Bogotá D. C., 11 de diciembre de 2023

Señor Coronel
CORONEL DIEGO FERNANDO PATIÑO OROZCO
Gerente de Proyecto.

ASUNTO: INFORME TÉCNICO DE REEVALUACIÓN TÉCNICA FINAL - PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 164 APOYOLOGÍSTICO-2023. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO, CON VIGENCIAS FUTURAS.

Respetuosamente me permito enviar al señor Coronel Gerente de Proyecto, la reevaluación técnica final del proceso en referencia, para el cual se presentaron las siguientes firmas:

1. PAPELERIA LOS ANDES SAS

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:	**CUMPLE**

Ítem	Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios	
1	14111500	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
2	14111600	PAPEL FANTASÍA
3	14111800	PAPELES DE USO COMERCIAL
4	31201500	CINTA ADHESIVA
5	31201600	OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES
6	43201800	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
7	44103500	SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR
8	44111900	TABLEROS
9	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
10	44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA
11	44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN
12	44121900	REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES
13	44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
14	44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN
15	55121600	ETIQUETAS

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **PAPELERIA LOS ANDES S. A. S. CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

2. INTEGRA DE COLOMBIA S.A.S

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	CUMPLE

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td><u>EXPERIENCIA GENERAL:</u>

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:
<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
</table></td><td>CUMPLE

.</td></tr>
</table>

	5	31201600	OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES		
	6	43201800	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO		
	7	44103500	SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR		
	8	44111900	TABLEROS		
	9	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO		
	10	44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA		
	11	44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN		
	12	44121900	REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES		
	13	44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES		
	14	44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN		
	15	55121600	ETIQUETAS		

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **INTEGRA DE COLOMBIA S.A.S** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

3. GLOBAL SUPPLIERS S.A.S

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td>

EXPERIENCIA GENERAL:

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:

<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31201600</td><td>OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES</td></tr>
<tr><td>6</td><td>43201800</td><td>DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>44103500</td><td>SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR</td></tr>
<tr><td>8</td><td>44111900</td><td>TABLEROS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>44121600</td><td>SUMINISTROS DE ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>44121700</td><td>INSTRUMENTOS DE ESCRITURA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>44121800</td><td>MEDIOS DE CORRECCIÓN</td></tr>
<tr><td>12</td><td>44121900</td><td>REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES</td></tr>
<tr><td>13</td><td>44122000</td><td>CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES</td></tr>
<tr><td>14</td><td>44122100</td><td>SUMINISTROS DE SUJECIÓN</td></tr>
<tr><td>15</td><td>55121600</td><td>ETIQUETAS</td></tr>
</table>

</td><td>CUMPLE</td></tr>
</table>

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **GLOBAL SUPPLIERS S.A.S** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

4. SERVICIOS Y SUMINISTROS STELAR S.A.S

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	CUMPLE

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td><u>EXPERIENCIA GENERAL:</u>

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:
<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31201600</td><td>OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES</td></tr>
</table>
</td><td>CUMPLE

.</td></tr>
</table>

	6	43201800	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO		
	7	44103500	SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR		
	8	44111900	TABLEROS		
	9	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO		
	10	44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA		
	11	44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN		
	12	44121900	REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES		
	13	44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES		
	14	44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN		
	15	55121600	ETIQUETAS		

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **SERVICIOS Y SUMINISTROS STELAR S.A.S** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

5. GRUPO LOS LAGOS S.A.S

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td>

EXPERIENCIA GENERAL:

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:

<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31201600</td><td>OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES</td></tr>
<tr><td>6</td><td>43201800</td><td>DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>44103500</td><td>SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR</td></tr>
<tr><td>8</td><td>44111900</td><td>TABLEROS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>44121600</td><td>SUMINISTROS DE ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>44121700</td><td>INSTRUMENTOS DE ESCRITURA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>44121800</td><td>MEDIOS DE CORRECCIÓN</td></tr>
<tr><td>12</td><td>44121900</td><td>REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES</td></tr>
<tr><td>13</td><td>44122000</td><td>CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES</td></tr>
<tr><td>14</td><td>44122100</td><td>SUMINISTROS DE SUJECIÓN</td></tr>
<tr><td>15</td><td>55121600</td><td>ETIQUETAS</td></tr>
</table>

</td><td>CUMPLE</td></tr>
</table>

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **GRUPO LOS LAGOS S.A.S** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

6. UNION TEMPORAL SUMINISTROS A&M

La **UNION TEMPORAL SUMINISTROS A&M.** **NO SE ENCUENTRA HABILITADA ECONÓMICAMENTE**, por tal motivo no se evalúa técnicamente.

7. SOS CAPACION SUMINISTRO Y LOGÍSTICA SAS

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en	**CUMPLE**

el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:

Ítem	Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios	
1	14111500	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
2	14111600	PAPEL FANTASÍA
3	14111800	PAPELES DE USO COMERCIAL
4	31201500	CINTA ADHESIVA
5	31201600	OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES
6	43201800	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
7	44103500	SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR
8	44111900	TABLEROS
9	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
10	44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA
11	44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN
12	44121900	REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES
13	44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
14	44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN
15	55121600	ETIQUETAS

.

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **SOS CAPACION SUMINISTRO Y LOGÍSTICA SAS . CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

8. DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS S.T. SAS

La firma **DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS S.T. SAS. NO SE ENCUENTRA HABILITADA ECONÓMICAMENTE**, por tal motivo no se evalúa técnicamente.

9. GESCOM SAS

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td>

EXPERIENCIA GENERAL:

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:

<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31201600</td><td>OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES</td></tr>
<tr><td>6</td><td>43201800</td><td>DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>44103500</td><td>SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR</td></tr>
<tr><td>8</td><td>44111900</td><td>TABLEROS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>44121600</td><td>SUMINISTROS DE ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>44121700</td><td>INSTRUMENTOS DE ESCRITURA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>44121800</td><td>MEDIOS DE CORRECCIÓN</td></tr>
<tr><td>12</td><td>44121900</td><td>REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES</td></tr>
<tr><td>13</td><td>44122000</td><td>CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES</td></tr>
</table>

</td><td>**CUMPLE**</td></tr>
</table>

	14	44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN		
	15	55121600	ETIQUETAS		

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **GESCOM SAS.** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

10. COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS

NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACION
ANEXO N° 2	**CUMPLE**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con el stock suficiente y la disponibilidad de existencias para la entrega de los bienes en las cantidades y fechas que requiera el supervisor del contrato.	CUMPLE
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el transporte y/o gastos adicionales para la entrega de los elementos de papelería y útiles de escritorio.	CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los bienes vendrán debidamente etiquetados y empacados de tal manera que permitan la protección contra la humedad así como la conservación ante posibles daños durante su manipulación y del deterioro causado por diferentes ambientes por los que pasará el producto durante su entrega, almacenamiento y distribución, el etiquetado debe cumplir con la labor de identificar los bienes recibidos y deberán venir en sus respectivos empaques individuales.	CUMPLE
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta al menos con 1 punto de venta, centro de distribución y/o un establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá, D.C., propios o de un tercero (este último siempre que presente i) Contrato para la distribución de productos de papelería y útiles de escritorio y de oficina, con una duración mínima igual a la del contrato y un (1) año más. ii) Copia del documento de identidad y del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del tercero con quien suscribió el contrato)	CUMPLE
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta la información de al menos (2) dos personas de contacto, sus correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, quienes serán los encargados de atender las inquietudes o solicitudes de la Oficina de Apoyo Logístico en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m-5:00 p.m.	CUMPLE
6	El oferente deberá indicar junto con la oferta en el anexo 2 especificaciones técnicas, la marca de cada uno de los elementos ofertados.	CUMPLE
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuenta con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes. De igual manera certifica que cumple con las normas de seguridad industrial vigentes, con el fin de prevenir accidentes tanto del personal que labora en las unidades como del personal que realizará la entrega.	CUMPLE

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE O NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td>

EXPERIENCIA GENERAL:

Experiencia acreditada de mínimo el 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), en contratos registrados en el RUP dentro de los cuales soporte el cumplimiento de al menos siete (7) de los siguientes códigos en un mismo contrato:

<table>
<tr><th>Ítem</th><th colspan="2">Contrato–Código del Clasificador de Bienes y Servicios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>14111600</td><td>PAPEL FANTASÍA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14111800</td><td>PAPELES DE USO COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31201500</td><td>CINTA ADHESIVA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31201600</td><td>OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES</td></tr>
<tr><td>6</td><td>43201800</td><td>DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>44103500</td><td>SUMINISTROS DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR</td></tr>
<tr><td>8</td><td>44111900</td><td>TABLEROS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>44121600</td><td>SUMINISTROS DE ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>44121700</td><td>INSTRUMENTOS DE ESCRITURA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>44121800</td><td>MEDIOS DE CORRECCIÓN</td></tr>
<tr><td>12</td><td>44121900</td><td>REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES</td></tr>
<tr><td>13</td><td>44122000</td><td>CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES</td></tr>
<tr><td>14</td><td>44122100</td><td>SUMINISTROS DE SUJECIÓN</td></tr>
<tr><td>15</td><td>55121600</td><td>ETIQUETAS</td></tr>
</table>

</td><td>

CUMPLE

.

</td></tr>
</table>

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 5	**CUMPLE**

EXPERIENCIA	OBSERVACION
FORMULARIO No 8 OTAN	**CUMPLE**

GARANTÍA TÉCNICA	OBSERVACION
GARANTIA TÉCNICA	**CUMPLE**
TÉRMINO DE RESPUESTA GARANTÍA TÉCNICA	**CUMPLE**

La firma **COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS.** **CUMPLE**, con el lleno de los requisitos técnicos exigidos para el proceso.

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

No	OFERENTE	RESULTADO
1	PAPELERIA LOS ANDES S. A. S	CUMPLE
2	INTEGRA DE COLOMBIA S. A. S	CUMPLE
3	GLOBAL SUPPLIERS S.A.S	CUMPLE
4	SERVICIOS Y SUMINISTROS STELAR S.A.S	CUMPLE
5	GRUPO LOS LAGOS S.A.S	CUMPLE

6	UNION TEMPORAL SUMINISTROS A&M	REZADADA ECONOMICAMENTE
7	SOS CAPACION SUMINISTRO Y LOGÍSTICA SAS	CUMPLE
8	DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS S.T. SAS	RECHAZADA ECONOMICAMENTE
9	GESCOM SAS	CUMPLE
10	COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS	CUMPLE

Atentamente,

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
Comité Técnico Evaluador