PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4610865**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4746368 del año 2023

Manuel Alfonso Arteaga Vivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.974.468 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000 COP) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (18) días del mes de marzo de 2023 por valor de 2.340.000. B) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de 2.080.000.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Actividades en la formación para el trabajo en: Gestión en la oferta formativa 1 Para realizar labores de alistamiento en los programas de formación. 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 3. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 4. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	Correo institución Drive de la Coordinación

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategias didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
3	.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Alistamiento para inicio de formación en el programa SER, línea de atención NEGOCIO RURAL Alistamiento Planeacion Pedagogica Guias Instrumentos de evaluación para inicio de formación en el programa SER, línea de atención NEGOCIO RURAL.de las fichas. 1. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas	Correo institucional en Drive de la Coordinación

		Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 3. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a traves de Sofiaplus y el Drive de coordinación de programas especiales de las fichas: 1. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 3. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	Drive de la coordinación soporte en Sofiaplus

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó al supervisor del contrato con antelación las formaciones a atender, para realizar el trámite pertinente de movilización en el marco del objeto contractual.	Soportes en Correo institucional y Drive de la Coordinación Académica PROGRAMA SER 2023
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización(incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro ,dinamizador regional	Participación presencial en reunión del Programa SER, con él fin de tratar diferentes temas en el desarrollo del programa, efectuada en el CAM.	Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus

	con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación a que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se evidencia los procesos realizados en la gestión, solicitud de cursos, proceso de matrícula y formación según lo establecido en la guía de ejecución del programa SER	Soportes en Correo institucional y Drive de la Coordinación academia PROGRAMA SER 2023

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 837213052 de la planilla aportes compensar-miplanilla, periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



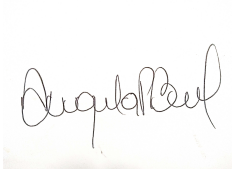
Firma

MANUEL ALFONSO ARTEAGA VIVAS

Contratista

C.C. No. 12974468

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.10
17:53:41 -05'00'

Firma

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4610865 de 2023

Coordinador Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 , noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCR.4610865
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023
VALOR:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos ($35.750.000)
CONTRATISTA:	MANUEL ALFONSO ARTEAGA VIVAS
NIT:	12974468 de Pasto
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	274 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$35.750.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$35.750.000
PRÓRROGA No x:	Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el

	desarrollo del contrato. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000 COP) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (18) días del mes de marzo de 2023 por valor de 2.340.000. B) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de 2.080.000.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	.1 Para realizar labores de alistamiento en los programas de formación en emprendimiento en cultivos. 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 3.Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 4.Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	Correo institución Drive de la Coordinación

2.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Alistamiento para inicio de formación en el programa SER, línea de atención NEGOCIO RURAL. Alistamiento Planeacion Pedagogica Guias Instrumentos de evaluación para inicio de formación en el programa SER, línea de atención NEGOCIO RURAL.de las fichas . 1. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 3. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	Correo institucional en Drive de la Coordinación

4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a traves de Sofiaplus y el Drive de coordinación de programas especiales de las fichas: 1. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2867625 2. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2874231 3. Aplicación de las buenas practicas agrícolas Municipio de Puerto Gaitan Ficha No 2894856	Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	Se programó y reportó al supervisor del contrato con antelación las formaciones a atender, para realizar el tramite pertinente de movilización en el marco del objeto contractual.	Soportes en Correo institucional y Drive de la Coordinación academica PROGRAMA SER 2023

previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación presencial en reunión del Programa SER, con él fin de tratar diferentes temas en el desarrollo del programa, efectuada en el CAM.	Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus
13.Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
14.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

15.Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se evidencia los procesos realizados en la gestión, solicitud de cursos, proceso de matricula y formación según lo establecido en la guía de ejecución del programa SER.	Soportes en Correo institucional y Drive de la Coordinación academia PROGRAMA SER 2023

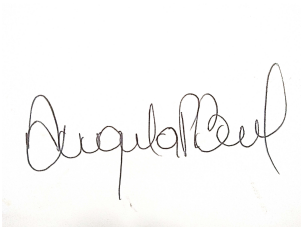
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
	01	2.340.000	2.340.000	33.280.000	6,57 %		
	02	3.900.000	6.240.000	29.380.000	17.52 %		
	03	3.900.000	10.140.000	25.480.000	28,55 %		
	04	3.900.000	14.040.000	21.580.000	42.18 %		
	05	3.900.000	17.940.000	17.680.000	50.36 %		
	06	3.900.000	21.840.000	13.780.000	61.31 %		
	07	3.900.000	25.740.000	9.880.000	72.00 %		
	08	3.900.000	29.640.000	5.980.000	82.90 %		
	09	3.900.000	33.540.000	2.080.000	94.16 %		

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.
Durante la ejecucion del contrato se presentaron novedades en la realizacion de forma oportuna de los entregables de las actividades establecidas en las obligaciones contractuales.

Elaboró :Angela Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

.Revisó: Angela Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.10 17:53:19
-05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FORMACION EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS RESGUARDOS INDIGENAS MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN







FORMACION EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 2867625 MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN FICHAS 2874231 FICHA 2892856



SIEMBRA DE ESTACAS DE YUCA RESGUARDO CAMPANA , LABOR REALIZADA POR LOS APRENDICES



FERTILIZACION DE UNIDAD PRODUCTIVA DE YUCA EN RESGUARDO PIRIRI DOS CON MATERIALES DE FORMACION DONADOS POR ENERGY FRONTERA



ESTACAS DE YUCA PARA SEMBRAR EN UNIDAD PRODUCTIVA EN RESGUARDO INDIGENA PIRIRI UNO FICHA 2892856



IMPARTIENDO FORMACION RESGUARDO INDIGENA CAMPANA HACIENDO EJERCICIO DE IDEA DE NEGOCIO AGRICOLA.



PREPARACION DE SUELO EN PARCELA DEMOSTRATIVA EN PIRIRI DOS RESGUARDO INDIGENA PUERTO GAITAN .

CAPACITACION BPA. NOV-4/2023.
CAMPAÑA
FICHA 2867625

Carmen Quintero
Benjamin Morales.
Yaber Cabare
Roxana León.
Marisol Cabare
Wilmer Cabare
Adolfo León
Jair Chavez
Ricardo Granados
Alejandro Cabare
Alfredo Chavez
Agustín Morales
Jaime Diaz
Lorriza Cabare.
Marisol Cabare.

Manuel Arteaga V.

Powered by CamScanner

CAPACITACION BPA. NOV 02/2023.
PLANTA VENEZUELA II
FICHA 2874231

Omar Graitan
Gidio Macabare
Jose Luis Granados
Alvaro perez
Domer macabare
Veleon Graitan
Alejandro Sosa
Andres flores
Isabel Graitan
Hermes Diaz
Narciso loira.
Delvio Rojas
Efrain Chipiaje.
wilson Graiton.
raul capuyare.
Ignacio perez
Viviano quintero
Cristobal Graitan
Sneider macabare.

Manuel Arteaga V.

Powered by CamScanner

CAPACITACION BPA. Nov. -23/2023.
PLANAS. PIEDRA
FICHA. 2892856.

Ovidio chipiaje.
Javier lara
Hister chipiaje
Walter chipiaje.
Mary Luz Gaitan
Yolima Gaitan.
Evangelina Lara.
Leandro chipiaje
Jeison chavez.
Augusto Yaxima.
Efrain chipiaje
Dumar Garcia.
Maria Yaxima.
Alberto Reyes
Ramiro chavez.
Heidy Chipiaje.
Salomon Lara.
Augusto Yaxima.

Manuel Arbeláez

Powered by CamScanner

INFORME DE RESULTADOS DE FERIA EMPRESARIAL REGIONAL META

FECHA DE ELABORACIÓN DE INFORME: 09/11/2023

Introducción

Según lo establecido en los Lineamientos para la Ejecución de las Actividades de Fomento 2023 del Programa SENA Emprende Rural, emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo, a continuación, se presentan los resultados de la Feria Empresarial realizada en la Regional Meta, el día 09/11/2023, en el municipio de Villavicencio Meta.

1. Caracterización del evento y participantes

1.1. Número de Unidades Productivas y emprendedores participantes

En el evento participaron **23** Unidades Productivas que desempeñan actividades en los siguientes sectores económicos

- AGRICOLA
- PECUARIO
- AGROPECUIARIA
- TURISMO
- AGROINDUSTRIAL

Así mismo, participaron un total de **55** aprendices / emprendedores, caracterizados así:

- Hombres mayores de 28 años: 8
- Mujeres mayores de 28 años: 30
- Hombres jóvenes (14 – 28 años): 4
- Mujeres jóvenes (14 – 28 años): 5

- Hombres adultos mayores (mayor de 60 años): 2
- Mujeres adultas mayores (mayor de 60 años): 6
- Población vulnerable:
    - **DESPLAZADA 2**
    - **MADRE CABEZA DE HOGAR 1**

1.2. Entidades aliadas

Nombre de la entidad	Elementos aportados por los aliados	Valor de los aportes
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO/EMPRESARIAL ALXANDER Y CLAUDIA**	**$150.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO ANDERSON BOTERO**	**$50.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO RAFAEL GUERRA**	**$120.000**
ALCALDIA DE LEJANIAS	**ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y DECORACIÓN**	**$400.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO (ALEXANDER PEREZ)**	**$70.000**

2. Resultados Muestra comercial

En la Muestra comercial, las unidades productivas lograron ventas por el orden de los **$ 4.052.000**, desagregados así:

Nombre de la Unidad Productiva	Valor de ventas
MAMA GUAGUA (Alexander contento)	$180.000
CAMACHAGUA (Uriel Rosero)	$86.000
GALLINAS DE ORO EL RETIRO (Rafael Diaz)	$146.000
LA FORTUNA (Luis Jorge)	$325.000
ASAPAM (Gabriel 3Zamudio)	$200.000
MARAPECT (Rafael Guerra)	$40.000
CAPROALOE (Rafael Guerra)	$200.000
MERAKI – ECOTURISMO (Anderson Botero)	$200.000
CHOCOLATES CBD ORGANICO (Rafael Guerra)	$170.000
VILLA JAVIER (Lorena Rico)	$180.000
LA MAPORITA	$120.000
MELIPOCUMARE	$70.000
AMARLE	$135.000
APIGUAMAL	$145.000
APICOLA KATERIN	$24.0000
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ (alexander perez)	$350.000
CHOCOCAMPO (Adriana)	$100.000
CHOCOFUENTE (Adriana)	$170.000
MIEL ADAM (Yolanda)	$540.000
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC (Yolanda)	$70.000
COOBIONATURA (Yolanda)	$210.000
ANUC GRANADA (Yolanda)	$25.000
ASEGRAN (Yolanda)	$150.000
TOTAL	**$ 4.052.000**

3. Rueda de negocios

3.1. Unidades Productivas Ofertantes

Participaron **23** Unidades Productivas, las cuales ofrecieron a los compradores los siguientes productos:

Nombre de la Unidad Productiva	Producto ofertado
MAMA GUAGUA	Chusquines de guadua. Biopreparados
CAMACHAGUA	snack`s de cacao, barras de chocolate aceite de coco, pimienta
GALLINAS DE ORO EL RETIRO	Patos criollos, y aves ornamentales
LA FORTUNA	Pollo campesino, huevos de codorniz, yuca, cuajada.
ASAPAME	Panela, arequipe, naranjas, mandarinas, queso.
MERAKI - ECOTURISMO	Pasadías y alimentación
MARAPECT	Pectina en pergamino, y pectina deshidratada, jaleas, café de maracuyá.
CAPROALOE	Champú, Jabones, Lociones refrescantes, Alcohol de Sábila.
CHOCOLATES CBD ORGANICO	Trufas, brownie, frochetas con inoculación de CBD.
VILLA JAVIER	Cúrcuma, cuajada espinaca, paquetes turísticos.
LA MAPORITA	Miel. pole, propóleo y jalea real
MELIPOCUMARE	Miel. pole, propóleo y jalea real
AMARLE	Miel. pole, propóleo y jalea real

APIGUAMAL	Miel. pole, propóleo y jalea real
APICOLA KATERIN	Miel. pole, propóleo y jalea real
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ	Pulpas industriales de frutas regionales
CHOCOCAMPO	Transformación del cacao, Chucula, chocolate de mesa, chocolatinas, bombonería, chocolate granulado.
CHOCOFUENTE	Transformación del cacao. chocolatinas, bombonería, Cup Cake, trufas, chocolate de mesa.
MIEL ADAM	Miel, polen, propóleo, jabón, velas de cera, hidromiel.
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC	Bio Preparados, Abonos líquidos.
COOBIONATURA	Huevos de Gallina y Codorniz
ANUC GRANADA	Artesanías. Macramé, Totumo y decoración navideña
ASEGRAN	Artesanías. Sombreros y Vestidos para mascotas.

3.2. Compradores

Participaron **3** actores del ecosistema en el rol de compradores, los cuales se enlistan a continuación:

- Funcionarios del Sena
- Instructores
- Visitantes

3.3. Resultados de las negociaciones

Se realizaron un total de **115** negociaciones, que representaron un valor de **$ 4.052.000** para las Unidades Productivas, desagregados así:

Nombre de la Unidad Productiva	Valor de ventas
MAMA GUAGUA (Alexander contento)	$180.000
CAMACHAGUA (Uriel Rosero)	$86.000
GALLINAS DE ORO EL RETIRO (Rafael Diaz)	$146.000
LA FORTUNA (Luis Jorge)	$325.000
ASAPAM (Gabriel 6amudio)	$50.000
MARAPECT (Rafael Guerra)	$40.000
CAPROALOE (Rafael Guerra)	$200.000
MERAKI – ECOTURISMO (Anderson Botero)	$200.000
CHOCOLATES CBD ORGANICO (Rafael Guerra)	$170.000
VILLA JAVIER (Lorena Rico)	$180.000
LA MAPORITA	$120.000
MELIPOCUMARE	$70.000
AMARLE	$135.000
APIGUAMAL	$145.000
APICOLA KATERIN	$24.0000
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ (alexander perez)	$350.000
CHOCOCAMPO (Adriana)	$100.000
CHOCOFUENTE (Adriana)	$170.000
MIEL ADAM (Yolanda)	$540.000
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC (Yolanda)	$70.000
COOBIONATURA (Yolanda)	$210.000

ANUC GRANADA (Yolanda)	$25.000
ASEGRAN (Yolanda)	$150.000
TOTAL	**$ 4.052.000**

4. Rueda financiera

4.1. Entidades financieras participantes

Al evento acudieron **2** entidades del sector financiero, que se mencionan a continuación:

- DAVIVIENDA
- COMEVA

Quienes presentaron sus productos y servicios financieros y bancarizaron **algunas unidades** productivas con la creación de cuentas y códigos QR.

5. Actividades complementarias

Se desarrollo las siguientes actividades:

- Presentación del libro de Gastronomía Regional
- Muestra folclórica de Joropo presentada por un grupo de aprendices de la regional.
- Conversatorio “Éxitos que Inspiran”
- Visita del director Nacional de SENA quien conoció de primera mano cada uno de las UP que se presentaron en la feria de los diferentes programas especiales.

6. Ejecución presupuestal

En este espacio, indicar el detalle de la ejecución presupuestal. En caso de que la Dirección Regional haya decidido elaborar un solo contrato para la realización de los eventos de la Coordinación Nacional SER y de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en este apartado se deben relacionar únicamente los elementos cubiertos con los recursos asignados por la Coordinación Nacional SER. La ejecución presupuestal debe reflejar los ítems que fueron aprobados previamente por la Coordinación Nacional SER durante la revisión de las propuestas.

ITEMS	DENOMINACION Y/O DESCRIPCION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

7. Recomendaciones para la mejora

En este espacio, registrar todas las acciones de mejora que propone el equipo regional para el buen desarrollo de futuras actividades de fomento.

8. Evidencias fotográficas





