INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FOR01223-02

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

Informe No. INF 09-2023

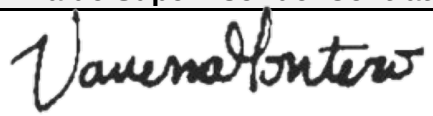
No. del Contrato:	**PS2023-163**	**Fecha incido de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Fecha final de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Periodo del informe**
			13	03	2023		22	02	2025	Noviembre de 2023

Nombre del contratista:	Maria Teresa Gutiérrez Villa	**Objeto del Contrato:**
Nombre supervisor del contrato:	Vanessa Montero Méndez	Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado “ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291
Nombre encargado del centro de costos:	Martha Milena Bautista	

No.	**Actividad/ Entregable**	**Estado**	**Descripción de los avances realizados**
1	Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado.	En ejecución	* Reunión con Mauricio Lasso para entendimiento de los requerimientos de Gestión Documental * Indagaciones y Proyección de requerimientos de insumos para el adecuamiento del deposito de archivo central * Solicitud a Compras ICESI tarifa de insumos y recomendación con proveedor REDOX para aplicación de tarifas ICESI. *Solicitud de Cotización de insumos requeridos * Actualización de TRD de Laboratorio de Diagnóstico Molecular * Realización de Capacitación de Gestión de Archivo fisico.
2	Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del personal.	En espera	* No se presento en el periodo.
3	Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago.	En ejecución	* Solicitud, revisión y apoyo de documentación para pagos REGALIAS y CIDEIM * Gestión a reintegro de anticipo de Gloria Marcela Quirama

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
4	Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados.	En ejecución	* No se presento en el periodo.
5	Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados	En espera	* No se presento en el periodo.
6	Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana	En ejecución	* Actualización BD contratistas Regalías, con información de chequeo de documentación para cobro * Actualización, corrección y envío de la BD de perfil sociodemografíco del personal de CIDEIM.
7	Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano	En ejecución	* Seguimiento, revisión y envío a conciliación de glosas SURA * Proyección de Certificado Laboral de Jonny Garcia *Afiliación y generación de certificado ARL de Liliana Valderrama * Indagación y gestión para pago de Cuenta de Cobro de Martha Moyano * Apoyo en los procesos de Gestión Humana por incapacidad de Sandra Zuñiga.
8	Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano	En ejecución	* Revisión lista de chequeo de documentación requertida por contratista y subida de documentación de octubre a SECOP. * Envío de información de ultimas contrataciones del proyecto a Stephania

Firma de Contratista:	**Firma de Supervisor del Contrato:**	**Firma Encargado de Centro de Costos:**
		
Fecha: 30/11/2023	**Fecha:** 30/11/2023	**Fecha:** 30/11/2023

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.