Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Juan David Valencia Trujillo
Subdirector (E) Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.4659135 de 2023 DURANTE EL PERIODO DEL 1/11/2023 AL 30/11/2023

INFORME No 10.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
Objeto del Contrato:	5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4659135 de 2023	
Contratista:	Ana María Cardona Tirado	
Valor del Contrato:	$ 40.695.178	
Fecha de inicio:	20/02/2023	
Fecha de terminación :	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101034566	Vigencia: del 20/02/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.695.178
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 38.373.641
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.321.537

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7899250941			
Valor total del aporte: $ 492.600	Salud $ 208.400	Pensiones $ 266.700	ARL $ 17.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	• Participación en "Reunión informativa del CTMAE" programada de manera virtual plataforma teams. Participantes: Equipo de instructores, administrativos y Subdirector Centro. • Participación reunión virtual "Contratación de instructores 2024". Plataforma Teams. • Participación reunión virtual "Programa SER" temas: Informe final, entrega de materiales de formación, informe mensual, evidencias.	X			• Pantallazos asistencia a la reunión virtual. Carpeta F1. • Pantallazos asistencia a la reunión virtual. Carpeta F1. • Pantallazos asistencia a la reunión virtual. Carpeta F1.	

		Plataforma Teams.					
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Formación complementaria:** **"Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria".** **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultados de aprendizaje:** -Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos.	X			Listados de asistencia, evidencias fotográficas. Carpeta F3.	

		-Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria. **Días de ejecución:** **Ficha 2723017:** El día 1 de noviembre de 2023. **Ficha 2825055:** Los días 3,10,17 y 24 de noviembre de 2023. **Ficha 2825125:** Los días 9 y 16 de noviembre de 2023. **"Emprendedor en producción de caña panelera"** **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Resultados de Aprendizaje:** **-**Ejecutar prácticas culturales según cultivo y recomendaciones dadas. -Tomar datos de campo de acuerdo con el desarrollo fisiológico del cultivo y los protocolos recibidos. **Días de Ejecución:**					

		Ficha 2844072: Los días 2,7,8,14,15,20,21,22,23,27,28,29 y 30 de noviembre de 2023.					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial.	X			Informe contractual noviembre, pantallazo programación Sofía plus, soporte pago aportes mes de octubre. Carpeta F4.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

	funciones de regional según aplique.						
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de noviembre.	X			Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en Conferencia: Tecnologías apropiadas para el mejoramiento de la productividad y la calidad en sistemas productivos agropecuarios de comunidades campesinas.	X			Pantallazos asistencia a la reunión virtual plataforma Teams. Carpeta F12	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Elaboración del Acta de entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas: 2825055, 2825125, 2844072 de las líneas de atención de Autoconsumo y Negocio Rural.	X			Actas de entrega de materiales de formación, evidencias fotográficas, listado de asistencia. Carpeta F15.	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F16	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

	procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	X			Certificado de afiliación de ARL positiva. Carpeta F18.	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

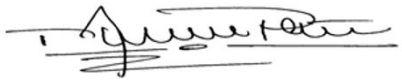
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

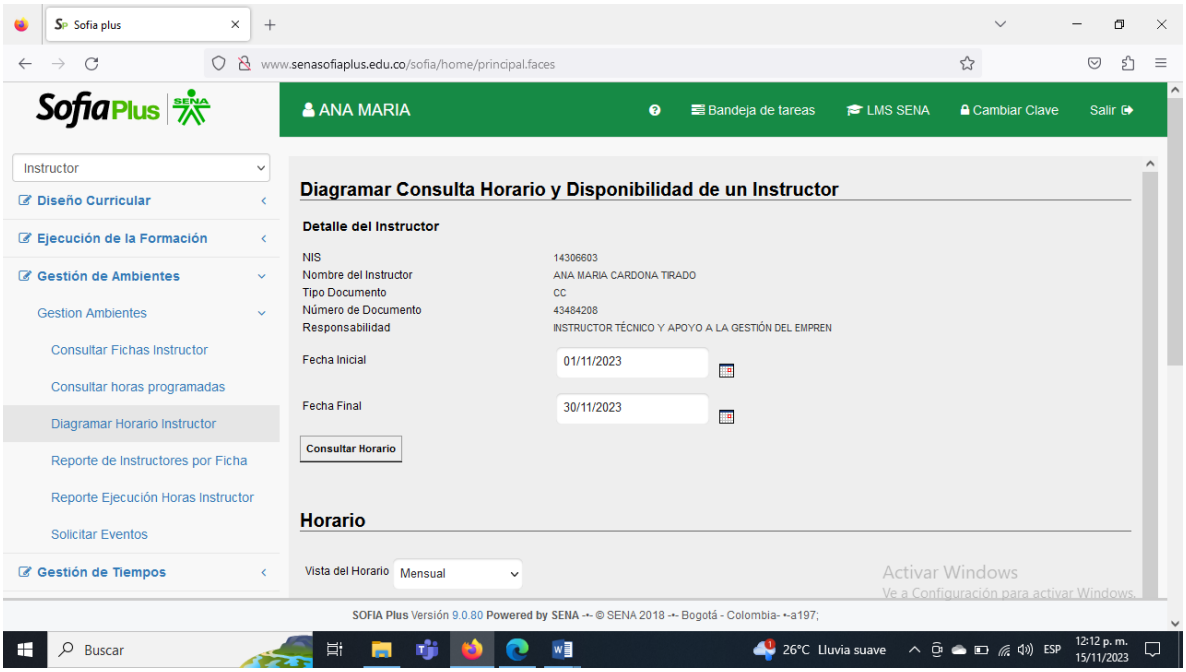
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

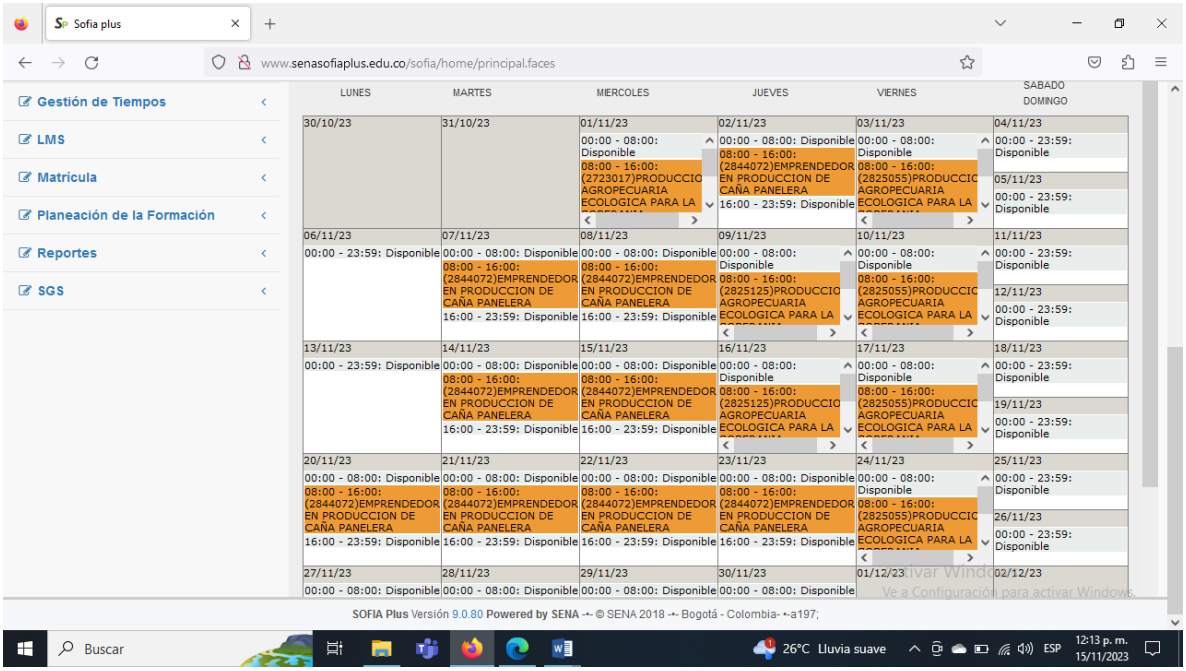
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023.



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4659135 de 2023

PANTALLAZO PROGRAMACIÓN SOFIA PLUS




Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-
Buscar
26°C Lluvia suave
ESP
12:13 p. m.
15/11/2023