitó y realizó en el aplicativo SAP la revisión en el mes de noviembre del PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de los recursos financieros que tienen el CDP en cada ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 solicitudes de PAC para transferir los recursos a Inciva y la Biblioteca de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle

- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de diciembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No 255 correspondiente al mes de octubre definitivo y la certificación No 264 correspondiente al mes noviembre provisional de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



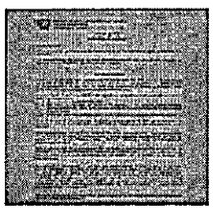
PRODUCTO ENTREGADO:
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Cultura.

- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de diciembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No 263 correspondiente al mes de octubre definitivo y la certificación No 272 correspondiente al mes noviembre provisional de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.

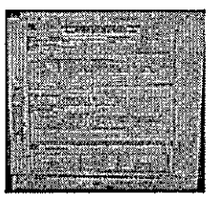


- Realicé apoyo en la realización de la Resolución de octubre definitivo expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para la Biblioteca Departamental

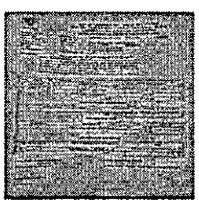
para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de octubre definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de octubre definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

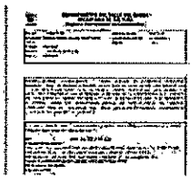


- Realicé apoyo en la realización de la Resolución de noviembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

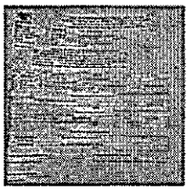


- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de noviembre provisional del 2023 para a la Biblioteca

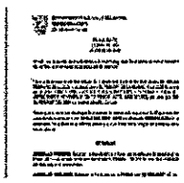
Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de noviembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



- Realicé apoyo en la realización de la Resolución de octubre definitivo expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

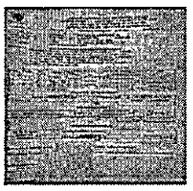


- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de octubre definitivo del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

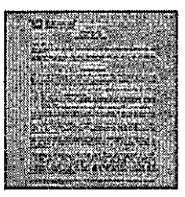


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de octubre definitivo

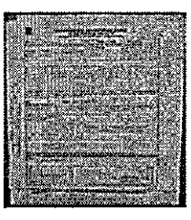
del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



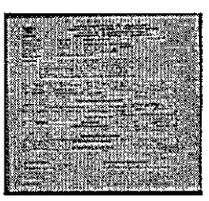
- Realicé apoyo en la realización de la Resolucion de noviembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de noviembre provisional del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

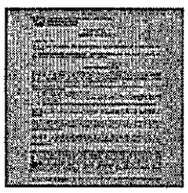


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de noviembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

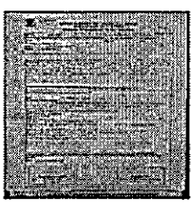


- Realicé apoyó en la realización de la Resolución de octubre definitivo expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para la Biblioteca Departamental

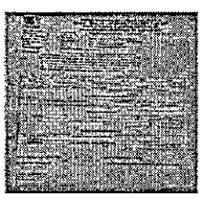
para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



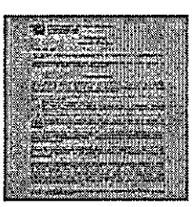
- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de octubre definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de octubre definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

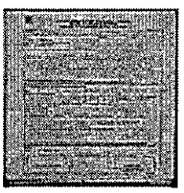


- Realicé apoyó en la realización de la Resolución de noviembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de diciembre del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

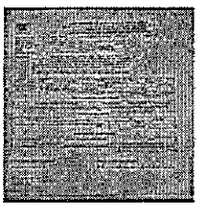


- Realicé en SAP 1 RPC del periodo de noviembre provisional del 2023 para la Biblioteca

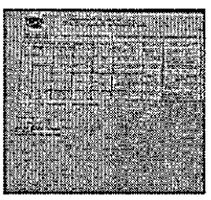
Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) del periodo de noviembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) documentó de radicación de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle octubre definitivo y noviembre provisional del año 2023 las cual contiene: 6 carpetas con la siguiente información las certificación del mes octubre definitivo y noviembre provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para Inciva y la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.

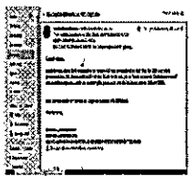


PRODUCTO ENTREGADO:

- 2 documentos de causación y un Zdocum para radicar en contabilidad.

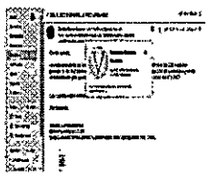
- Se Liquidó y se envió en el mes de diciembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura de octubre definitivo y noviembre provisional del 2023 a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas

Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura.



PRODUCTO ENTREGADO:
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Cultura

- Se Liquidó y se envió en el mes de diciembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de septiembre definitivo y octubre provisional del año 2023.



PRODUCTO ENTREGADO:
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Univalle.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos del periodo de diciembre del año 2023 por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

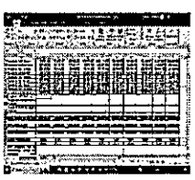


PRODUCTO ENTREGADO:
- 8 llamadas y 12 correos electrónicos enviados.

- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y noviembre 2023 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

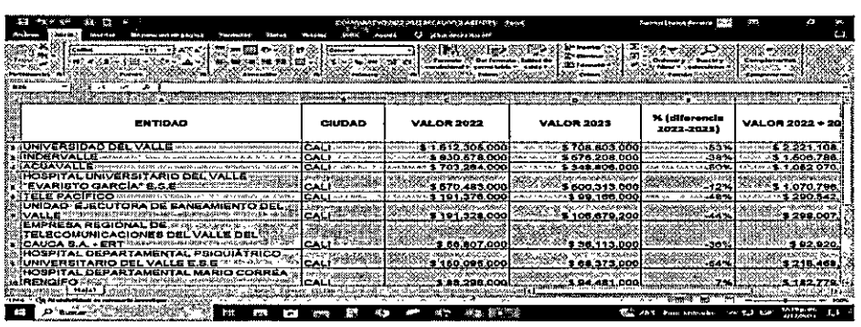
PRODUCTO ENTREGADO:
- Base de datos de la información de los periodos omisos de los agentes recaudadores de la estampilla realizada

- Se realiza el seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado diciembre provisional 2023).



PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 seguimientos al recaudo de la estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se realizó un informe en Excel el comparativo del recaudo con los años 2022 y 2023 de las 22 entidades con mayor recaudo de la estampilla pro cultura y se envió a la secretaria de cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G.



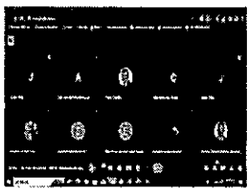
	ENTIDAD	CIUDAD	VALOR 2022	VALOR 2023	% (diferencia 2022-2023)	VALOR 2022 + 20
1	UNIVERSIDAD DEL VALLE	CALI	$ 1.612.305.000	$ 706.603.000	-55%	$ 2.321.108
2	INDERVALLE	CALI	$ 930.678.000	$ 575.208.000	-38%	$ 1.505.886
3	ACUAVALLE	CALI	$ 703.284.000	$ 348.806.000	-50%	$ 1.052.090
4	HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE					
5	EVARISTO GARCIA E.S.E	CALI	$ 570.483.000	$ 500.313.000	-12%	$ 1.070.796
6	TELE PACIFICO	CALI	$ 191.378.000	$ 99.166.000	-48%	$ 290.543
7	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE	CALI	$ 191.328.000	$ 108.679.200	-44%	$ 299.007
8	EMPRESA REGIONAL DE TELECOMUNICACIONES DEL VALLE DEL CAUCA S.A. - ERT	CALI	$ 59.807.000	$ 36.113.000	-39%	$ 95.920
9	HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE E.S.E	CALI	$ 160.096.000	$ 68.373.000	-54%	$ 215.469
10	HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	CALI	$ 88.298.000	$ 94.481.000	7%	$ 182.779

PRODUCTO ENTREGADO:
- 1 informe en Excel el comparativo del recaudo con los años 2022 y 2023.

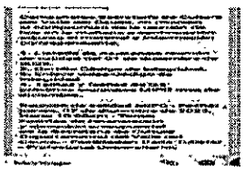
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

- Se participó en el día 01 de diciembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de

MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre proyectos de inversión facilitador Dra. Julieta Paredes profesional universitario y el código de integridad facilitador Yoniher Salazar Agente de Cambio de la secretaria cultura para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



- Se participó en el día 07 de diciembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre las fuentes de financiación y ejecución presupuestal con el facilitador Darío Tutistar profesional universitario de la secretaría de cultura para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



PRODUCTO ENTREGADO:

- 2 participaciones de socialización de MIPG.

- Se difundió en las redes la bienvenida del encuentro coral IV navideño un canto a la esperanza en el teatro municipal de Guadalajara de Buga.



- Se participó y difundió en las redes sociales del audiovisual memorias colectivas con el capítulo 10 Al Gusto



- Se participó y difundió en las redes sociales del IV encuentro coral navideño un canto a

la esperanza en la plazoleta de san francisco de Cali.



PRODUCTO ENTREGADO:
- 3 publicaciones en redes sociales.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (diciembre provisional del 2023).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (diciembre provisional del 2023).

PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 carpetas de archivo de certificaciones.

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados hasta octubre definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados hasta octubre definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 carpetas de archivo de pagos.

DECLARACIÓN ESPECIAL
Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI del mes de diciembre referencia No.3120695529 y Planilla No 4530340906 de diciembre. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 12 de diciembre de 2023.

FIRMA:

SANDRO LLANOS BECERRA
C.C 16.784.444

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4530340906**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		3120695529	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800
		SUBTOTAL:	1	$ 492.800
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 385.000
		SUBTOTAL:	1	$ 385.000
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.100
		SUBTOTAL:	1	$ 16.100

VALOR SIN MORA:	**$ 893.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 893.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladores y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4530340906	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			3120695529

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.800	$ 0	$ 492.800
SUBTOTALES:										$ 492.800	$ 0	$ 492.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 385.000
SUBTOTALES:													$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 385.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100
SUBTOTALES:									$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 16784444	LLANOS BECERRA SANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.060.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

N°	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	3.060.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 492.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

N°	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	3.060.000	$ 385.000	$ 0	$ 385.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.060.000	15784444	$ 16.100

PARAFISCALES

N°	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 893.900

Planilla Pagada

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 077 RECAUDOS SOI
OFICINA 103 Oficina Centro - Cali
CAJERO DAGP0274
FECHA 2023/12/06 HORA 11:09:59
NOMBRE APORTANTE SANDRO
CEDULA /NIT 16784444

EFECTIVO 893,900.00
TOTAL 893,900.00
PLANILLA 4530340906
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 12

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NIT. 900.406.150-5

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)

dispapeles

INFORME CONSOLIDADO
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO No:	1.240-12.14-0159-2023 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA:	SANDRO LLANOS BECERRA
IDENTIFICACIÓN:	16.784.444
SUPERVISOR:	ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000
FECHA DE INICIO:	22 DE NOVIEMBRE DE 2023
TÉRMINO:	31 DE DICIEMBRE DE 2023.

INTRODUCCIÓN.

El presente documento corresponde al informe consolidado del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 1.240-12.14-0159-2023** de **20 DE NOVIEMBRE DE** 2023, equivalente al 100% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDROLLANOS BECERRA cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

En concordancia con el alcance del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades durante los meses de noviembre y diciembre de 2023.

El desarrollo de estas se presenta de acuerdo con las actividades contractuales:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Concertación y ejecución de productos o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecución del vínculo contractual de forma detallada.

1. **Concertación y ejecución de productos o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecución del vínculo contractual de forma detallada.**

1. **Un (1) acta de productos firmada por contratista**
   Descripción: En reunión con la supervisora de mi contrato, concerté los productos y/o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecución del vínculo contractual de forma detallada el cual quedó como acta la cual adjunto a este informe.

   Evidencia:

PRODUCTOS ENTREGABLES Meses Noviembre - Diciembre 2023 **Contratista: Sandro Llanos** **Contrato No. 1.240-12.14-0159-2023**		
PRODUCTOS ENTREGABLES	**NOV**	**DIC**
Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaria de cultura.		
Declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura de los periodos de noviembre y diciembre del 2023 y demás años anteriores, clasificadas, verificadas y organizadas	x	x
Participación de los comites en los meses de noviembre y diciembre que realice la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.	x	x
Base de datos en los mese de noviembre y diciembre de los agentes retenedores de la estampilla pro cultura actualizada	x	x
2. Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.		
Resoluciones, RPC, Documento de Causacion, Zdocum realizados para los beneficiarios del racudo a Inciva y Biblioteca para las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle. -	x	x
Pac realizados a tesorería de las causaciones de las estampillas procultura y Pro Univalle	x	x
Liquidación y envio de reporte por el correo electrónico del recaudo de la estampilla Pro Cultura de las certificaciones que se realicen por parte de Subdireccion de Conatabilidad del Departamento a los beneficiarios. -	x	x
3. Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.		
Informe sobre cuales entidades han bajado el recaudo y cual ha sido el comportamiento de la gestión tributaria	x	x
Llamadas y correos electrónicos del periodos de noviembre y diciembre del año 2023 a los agentes Retenedores de las actividades que la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria determinen en estos periodos y reporte que soliciten	x	x
. - Base de datos en drive actualizado con la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 hasta diciembre 2023 de la estampilla Pro Cultura de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.	x	x
- Control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 monitoriados frente al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univallecon el fin del cumplir las metas del recaudo.	x	x
4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación		
Notas informativas correspondientes a la Secretaria de Cultura difundidas por la redes sociales Whatsapp y Facebook	x	x
Participacion en reuniones virtuales relacionadas con el area de Calidad en el marco de la Implemntación del Modelo Integrado de pLaneación y Gestión - MIPG	x	x
5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades		
Actividades solicitadas por la dependencia para la correcta ejecución de los programas y/o proyectos de la Secretaria	x	x
SANDRO LLANOS BECERRA	**ANDREA TORO**	
CC: 16.784.444	Supervisora	
Cargo: Contratista		
Teléfono: 3104149079		

Producto entregado: Acta productos entregables

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
1	Noviembre	1

12. Dos (2) informes de gestión
Descripción: Se entregaron en las fechas estipuladas los informes de gestión correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.

Producto entregado: Dos (2) informes de gestión

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
1	Noviembre	1
2	Diciembre	1

1.3. Un (1) consolidado de actividades contractuales
Descripción: Se entrega un informe con las actividades consolidades correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
1	Diciembre	1

Producto entregado: (1) informe consolidado.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura.

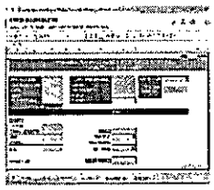
INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 22 de noviembre al 30 de diciembre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se clasificó, verificó y organizó 377 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura de los periodos de noviembre a diciembre de 2023 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

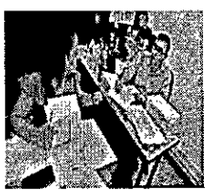
- Se revisó el sistema y se verifica que durante los periodos de noviembre a diciembre del año 2023 la realización y la actualización de la base de datos de los agentes retenedores de la estampilla pro cultura. Esta base de datos reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para ingresar la nformacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social,

NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.



- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda a los períodos declarados de noviembre a diciembre de año 2023 que se cancelan el último periodo en noviembre de año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas

- Me reuní 2 veces con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributaras de los periodos de octubre a noviembre de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.





- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura de los periodos de octubre a noviembre se encontró 64 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 1.549 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden a los periodos declarados de enero a agosto de 2022 y que se pagan (ingresos) en septiembre de 2022 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

DESCRIPCION	Octubre – Noviembre 2023	
Declararon y pagaron	205	$810.000.000
Declararon en Cero	69	
Omisos	64	

Total, Agentes Retenedores	169
Total, Valor Registrado	$810.000.000

- Se pudo constatar constató en los periodos de octubre a noviembre de 2023 la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

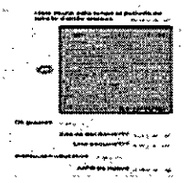
- Se imprimió 292 correos electrónicos que corresponden a los periodos de octubre a noviembre de 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónicolasestampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coyestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se realizó la retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 de los periodos de octubre a noviembre de 2023 que se paga en diciembre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

- Se participó en el periodo de noviembre de 2023 de 1 comités de estampillas en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria sobre la continuidad de la remisión de deuda para los agentes retenedores y la aplicación ajuste parametrización del sistema SAR para remisión de deuda de la Ordenanza 610 de marzo del 2023 la cual tiene alivios tributarios de las vigencias del año 2020 y anteriores.



- Se envió 1 correos electrónicos en el periodo de noviembre al funcionario de la Universidad del Valle el SR Mario Rodríguez sobre la información solicitada de los periodos omisos del año 2023 la institución Educativa Valle Avanza del municipio del Dovio.



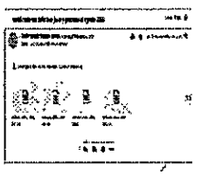
CUOTA	MES	No Declaraciones	Reunión comité	Base de datos
1	Noviembre	192	1	1
2	Diciembre	185	1	1
	Total	377	2	2

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente

INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 22 de noviembre al 30 de diciembre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Recibí por correo electrónico de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G 2 certificaciones provisionales y definitivas correspondiente a los meses de octubre a noviembre de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



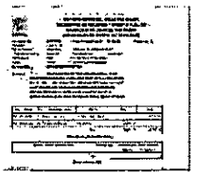
- Realicé 4 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de octubre a noviembre provisional de 2023 para Inciva y la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



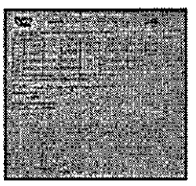
- Realicé en SAP 4 RPC de los periodos de octubre a noviembre de 2023 provisionales y definitivos para Inciva, la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 6 Documento de Causación (facturas) de los periodos de octubre a noviembre provisionales y definitivos en el aplicativo SAP para Inciva y la Biblioteca Departamental se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez Godoy.



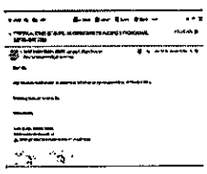
- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 2 documento de radicación de noviembre a diciembre provisional y definitivos para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para Inciva y a la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Cultura.



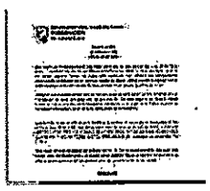
- Se Liquidó y Liquidó y se envió reporte por el correo electrónico a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura el recaudado de los periodos de octubre a noviembre provisional y definitivo del año 2023.



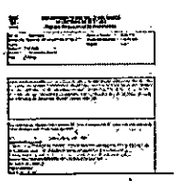
- Recibí por correo electrónico de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G 2 certificaciones provisionales y definitivas correspondiente a los meses de octubre a noviembre de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



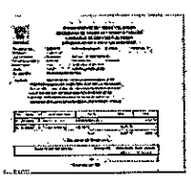
- Realicé 2 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de octubre a noviembre provisional de 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



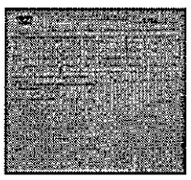
- Realicé en SAP 2 RPC de los periodos de octubre a noviembre de 2023 provisionales y definitivos para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



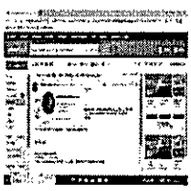
- Realicé en SAP 2 Documento de Causación (facturas) de los periodos de octubre a noviembre provisionales y definitivos en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez Godoy de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 2 documento de radicación de octubre a noviembre provisional y definitivos para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Univalle.



- Se Liquidó y Liquidó y se envió reporte por el correo electrónico a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad del Valle y la Universidad Nacional el recaudado de los periodos de octubre definitivo y noviembre provisional del año 2023 de la estampilla Pro Univalle.



CUOTA	MES	Resoluciones	PAC	Correos liquidaciones
1	Noviembre	2	1	1
2	Diciembre	14	2	1
	Total	16	3	2

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 22 de noviembre al 30 de diciembre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de la estampilla a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se realizó 20 llamadas y se enviaron 16 correos electrónicos entre los periodos de noviembre a diciembre por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.



- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y noviembre 2023 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se realiza 4 seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado de enero a noviembre provisional 2023).





- Se realizó un informe en Excel el comparativo del recaudo con los años 2022 y 2023 de las 22 entidades con mayor recaudo de la estampilla pro cultura y se envió a la secretaria de cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G.

CUOTA	MES	Comportamiento del recaudo	Llamadas y correos	Base de datos	Control presupuesto
1	Noviembre		16	1	2
2	Diciembre	1	20	1	2
	Total	1	36	2	4

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

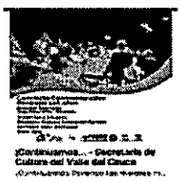
INFORMACION CONSOLIDADA

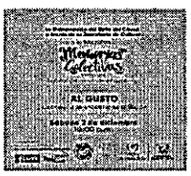
Durante el periodo de 22 de noviembre al 30 de diciembre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de la estampilla a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se participó en los meses de noviembre a diciembre de 2023 de 4 sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre los diferentes temas tratados en cada una de las socializaciones programadas en dichos periodos en la secretaria de Cultura para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



- Se participó, socializó y difundió en los periodos de noviembre a diciembre de 2023 en las redes sociales de 5 publicaciones de las actividades de la secretaria de cultura.





CUOTA	MES	MIPG	Notas informativas
1	Noviembre	2	2
2	Diciembre	2	3
	Total	4	5

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 22 de noviembre al 30 de diciembre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (enero a noviembre provisional del 2023).

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (enero a noviembre provisional del 2023).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados de octubre definitivo hasta noviembre provisional del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la

Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados de octubre definitivo hasta noviembre provisional del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

CUOTA	MES	Archivos actualizados
1	Noviembre	2
2	Diciembre	2

Manifiesto que he cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Planilla durante los meses noviembre y diciembre de 2023. A continuación, relaciono los datos de planilla:

NOVIEMBRE
- Número de planilla: 4525483871
- CUS: 3110939479
- Valor: 893.900

DICIEMBRE
- Número de planilla: 4530340906
- CUS: 3120695529
- Valor: 893.900

Este documento es firmado el día 31 de diciembre de 2023.

Cordialmente.

SANDRO LLANOS BECERRA
Contratista
Secretaría de Cultura
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA