Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	De	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.340-12.14-0417**	de	23 DE NOVEIMBRE DE 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. - 5500004957 RPC No. 5600058208 Apropiación Presupuestal: 2-1020/1160/2320202008/2960302040030000/PI29-101694/1/2/01/21 ESTAM PROSEG ALIMENT Y DESARROLLO RURAL/ SRIA DE DESARR RURAL/ Servicios prestados/ Empresarizacion del campo/Asistrir técnica, jurídica y fiannceiramente orga

LÍNEA ESTRATÉGICA 6: Desarrollo Integral Rural para la Equidad
LINEA DE ACCION 602. COSECHANDO PROGRESO INCLUYENTE Y PARTICIPATIVO
META DE PRODUCTO: 602010100101 Operativizar un observatorio agropecuario y pesquero en el marco de la Ordenanza 388 de 2014 del Valle del Cauca anualmente

OBJETIVO PRINCIPAL: Asegurar la disponibilidad oportuna y de calidad de la información y su respectivo análisis como base para la toma de decisiones del sector agropecuario y pesquero del departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer el componente tecnológico del observatorio agropecuario y pesquero del Valle del Cauca.

Mantener actualizada la información del sector agropecuario y pesquero del departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: 60201 Planificación y ordenamiento productivo
SUBPROGRAMA: 6020101 Observatorio regional de competitividad y productividad
ELEMENTO PEP: PI29-101694/1/2/01/21
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507051401
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**FREDDY HERRERA MOSQUERA** CC N° 16.275.116 SUBSECRETARIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS
Contratista	**VALERY SANCLEMENTE** C.C 1.114.728.374 CONTRATISTA

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE **DE 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **NOVIEMBRE DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Desde su experticia técnica profesional, acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento en los procesos de articulación para la conformación de las cadenas productivas agroalimentarias enarcadas en el proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" 2. Promover acciones orientadas a la socialización de las diferentes estrategias políticas publicas y normatividad vigente referente al sector agropecuario como estrategia de fortalecimiento 3. Brindar acompañamiento e los procesos de fortalecimiento asociativo y generación de valr agregado como estrategia de atención a los eslabones de cadenas productivas en concordancia con el desarrollo y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" 4. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Rural, agricultura y pesca en la elaboración de documentos y expedición de conceptos técnicos requeridos por la dependencia para la ejecución de proyectos en el marco de ejecución del plan de trabajo dispuesto por la dependencia en el marco del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" 5. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo Integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad 6. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 7. Desarrollar un informe consolidado con la sistematización de los datos recogidos durante la ejecución de las actividades plasmadas en el contrato (Se deberán incluir las actividades que se desarrollan para el cumplimiento del objeto pactado).

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE DE 2023** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. **Desde su experticia técnica profesional, acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento en los procesos de articulación para la conformación de las cadenas productivas agroalimentarias enarcadas en el proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

   Para el desarrollo de esta actividad, la contratista Desde su experticia técnica profesional, acompaño a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento en los procesos de articulación para la conformación de las cadenas productivas agroalimentarias enarcadas en el proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Powered by CamScanner

2. **Promover acciones orientadas a la socialización de las diferentes estrategias políticas publicas y normatividad vigente referente al sector agropecuario como estrategia de fortalecimiento**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista promovió acciones orientadas a la socialización de las diferentes estrategias políticas públicas y normatividad vigente referente al sector agropecuario como estrategia de fortalecimiento

3. **Brindar acompañamiento en los procesos de fortalecimiento asociativo y generación de valor agregado como estrategia de atención a los eslabones de cadenas productivas en concordancia con el desarrollo y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista brindo acompañamiento en los procesos de fortalecimiento asociativo y generación de valor agregado como estrategia de atención a los eslabones de cadenas productivas en concordancia con el desarrollo y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

4. **Apoyar a la secretaria de Desarrollo Rural, agricultura y pesca en la elaboración de documentos y expedición de conceptos técnicos requeridos por la dependencia para la ejecución de proyectos en el marco de ejecución del plan de trabajo dispuesto por la dependencia en el marco del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista en el plan de trabajo elaboro atender esta solicitud en la cuenta del mes de diciembre.

ACTIVIDAD 4
Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Powered by CamScanner

En el marco de esta actividad el contratista apoyo en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

ACTIVIDAD 5
Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

En el marco de esta actividad el contratista mantuvo y operò los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 de 2018se encuentra afiliada a

Powered by CamScanner

fondo de pensión PROTECCION, Eps SANITAS y ARL POSITIVA y según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.

El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$12.100.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$6.050.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$6.050.000**
Valor total ejecutado	**$6.050.000**
Valor saldo por ejecutar	**$6.050.000**
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Powered by CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Powered by CamScanner

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 14**	**de**	**Mes DICIEMBRE**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

30	días del mes de	**NOVIEMBRE**	de	2023

FREDDY HERRERA MOSQUERA
CC N° 16.275.116
SUPERVISOR

Powered by CamScanner