**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**OBJETO**

**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS INTERVENCIONES URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE URIBIA**
.

**URIBIA**

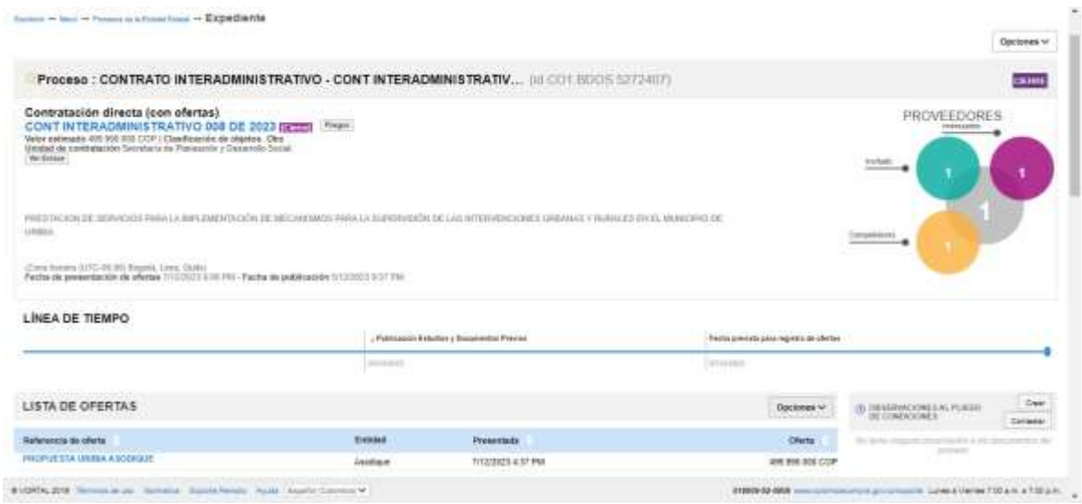
## 1. INFORME EVALUATIVO

El día once (11) del mes de diciembre de 2023 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Secretaría de planeación, se encuentran presentes: **ELIANA DELUQUE BARROS**, en su calidad de secretaria de planeación y **EDWIN BONIVENTO GOMEZ**, Jefe de la Oficina de Contratación Municipal, para adelantar evaluación objetiva del oferente que se presentó durante el término de invitación para la celebración de contrato de prestación de servicios de objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS INTERVENCIONES URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.**

Cada uno de los referidos funcionarios adelantarán la verificación de la propuesta de acuerdo a sus respectivos roles y competencias laborales; así, el secretario de planeación verificará los aspectos técnicos y financieros y el jefe de contratación de los aspectos jurídicos de la propuesta presentada.

El Municipio de Uribia formuló invitación pública a través del Sistema Electrónico de contratación Pública SECOP II a todas las entidades privadas sin ánimo de lucro cuyo objeto social correspondiera a actividades similares al del objeto del estudio previo, para que presentaren ofertas de cofinanciación a nuestra entidad, con el fin de lograr la celebración de un posible Contrato con entidad de derecho privado sin ánimo de lucro.

Se deja constancia que fueron cargadas en la página de SECOP II en el correspondiente proceso, dentro del plazo fijado en el cronograma de invitación pública, la siguiente propuesta:




## 2. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, es decir, que primeramente se verificarán las condiciones de idoneidad y experiencia del personal requerido, luego la experiencia especifica del proponente y los documentos legales del proponente en caso de que los mismos se entiendan cumplidos, se procederá a realizar la verificación de la propuesta económica y la propuesta técnica correspondiente.

Es así como, inicialmente los evaluadores se dispondrán a verificar el cumplimiento de los aspectos de carácter jurídico, financieros y técnicos establecidos en los términos de referencia, el cual será

factor HABILITANTE, es decir, que, de no cumplir con las exigencias hechas en estos aspectos, la propuesta será catalogada como NO HABILITADA y por ende no será objeto de calificación.

Teniendo en cuenta estos factores se procederá a realizar la valoración de las ofertas presentadas y se detalla la documentación aportada, verificando el cumplimiento de la misma, así:

## 3. VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

En este aparte se verifica el cumplimiento de las condiciones de idoneidad y experiencia, en especial, los contemplados en el ítem **7.1. condiciones de idoneidad y experiencia del personal requerido.**

Así, procederemos a realizar la verificación del **PROPONENTE ÚNICO – ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DEL CANAL DEL DIQUE" ASODIQUE"** identificado bajo el **NIT: 900.000.051-0**, atendiendo a los criterios que se consolidan en el siguiente cuadro de verificación:

| REQUISITO | INDICACIÓN DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| **El oferente deberá anexar a su propuesta documento mediante el cual se comprometa a presentar previo a la suscripción del acta de inicio las hojas de vida con su documentación soporte del talento humano requerido en las condiciones de idoneidad y experiencia que a continuación se señalan por componente.** | **CUMPLE.**<br><br>**Archivo denominado:** PROPUESTA TECNICA PROPUESTA ASODIQUE.pdf<br><br>**Folios 3** |
| Propuesta económica deberá tener en cuenta los ítems y cantidades mínimas establecidas en el presupuesto oficial.<br><br>**Ver cuadro 1. Verificación de la propuesta económica** | **CUMPLE.**<br><br>**Archivo denominado:** PROPUESTA ECONOMICA.pdf<br><br>**Folios 12** |
| Solicitud de anticipo | **Solicita anticipo**<br><br>**Folios 1** |
| Certificado de Existencia y Representación Legal original que lo habilita para el desarrollo de la actividad indicada o conexa a estas, expedido por la Cámara de Comercio. O en su defecto, documento que haga sus veces. La fecha de expedición del certificado de matrícula no podrá ser superior a treinta (30) días anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre.<br><br>La creación de la persona jurídica no podrá ser inferior a un año, y su duración no ser inferior al término de ejecución del proyecto y un (1) año más.<br><br>En el certificado debe evidenciarse que el representante legal cuenta con facultades expresas para la participación en el proceso y suscripción del futuro contrato en el evento de resultar adjudicatario. | **CUMPLE.**<br><br>**Archivo denominado:** ESCRITURA PUBLICA.pdf<br><br>**Contiene 53 folios.** |

| | |
|---|---|
| En caso contrario adjuntar la autorización respectiva por parte del órgano social. | |
| El objeto social de la Entidad Sin Ánimo de Lucro debe estar relacionado con el objeto del programa a ejecutar a través del contrato. | ***SI.*** corresponde, entre otras actividades: "Gerencia de proyectos." |
| Registro en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, de acuerdo a lo previsto en el artículo 9 del decreto 092 del 2017. | **CUMPLE** |
| Formato 1 – Pagos de seguridad social y aportes legales | **CUMPLE**<br><br>**Archivo denominado:** Propuesta. pdf<br><br>Contenido en 1 folio |
| Experiencia GENERAL Y ESPECIFICA en los términos que se señalan en el ítem 8 de los términos de referencia.<br><br>**Ver cuadro 3. Verificación de experiencia General y Especifica** | **CUMPLE.**<br><br>Ver cuadro de verificación |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la entidad y representante legal. | **CUMPLE**<br><br>Anexa archivos denominados:<br><br>CONTRALORIA.pdf – **contiene 3 folios**<br><br>Pese a la denominación del archivo, efectivamente corresponde a los antecedentes disciplinario.<br><br>**Se deja constancia que el oferente y su representante legal no son responsables disciplinariamente.** |
| Certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República de la entidad y representante legal. | **CUMPLE.**<br><br>PROCURADURIA.pdf – **contiene 3 folios**<br><br>**Se deja constancia que el oferente y su representante legal no son responsables disciplinariamente.**<br><br>Pese a la denominación del archivo, efectivamente corresponde a los antecedentes fiscales. |
| Fotocopia del documento de identidad del representante legal. | **CUMPLE.**<br><br>**Archivo denominado –** CEDULA REP LEGAL.pdf<br><br>**Contiene 1 folio**<br><br>Anexa cedula de ciudadanía de la señora **GERMAN ZAPATA LOPEZ**, identificado con N° 72.301.593 Expedida en Manati, representante legal de la oferente de acuerdo a la información verificada en el certificado de existencia y representación legal. |
| | **CUMPLE.** |

| | |
|---|---|
| Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la DIAN, en el que se indique que se encuentra dentro del Régimen Tributario Especial. | **Archivo denominado:** RUT.pdf<br><br>**Contiene 7 folios**<br><br>. |

***Cuadro 1. Verificación propuesta económica:***

| REQUISITO | VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| Se ajusta la descripción de la propuesta económica a lo solicitado en los términos de referencia en el ítem 9 | Si. El oferente tuvo en cuenta los ítems y cantidades mínimas establecidas en el presupuesto oficia, en armonía a lo establecido en los términos de referencia. |
| Valor propuesto por el oferente | El oferente propuso como valor total del contrato la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA MIL Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 499.990.008, oo) M/L.** |

**Cuadro 3. Verificación de experiencia**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

| EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA | NÚMERO DEL CONTRATO, CONTRATANTE Y CONTRATISTA | OBJETO DEL CONTRATO | ESTADO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INCLUYENDO ADICIONALES Y AJUSTES EN PESOS |
|---|---|---|---|---|
| **Experiencia especifica:**<br><br>El proponente deberá acreditar experiencia especifica con la presentación de máximo cinco (05) contratos terminados totalmente dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de entrega de propuesta, cuyo objeto consista en **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA Y/O CONSTRUCCIÓN Ó ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL,** por un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial. | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 009 DEL 2022 | "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN URBANÍSTICA, CONSTRUCTIVA, PATRIMONIAL Y PREDIAL EN EL CASCO URBANO Y LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA" | **FINALIZADO**<br>Se ejecuto desde el 2 de noviembre de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022 | $ 994.332.240 M/L |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **TOTAL, ACREDITADO** | | | $$ 994.332.240 M/L<br>**CUMPLE** |
| | **EXPERIENCIA REQUERIDA** | | | **$ 249.995.004 M/L Que corresponde al 50% del presupuesto oficial.** |

**RESULTADO DE VERIFICACIÓN DEL PROPONENTE – ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DEL CANAL DEL DIQUE" ASODIQUE"**

De acuerdo con lo señalado en el presente informe, el oferente **CUMPLE** con la totalidad de requisitos dispuestos en los términos de referencia; por lo tanto, esta oferta es declarada **HABILITADA.**

Para mayor constancia, se firma once (11) del mes de diciembre de 2023, siendo la 11:35 a.m.

Original Firmado

**ELIANA DELUQUE BARROS**
Secretario de Planeación

**EDWIN BONIVENTO GOMEZ**
Jefe Oficina de Contratación Municipal