TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 10		Fecha: 4-12-2023	
CONTRATO: X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	424	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 De Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	1/02/2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**			
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $16.170.000	Fecha: 23/08/2023	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 48.510.000**			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: tres (3) meses y (15) quince días	Fecha: 23/08/2023	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, EN TODO CASO , SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	17/12/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:23

05/12/2023 08:23

GARANTÍAS:

Pólizas

Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de noviembre con la planilla No. **4524245152**

PLANILLA No. 4524245152		
	Salud:	$ 231.000
	Fondo de pensión:	$ 295.700
	ARL:	$ 9.700

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**1/02/2023**	**$32.340.000**		**$32.340.000**
VALOR ADICIONAL N°1	**23/08/2023**	**$16.170.000**		
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO	**23/08/2023**	**$48.510.000**		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**3/03/2023**	**$4.620.000**		**$27.720.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**10/04/2023**	**$4.620.000**		**$23.100.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**2/05/2023**	**$4.620.000**		**$18.480.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	**5/06/2023**	**$4.620.000**		**$13.860.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	**4/07/2023**	**$4.620.000**		**$9.240.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	**2/08/2023**	**$4.620.000**		**$4.620.000**
ADICIONAL 1	**23/08/2023**	**$16.170.000**		**$20.790.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	**4/09/2023**	**$4.620.000**		**$16.170.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8	**3/10/2023**	**$4.620.000**		**$11.550.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 9	**3/11/2023**	**$4.620.000**		**$6.930.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9				
VALOR ACTA PARCIAL N° 10	**4/12/2023**	**$4.620.000**		**$2.310.000**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10				
VALOR FINAL EJECUTADO	04/12/2023	$46.200.000		$2.310.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 10	98,4%	el contratista Presentó el informe mensual 10 correspondiente al periodo entre el 03 noviembre de 2023 al 02 de diciembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	3.18%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de noviembre 2023	98,4%	el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando	3.18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:23

comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.			mensualmente el comprobante de pago del mes de noviembre de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4524245152** mes de noviembre de 2023.		
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	98,4%	El contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.	3.18%	Ninguna
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable: 2 oficios y** Paz y salvo extranet	98,4%	Durante el periodo reportado al contratista realizo 2 oficios: 2023CS082577 solicitud de reporte de indicadores 4 trimestre 2023 2023CS088841 solicitud de información urgente	3.18%	Ninguna
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y	100%	el contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:24

certificación para la primera cuenta.	Salud en el Trabajo.		la oficina SST de la gobernación del Huila.		
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	98,4%	el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional.	3.18%	Ninguna
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:24

9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del articulo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** insumos de bases de datos y apoyo para proceso de APS	98,4%	El contratista durante el periodo brindo suministro de las bases maestras del departamento para temas de datos estadísticos	3.18%	Ninguna
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:24

12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	98,4%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	3.18%	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 10 **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución	98,4%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 10, periodo del 03 de noviembre al 2 de diciembre de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	3.18%	Ninguna
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	**Resultado Logrado**: bases de datos	98,4%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la entrega de las bases de datos maestras del Departamento a corte de noviembre del presente año.	3.18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			
NOMBRE			
CARGO			

			El contratista está realizando ajuste para la base de datos completa de la plataforma de APS+, para poder generar informe de acuerdo a lo realizado con las encuestas por familias, e individuo. Se diseñó la estructura y se está generando y organizando la base de datos con el equipo del Observatorio		
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del huila.	**Resultado Logrado**: Power bi en la web Bases de datos	98,4%	El contratista en este periodo de mes: Se viene realizando apoyo en la creación de la base de datos para la realización de presentación del resultado de lo recopilado por los equipos de APS del Departamento y dar a conocer el impacto que se realizó en este año. Se ha solicitado ajuste a los desarrolladores de APS+ ya que la generación de reporte sea más efectiva, con criterios de consultas y variables, y la entidad realizo los ajuste. Se realizo solicitud de indicadores de producto y de resultados para la entrega de informe de empalme nuevo gobierno. Se realizo actualización en la web del observatorio: indicador de Tasa de mortalidad por cáncer	3.18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:24

05/12/2023 08:24

			infantil (en Indicadores - Enfermedades No Transmisibles)		
4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Actualización página web observatorio **Entregable:** base de datos consolidada	98,4%	En este mes se realizó actualización y creación en la página web del observatorio: - Actualización del modulo plan territorial o Mortalidad general o Tasa especifica de fecundidad 15 – 19 años o Vih o Eda o Ira o Suicidio o Mortalidad por desnutrición o Tuberculosis o aseguramiento	3.18%	Ninguna
5. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.	**Entregable:** bases de datos del total población al SGSSS	98,4%	El contratista en este mes se realizó validación del reporte de novedades a corte a noviembre del presente año donde se validó el reporte de novedades a los 37 municipios en retiros por fallecidos un total de 21, para dar reporte de novedades ante la ADRES a finales del mes de noviembre.	3.18%	Ninguna
6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS	**Entregable:** acompañamiento	98,4%	El contratista En este mes brindó: Apoyo en la capacitación a los profesionales de apoyo que se les adiciono el otro si a los equipos de APS, se brindo orientación de como se desarrolla cargue de las intervenciones.	3.71%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023 08:24

Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO.			En este mes se brindó apoyo en la generación de reportes y consolidación para la evaluación a los municipios Algeciras, rivera y campoalegre Se brindó orientación por medio de comunicación del WhatsApp donde se tiene establecido grupos por operadores, y se da información de acuerdo a las novedades que se presente en el trascurro del proceso de toma de información.		
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma Establecido.	**Resultado Logrado**: formato de indicadores	94.42%	Contratista brindo apoyo en la creación de los formatos de indicadores para el desarrollo del informe Apoyo para entrega de información de empalme, entrega de indicadores de producto.	11.11%	Ninguna
8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Resultado Logrado** **Entregable:** Listado de asistencia evidencia fotografico	98.4%	el contratista en el periodo evaluado apoyó los procesos de gestión del conocimiento aportando información e ideas, de manera oportuna generando insumos para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar capacitación APS+ a equipo municipios 24 noviembre 10am 25 noviembre 10am	3.18%	Ninguna
9. Apoyar Trimestralmente a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de los	**Entregable:**	100%	El contratista realizó oficio por medio de la extranet, a cada referente de salud pública solicitando la	4.95%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

05/12/2023—08:24

indicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de resultados (TBG) del área de Salud Pública con el apoyo de los referentes y profesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023.			información de indicadores del 4 trimestre 2023 que comprende hasta el mes de octubre del presente año. Todos los jefes de programa de salud pública presentaron los indicadores, donde se validó y se realizó entrega a la ingeniera Anyi para cargue de información a planeación		
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 noviembre de 2023 al 02 de diciembre de 2023 correspondiente al informe N° 10, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Que el día 23 de Agosto se suscribió el adicional N° 01 del CPSP N° 424 de 2023 en el que se amplía el plazo en Tres (3) meses y quince (15) días calendarios y se adiciona el valor de $16.170.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 4 de diciembre de 2023.

Alix Sánchez

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			