PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2023

Señor (a)
Ángela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4730789 de 2023**
Cargo del supervisor SUPERVISORA DEL CONTRATO
Dependencia Meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4730789 del año 2023

Oscar David Pérez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121923552 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 46.240.133). El cual esta amparado por el CDP N° 5123 del 08 de febrero 2023 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-2-0-3605007- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador la línea de formación Robótica de programa de Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos con código 23120012, para ejecutar actividades propias de la TecnoAcademia de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo al modelo pedagógico y objetivos del proyecto para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza reunión con el psicopedagogo Fabio Roa, con el fin de revisar y evaluar el portafolio del instructor y el cumplimiento de sus ítems.	Registro fotográfico reunión con el psicopedagogo. **Ver anexo 01-01**
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizó el debido proceso de cargue de información de las sensibilizaciones realizadas.	Captura de pantalla **Ver anexo 02-01**
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el	Se continúa implementando el modelo pedagógico con las instituciones educativas (número de ficha) I. E.	Registro fotográfico formaciones educativas. **Ver anexo 03-01**

	proyecto 2023 para la Tecnoacademia.	Técnica de Catumare (2830382), I. E. José Eustasio Rivera (2830393), Ovidio Decroly (2830403) y la I. E. Pablo Emilio Riveros 2830404. Se realiza el proceso de evaluación a los aprendices de las fichas 2830382, 2830393, 2830403 y 2830404 y se realiza el envío de la información a administración educativa. Se finaliza el proceso formativo con las instituciones educativas con número de ficha I. E. Técnica de Catumare (2830382), I. E. José Eustasio Rivera (2830393), Ovidio Decroly (2830403) y la I. E. Pablo Emilio Riveros 2830404.	Captura de pantalla juicios evaluativos **Ver anexo 03-02** Actas de cierre formación **Ver anexo 03-03**
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Se evalúa proyecto USO DE TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA EN LA GESTIÓN DEL RIESGO SISICO I.E SAN BARTOLOMÉ LA FLORIDA NARIÑO en la plataforma revistas.sena Se implementó acciones de formación con el uso de recursos educativos tecnológicos de STEM, fortaleciendo en los estudiantes capacidades de investigación.	Registro fotográfico **Ver anexo 04-01**
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin	Se realiza el cargue de información en la carpeta del facilitador de las	Captura de pantalla cargue de información **Ver anexo 05-02**

	de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se continúa haciendo un uso correcto de los elementos de formación en las instituciones educativas. Se hace entrega de los respectivos materiales de formación.	Evidencia fotográfica **Ver anexo 06-01** Registro fotográfico entrega materiales de formación. **Ver anexo 06-02**
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se presenta el informe de apoyo a la formación Sofía Plus. Se actualizó la carpeta del SdeI CienciaTec y del facilitador. Se realizó las tablas de retención según la información solicitado.	Informe de apoyo a la formación Sofia plus. **Ver anexo 07-01** Captura de pantalla cargue de evidencias en el SharePoint del semillero CienciaTec. **Ver anexo 07-02** Captura de pantalla carpeta de tablas de retención documental. **Ver anexo 07-03**
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se da respuesta al correo electrónico por el dinamizador William de enviar información de los EDT.	Registro fotográfico. **Ver anexo 08-01**
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación,	Se participó de la capacitación sobre las	Captura de pantalla reunión evento Granada.

	desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	tablas de retención documental en el CAM.	**Ver anexo 09-01**
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	En el presente periodo no se trabajaron en documentos técnicos o procesos de adquisición de materiales de formación, o servicios.	Captura de pantalla correo evidencia. **Ver anexo 10-01**
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realizó la inscripción al curso ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST en la plataforma Territorium.	Captura de pantalla participación curso. **Anexo 11-01**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459490519 de la planilla operador aportes en línea, periodo noviembre y 9460008137 de la planilla, operador aportes en línea y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



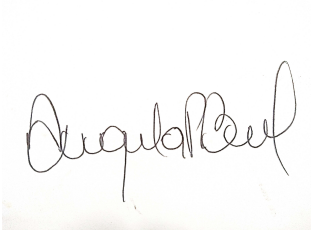
Firma

Oscar David Pérez Vargas

Contratista

C.C. No. 1.121.923.552

Recibí a satisfacción:

Firma 

Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.12 16:11:32 -05'00'

Ángela Patricia Bernal Parrado

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730789 de 2023

Coordinadora de programas especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ángela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4730789
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como facilitador la línea de formación Robótica de programa de Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos con código 23120012, para ejecutar actividades propias de la Tecnoacademia de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo al modelo pedagógico y objetivos del proyecto para la vigencia 2023.
VALOR:	46.240.133
CONTRATISTA:	Oscar David Pérez Vargas
NIT:	1121923552
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	06 marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses y 26 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	46.240.133
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	500
PRORROGA NO	N/A
ADICIÓN NO	N/A
SUSPENSIÓN NO	N/A

FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintiséis (26) días del mes de marzo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.061.133), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.686.500) cada uno.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	El contratista realiza reunión con el psicopedagogo Fabio Roa, con el fin de revisar y evaluar el portafolio del instructor y el cumplimiento de sus ítems.	Registro fotográfico reunión con el psicopedagogo. **Ver anexo 01-01**
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	El contratista realizó el debido proceso de cargue de información de las sensibilizaciones realizadas.	Captura de pantalla **Ver anexo 02-01**
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	El contratista continúa implementando el modelo pedagógico con las instituciones educativas (número de ficha) I. E. Técnica de Catumare (2830382), I. E. José Eustasio Rivera (2830393), Ovidio Decroly (2830403) y la I.	Registro fotográfico formaciones educativas. **Ver anexo 03-01** Captura de pantalla juicios evaluativos **Ver anexo 03-02**

		E. Pablo Emilio Riveros 2830404. El contratista realiza el proceso de evaluación a los aprendices de las fichas 2830382, 2830393, 2830403 y 2830404 y se realiza el envío de la información a administración educativa. El contratista finaliza el proceso formativo con las instituciones educativas con número de ficha I. E. Técnica de Catumare (2830382), I. E. José Eustasio Rivera (2830393), Ovidio Decroly (2830403) y la I. E. Pablo Emilio Riveros 2830404.	Actas de cierre formación **Ver anexo 03-03**
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	El contratista evalúa proyecto USO DE TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA EN LA GESTIÓN DEL RIESGO SISICO I.E SAN BARTOLOMÉ LA FLORIDA NARIÑO en la plataforma revistas.sena El contratista implementa acciones de formación con el uso de recursos educativos	Registro fotográfico **Ver anexo 04-01**

		tecnológicos de STEM, fortaleciendo en los estudiantes capacidades de investigación.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	El contratista realiza el cargue de información en la carpeta del facilitador de las actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación.	Captura de pantalla cargue de información **Ver anexo 05-02**
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista continúa haciendo un uso correcto de los elementos de formación en las instituciones educativas. El contratista hace entrega de los respectivos materiales de formación.	Evidencia fotográfica **Ver anexo 06-01** Registro fotográfico entrega materiales de formación. **Ver anexo 06-02**
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	El contratista presenta el informe de apoyo a la formación Sofía Plus. El contratista actualizó la carpeta del Sdel CienciaTec y del facilitador. El contratista realizó las tablas de retención según la información solicitado.	Informe de apoyo a la formación Sofia plus. **Ver anexo 07-01** Captura de pantalla cargue de evidencias en el SharePoint del semillero CienciaTec. **Ver anexo 07-02** Captura de pantalla carpeta de tablas de

			retención documental. **Ver anexo 07-03**
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	El contratista da respuesta al correo electrónico por el dinamizador William de enviar información de los EDT.	Registro fotográfico. **Ver anexo 08-01**
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	El contratista participó de la capacitación sobre las tablas de retención documental en el CAM.	Captura de pantalla reunión evento Granada. **Ver anexo 09-01**
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	El contratista en el presente periodo no trabajó en documentos técnicos o procesos de adquisición de materiales de formación, o servicios.	Captura de pantalla correo evidencia. **Ver anexo 10-01**
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y	El contratista realizó la inscripción al curso ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE	Captura de pantalla participación curso. **Anexo 11-01**

	actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST en la plataforma Territorium.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	1	4.061.133	4.061.133	42.179.000	9%	NA	NA
30/04/2023	2	4.686.500	8.747.633	37.492.500	19%	NA	NA
31/05/2023	3	4.686.500	13.434.133	32.806.000	29%	NA	NA
30/06/2023	4	4.686.500	18.120.633	28.119.500	39%	NA	NA
31/07/2023	5	4.686.500	22.807.133	23.433.000	49%	NA	NA
31/08/2023	6	4.686.500	27.493.633	18.746.500	59%	NA	NA
30/09/2023	7	4.686.500	32.180.133	14.060.000	70%	NA	NA
31/10/2023	8	4.686.500	36.866.633	9.373.500	80%	NA	NA
30/11/2023	9	4.686.500	41.553.133	4.687.000	90%	NA	NA
31/12/2023	10	4.686.500	46.239.633	500	100%	NA	NA

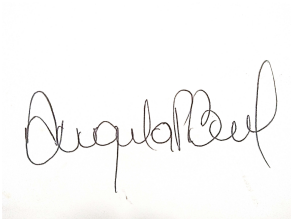
OBSERVACIONES

El informe del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-9117-073-2023.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Durante el presente periodo NO se han presentado llamados de atención al contratista.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9459490519 y 9460008137** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2023.

Revisó



Firma
Ángela Patricia Bernal Parrado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730789 de 2023
Coordinadora de programas especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4730789 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR DAVID PÉREZ VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.121.923.552 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador la línea de formación Robótica de programa de Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos con código 23120012, para ejecutar actividades propias de la TecnoAcademia de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo al modelo pedagógico y objetivos del proyecto para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta – Sede Hachón – Villavicencio.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses y veintiséis (26) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de marzo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 26 días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones doscientos cuarenta mil ciento treinta y tres mil pesos m/cte. ($46.240.130)

SUPERVISOR: Ángela Patricia Bernal Parrado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.240.133.
Valor Ejecutado	$46.239.633
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 500

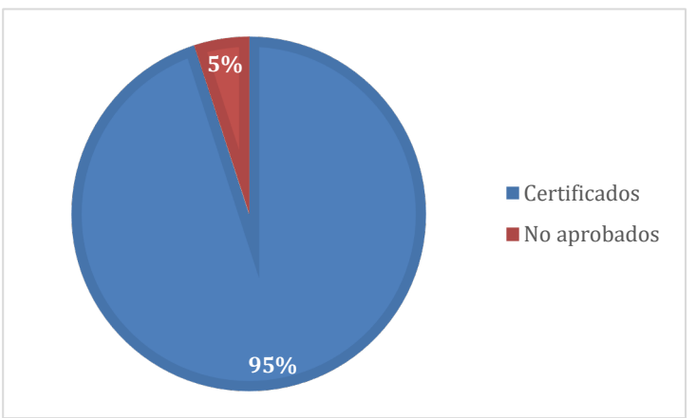
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El contratista realizó la sensibilización ocho instituciones educativas, en dos periodos. En el primero impartió el curso formativo ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS (22520106) a la I.E. José Eustasio Rivera (Cubarral), I.E. Ovidio Decroly (El Castillo) y I.E. El Dorado (El Dorado) y el curso formativo RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES (23120012) a la I.E. Seis de Abril (Villavicencio). En el segundo impartió el curso formativo ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS (22520106) a la I.E. José Eustasio Rivera (Cubarral), I.E. Ovidio Decroly (El Castillo), I.E. Pablo Emilio Riveros (El Dorado) y la I.E. Seis de Abril (Villavicencio).

El contratista realizó el proceso de inscripción y matrícula a los siguientes aprendices vinculados a su respectiva ficha:

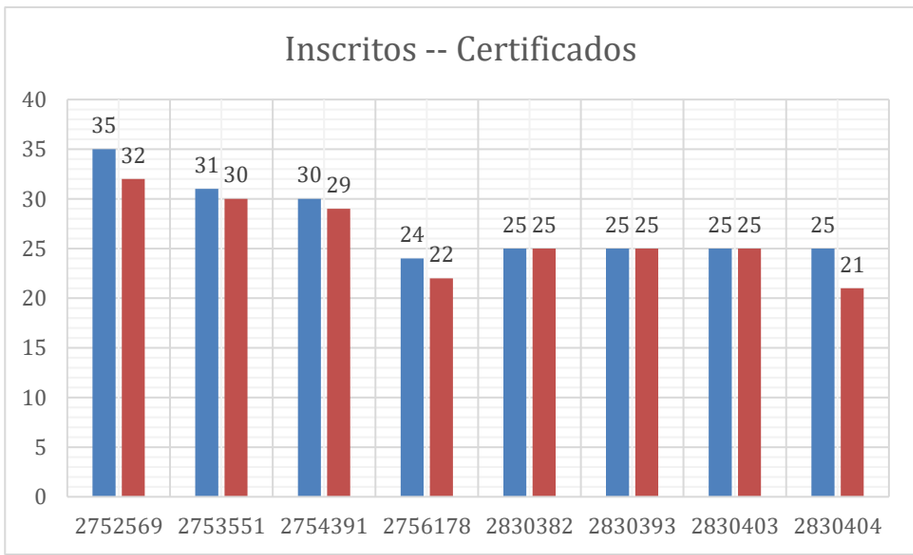
Institución educativa	Periodo	Ficha	Inscritos
José Eustasio Rivera	1	2752569	35
Ovidio Decroly	1	2754391	30
El Dorado	1	2753551	31
Seis de Abril	1	2756178	24
PER	2	2830404	25
Ovidio Decroly	2	2830403	25
José Eustasio Rivera	2	2830393	25
Técnica de Catumare	2	2830382	25
TOTAL			**220**

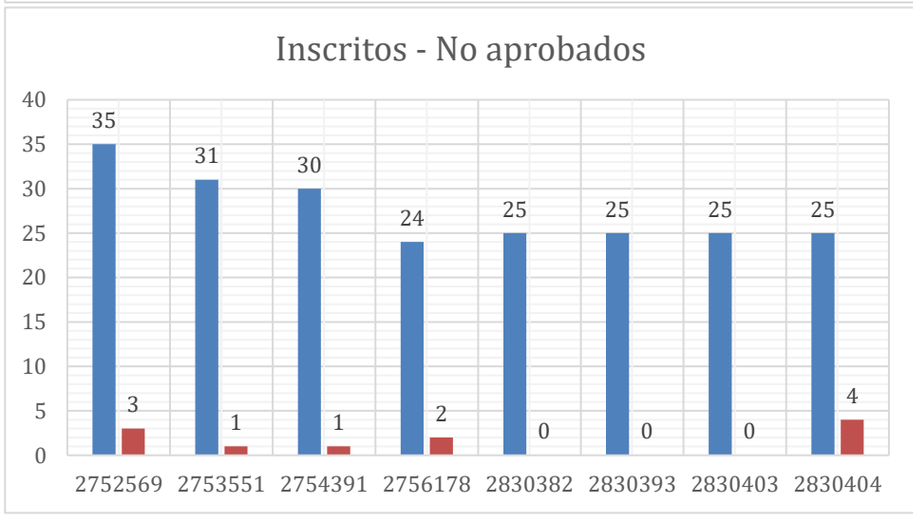
El contratista creó las rutas de aprendizaje y realizó el enrutamiento de los aprendices en la plataforma SofiaPlus, de todas las fichas creadas durante el 2023.
El contratista realizó la creación de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo a formación para las diferentes fichas creadas con el programa de formación ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS y RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES.
El contratista realizó apoyo en la verificación de la solicitud de materiales de formación vigencia 2023.
El contratista apoyó en procesos de cotización, solicitud de información, fichas técnicas y relacionamiento de materiales para adquisición de materiales del año 2024.
El contratista recibió por parte del SENA tarjetas de desarrollo Arduino, tarjetas Microbit, robots armables, kits de materiales STEM, entre otros, los cuales utilizó durante sus formaciones de las fichas. Finalizado el proceso los materiales fueron devueltos al SENA, recibiendo a satisfacción.
El contratista realizó el registro de los proyectos en modalidad de proyecto en curso para la presentación de los eventos de RedCOLSI “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta”, con los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrian García de la I.E. José Eustasio Rivera y “Prototipo de sistema de riego en plantaciones de aguacate en el municipio del Castillo Meta” con los aprendices Soren García y Jhonatan Castro de la I.E. Ovidio Decroly.
El contratista participó en el primer encuentro interno del 2023 de semilleros con los proyectos “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta”, con los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrián García y “Prototipo de sistema de riego en plantaciones de aguacate en el municipio del Castillo Meta” con los aprendices Soren García y Jhonatan Castro.
El contratista participó en el XX Encuentro Regional Semilleros de Investigación Nodo Amazonía Orinoquía con el proyecto “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta”, inscrito como “PROYECTO EN CURSO” sustentado por los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrián García de la I.E. José Eustasio Rivera obteniendo una calificación de “SOBRESALIENTE” de 90 puntos.
El contratista participó del segundo encuentro interno del 2023 de semilleros con los proyectos “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta”, con los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrián García de la I.E. José Eustasio Rivera y “Prototipo de sistema de riego en plantaciones de aguacate en el municipio del Castillo Meta” con los aprendices Eduar García Jhonatan Castro.
El contratista participó en el XXVI Encuentro Nacional y XX Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación ENSI - RedCOLSI en la Universidad de Cartagena obteniendo una calificación “MERITORIA” de 100 puntos con el proyecto “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta” inscrito como “PROYECTO EN CURSO” sustentado por los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrián García de la I.E. José Eustasio Rivera.
El contratista realizó eventos de divulgación tecnológica del aula móvil a las instituciones educativas de: • I. E. Ovidio Decroly – Ficha 282229 – 24 agosto 2023 • I. E. José Eustasio Rivera – Ficha 290607 – 21 octubre 2023

• I. E. Ovidio Decroly – Ficha 290608 – 28 octubre 2023 • I. E. Técnico de Catumare – Ficha 293047 – 28 octubre 2023 • I. E. Pablo Emilio Riveros – Ficha 296831 – 18 noviembre 2023
Se realizó entrega y demostración de materiales para formación a las diferentes instituciones educativas, con el fin de ser manipulados por aprendices vinculados a la línea de Robótica de la Tecnoacademia Itinerante 2023.
El contratista actualizó la carpeta del facilitador y del Sdel CienciaTec, alimentación de la carpeta L70 SGPS1035, y diligenció las tablas de retención documental, transferencias recibidas entre otras, correspondientes en el año 2023.
El contratista realizó participación en la capacitación del bibliotecólogo del Sena para comprender todos los módulos que contiene y de esta forma articular la misma en los procesos formativos.
El contratista alimentó la carpeta de actas de seguimiento del grupo de semillero SdelCienciaTec, por solicitud de los líderes del semillero de investigación.
El contratista alimentó la carpeta de divulgación, cargando información de las transferencias de conocimientos recibidas y realizadas a la fecha, por solicitud del dinamizador William Hernández.
El contratista actualizo portafolio en la carpeta del facilitador, incluyendo las actas de cierre de formación en las fichas: • 2752569 • 2754391 • 2753551 • 2756178 • 2830404 • 2830403 • 2830393 • 2830382
El contratista participó de las reuniones convocada por el dinamizador William Hernández donde se establecieron actividades, planes de seguimiento y plan de trabajo del equipo TecnoAcademia.
El contratista realizó la inscripción de 220 aprendices de los cuales fueron certificados 209, correspondiente a un 95% del total de aprendices. La no certificación se debió a la deserción en la institución educativa. 

Por fichas el número de inscritos, no aprobados y certificados corresponde:

Institución educativa	Ficha	Periodo	Inscritos	Certificados	No aprobados
José Eustasio Rivera	2752569	1	35	32	3
El Dorado	2753551	1	31	30	1
Ovidio Decroly	2754391	1	30	29	1
Seis de Abril	2756178	1	24	22	2
Técnica de Catumare	2830382	2	25	25	0
José Eustasio Rivera	2830393	2	25	25	0
Ovidio Decroly	2830403	2	25	25	0
Pablo Emilio Riveros	2830404	2	25	21	4
Total			**220**	**209**	**11**





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
El contratista participó de las actividades convocadas por el Dinamizador William Hernández programadas durante la semana de receso académico de las instituciones educativas.
El contratista realizó actividades de pausas activas en medio de la formación de cada ficha.
El contratista realizó actividad de cuidado de la capa de Ozono como parte de acción de formación en las diferentes instituciones educativas del segundo semestre.
El contratista participo en el VI Encuentro de semilleros de investigación en el municipio de Granada con el proyecto “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta” inscrito como “PROYECTO EN CURSO” sustentado por los aprendices Juan Pablo Quintero y Adrián García de la I.E. José Eustasio Rivera
El contratista participó en la feria institucional regional Sena, realizada en el CISM en Villavicencio, con el proyecto “Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en el Dorado Meta” y una muestra del proceso formativo en el diseño CAD y la impresora 3D.
El contratista aplicó las encuestas de satisfacción de acudientes y aprendices a las diferentes fichas programadas en el año 2023.
El contratista realiza inscripción y participación en el curso Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
El contratista realizó registro y entrega de las tablas de retención documental con los formatos establecidos **GD-F-003 y GD-F-004.**
El contratista descargó el certificado de relación de bienes a cargo, donde se encuentro a paz y salvo sin bienes a cargo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

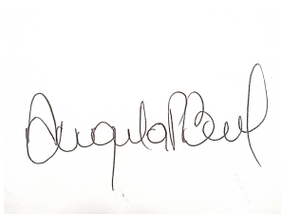
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 16:10:55 -05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730789 de 2023
Coordinadora de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Evidencias

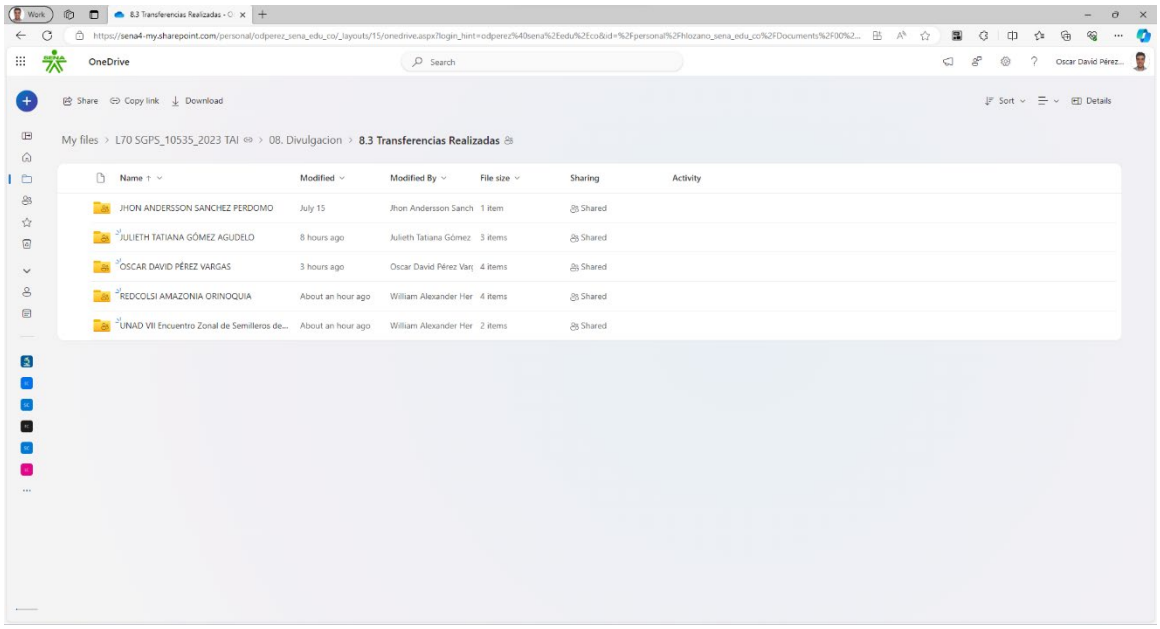
Anexo 01-01

Registro fotográfico reunión con el psicopedagogo.



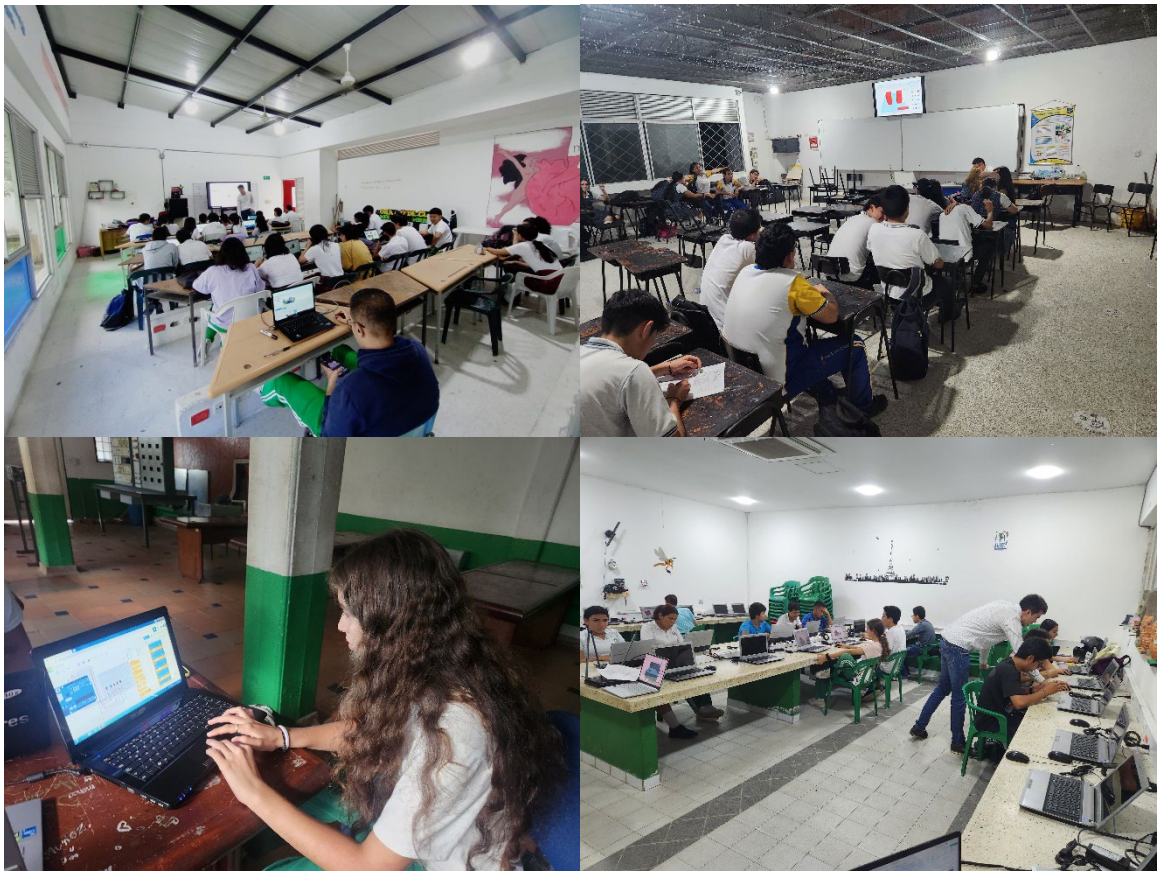
Anexo 02-01

Captura de pantalla cargue de información.



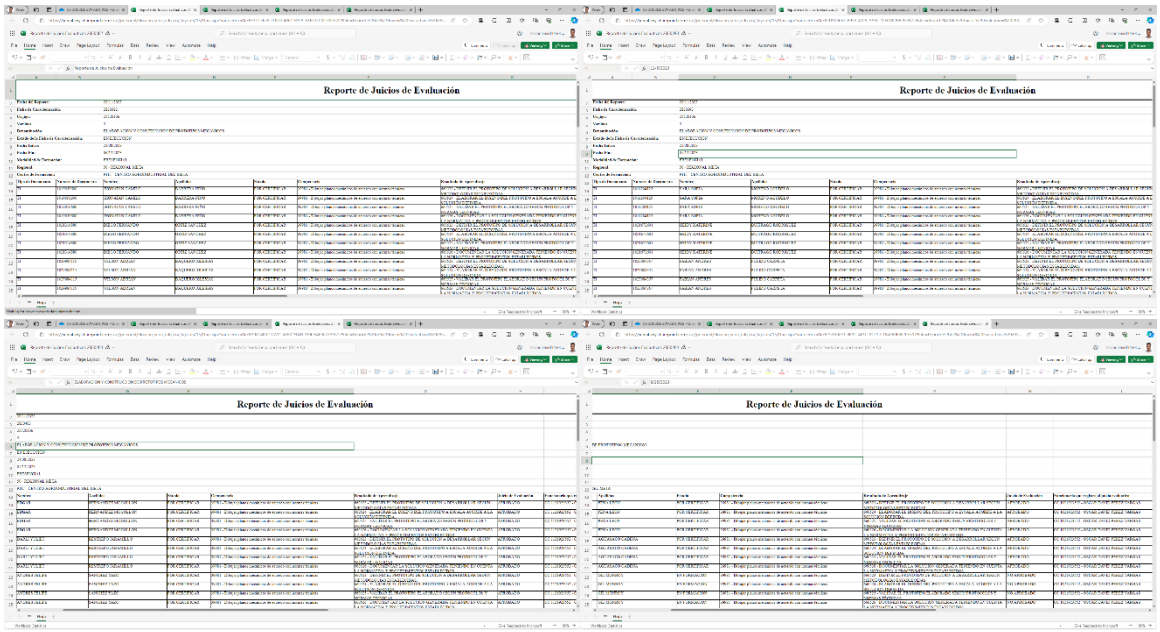
Anexo 03-01

Registro fotográfico formaciones educativas.



Anexo 03-02

Captura de pantalla juicios evaluativos.



Anexo 03-03

Actas de cierre formaciones educativas.

ACTA No. 41		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre formación I. E. José Eustasio Rivera		
CIUDAD Y FECHA: Cubarral 14 noviembre 2023	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 8:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I. E. José Eustasio Rivera	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar el acta de cierre de la formación de la ficha 2830393.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre formación al curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” y resaltar las métricas con la ficha 2830393.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Como facilitador de la línea de robótica en el curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” de la institución educativa José Eustasio Rivera, se realizó el día 14 de noviembre el acta de cierre, dejando las siguientes observaciones:

1. Se pudo finalizar en el horario establecido por la institución educativa.
2. La institución presenta un laboratorio con computadores portátiles e internet funcionales para las labores requeridas, lo que permitió desarrollar la formación sin mayores inconvenientes.
3. Para este semestre no se realizó entrega de materiales de formación, todos los elementos eran llevados todas las veces por el facilitador a la institución educativa.
4. De los 25 aprendices inscritos se realiza el proceso de certificación a los 25 estudiantes de los cuales se tienen 10 hombres y 15 mujeres.
5. No se trabajan proyectos de investigación con los aprendices para presentación en eventos debido al poco tiempo que hay, por tanto, se continua con los proyectos del periodo anterior.

CONCLUSIONES

1. Se desarrolló la formación satisfactoriamente.
2. Los aprendices desarrollaron las actividades propuestas satisfactoriamente adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Asistencia clase José Eustasio Rivera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa calderón	1102840572				J.E.R		3108768424		Luisa calderon
2	Alejandro	1122127691				J.E.R				Gil Berrio
3	Barreto Sebastian	1126140605				J.E.R				sebastian.
4	Maikol Parrado	1122923045				J.E.R		3187503592		
5	David Rodriguez	1122124483				J.E.R				
6	David S. Garcia B.	1221843739				J.E.R		3117001835		David S. Garcia B.
7	Heidy Bustago	1021672601				J.E.R		3124411307		
8	Shirel Velásquez	1120026314				J.E.R		3115605118		
9	Daniel Felipe Bedoya	1124190427				J.E.R		3227597665		daniel Bedoya
10	Maikol Herrera	1031756255				J.E.R		3214726820		MAIKOL H.
11	Natalia Jaramillo	114 111 7912				J.E.R		313 3561020		Natalia
12	Daniela Agudelo Parra	1123805084				J.E.R		3204426204		Daniela Ap
13	Isabella Oquita	1122124143				J.E.R		3123290122		Isabella O.
14	Kevin Barajas	1141379716				J.E.R.		3224767238		Kevin
15	Fabian Andres	1023084357				J.E.R		3046078417		Fabian Pulido
16	Juan camilo Giraldo	1124590145				J.E.R		322 8488073		camilo.
17	Juan David Perez M	1120500081				J.E.R		3232580720		Juan D.
18	Wallys Hernandez	1064712288				J.E.R		3107125770		Wallys H.
19	Maria Montoya	1123436603				J.E.R		3103361457		Maria M.
20	Alejandro Avellaneda	1120564831				J.E.J.E.R		3156588456		Alejandro C.
21	Angelica ta	1122514981				I.E.J.E.R		3106252783		Angelica ta.
22	Dannaisabel M.	1052965563				J.E.R		3022033642		
23	Juan Reyes	1122425125				(I.E.J.E.R		3222336407		JRE
24	Santiago Triana	1073607773				JEJER		3202526323		
25	Valeria	1124140457				EejER		3203036922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 42		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre formación I. E. Pablo Emilio Riveros		
CIUDAD Y FECHA: Acacías 17 noviembre 2023	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 8:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I. E. Pablo Emilio Riveros	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Realizar el acta de cierre de la formación de la ficha 231117.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar cierre formación al curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” y resaltar las métricas con la ficha 231117.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Como facilitador de la línea de robótica en el curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” de la institución educativa Pablo Emilio Riveros, se realizó el día 17 de noviembre el acta de cierre, dejando las siguientes observaciones:

1. Se pudo finalizar en el horario establecido por la institución educativa.
2. La institución presenta dos laboratorios con computadores portátiles e internet funcionales para las labores requeridas, lo que permitió desarrollar la formación satisfactoriamente, llevando un buen progreso con los estudiantes.
3. Para este semestre no se realizó entrega de materiales de formación, todos los elementos eran llevados todas las veces por el facilitador a la institución educativa.
4. De los 25 aprendices inscritos se realiza el proceso de certificación a 21 estudiantes de los cuales se tienen 13 hombres y 8 mujeres.
5. No se certificaron 4 estudiantes debido a que no fue posible recibir un apoyo por parte de la institución y los aprendices no atendieron el llamado para asistir a las formaciones.
6. No se trabajan proyectos de investigación con los aprendices para presentación en eventos debido al poco tiempo que hay, por tanto, se continua con los proyectos del periodo anterior.

CONCLUSIONES

1. Se desarrolló la formación satisfactoriamente.
2. Los aprendices desarrollaron las actividades propuestas satisfactoriamente adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Asistencia clase colPER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeri Daza G.	1105341220					[illegible]	3145799655		Valeri Daza
2	Thaliana Camila C.	1023382974					camilacepeda@	3224030711		Thaliana C.
3	Julieth Escamoza	1102923830					Escamozajulieth22@gmail	3213116908		Julieth M. E
4	Emerson Rey	1122576663					[illegible]	3143124896		Emerson
5	David Quiroga	1029988687					[illegible]	3134773626		[illegible]
6	Maria paula lopez	1.122126915					[illegible]	3144741645		MARIA
7	Santiago Agudelo	1014996877					[illegible] @gmail.com	3145127408		Santiago
8	Angie Pachon	1122517595					Pachonlorena670 gmail.com	3228847669		[illegible]
9	Padilla Kaven	1030548133					Kavenjulieth Padilla [illegible] @gmail.com	3203782875		Padilla
10	Cañon Brayan	1121874663					Jerson [illegible] gmail.com	3134070706		[illegible]
11	Oscar Ramirez	1122127929					[illegible] @gmail.com	3229008886		OSCAR
12	Roosevelt Valero	1029021502					Santiago [illegible] gmail.com	3125201924		Pacheco
13	Oscar Mendoza	1056505419					[illegible]	3229491602		[illegible]
14	Alexis Pardo	1049877[illegible]043					Castadealexis 2009@gmail.com	3209876473		[illegible]
15	Eric Cuellar	1077230792					ericsantiagocuellar [illegible] @gmail.com	3154108553		[illegible]
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 43		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre formación I. E. Técnico de Catumare		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 22 noviembre 2023	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 8:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I. E. Técnico de Catumare	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar el acta de cierre de la formación de la ficha 2830382.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre formación al curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” y resaltar las métricas con la ficha 2830382.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Como facilitador de la línea de robótica en el curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” de la institución educativa Técnico de Catumare, se realizó el día 22 de noviembre el acta de cierre, dejando las siguientes observaciones:

1. Se pudo finalizar en el horario establecido por la institución educativa.
2. La institución presenta un salón con bastantes palomas, lo que representa un problema de salubridad para los estudiantes, los computadores portátiles son bastante lentos y no se cuenta con internet en la institución. Estos inconvenientes llevaron a que no se pudieran desarrollar algunas clases como se tenían previstas.
3. Para este semestre no se realizó entrega de materiales de formación, todos los elementos eran llevados todas las veces por el facilitador a la institución educativa.
4. De los 25 aprendices inscritos se realiza el proceso de certificación a los 25 estudiantes de los cuales se tienen 12 hombres y 13 mujeres.
5. No se trabajan proyectos de investigación con los aprendices para presentación en eventos debido al poco tiempo que hay, por tanto, se continua con los proyectos del periodo anterior.

CONCLUSIONES

1. Se desarrolló la formación satisfactoriamente.
2. Los aprendices desarrollaron las actividades propuestas satisfactoriamente adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asistencia Técnico de Catumare

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mishel Gutierrez	1118913195				T. Catumare	Mishelgutierrez2006@gmail.com	3223272463		Mishel
2	Darwin Cruz Díaz	1121856095				T. Catumare	Darwincruz2022@gmail.com	3134761382		Darwin Cruz.
3	Jhosep García	1140807662				T. Catumare	Jhosepgarcia@gmail.com	3124470241		Jhosep
4	Vecman Gutierrez	1034303933				T. Catumare	Vecmanguty@gmail.com	3203809965		Vecman.
5	Diego Ortiz	1021348880				T. Catumare	maiv2283@gmail.com	3229862847		
6	Angel Sandoval	1122520729				T. Catumare	angeldav.dsandoval@gmail.com	3227196667		Ángel Sandoval
7	Brayan Virviesca	1120362442				T. Catumare		3204421357		Brayan Virviesca
8	Jhonathan Camilo B	1014038600				T. Catumare	camoqueo@gmail.com	3005240176		Jhonathan B
9	Adrian Quevedo I.	1020988715				T. Catumare	adrianquevedo1986@hotmail.com	3506137700		Adrian Quevedo
10	Karen Michel Garcia	1118856870				T. Catumare	glorcamacho@gmail.com	3208384343		Karen Garcia
11	Laura Camila Garcia	1123804494				T. Catumare	lauragarcia1607@gmail.com	3058166562		Laura Garcia
12	Sofia Vivian Gomez	1120887225				T. Catumare	Sofiagomez@gmail.com	3114578358		Sofia
13	Sara Carvajal	1161213228				T. Catumare	Saracarvajalbahillo@gmail.com	3219103280		Sara
14	Julieth Garzon	1091638880				T. Catumare	Garzon julieth1@gmail.com	3122698804		Julieth Garzon
15	Ximena Arias	1091479091				T. Catumare	Ariasximena0@hotmail.com	2123035709		Ximena Arias
16	Brayan Gonzalez	1123435811				T. Catumare	brayangonzalez2005@gmail.com	3046312027		Brayan Gonzalez
17	Wawer Serranos	1120500427				T. Catumare	Wawerserranos@gmail.com	3245552646		Wawer
18	Alexandra Carvajalino	1073689181				T. Catumare	Alexacarvajalino@gmail.com	3213782301		Alexandra Carvajalino
19	Garcia Mariana	1123433439				T. Catumare	marianagarcia@gmail.com	3148261482		Mariana Gal.
20	Laura Sofia N.	1121840884				T. Catumare		3179476088		Laura N.
21	Maira Córdoba S.	1029989770				T. Catumare	Cordobazapatamaira@gmail.com	3054389546		Maira Córdoba S.
22	Erika conde	1121849323				T. Catumare		3114533014		Erika conde
23	Fabio alejandro	1073624462				T. Catumare		3222480388		Fabio
24	Laura Avila	1074641200				T. Catumare		3107417987		Laura Avila
25	Maicol Carrillo	1029936612				T. Catumare	maicolcarrillo2020@gmail.com	3123386109		Maicol

Sayra Amaya Rey
I. Catumare

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 44		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre formación I. E. Ovidio Decroly		
CIUDAD Y FECHA: El Castillo 23 noviembre 2023	**HORA INICIO:** 6:30am	**HORA FIN:** 8:30am
LUGAR Y/O ENLACE: I. E. Ovidio Decroly	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar el acta de cierre de la formación de la ficha 2830403.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre formación al curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” y resaltar las métricas con la ficha 2830403.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Como facilitador de la línea de robótica en el curso “Elaboración y construcción de prototipos mecánicos” de la institución educativa Ovidio Decroly, se realizó el día 23 de noviembre el acta de cierre, dejando las siguientes observaciones:

1. Se pudo finalizar en el horario establecido por la institución educativa.
2. La institución presenta computadores portátiles bastante lentos y el internet falla constantemente, lo que dificultó el desarrollo de las formaciones funcionales para las labores requeridas.
3. Para este semestre no se realizó entrega de materiales de formación, todos los elementos eran llevados todas las veces por el facilitador a la institución educativa.
4. De los 25 aprendices inscritos se realiza el proceso de certificación a los 25 estudiantes de los cuales se tienen 9 hombres y 16 mujeres.
5. No se trabajan proyectos de investigación con los aprendices para presentación en eventos debido al poco tiempo que hay, por tanto, se continua con los proyectos del periodo anterior.

CONCLUSIONES

1. Se desarrolló la formación satisfactoriamente.
2. Los aprendices desarrollaron las actividades propuestas satisfactoriamente adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2023

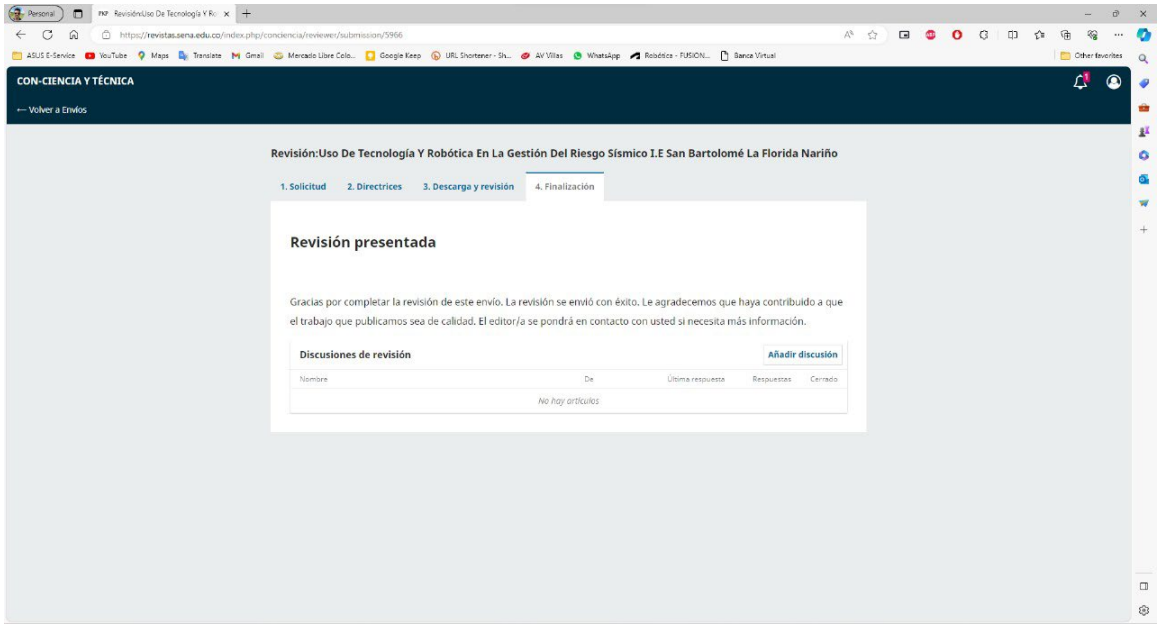
OBJETIVO (S) Asistencia clase

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAIRA ALEXANDRA ALDANA QUINTERO	1120363224				I.E. Ovidio Decroly	quinteroemilce1992@gmail.com	3108192796		Daira Aldana
2	JEIMY ALEXANDRA BAEZ CARDONA	1122516536				I.E. Ovidio Decroly	andreacardonaperez1987@outlook.com	3223704955		Alexa Baez
3	DANA VALENTINA BAUTISTA RODRIGUEZ	1120366523				I.E. Ovidio Decroly	doramile.84@gmail.com	3132359345		Valentina B.
4	CRISTIAN ANDRES BUITRAGO SULBARA	1121869638				I.E. Ovidio Decroly	sulbarayeidy@gmail.com	3102582295		Cristian Buitrago
5	DEYANIRA CASTRO ORTIZ	1123058433				I.E. Ovidio Decroly	castroortizdeyanira96@gmail.com			Deyanira Castro
6	JHON SEBASTIAN CUELLAR VARGAS	1121876791				I.E. Ovidio Decroly	vargasmaribelly@gmail.com	3219448452		Sebastian
7	JHONIER SEBASTIAN ESCOBAR CIFUENTES	1123058809				I.E. Ovidio Decroly	jhoniere84@gmail.com	3124863828		Jhonier
8	LUCY MARIA FORERO MARTINEZ	1120364276				I.E. Ovidio Decroly	lucymfm11@gmail.com	3202033003		Lucy María Forero
9	NINI TATIANA GOMEZ MEDINA	1123058829				I.E. Ovidio Decroly	2010gomeztatiana@gmail.com	3144416662		tatiana gomez
10	MICHELL XIMENA GONZALES GONGORA	1120363875				I.E. Ovidio Decroly				Michell Gonzalez
11	ANGELA SOFIA GUTIERREZ CASTIBLANCO	1070391578				I.E. Ovidio Decroly	olgacastiblanco1@gmail.com	3125443149		Angela Gutierrez
12	EDGAR HERNANDEZ MOGOLLON	1029883094				I.E. Ovidio Decroly		3208834153		Edgar
13	KAREN BRIYID LAVERDE URREA	1122677911				I.E. Ovidio Decroly	urrearuby26@gmail.com	3188300117		Karen Laverde
14	RICHAR ALEJANDRO LOPEZ RODRIGUEZ	1120366473				I.E. Ovidio Decroly	lopezrichar029@gmail.com	3106953448		~~Richar~~ Lopez
15	LUISA FERNANDA MELO GONZÁLEZ	1121867535				I.E. Ovidio Decroly	claudiagonsalezachurry@gmail.com	3214548463		Luisa Melo
16	NICOLL ESTRELLA MORA ORTIZ	1123058816				I.E. Ovidio Decroly	martuchaortiz17@gmail.com			Estrella Mora
17	ASLI NATALIA MUÑOZ TIQUE	1122521890				I.E. Ovidio Decroly	mariaelsytiqueperdomo@gmail.com	3114830303		Natalia Muñoz T.
18	DAVID SANTIAGO MURCIA MUÑOZ	1123807052				I.E. Ovidio Decroly				Santiago M.
19	JHON EDWIN PAEZ SOACHA	1123058439				I.E. Ovidio Decroly	paez71316@gmail.com			Jhon PAEz
20	DARLI YULIET RESTREPO JARAMILLO	1036221676				I.E. Ovidio Decroly	tjandrea4@gmail.com	3107549560		Darli Restrepo
21	ANA SOFIA RODRIGUEZ ORJUELA	1122519410				I.E. Ovidio Decroly	ana3008orjuelarodriguez@gmail.com	3227615831		Sofia Rodriguez
22	LAURA JULIANA SAAVEDRA JARAMILLO	1123058729				I.E. Ovidio Decroly	adriana23saavedra@gmail.com	3125512117		Laura Saavedra
23	CERVELIO SANCHEZ FORERO	1123058765				I.E. Ovidio Decroly	sanchez21cervelio@gmail.com	3229033793		Cervelio
24	ANDRES FELIPE SANCHEZ YAZO	1070391429				I.E. Ovidio Decroly	andresyazo72@gmail.com	3104783487		Andres Yazo. S
25	JIMENA ALEXANDRA SUAREZ SUAREZ	1123058732				I.E. Ovidio Decroly	jimenaalexandrasuarez@gmail.com	3222857389		Alexandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 04-01

Captura de pantalla evaluación revistas SENA.



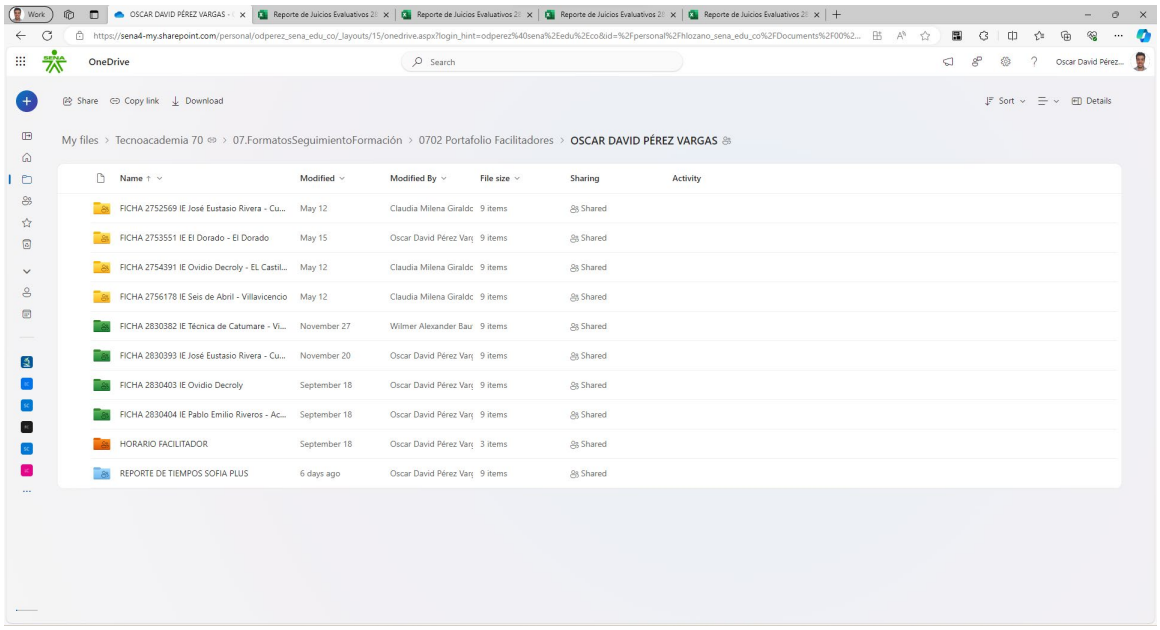
Anexo 04-02

Registro fotográfico implementación acciones de formación.



Anexo 05-01

Captura de pantalla cargue de información



Anexo 06-01

Registro fotográfico evidencia las actividades prácticas con los materiales de formación.



Anexo 06-01

Registro fotográfico evidencia las actividades prácticas con los materiales de formación.



Anexo 07-01

Informe de apoyo Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR DAVID PEREZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830404 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830403 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830382 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830393 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 37,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	05/12/2023	OTROS	115,00

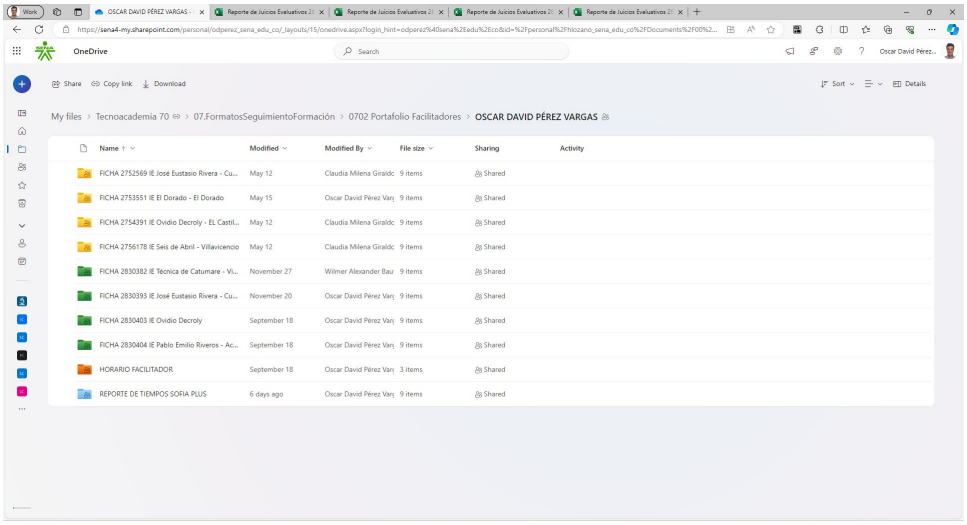
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 115,00

INSTRUCTOR: OSCAR DAVID PEREZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

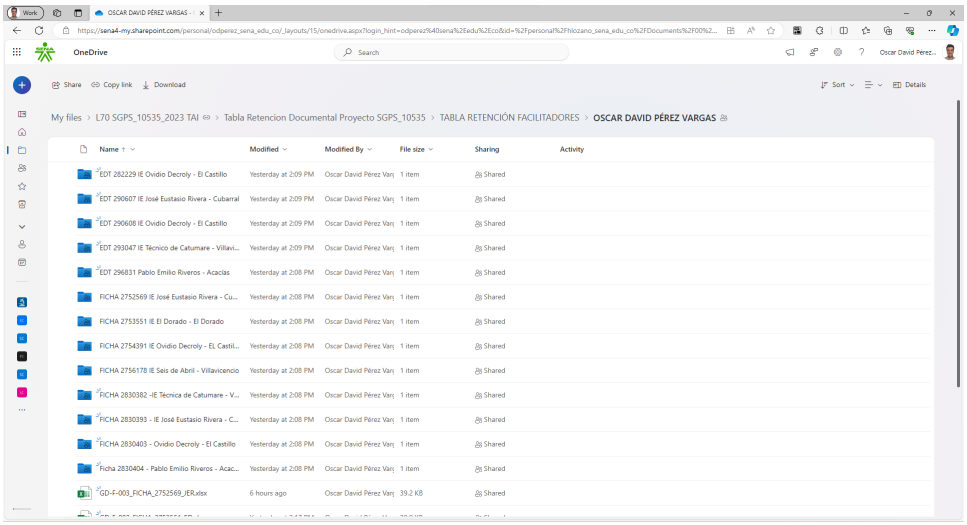
Anexo 07-02

Captura de pantalla cargue de información de la carpeta del facilitador.



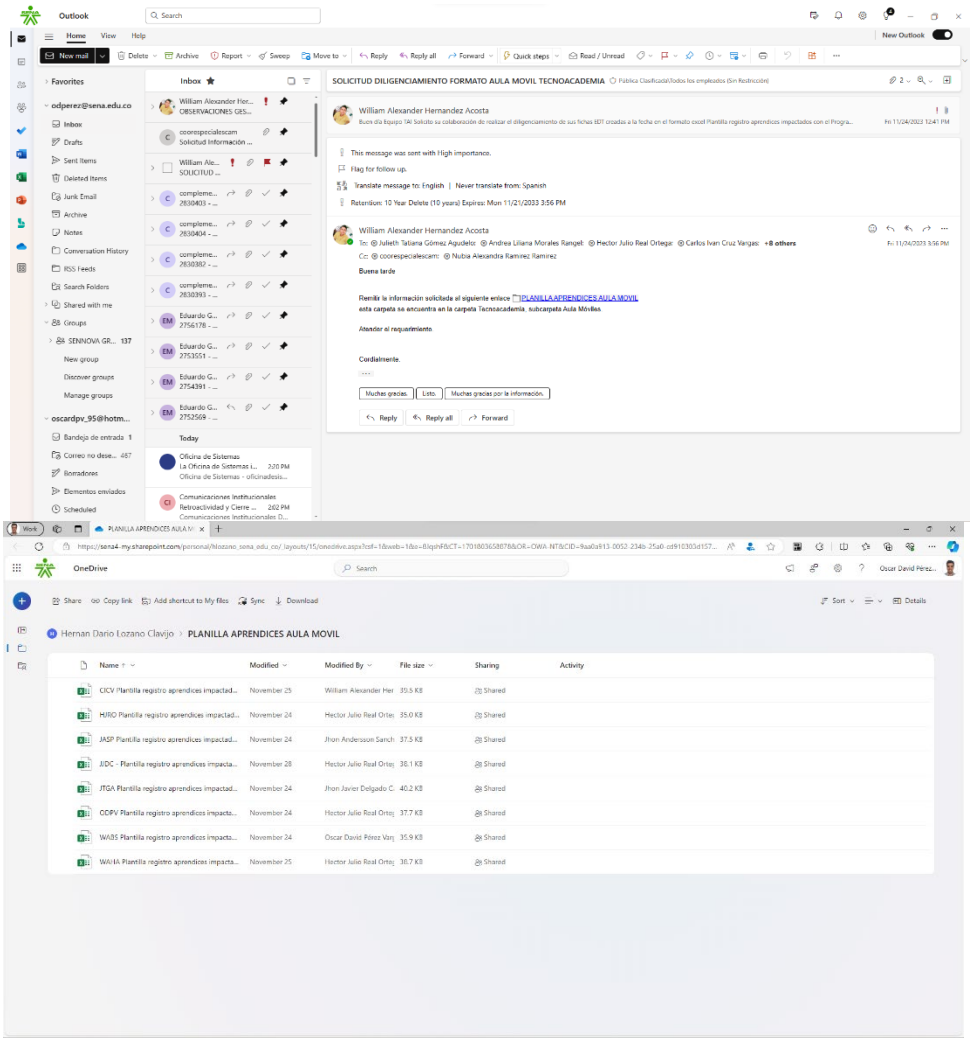
Anexo 07-03

Captura de pantalla carpeta de tablas de retención documental.



Anexo 08-01

Registro fotográfico “Feria Institucional SENA regional Meta 2023”.



Anexo 09-01

Registro fotográfico.



Asistencia capacitación

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

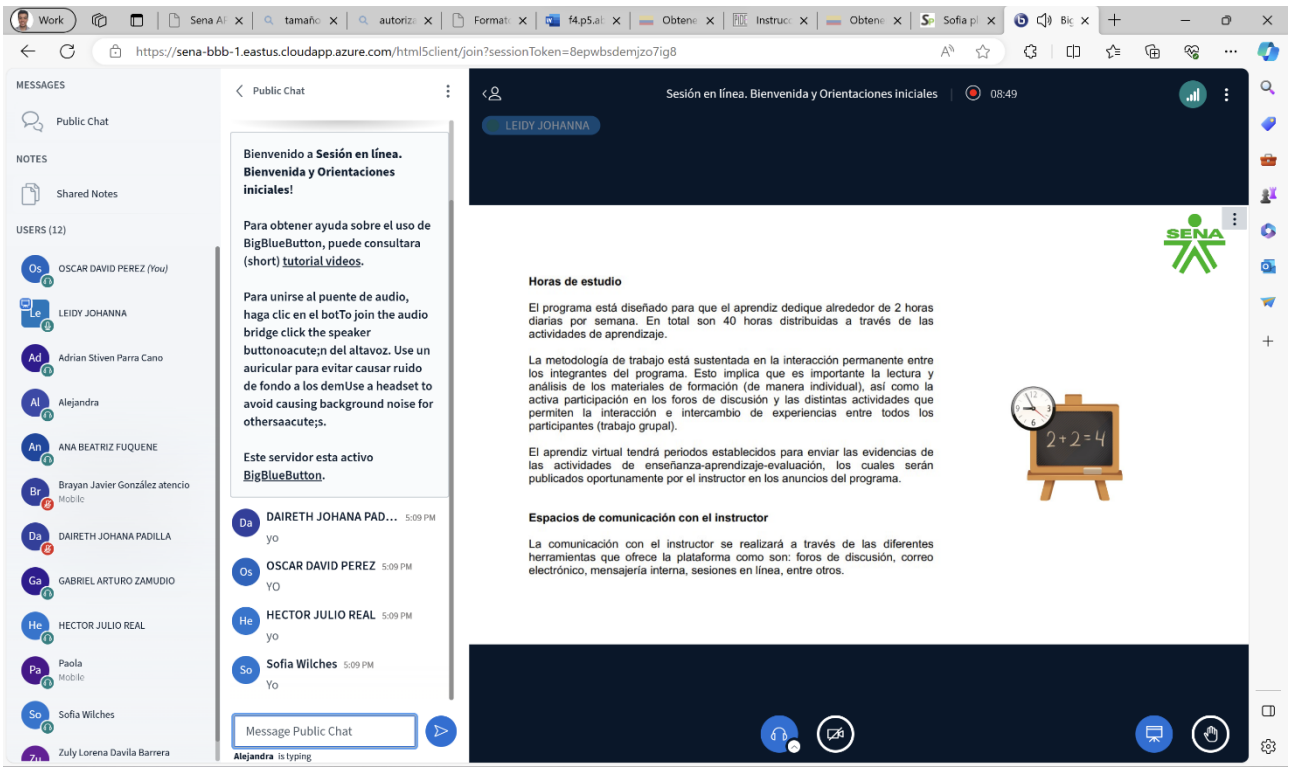
OBJETIVO (S): Capacitación tablas de retención documental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Oscar Duvi Perez	1121923552		x		TAI	odperez@sena.edu	3154009565	NA	
2	Oscar Navarro	1121821410		X		TAI	oongvarno @sena. edu.co	3132020316	N.A	
3	Hector Julio Real	1127916516		X		TAI	hjreal@sena. edu.co	3105824451	NA	
4	Carlos Ivan Cruz	80153083	—	X	—	T.A.I	cicruz@sena.edu.co	3208827148	N/A	
5	Delia Gonzalez	8098596		X		TAI		3506876969	N/A	
6	Fabio Rosa	7232607		X		TAT		3125084768	N/A	
7	Wilmer Bautista	1121894862		X		TAI		3162773661	N/A	
8	Jhon A. Sanchez	1121848318		X		TAI		3125889072	—	
9	Jhon Delgado	1069099503		X		TAI		3138552321	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 11-01

Captura de pantalla participación curso.



	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Oscar David Pérez Vargas						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Villavicencio	**FECHA**		**REGIONAL**	Meta	1.121.923.552
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Centro Agroindustrial del Meta				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		No. CO1.PCCNTR.4730789 - 6 marzo 2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**BELISARIO GOMEZ PERDOMO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**JENNY PAOLA GUZMAN**	
CONTABILIDAD		**PIERINA PEÑA RODRÍGUEZ**	
TESORERIA		**LUIS EDUARDO GODOY**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	
BIBLIOTECA	X	**GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN**	
OTRO: VIATICOS		**ZOILA ROSA TORRES**	
OTRO: TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL		**GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR**	
OTRO: SOFIA PLUS		**AIDA ROCIO MONTAÑEZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1121923552 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2023 a las 13:37:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.