PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5530211
Coordinadora académica
Formación
Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No 5530211

Yo MERCY PASTORA BECERRA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077468610 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de Formación Complementaria Ambienta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.070.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de noviembre por un valor de UN MILLÓN CIENTO CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($1.105.200) b) Un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.964.800)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciocho (18) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico–Prácticos realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre sistema de gestión ambiental: concepto, antecedentes, características, ventajas, partes	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor

		interesadas, enfoque basado en procesos ambientales, mejora del desempeño ambiental, cumplimiento de los requisitos legales y otros, el logro de LOS objetivos ambientales, enfoque basado en el riesgo, aspectos, impacto y normatividad. planificación del sistema de gestión ambiental según la norma Iso 14001: requisitos, términos y definiciones asociadas. residuos sólidos: tipos, características, clasificación. contaminantes: tipos, origen. residuos aprovechables: definición, potencial de aprovechamiento, comercialización. aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron:	Registro fotográficos y listados de asistencias.

	programas curriculares vigentes.	Educación Ambiental y protección del Medio Ambiente. Capacitación de los grupos de interés en conocimiento del manejo de los residuos sólidos y como dividir y almacenar los residuos.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Tratamiento Primario De Residuos Sólidos, de acuerdo con lo establecido en la concertación	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza - aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de **Diciembre.**	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
9	Reportar 160 horas mes de Labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).
10	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor	No se realizó este mes	No se realizó este mes
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizó este mes	No se realizó este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del

gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9460146831** de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente

a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

_____

MERCY PASTORA BECERRA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 1.077.468.610

Recibí a satisfacción:

Firma

_____

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5530211 de 2023

Coordinadora académica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Desarrollo de actividad donde se aplican las técnicas de aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos.









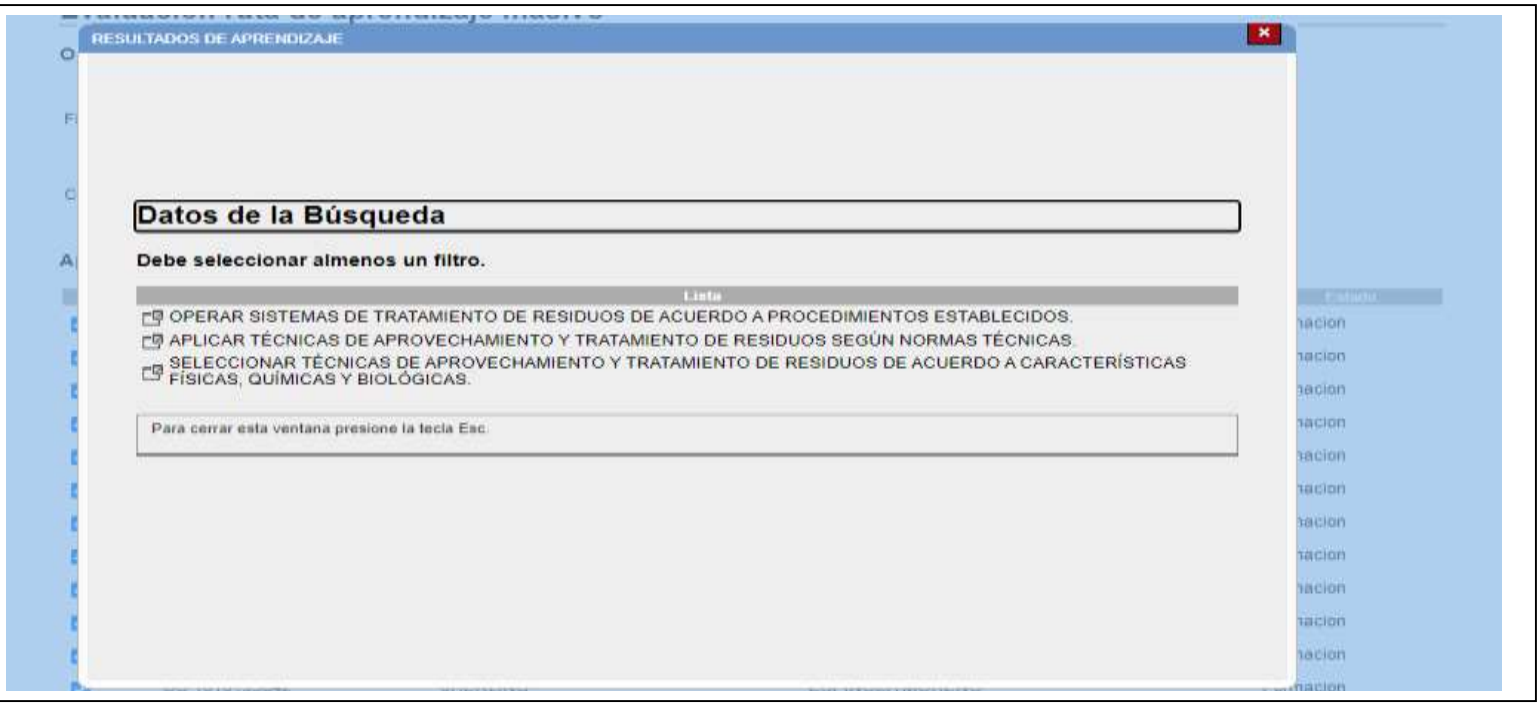
Desarrollo de actividades en cuanto a la gestión ambiental.











Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2896040-TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Competencia de aprendizaje* RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1144137822	FRANCY VANESSA	SEGURA DOMINGUEZ	Formacion
☑	CC 1003944728	JESUS ISMAEL	VALENCIA LOPEZ	Formacion
☑	CC 1004012952	EDITH ZAMARA	NAVOYAN FIGUEROA	Formacion
☑	CC 1077443107	ROLLY HAMET	SANCHEZ URAN	Formacion
☑	CC 11802811	EDUARD	MOSQUERA CORDOBA	Formacion
☑	CC 42827129	YENY ALEJANDRA	GONZALEZ VILLADA	Formacion
☑	CC 1077480287	YESLY	GRANADO BUSTAMANTE	Formacion