1. A SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.019
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS GESTION EM EL CONCEJO MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO:	$ 38.500.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
FECHA DE INICIO:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2023.
FECHA DE TERMINACION:	26 DICIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.500.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes vencido previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (S3.500.000) incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato, correspondiente a los meses de febrero. marzo, abril, mayo. junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en la elaboración del plan de tratamiento de datos	Se realizó Evaluación los riesgos asociados a los activos de información. Esto incluye riesgos de pérdida, acceso no autorizado, alteración, destrucción. Ya se tiene el nuevo documento del plan de tratamiento de datos y se presentará para revisión y aprobación en la primera semana de diciembre.	Informe evaluación de riesgos relacionado con la ley 1581 de 2012	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
3. Brindar apoyo en la revisión, ajuste y actualización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboro documentos con el propósito de definir los roles y responsabilidades de cada persona o proceso de gestión, además y así poder establecer en el documento del plan. Ya se tiene el nuevo documento del plan y se presentará para revisión y aprobación en la primera semana de diciembre.	Documento roles y responsabilidades Desarrollar un documento que defina los roles y responsabilidades de cada persona o área MPSI	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
4. Realizar Backus para salvaguardar la información de los aplicativos ASCII, Orfeo y la nube	Se realizaron copias de seguridad a los aplicativos ASCII, Orfeo y archivos en la nueve Nexcloud	Se realiza copias de seguridad de la base de datos Orfeo, ASCII e información del servidor principal	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo

		de los activos digitales de información	
5. Apoyo en la implementación del software de mesa de ayuda	Se Desarrollo procedimientos para la gestión de incidentes, problemas y cambios. Estos procedimientos ayudarán a garantizar que la mesa de ayuda se gestione de forma eficaz.	Documento Procedimiento gestión de incidentes	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
6. Brindar apoyo a la corporación implementando herramientas colaborativas que permitan el control de la información de los procesos	Se realizo seguimiento y monitoreo al uso de las herramientas colaborativas. Que permita ayudar a identificar cualquier área de mejora o brechas en la implementación	Informe seguimiento y monitore herramienta colaborativas	Proceso de bienes y servicios del Concejo Municipal de Yumbo
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

2. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000036	2.1.2. 02 02 008	02 de febrero de 2023	$ 38.500.000
Registro Presupuestal	000023	2.1.2. 02 02 008	01 de febrero de 2023	$ 38.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.500.000	$ 34.000.000	$ 3.500.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 1,570,000	$ 196.300	$ 251.200	$ 38.300	$ 441.800	02/11/23

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de 0noviembre de año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: secretaria general.
Concejo Municipal.

Firma del Contratista:
Nombre: JULIO POTOSI GUAMPE
Documento Identidad: 4.664.904