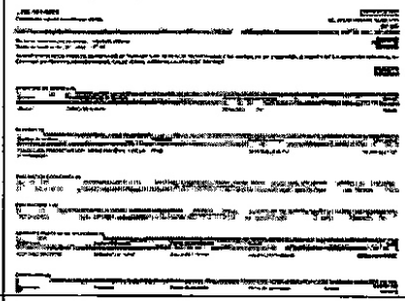
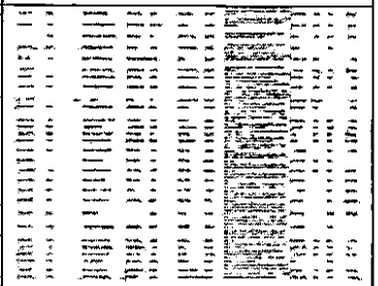
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARIA DE GOBIERNO	Área:	Secretaria de Gobierno
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Número del Contrato:	*CONTRATO No. 1602 DE JUNIO 06 DE 2023*	Informe No.:	*No. 6*
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 06 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023	Plazo de Ejecución:	El plazo del presente contrato a partir de la suscripción del acta de inicio y sin que éste exceda el 31 de diciembre de 2023.
Contratista:	*YULY ANDREA ARCILA ZAPATA*	Supervisor:	*JUAN CARLOS SEPULVEDA MONTOYA*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Proyectar los procesos de contratación que se aprueben en los comités de orden público encaminados al cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	Se reviso y proyecto los procesos pendientes del 2023 del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, Se proyecto el proceso de Hospedaje de los organismos de seguridad IP 111 de 2023 el cual luego de ser publicado se cancelo ya que para la fecha de las elecciones los organismos no requirieron de este servicio. Realizando la devolución del presupuesto al rubro. Se encuentra en revisión el proyecto presentado por el ejército del cual se encuentra acorde con los PISCC.	Acta No 2 de comité de orden público	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar y proyectar los estudios previos y análisis del sector que sean necesarios para la consecución y cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	Se termino con la proyección de los estudios de los gestores de convivencia que apoyan el cumplimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana todos estos culminando hasta terminar el 31 de diciembre d 2023.	Información que se puede verificar en la plataforma SECOP II	
3. Proyectar los estudios previos y el análisis del sector, proyecto de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones, pliegos definitivos correspondientes a la etapa precontractual de los procesos que se llevan dentro de la Secretaria de Gobierno.	Se proyectaron 10 estudios previos y análisis del sector requerido para cada proceso de contratación por prestación de servicios.. Y se están realizando las adiciones pertinentes hasta el mes de diciembre.	Información que se puede verificar en la plataforma SECOP II 	
4. Efectuar apoyo cuando sea requerido en la revisión, asignación y/o traslados presupuestales de los diferentes rubros que corresponden a la Secretaria.	A través de oficios dirigidos a la Secretaria de Hacienda, se ha requerido un traslado y asignación presupuestal para alimentar los rubros que se utilizaron para sacar las disponibilidades presupuestales, y ya		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	con los recursos del balance aprobados por el Consejo Municipal.		
5. Realizar las correcciones a las observaciones que la Secretaria Jurídica realice de acuerdo con los procesos contractuales que se elaboran.	Durante el mes Noviembre se realizó las correcciones y sugerencias por parte de la Secretaria Jurídica en los procesos de Contratación en todas las modalidades en la etapa precontractual.	Información que se puede verificar en la plataforma SECOP II	
6. Realizar seguimiento y proyectar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley a los oficios y solicitudes radicadas en la plataforma Saia en los temas de su competencia.	Se le está dando respuesta a las pqrs que se encuentran en la plataforma SAIA correspondientes al tema relacionado con el objeto.		

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE GOBIERNO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Octubre de la vigencia 2023, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los Cinco (05) días del mes de Diciembre del año 2023

Yuly Andrea Arcila Zapata

Contratista
YULY ANDREA ARCILA ZAPATA

Supervisor
JUAN CARLOS SEPULVEDA MONTOYA