## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 17/11/2023 | Numero de contrato: | CD-45-2023-2240 |
| Nombres y apellidos del contratista: | Piedad Isabel Acuña Noriega | | |
| Fecha de inicio | 14/04/2023 | Fecha de finalización | 13/12/2023 |
| Periodo del informe: | 14/07/2023 AL 13/08/2023 | Informe número: | 04 |
| Objeto del contrato: | prestación de servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial del distrito de barranquilla ante los distintos despachos judiciales y administrativos. | | |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes |
|---|---|---|
| Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen. | Para el presente periodo asistí reunión extraordinaria de Comité de Conciliación No.011- 2023, llevada a cabo el 21/07/2023 a las 4:00 PM, de manera virtual a través de la plataforma virtual Microsoft Teams. | **Soportes enviados al correo electrónico: conciliacionesprejudiciales@gmail.com**<br><br>**Contiene pantallazo de asistencia al comité y recibido de la invitación a participar en el comité de conciliación.** |
| Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen. | Asistí puntualmente a conferencia, invitada por la secretaria Jurídica de la Alcaldía<br><br>Tema: Implementación de las líneas de defensa<br><br>Fecha: julio 21 de 2023<br>Lugar y hora: virtual por Teams Microsoft, de 2:PM a 3:30 PM<br>Nombre exponente: Jaime Andrés Ortega Mazorra | **Soportes enviados al correo electrónico: conciliacionesprejudiciales@gmail.com**<br><br>**Contiene pantallazo asistencia a las reuniones.** |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes |
|---|---|---|
| Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen. | Asistí a la conferencia, invitada por la secretaria Jurídica de la Alcaldía<br><br>Tema: Implementación de las líneas de defensa<br><br>Fecha: julio 28 de 2023<br>Lugar y hora: virtual por Teams Microsoft, de 2:PM a 3:30 PM<br>Nombre exponente: Jaime Andrés Ortega Mazorra | **Soportes enviados al correo electrónico: conciliacionesprejudiciales@gmail.com**<br><br>**Contiene pantallazo asistencia a las reuniones.** |
| Asistir oportunamente a las audiencias de conciliación extrajudicial, fijadas por los Procuradores Judicial I y II para asuntos administrativos, donde el Distrito de Barranquilla funge como parte convocante y/o convocada. | Durante el presente periodo asistí a la audiencia de conciliación extrajudicial realizada el 25/julio/2023 las 10AM.<br>RADICACIÓN: E- 2023-348456- Interno 2023-072<br>DESPACHO: Procuraduría 63 Judicial I<br>TIPO DE PROCESO: Nulidad y Restablecimiento del Derecho.<br>CONVOCANTE: Henry Hernández Trujillo<br>CONVOCADO: DISTRITO DE BARRANQUILLA | **Soportes enviados al correo electrónico: conciliacionesprejudiciales@gmail.com**<br><br>**Contiene acta de audiencia expedida por el procurador del respectivo despacho.** |
| Asistir oportunamente a las audiencias de conciliación extrajudicial, fijadas por los Procuradores Judicial I y II para asuntos administrativos, donde el Distrito de Barranquilla funge como parte convocante y/o convocada. | Durante el presente periodo asistí a la siguiente audiencia de conciliación extrajudicial:<br>RADICACIÓN: Radicación E-2023 - 348403 Interno 2023 - 348271<br>DESPACHO: PROCURADURÍA 10 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS<br>TIPO DE PROCESO: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>CONVOCANTE: FREDDY NATERA DE LA HOZ<br>CONVOCADO: DISTRITO DE BARRANQUILLA-SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL<br>FECHA DE AUDIENCIA: 26/07/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM. | **Soportes enviados al correo electrónico: conciliacionesprejudiciales@gmail.com** |

Las evidencias de la realización de las actividades descritas fueron entregadas en el momento de su trámite al coordinador de grupo y reposan en el archivo drive creado para tal fin.

Lo anterior teniendo en cuenta que la información manejada es sensible y hace parte de la estrategia de defensa del Distrito de Barranquilla, la cual está a cargo de la Secretaría Jurídica y no es posible adjuntar dicha información pues iría en contra de los intereses del Distrito y de la obligación contractual de guardar reserva sobre los asuntos consultados.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



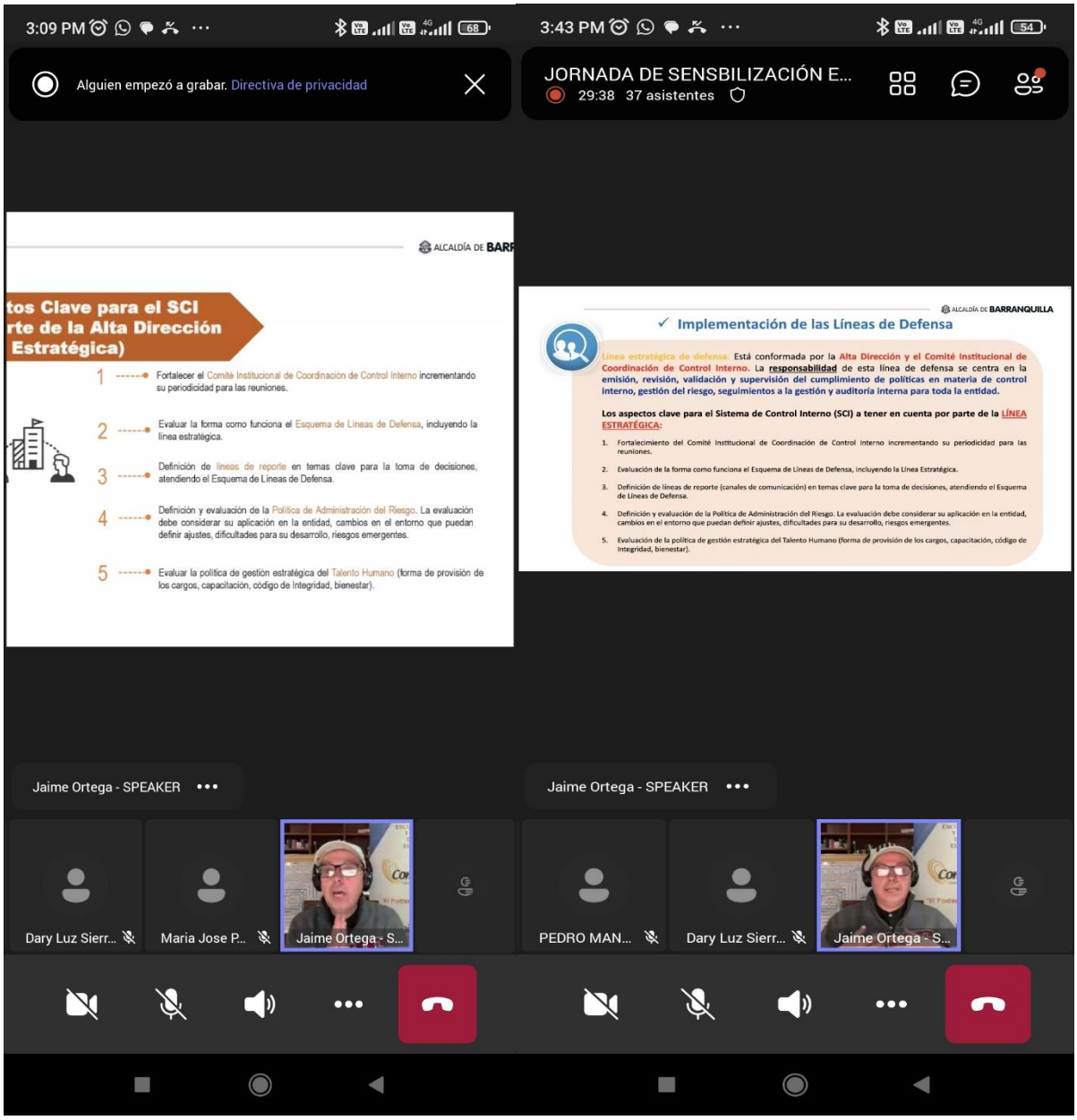
_____

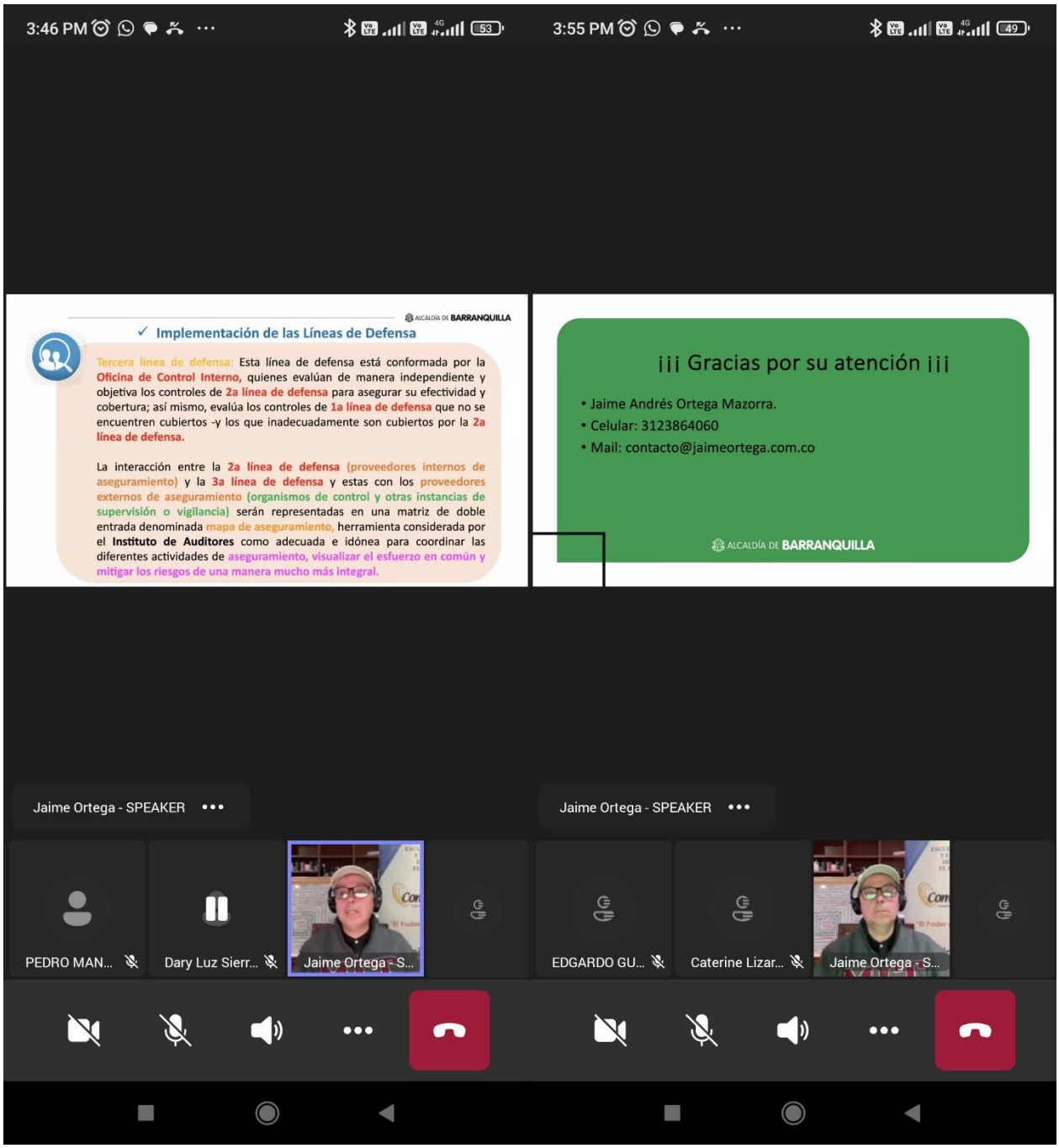
**PIEDAD ISABEL ACUÑA NORIEGA**
**C.C. 32.820.331 Soledad**
**T.P 86054 CSJ**

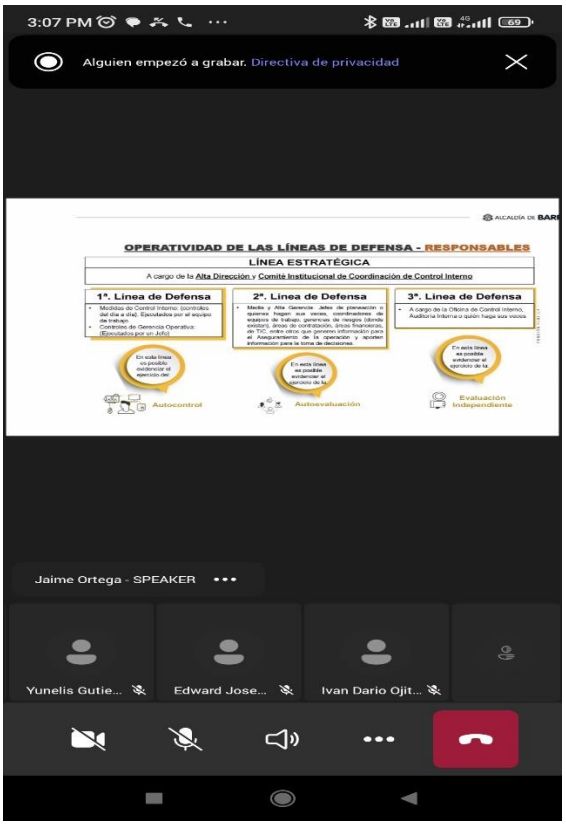
# ANEXO – EVIDENCIAS

## Línea de defensa 21 de julio 2023

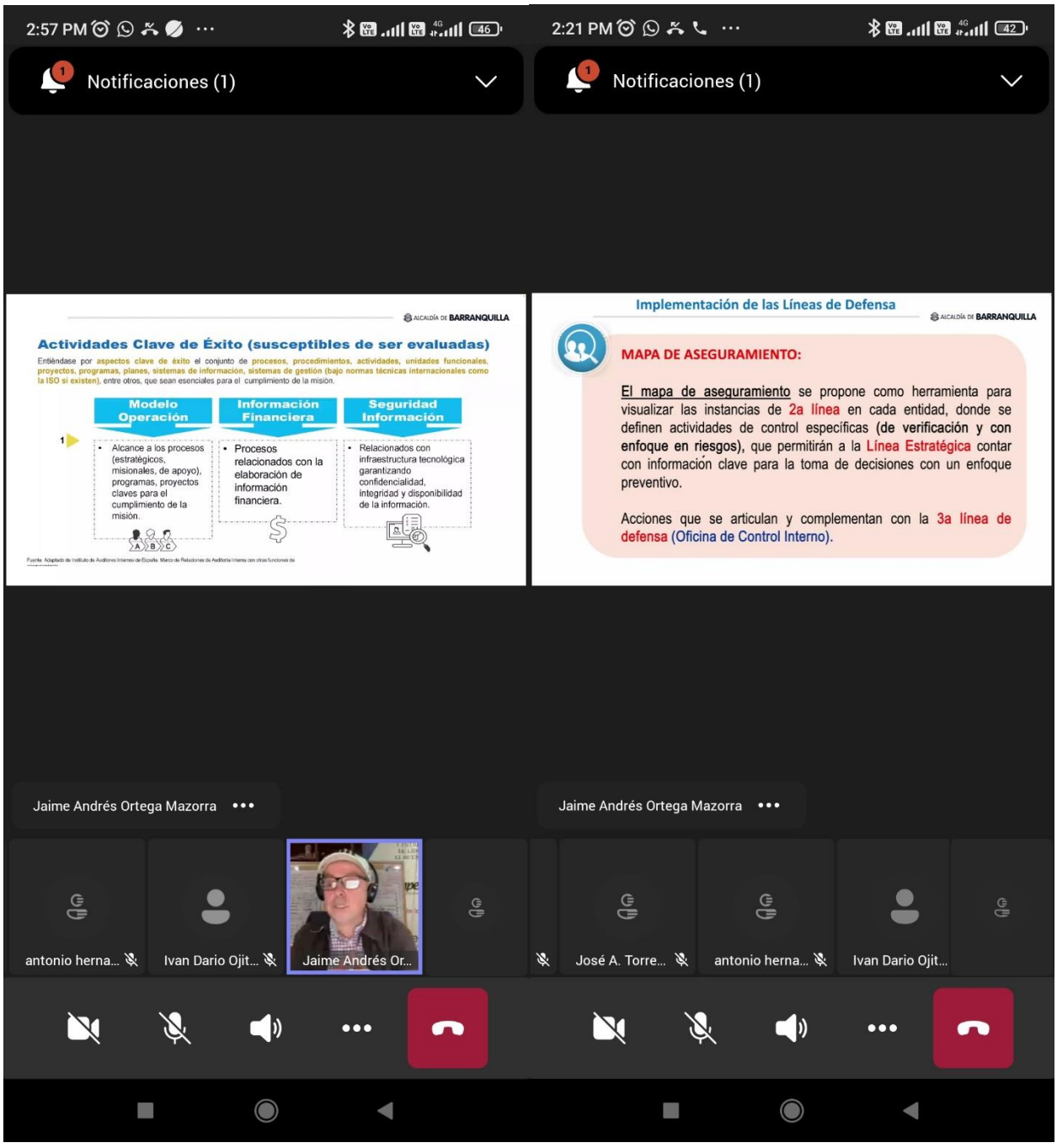
Versión 1.1


3:09 PM
Alguien empezó a grabar. Directiva de privacidad
ALCALDÍA DE BARR
tos Clave para el SCI
rte de la Alta Dirección
Estratégica)
1 Fortalecer el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno incrementando su periodicidad para las reuniones.
2 Evaluar la forma como funciona el Esquema de Líneas de Defensa, incluyendo la línea estratégica.
3 Definición de líneas de reporte en temas clave para la toma de decisiones, atendiendo el Esquema de Líneas de Defensa.
4 Definición y evaluación de la Política de Administración del Riesgo. La evaluación debe considerar su aplicación en la entidad, cambios en el entorno que puedan definir ajustes, dificultades para su desarrollo, riesgos emergentes.
5 Evaluar la política de gestión estratégica del Talento Humano (forma de provisión de los cargos, capacitación, código de Integridad, bienestar).
Jaime Ortega - SPEAKER
Dary Luz Sierr...
María Jose P...
Jaime Ortega - S...
3:43 PM
JORNADA DE SENSBILIZACIÓN E...
29:38 37 asistentes
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Implementación de las Líneas de Defensa
Línea estratégica de defensa: Está conformada por la Alta Dirección y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. La responsabilidad de esta línea de defensa se centra en la emisión, revisión, validación y supervisión del cumplimiento de políticas en materia de control interno, gestión del riesgo, seguimientos a la gestión y auditoría interna para toda la entidad.
Los aspectos clave para el Sistema de Control Interno (SCI) a tener en cuenta por parte de la LÍNEA ESTRATÉGICA:
1. Fortalecimiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno incrementando su periodicidad para las reuniones.
2. Evaluación de la forma como funciona el Esquema de Líneas de Defensa, incluyendo la Línea Estratégica.
3. Definición de líneas de reporte (canales de comunicación) en temas clave para la toma de decisiones, atendiendo el Esquema de Líneas de Defensa.
4. Definición y evaluación de la Política de Administración del Riesgo. La evaluación debe considerar su aplicación en la entidad, cambios en el entorno que puedan definir ajustes, dificultades para su desarrollo, riesgos emergentes.
5. Evaluación de la política de gestión estratégica del Talento Humano (forma de provisión de los cargos, capacitación, código de Integridad, bienestar).
Jaime Ortega - SPEAKER
PEDRO MAN...
Dary Luz Sierr...
Jaime Ortega - S...


3:46 PM
3:55 PM
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
✓ Implementación de las Líneas de Defensa
Tercera linea de defensa: Esta línea de defensa está conformada por la Oficina de Control Interno, quienes evalúan de manera independiente y objetiva los controles de 2a línea de defensa para asegurar su efectividad y cobertura; así mismo, evalúa los controles de 1a línea de defensa que no se encuentren cubiertos -y los que inadecuadamente son cubiertos por la 2a línea de defensa.
La interacción entre la 2a línea de defensa (proveedores internos de aseguramiento) y la 3a línea de defensa y estas con los proveedores externos de aseguramiento (organismos de control y otras instancias de supervisión o vigilancia) serán representadas en una matriz de doble entrada denominada mapa de aseguramiento, herramienta considerada por el Instituto de Auditores como adecuada e idónea para coordinar las diferentes actividades de aseguramiento, visualizar el esfuerzo en común y mitigar los riesgos de una manera mucho más integral.
¡¡¡ Gracias por su atención !!!
• Jaime Andrés Ortega Mazorra.
• Celular: 3123864060
• Mail: contacto@jaimeortega.com.co
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Jaime Ortega - SPEAKER
PEDRO MAN...
Dary Luz Sierr...
Jaime Ortega - S...
Jaime Ortega - SPEAKER
EDGARDO GU...
Caterine Lizar...
Jaime Ortega - S...


3:07 PM
Alguien empezó a grabar. Directiva de privacidad
OPERATIVIDAD DE LAS LÍNEAS DE DEFENSA - RESPONSABLES
LÍNEA ESTRATÉGICA
A cargo de la Alta Dirección y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
1ª. Línea de Defensa
2ª. Línea de Defensa
3ª. Línea de Defensa
Autocontrol
Autoevaluación
Evaluación Independiente
Jaime Ortega - SPEAKER
Yunelis Gutie...
Edward Jose...
Ivan Dario Ojit...

# Línea de defensa 28 de julio de 2023



**Acta de audiencia Fallida**

Fwd: ACTA Y CONSTANCIA DE AUDIENCIA FALLIDA E-2023-348456 HENRY HERNANDEZ TRUJILLO.

<NOTIFICACIONESBARRANQUILLALQ@GMAIL.COM>;
t_dmhernandez@fiduprevisora.com.co
<t_dmhernandez@fiduprevisora.com.co>;
t_aecastaneda@fiduprevisora.com.co
<t_aecastaneda@fiduprevisora.com.co>; Piedad_isabel@hotmail.com
<Piedad_isabel@hotmail.com>
**Cc:** Marla Luz Miranda Cepeda <mmiranda@procuraduria.gov.co>
**Asunto:** ACTA Y CONSTANCIA DE AUDIENCIA FALLIDA E-2023-348456 HENRY HERNANDEZ TRUJILLO.

Se remite acta y constancia, de conformidad a diligencia realizada el pasado 25 de julio dentro del asunto de la referencia.

Así mismo, del link de la grabación respectiva.

E-2023-348456-20230725_101156-Grabación de la reunión.mp4

JUDITH ESTHER ESCORCIA SANTOS
PROCURADORA 63 JUDICIAL I ADMINISTRATIVO.

RV: Acta de audiencia

ACTA DE AUDIENCIA fallida -...
85 KB

**From:** Maryi Liz Ulloque Diaz <mulloque@procuraduria.gov.co>
**Sent:** Wednesday, November 29, 2023 4:06:03 PM
**To:** piedad_isabel@hotmail.com <piedad_isabel@hotmail.com>
**Subject:** Acta de audiencia

Buenas tardes.

Por medio del presente me permito enviar lo del asunto para los fines pertinentes.
Atte.

**Maryi Liz Ulloque Diaz**
Sustanciadora Grado 11
Procuraduría 10 Judicial II Administrativa
mulloque@procuraduria.gov.co
Móvil: (57)+ 3057701774
Calle 40 N°44-39 Piso 1-3 Ed. Cámara de Comercio
Barranquilla-Colombia