1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

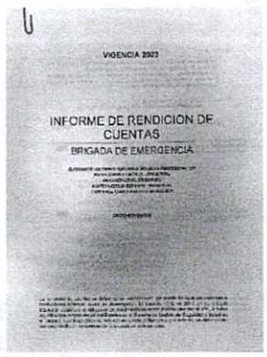
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-016
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	27 ENERO 2023
FECHA DE TERMINACION:	30 NOVIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.750.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: UNA PRIMERA CUOTA DE UN (1) MILLON SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000) CORRESPONDIETE AL MES DE ENERO Y DIEZ (10) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIETOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE 2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia

1. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensión y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	-Apoye con la verificación del pago de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades vía correo electrónico.	Planilla del pago a la seguridad social del mes octubre y noviembre (mes vencido y los que pagan mes vigente) de cada contratista. paolita4431@hotmail.com (secretaria ejecutiva del recurso humano) 	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de octubre y noviembre los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
2. Brindar apoyo y asesoría en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes.	-Apoye con el levantamiento del informe de rendición de cuentas de la Brigada de emergencias de la vigencia 2023.	- Informe de rendición de cuentas firmado y fechado por la brigada de emergencias. 	-Documento físico que reposa en la Carpeta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
3. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	-Fecha: Noviembre 17 2023 Modalidad: Presencial Convoca: profesional SST Tema: Reunión mensual del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo "Copasst". -Apoye con la elaboración del informe de rendición de	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.  -Informe de rendición de cuentas firmado y	-Documento físico que reposa en la Carpeta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023". - Documento físico que reposa en la Carpeta del Comité

	cuentas del comité Copasst año 2023.	fechado por el comité copasst. 	Copasst 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	-Apoye con la elaboración del informe de rendición de cuentas del comité de convivencia laboral año 2023.	-Informe de rendición de cuentas firmado y fechado por el comité convivencia. 	- Documento físico que reposa en la Carpeta del Comité Convivencia laboral 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	-Fecha: Noviembre 15 de 2023 Modalidad: Presencial Tema: Participe en la Reunión con comité de direccionamiento estratégico y talento humano.	Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14 	Documento físico que reposa en la Carpeta del SG SST 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
	-Fecha: Noviembre 21 de 2023 Hora: 10am Modalidad: virtual Tema: Capacitación en fatiga visual	 -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14 y registro fotográfico.	Documento físico que reposa en la Carpeta del Comité Convivencia laboral 2023 y de forma magnética en el ordenador de salud ocupacional

	Convoca: Profesionales SST Dirigido a: Comités y demás empleados y contratistas de la entidad.	 	en la carpeta "SG SST CONCEJO MUNICIPAL 2023".
4. Brindar apoyo a Secretaria General en la administración de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar su disponibilidad y su conservación.	Apoye con la administración y archivo de la documentación del SG SST de la siguiente forma: Scanner y archivo. -Reunión Comité Copasst. -Informes de rendición de cuentas comités -Capacitaciones con acta firmada y fechadas -Y demás documentos físicos y magnéticos que sean inherentes al proceso y oficina de salud ocupacional de la entidad.	Documentos físicos archivados en carpeta SG SST   	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

5. Brindar apoyo en dar continuidad al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	Para el cumplimiento de este literal y como desarrollo a las actividades de promoción y prevención de los SVE visual, osteomuscular, cardiovascular y psicosocial de la entidad , -Fecha: Noviembre 22 de 2023 Modalidad: Presencial Dirige: ARL administradora riesgos laborales con apoyo de profesionales SST de la entidad. Apoye con la ejecución de la actividad dinámica en Pausas activas para todos los empleados y contratistas de la entidad.	- Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14 y registro fotográfico de la actividad.   	Documento físico que reposa en las carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
6. Mantener articulación con la ARL para el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la cual se encuentra la entidad en cumplimiento de la ley 1562 de 2012.	- Mantuve articulación con la ARL mediante correos electrónico para solicitar capacitaciones a la entidad.	-Se deja trazabilidad del contacto con la ARL mediante correo electrónico de salud ocupacional.	-Evidencia Magnética que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000011	2.1.2.02.02.009.	26/01/2023	$36.750.000
Registro Presupuestal	000019	2.1.2.02.02.009.	27/01/2023	$36.750.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.500.000	$ 36.750.000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo X Valor: X Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000152	2.1.2.02.02.009.	20/11/2023	$3.500.000
Registro Presupuestal	000369	2.1.2.02.02.009.	23/11/2023	$3.500.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.200.000	$175.000	$224.000	$7.308	$406.400	02/11/2023

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de Noviembre del año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: Secretaria General
Concejo Municipal.

Katheryn Mallarino M.

Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO
Documento Identidad: