PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señora:
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del año 2023

Referencia No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023

Emirardo Celis Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.201.794 de Mitú Vaupés, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial Sede Hacho, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Veintiún millones quinientos ochenta mil pesos m/cte. ($ 21.580.000). Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos días de junio por valor de $260.000 b) cinco (5) pago por el mes de Julio a noviembre de 2023, por valor de $ 3.900.000. B) un último pago final por catorce (14) días del mes de diciembre por valor de $ 1.820.000

Plazo: Será del 29 de junio hasta 14 de diciembre del 2023
Fecha de terminación: 14 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de medidas de bioseguridad.	Diligenciamiento de formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de cursos de formación virtual: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de diciembre
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecución de la formación de los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS Sofia Plus.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciiembre

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se registro asociar aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocié los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación. 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invité a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se utilizaron debidamente las medidas de prevención de riesgosy enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.
15	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publico la oferta en redes sociales	Redes sociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizar seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envió de instructivo a correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataforma territorium.LMS
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron bienes y elementos	No aplica para el mes de diciembre
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE ENLOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, alinforme de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me certifique en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDOCONPROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre

21	Apoyar y acompañar los procesos deautoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes dediciembre
22	Tener la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se me desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de diciembre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplir con la programación de160 horas mensuales	Formación cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Aplicativo Sena sofiaplus. plataforma territorium. LMS

24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se han realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	Aplicativo Sena sofiaplus. plataforma territorium. LMS Portafolio del instructor
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través dela planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de noviembre enel tiempo establecido, númerode planilla: **4530291255**	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el SOI
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos ya la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizaron correctamente los formatos institucionales SIG	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designadopor el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre

	económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuenta de cobro de diciembre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizaron reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de diciembre
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4530291255** de la planilla, operador SOI y periodo **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

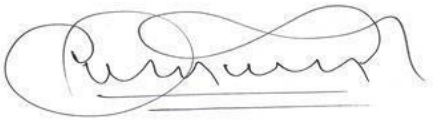
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

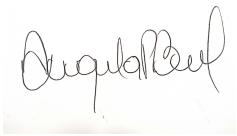
Evidencias en () folios

Cordialmente,



EMIRARDO CELIS RIVERA
Contratista
C.C. No. 18.201.794 de Mitu V.

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 20:27:40 -05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

REGISTROS FOTOGRAFICOS:



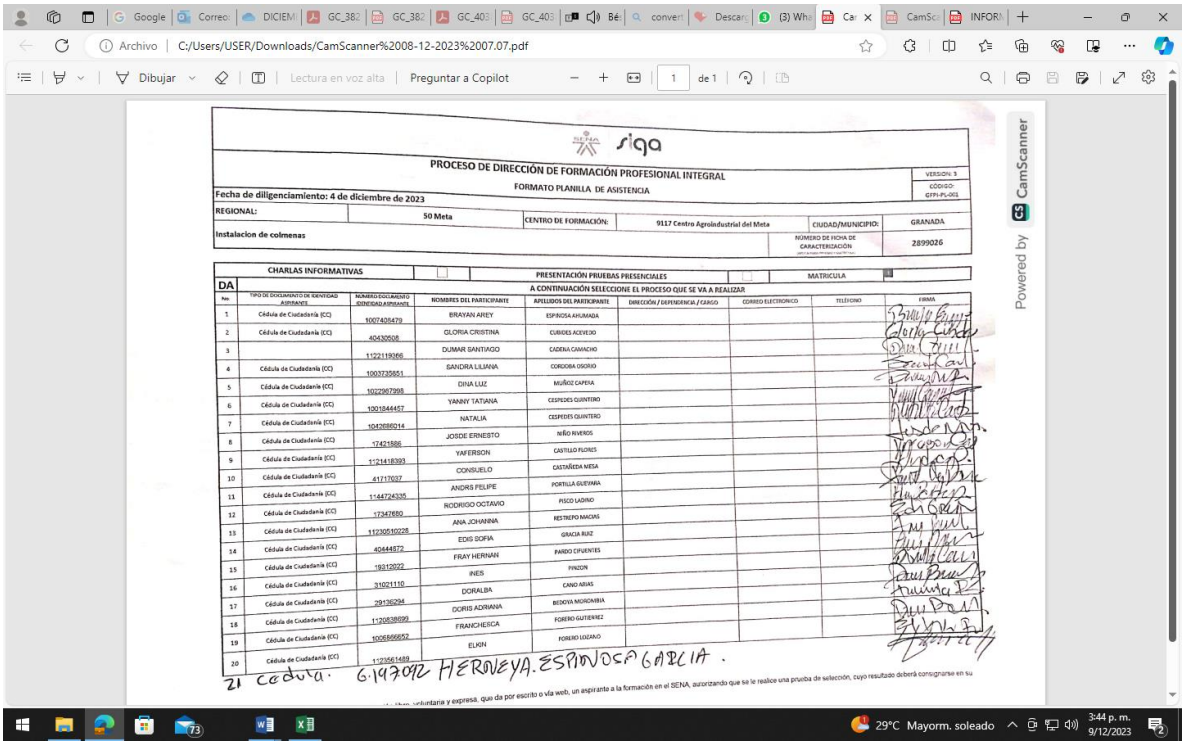












PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

Fecha de diligenciamiento: 4 de diciembre de 2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: GRANADA

Instalacion de colmenas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2899026

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

DA

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007405479	BRAYAN AREY	ESPINOSA AHUMADA				
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	40430608	GLORIA CRISTINA	CUBIDES ACEVEDO				
3		1122119066	DUMAR SANTIAGO	CADENA CAMACHO				
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003735851	SANDRA LILIANA	CORDOBA OSORIO				
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1022967998	DINA LUZ	MUÑOZ CAPERA				
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1001844457	YANNY TATIANA	CESPEDES QUINTERO				
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1042886014	NATALIA	CESPEDES QUINTERO				
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	17421686	JOSDE ERNESTO	NIÑO RIVEROS				
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121418393	YAFERSON	CASTILLO FLORES				
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	41717037	CONSUELO	CASTAÑEDA MESA				
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144724335	ANDRS FELIPE	PORTILLA GUEVARA				
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	17347680	RODRIGO OCTAVIO	PISCO LADINO				
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123051022 8	ANA JOHANNA	RESTREPO MACIAS				
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	40444872	EDIS SOFIA	GRACIA RUIZ				
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	18312022	FRAY HERNAN	PARDO CIFUENTES				
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	31021110	INES	PINZON				
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	29136294	DORALBA	CANO ARIAS				
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120538699	DORIS ADRIANA	BEDOYA MORONBIA				
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006866852	FRANCHESCA	FORERO GUTIERREZ				
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1233661489	ELKIN	FORERO LOZANO				

21 cedula. 6.147092 HERNEYA. ESPINOSA GARCIA.

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 007 DE DICIEMBRE DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Angela Patricia Bernal Parrado**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Veintiún millones quinientos ochenta mil pesos m/cte. ($21.580.000)
CONTRATISTA:	Emirardo Celis Rivera
NIT:	18201794-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de junio de 2023
FECHA DE INICIO:	29 de junio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	29 de junio de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintiún millones quinientos ochenta mil pesos m/cte. ($21.580.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veintiún millones quinientos ochenta mil pesos m/cte. ($21.580.000)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**OPS**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Genero acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso medidas de bioseguridad.	Diligencio formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alisto cursos de formación virtual: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Plataforma territorium/ Sena Sofia plus.

3	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se le solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de diciembre
4	Evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecuto formaciónde los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizo Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS Sofia Plus.

7	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre

8	Emitio juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluo actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO al 30/11 de 2023_ EVALUADO	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.

9	Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro asociar aprendicesa la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registro, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación.	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participo cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre
12	Aplico y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invito a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre
14	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Utilizo debidamente las medidas de prevención de riesgos y enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.

15	Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publico la oferta en redes sociales	Redes sociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizo seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de diciembre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		designada para llevar a cabo esta actividad.
17	Propendio por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envió instructivo a correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataforma territorium.LMS
18	Respondio por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron bienesy elementos	No aplica para el mes de diciembre
19	Aplico al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se certifico en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17 de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre

21	Apoyo y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre
22	Tubo la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se le desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de diciembre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplio con la programación de 160 horas mensuales	Realizo Formación cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO _ EVALUADO	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS

24	Dio cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Realizo el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a losrequerimientos exigidos.	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS Portafolio del instructor

25	Pago mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencio y entrego reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **noviembre** en el tiempo establecido, número de planilla: **4530291255**	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el SOI
26	Aplico y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Realizo Formación cursos: 2899026 – INSTALACION DE COLMENAS 04/12 al 08/12 de 2023_ EVALUADO 2899818 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA 11/12 al 15/12 de 2023_ EVALUADO	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales

27	Apoyo la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	No aplica para el mes de diciembre
28	Evaluo técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre

	económico.		
29	Presto apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de diciembre
30	Presto oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envio los documentos correspondientes a cuenta de cobro de noviembre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistió a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizaron reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de diciembre
32	Atendió oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadasen el desarrollo de su objeto contractual.	Realizo seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
30 JUNIO DE 2023	0001	$260.000	$260.000	$22.000.000	**1.16 %**	**N/A**	**N/A**
30 JULIO DE 2023	0002	$ 3.900.000	$ 5.200.000	$ 17.420.000	**22.98%**	**N/A**	**N/A**
30 AGOSTO DE 2023	0003	$ 3.900.000	$ 9.100.000	$ 13.520.000	**40.22%**	**N/A**	**N/A**
30 SEPTIEMBRE DE 2023	0004	$ 3.900.000	$ 13.000.000	$ 9.620.000	**57.47%**	**N/A**	**N/A**
30 OCTUBRE DE 2023	0005	$ 3.900.000	$ 16.900.000	$ 5.720.000	**74.71%**	**N/A**	**N/A**
30 NOVIEMBRE DE 2023	0006	$ 3.900.000	$ 20.800.000	$ 1.820.000	**91.95%**	**N/A**	**N/A**
14 DICIEMBRE DE 2023	0007	$ 1.820.000	$ 21.580.000	0	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2023.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con reportes negativos en la ejecución del contrato.

Elaboró: **Angela Patricia Bernal Parrado**
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023
Coordinadora de programas especiales
Reviso: N/A

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 20:27:06 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No.CO1.PCCNTR.5103898
de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Emirardo Celis Rivera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 18.201.794 de Mitú

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo

de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada hacer seguimiento a las mismas.
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" sistema de gestión académica de la entidad
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran
10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de losaprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS .
11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado

y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro
18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Meta.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN*: 166 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 de junio de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo inicial de contratación es de 166 dias, contados a partir

Valor total del contrato	$21.580.000
Valor Ejecutado	$21.580.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.00
Saldo a liberar	$0.00

de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.580.000) COP.; mediante mensualidades vencidas deTres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada una, y el equivalente por fracción de mes, de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral 4.

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C. de C. 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$21.580.000
Valor Ejecutado	$21.580.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	$0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

DIECISIETE (17) CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL SEGÚN SE INDICA CONTINUACIÓN:
1. Cuatro (4) Cursos complementarios en instalación de colmenas,cuyas fichas son: 2822876, 2868540, 2881887 y 2899026
2. Cinco (5) Cursos complementarios en BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA, cuyas fichas son: 2826591, 2865212, 2870838, 2887207, 2899818
3. Cuatro(4) Cursos complementarios en ELABORACION DE BIOABOMNOS SOLIDOS, cuyas fichas son: 2832067, 2848746, 2861335, 2895723
4. Tres (3) Cursos complementarios en INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL , cuya ficha son: 2841292, 2844219, 2891291
5. Un (1) Curso complementario en EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, cuya ficha es: 2832071
ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR:
5. Guía de aprendizaje, material de formación, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para el diseño curricular.
APOYO AL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
El instructor participó de manera activa en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas en general del centro de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___NO_X___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

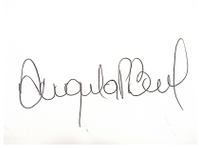
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 20:25:41 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EMIRARDO CELIS RIVERA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	VILLAVICENCIO	**FECHA**	11 DE DICIEMBRE DE 2023	**REGIONAL**	META	18.201.794
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.5103898 de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**BELISARIO GOMEZ PERDOMO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.12 20:26:03 -05'00'
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**JENNY PAOLA GUZMAN**	
CONTABILIDAD		**PIERINA PEÑA RODRIGUEZ**	
TESORERIA		**LUIS EDUARDO GODOY**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.12 20:26:16 -05'00'
BIBLIOTECA	x	**GABRIEL JAIME ARANGO RINCON**	x
OTRO -VIATICOS		**ZOLILA ROSO VILLAMIL**	
OTRO- TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL		**GERALDINN NATALIA SANZ TAFUR**	
OTRO- SOFIA PLUS		**AIDA ROCIO MONTAÑEZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.12 20:26:26 -05'00'

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) EMIRARDO CELIS RIVERA identificado(a) con CC. 18201794 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2023 a las 10:52:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner