ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 8		
Hora: 10:00 AM		Fecha: 23 de noviembre 2023
Lugar:	Regional Boyacá	
Dependencia que Convoca:	Grupos Asistencia Técnica – Supervisión De Contratos de Aporte	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo para revisión informe proceso de atención, vinculación y participación de las familias e insumos de los entregables de acuerdo al plan operativo de trabajo segundo desembolso del contrato de aporte 15002442023 Asociación Profesionales de Colombia – Modalidad Mi Familia	

En el Lugar hora y fecha señalado, nos reunimos los acá firmantes, con el propósito de desarrollar el Comité técnico Operativo Convocado y concertado entre las partes de manera previa. Se propuso el siguiente orden del día:

Agenda:

1. Saludo e Instalación - establecimiento del Quorum
2. Aprobación del acta del comité técnico operativo Nro. 007
3. Revisión compromisos del acta 007
4. Informe del proceso de atención
5. Revisión avances entregables segundo desembolso
6. Preposiciones y varios

Desarrollo: El orden del día propuesto fue sometido a consideración, analizado y aprobado por unanimidad, en consecuencia, se procede al desarrollo.

1. Hace la Instalación del presente comité La Profesional Nelsy Consuelo Niño, da la bienvenida y socializa el objetivo del comité operativo: acto seguido hace la presentación la Representante Legal de la Asociación Profesionales de Colombia, la Señora Ana Rocío Quiroz Manrique, su equipo de trabajo; también del equipo de trabajo de ICBF Constatándose Quorum para el presente Comité Técnico operativo y se da continuidad a la agenda

2. **Aprobación del acta del comité técnico operativo No. 007**

Tanto el operador como ICBF supervisor de contrato, apoyo de supervisión financiera y Comité Técnico Operativo refieren que ha leído el acta No. 7, no tiene ninguna, seguido queda aprobada y firmada.

3. **Revisión de compromisos del acta 007**

El supervisor del contrato indica que el compromiso de solicitud liberación de recursos del contrato 15002442023, ya fue enviado y radicado en jurídica y al Comité de Contratación de la Regional Boyacá

4. **Informe del Proceso de Atención:**

Se expone informe del proceso de atención de la siguiente manera en la mayoría de los municipios priorizados se cuenta con las visitas 1, 2, 3 y hasta 4, todos con dos encuentros familiares y/o comunitario, según corresponda a la priorización urbana o rural de cada territorio, junto con su soporte de realización actas, listados de asistencia

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Es importante allegar el mapeo de oferta territorial, las rutas y elaboración de la guía de oferta territorial: para ser socializada y entregada a las familias

Diagnóstico territorial preliminar e implementación de la iniciativa comunitaria (Modalidad Rural) de la siguiente manera:

Se presenta cuadro resumen donde se indica que de las 15 iniciativas comunitarias junto con su avance; sin embargo se hace necesario revisar mejoramiento del espacio deportivo en la institución educativa de la vereda Curital del municipio de Socha, ya de acuerdo a lo referido en la asistencia técnica frente al tema de iniciativas comunitarias, no se sugiere el desarrollo de iniciativas comunitarias en espacios donde solo pueda asistir una parte de la comunidad, no beneficiaria a la comunidad en general, siendo también esta acción competencia del sector de educación que cuenta con recursos propios para el desarrollo de este tipo de adecuaciones.

Es importante recordar que uno de los objetivos de las iniciativas comunitarias es fortalecer el tejido social y si la comunidad percibe que tan solo una parte de ella se va a beneficiar, se podría generar el efecto contrario.

La iniciativa fue aceptada unánimemente por la comunidad: Sí
Estado: concertada por la comunidad y con el segundo encuentro su avance alcanza la articulación de diferentes actores de la comunidad para su desarrollo.

- ✓ **Las buenas prácticas** identificadas hasta el momento son: fuentes de información confiables y de fácil acceso acorde a lo solicitado en el F16; mapeo territorial realizado por las profesionales de acompañamiento familiar en cada territorio rural, Formato F16 con instructivo claro y de fácil diligenciamiento, colaboración de las entidades territoriales para brindar información oportuna y profesionales de acompañamiento oriundos de algunos de los territorios de atención.

- ✓ **Las principales dificultades** encontradas hasta el momento son: aunque se cuentan con fuentes de información, allí no se encuentra toda la información requerida y ésta no aparece en su totalidad en las páginas web ni en las fuentes de información sugeridas; además, las páginas oficiales de algunos de los municipios no cuentan con la información

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

necesaria por lo que limita la búsqueda de esta y, por ende, dificulta recoger los datos solicitados para el diagnóstico territorial.

- ✓ Con respecto a las **oportunidades de mejora,** se sugiere contar con alguna fuente de información que brinde toda la información actualizada y solicitada en el formato F16.

1. Elementos de Identificación

Se realiza la entrega de implementos de dotación al equipo de Talento Humano de la modalidad, en donde se tiene como base la aprobación de imagen corporativa por parte de la sede nacional del ICBF; dando cumplimiento con los requisitos que exige el programa. Se hace entrega formal y se construye acta individual:

- Camiseta
- Gorra
- Pendón
- Carné
- Kit de materiales

Se indica que se hace necesario que en todas las actividades de con familias e instituciones se porte por parte del talento humano estos elementos

2. Asistencia técnica y gestión del conocimiento

Por medio de las diferentes Asistencias Técnicas, los profesionales de Acompañamiento Familiar logran fortalecer sus conocimientos, ya que el equipo de asesores brinda línea técnica de manera permanente lo cual permite despejar inquietudes que ayudan al fomento de prácticas positivas para la adecuada ejecución de la Modalidad en el departamento de Boyacá, con por UAT un total de 22 jornadas de asistencia técnica y gestión del conocimiento con sus respectivos soporte que dan cuenta del cumplimiento ya avance.

Reporte de información:

- Reporte con el **avance** en el proceso de vinculación – **Reporte Formato de Seguimiento corte 01/11/2023.**
- Reporte p con el **avance** en el proceso de caracterización en el **aplicativo Cuéntame corte 03/11/2023.**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se indica que no se ha recibido por parte de la Dirección de Familias y comunidades el resultado de reporte de información a corte 20/11/2023 de la siguiente información:

1. **Formato de Seguimiento**
2. Reporte con el **avance** en la realización de **visitas** registradas en el **formato de seguimiento**
3. Reporte con el **avance** en la realización de **encuentros** registrados en el **formato de seguimiento**
4. Reporte con el **avance** en el **proceso de caracterización** en el **aplicativo Cuéntame**

El resultado de estos reportes es importante ya que hacen parte de los insumos para la verificación de los entregables establecidos contractualmente para la aprobación por parte del supervisor previamente a autorizar los desembolsos.

5. **Estado de cumplimiento de los productos entregables de Segundo desembolso, de acuerdo a formato f8. g19pp formato por mi familia V2**

Un primer desembolso equivalente al 30% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las siguientes actividades, previa aprobación por parte del supervisor del contrato			
FASE	**ACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CUMPLE SI/NO**
Proceso de atención	Llevar a cabo mínimo (2) dos reuniones de articulación (inicio, seguimiento y cierre) con la participación de los profesionales de acompañamiento de la modalidad Mi Familia, los profesionales de los operadores de las modalidades priorizadas de las direcciones Misionales del ICBF y el. Centro Zonal correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	Actas de reunión de articulación, en medio digital- II. Listado de asistencia, en medio digital	Para el mes de octubre presenta 46 actas con listados de asistencia, de articulación de inicio, en los municipios priorizados para la atención de la modalidad mi Familia **CUMPLE**
Proceso de atención	Aplicar, entregar y cargar en los instrumentos, herramientas y/o sistema de información que el ICBF establezca para tal fin, la ficha de caracterización socio familiar y medición de habilidades de los beneficiarios de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad Mi Familia Versión 7. Recolección de los reportes de caracterización por parte de los PAF y UAT.	V. Cargue en el sistema de información definido por la Dirección de Familias y Comunidades de la caracterización de mínimo el 70% de las familias vinculadas	El proceso del cargue de la información se actualizó al 3 de noviembre, según fechas establecidas desde la Direccion de Familias y comunidades; se reporta cargue de 77% de las familias vinculadas Cumple con el cargue a fecha 11 de noviembre sin

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	Revisión de los documentos para el cargue en el sistema de información. Reportes del cargue de la caracterización de las familias		embargo no se ha recibido el resultado de reporte realizado a corte 20/11/2023
Proceso de atención	Implementar las iniciativas comunitarias con las familias de la modalidad Mi Familia Rural, a partir del diagnóstico territorial y la guía de oferta territorial, de acuerdo con la guía de orientaciones metodológicas para el desarrollo de las iniciativas comunitarias adjunta al Manual Operativo de la Modalidad Mi Familia Versión 7 y con previa aprobación técnica y financiera por parte del supervisor. F16.MO18. PP. Formato Iniciativa Comunitaria v4 F22.MO18. PP. Formato Ficha de Sistematización de Planes Operativos Territoriales e Iniciativas Comunitarias (Modalidad Rural) v1 Formato de ejecución de la iniciativa comunitaria (cierre) diligenciado, formato de control de asistencia diligenciado.	V. Soporte de avance de la implementación de las iniciativas comunitarias (Mi Familia Rural)	Los encuentros comunitarios se realizaron en el mes de octubre en los 15 municipios rurales, como resultado de ello, se realizan las diferentes acciones con las familias, para proyectar las iniciativas comunitarias - pendiente entrega de diagnóstico territorial y la guía de oferta territorial y formatos de F16.MO18. PP. Formato Iniciativa Comunitaria v4 F22.MO18. PP. Formato Ficha de Sistematización de Planes Operativos Territoriales e Iniciativas Comunitarias (Modalidad Rural) v1 **CUMPLE**
Proceso de atención	Presentar informe y soportes del avance en la ejecución del o los Valores Técnicos Agregados del Contrato	VI. Entrega de soportes de ejecución del o los Valores técnicos agregados del contrato	En el mes de octubre, se realiza el primer taller, con enfoque diferencial al equipo de talento humano de la Modalidad Mí Familia de la Regional Boyacá- sin embargo, se realiza observación que se presente al supervisor los ajustes solicitados en el mes de octubre

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Proceso de atención	Participar en los Comités Técnicos Operativos que se convoquen durante la implementación de la modalidad y en los que de manera extraordinaria cualquiera de las partes lo requieran. En esta instancia se socializarán las acciones y resultados de articulación con misionales y aliados estratégicos, así como la vinculación y atención de las familias participantes a nivel regional y municipal	VII. Actas de los comités realizados con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	Actas de fechas: 7-09-2023; 29-09-2023. Pendiente realizar los ajustes ya solicitados para el día 24-11-2023
Proceso de atención	Presentar un informe que dé cuenta del estado de atención de las familias, diligenciar los formatos de reportes cualitativo - cuantitativo para dar cuenta de las acciones de atención desarrolladas y su incidencia en los tres escenarios de gestión dispuestos en el componente.	VIII. Informe cuantitativo y cualitativo de ejecución técnico – administrativa con los resultados de avance de la etapa de atención, con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo y el informe de las acciones de gestión del conocimiento realizadas, en medio físico y digital.	Se presenta informe con el detalle cualitativo y cuantitativo **CUMPLE**
Proceso de atención	Elaborar el informe técnico y el Informe financiero, teniendo en cuenta los criterios y orientaciones establecidas en el Manual Operativo de la modalidad Mi Familia y sus guías.		Pendiente – entrega informe financiero con sus ajustes y subsanaciones según revisión a la fecha.
Proceso de atención	Presentar la cuenta de cobro con lo establecido por el ICB		Pendiente

Proposiciones y varios:

En este punto se explica los indicadores de riesgos para la Modalidad Mi Familia, en los cuales hay dos riesgos frente a la atención a los que se debe hacer seguimiento e implementar estrategias para que no se materialicen:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Riesgo denominado PP4 - Posibilidad de baja participación o deserción de las familias de la oferta de servicios de la Dirección de Familias y Comunidades, por la falta de interés, debido a prioridades de orden social, económicas o motivos personales de las mismas.

En este punto y frente al seguimiento por parte de Gestor de Información Indica que si se han tenido algunas familias con baja participación o deserción de las familias de la Modalidad Mi Familia, también se ha identificado concurrencia con TEB por lo que ha tenido que cambiar a las familias ya vinculadas; se presenta un registro de aproximadamente 34 familias que han desertado o se han desvinculado de la modalidad debido algunas falta de interés ya que esperaban algún tipo de ayuda económica, algunas otras por dificultades económicas o motivos personales como lo es traslado a otros municipios; otras debido a que ya se encuentran en Modalidad Territorios Étnicos Con Bienestar y por concurrencia se deben retirar de la modalidad Mi Familia.

En cuanto a baja participación de las familias en las diferentes actividades inicialmente se presento con varias familias, sin embargo como estrategia los PAF han implementado la concertación con las familias del horario en el cual pueden recibir para la visita, se hace llamada antes de realizar las visitas y las familias en muchas ocasiones por diferentes motivos cambian ya sea la hora o día de la visita; por lo el cronograma tiene cambios y variaciones; sin embargo este ajuste de confirmar las visitas y hacer llamadas de seguimiento permanente han aumentado la participación e interés de las familias.

Esto mismo ha sucedió con encuentros familiares y comunitarios, algunas familias no participaban inicialmente por motivos laborales, de estudio y de otros compromisos; de lo cual también se ajuste los días y horario de los encuentros y muchos de ellos se realizan el fin de semana y/o en la tarde noche; de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de la mayoría de las familias; cuando la familia no participa en el encuentro, en la siguiente visita además del tema a trabajar, inicialmente se trabaja el tema abordado en el encuentro familiar o comunitario.

También como estrategia una vez se identifica o reporta la deserción se averigua el motivo, se sensibiliza e invita a la familia a continuar sin embargo sino es posible se cambia o remplaza por nueva familia de acuerdo a las familias allegadas en el reporte huellas de acuerdo a su ID, y criterios de priorización, se hace plan de contingencia para adelantar todo el proceso y fases de acuerdo a lo establecido en el manual operativo.

Decisiones:

- En tanto no se cuente con los porcentajes de cumplimiento y resultados de los reportes de información por parte de la Dirección de Familias y comunidades, además se entregue el informe financiero con su respectiva revisión y aval por parte del apoyo financiero de supervisión, no se autoriza y podrá certificarse para desembolso

Radicar al supervisor del contrato las evidencias y soportes entregables al segundo desembolso.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Reporte de información de tres (3) formatos y/o herramientas: Formato Huellas, Formato de Seguimiento y Herramienta Mi Familia." En los tiempos establecidos	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gestor de información	En las fechas establecidas por la DFyC

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

entrega de diagnóstico territorial y la guía de oferta territorial y formatos de F16.MO18. PP. Formato Iniciativa Comunitaria v4 F22.MO18. PP. Formato Ficha de Sistematización de Planes Operativos Territoriales e Iniciativas Comunitarias (Modalidad Rural) v1	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Representante Legal	24-11-2023
Radicar soportes de los entregables para segundo desembolso a demás de los soportes de cumplimiento de las obligaciones contractuales	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gerente De Operaciones	24-11-2023
Presentar los ajustes a las observaciones realizadas a los valores técnicos agregados, de igual manera presentar el avance.	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gerente De Operaciones	24-11-2023
Entregar los ajustes, explicaciones, complementos y subsanaciones realizado en revisión del informe financiero por parte del profesional apoyo financiero a la supervisión del contrato	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Representante Legal y Profesional Administrativo/financiero	24-11-2023
Según los resultados obtenidos y enviados por la DFyC frente al registro de información con corte 20-11-2023, el cual es un insumo para la verificación de cumplimiento por parte del operador.	Dirección de Familias y Comunidades, Enlace Mi Familia y APC	24-11-2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Rocío Quiroz Manrique	Representante Legal	APC	
Angela Viviana León León	Coordinadora de proyectos	APC	
Alberto Barba Cadena	Administrativo y financiero	APC	
Anyi Viviana Cadena Burgos	Gerente Operaciones	APC	
DIANA VARGAS	INTEGRANTE COMITÉ	ICBF	
[illegible]	Enlace Técnico	ICBF	
[illegible]	Supervisor	ICBF	
Annit Pinzón R.	Apoyo Supervisión	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012