**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2023

Señor (a)
**ROBERTO MARTINEZ CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190660 de 2023**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5190660 de 2023**

SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.539.184 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($23.502.559) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve Pesos ($3.357.509) COP. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones | Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503167, 2503154, 2339912, 2341160, 2280040, 2278071, 2184389, 2236509, 1966980, 2396009, 2339814, 1795930, 1833490, 1904930, 1905128, | Reuniones virtuales y presenciales TGTH Fin de Semana – Alimentación continua en ONE DRIVE, En referencia a:<br>Seguimiento control y seguimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | 1966889, 1966980, 1967068, 2023540, 2065106, 2065118, 2065128, 2065204, 2141239, 2143121, 2143143, 2143228, 2143232, 2143236, 2144411, 2144448 2144947, 2161398, | |
| 2 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como | Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que | Documentos que soportan el proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | serán cargados al Drive asignado. | |
| 4 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503167, 2503154, 2339912, 2341160, 2280040, 2278071, 2184389, 2236509, 1966980, 2396009, 2339814, 1795930, 1833490, 1904930, 1905128, 1966889, 1966980, 1967068, 2023540, 2065106, 2065118, 2065128, 2065204, 2141239, 2143121, 2143143, 2143228, 2143232, 2143236, 2144411, 2144448 2144947, 2161398, | Reuniones virtuales y presenciales TGTH Fin de Semana – Alimentación continua en ONE DRIVE, En referencia Seguimiento control y seguimiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Reunión Capacitación Etapa Productiva | N/A |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Documentos que soportan el proceso |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

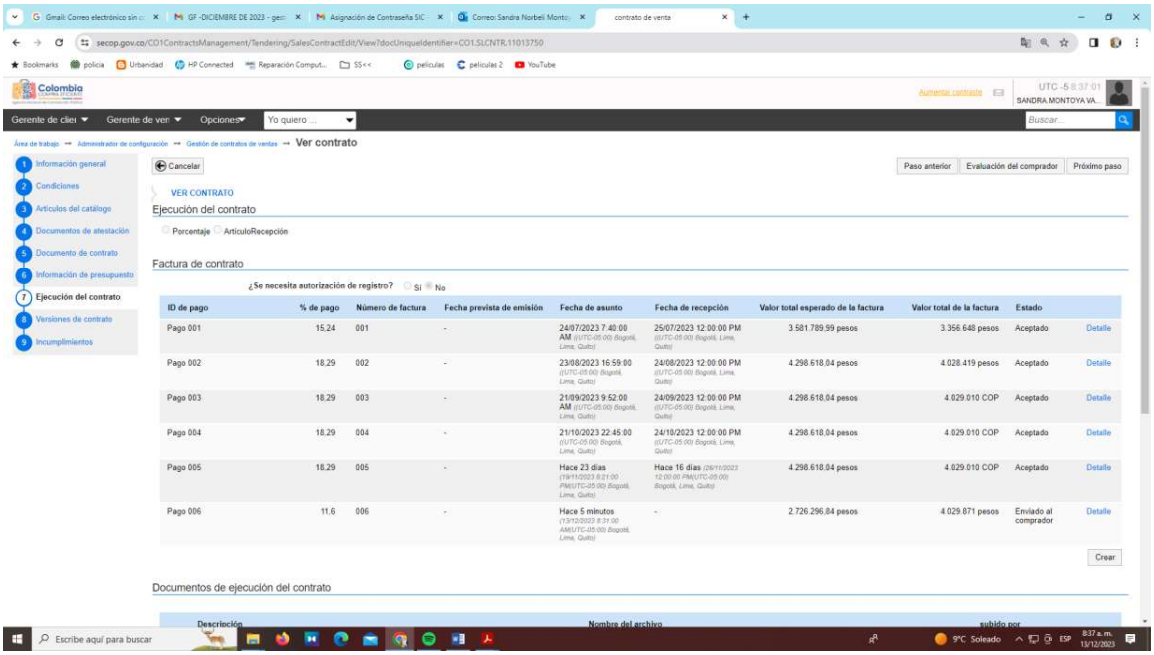
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059038596 de la planilla, expedida por el operador Pago simple correspondiente al periodo del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Sandra Norbeli Montoya Valencia**

**Contratista**

**C.C. No. 52.539.184 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

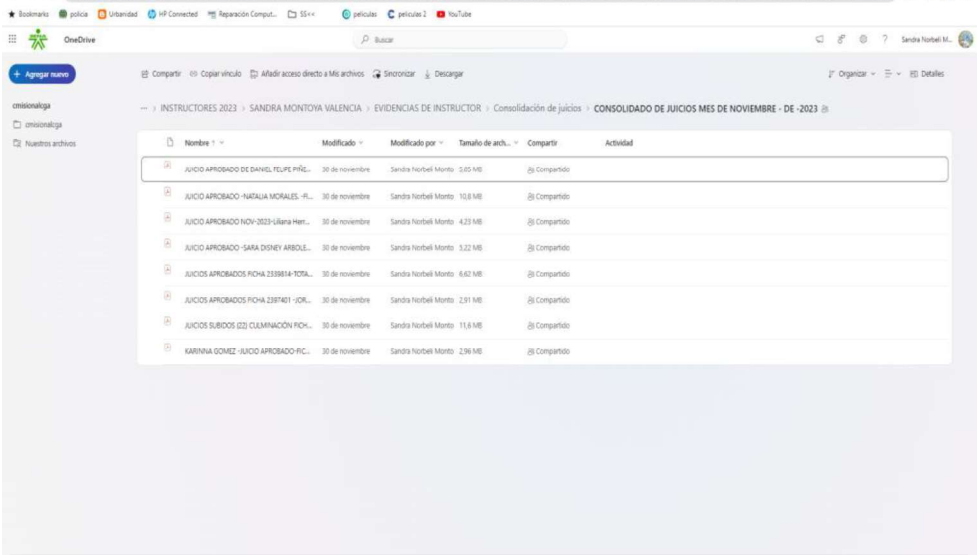
**Firma**

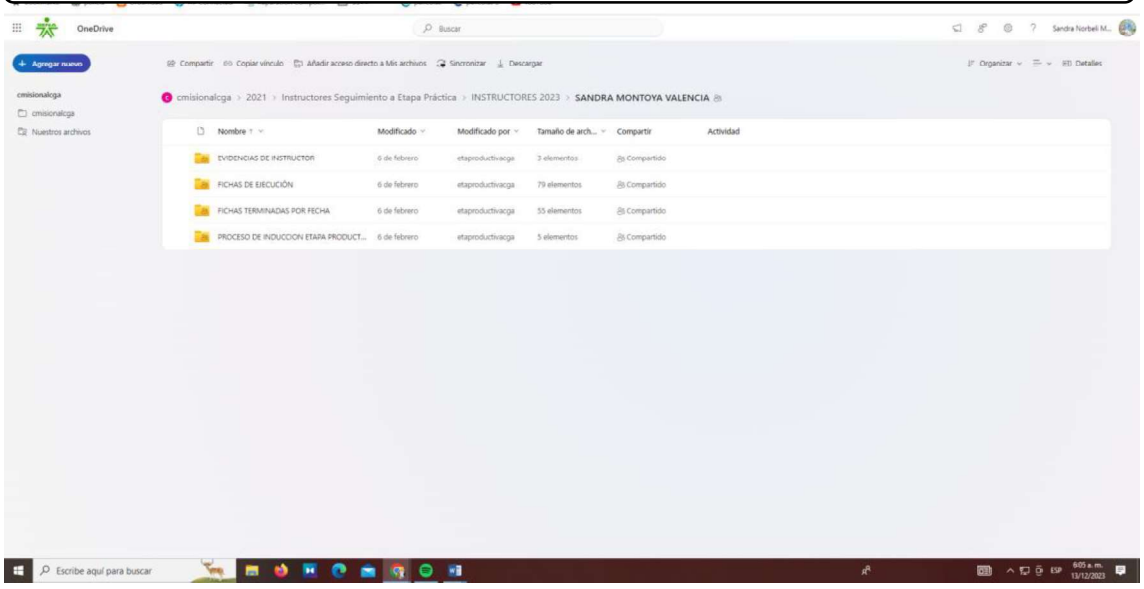
**Roberto Martínez Castro**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5190660 de 2023**

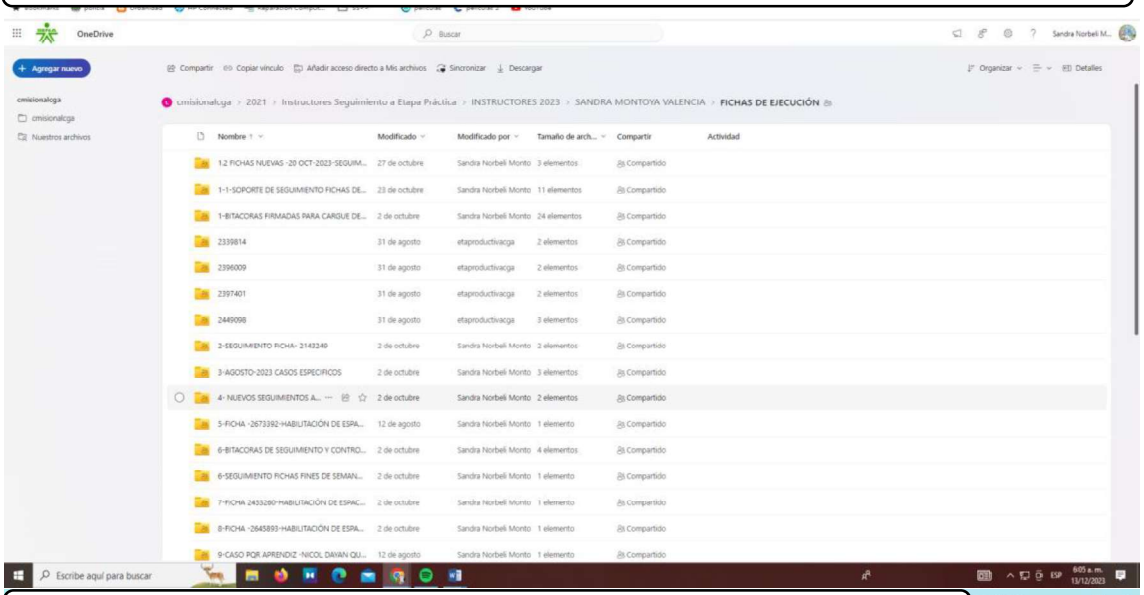
**Coordinador Académico**

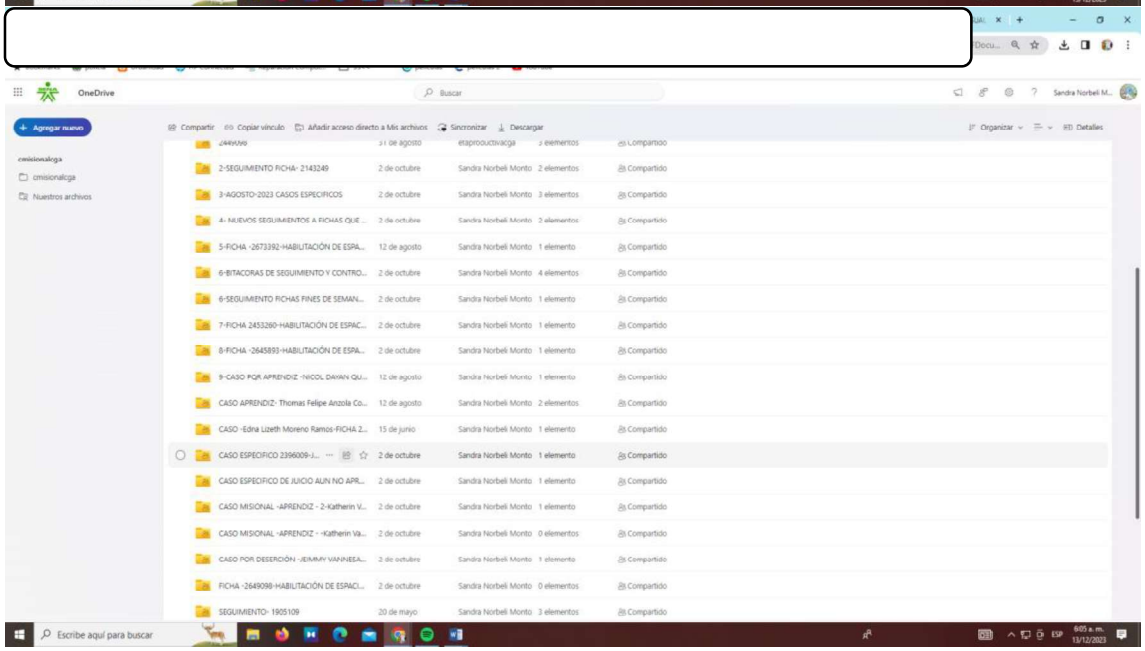
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



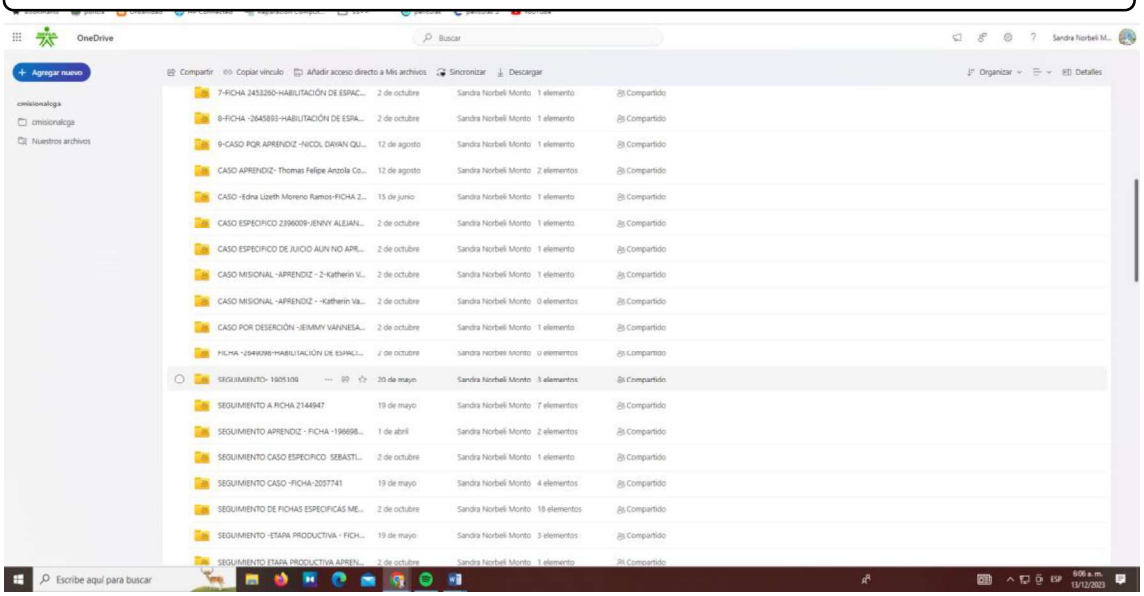



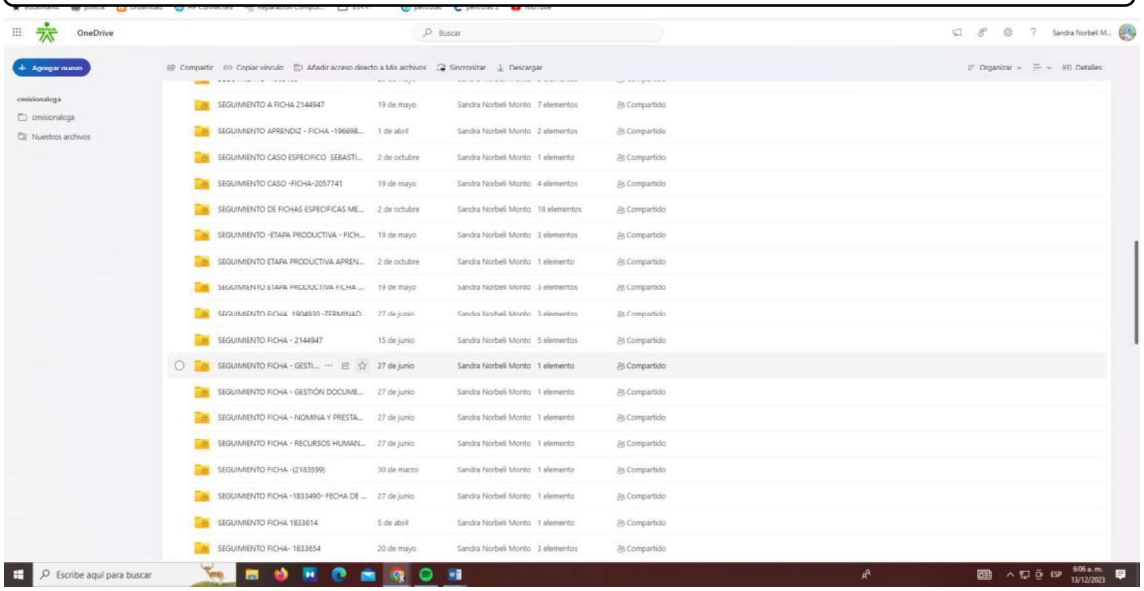
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



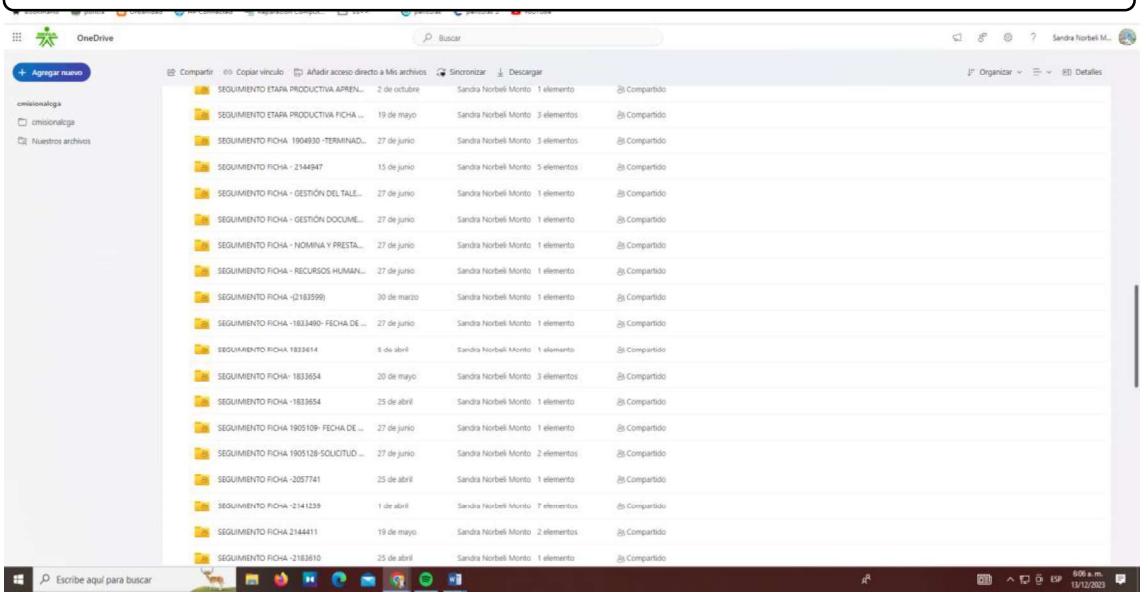



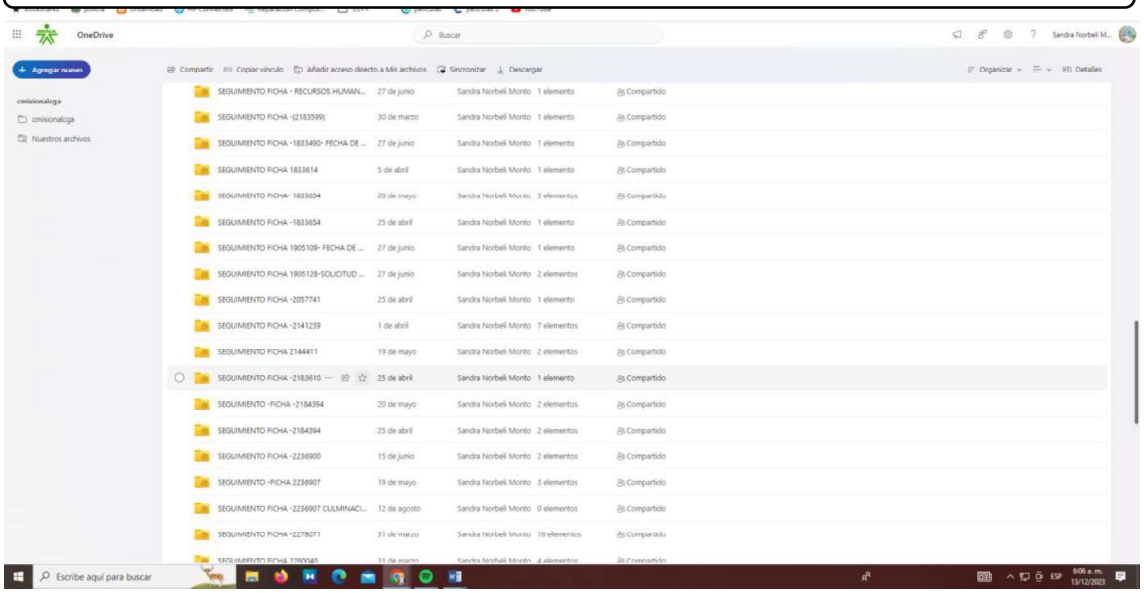
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



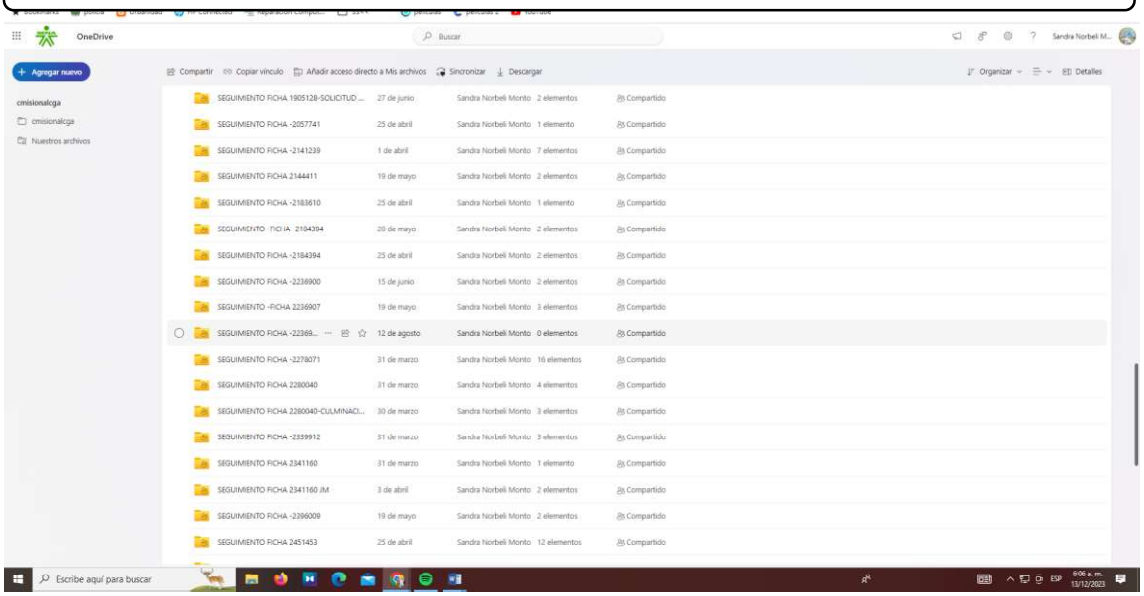



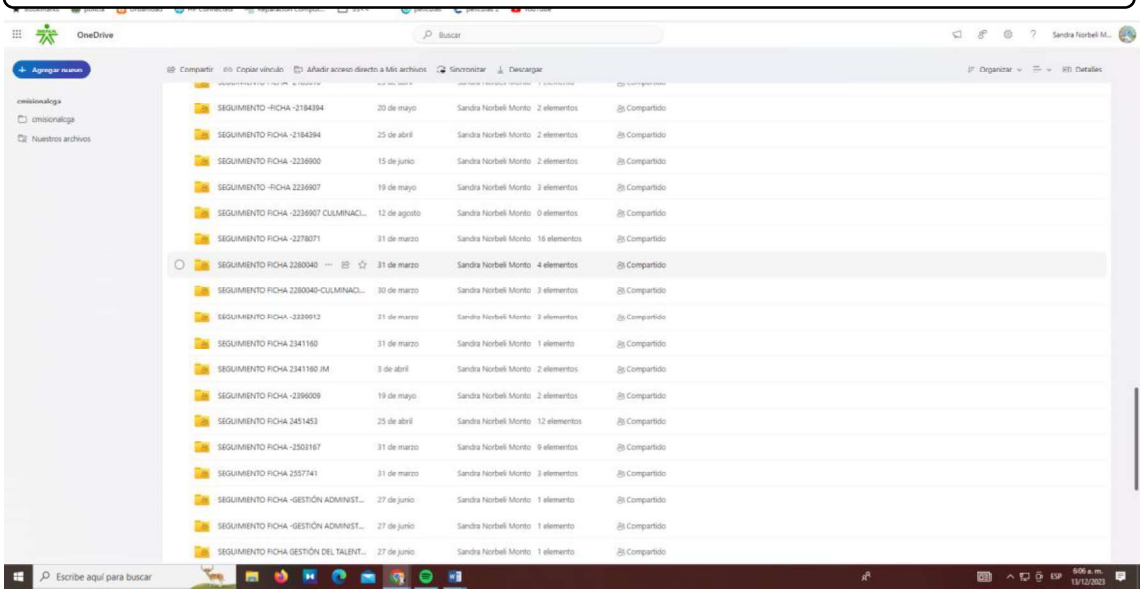
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



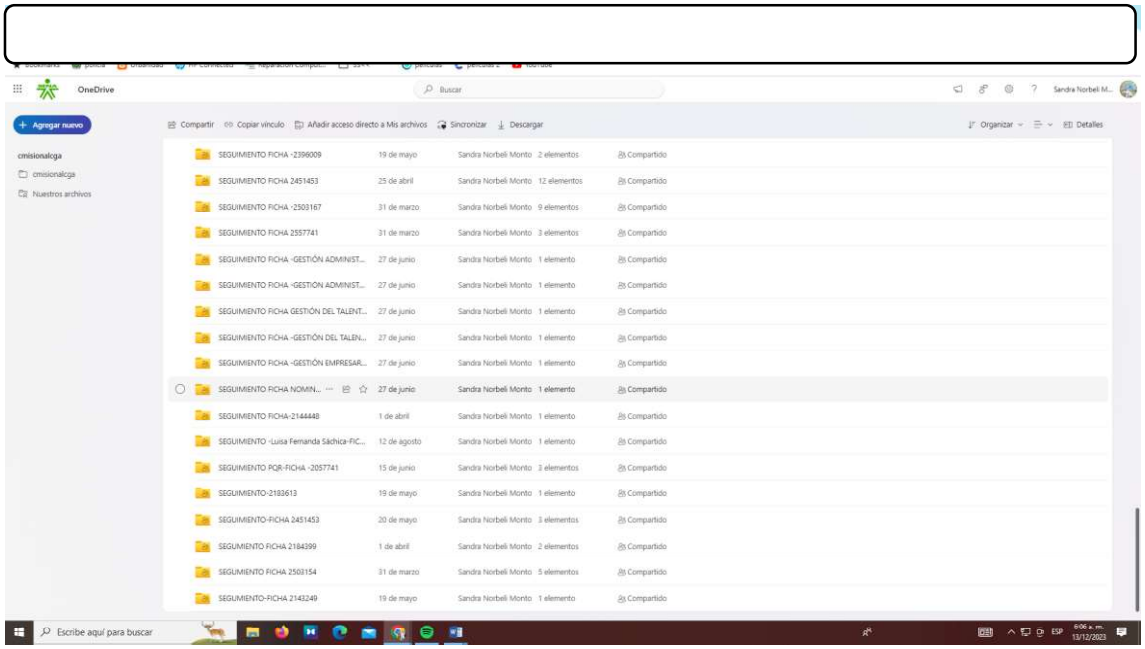



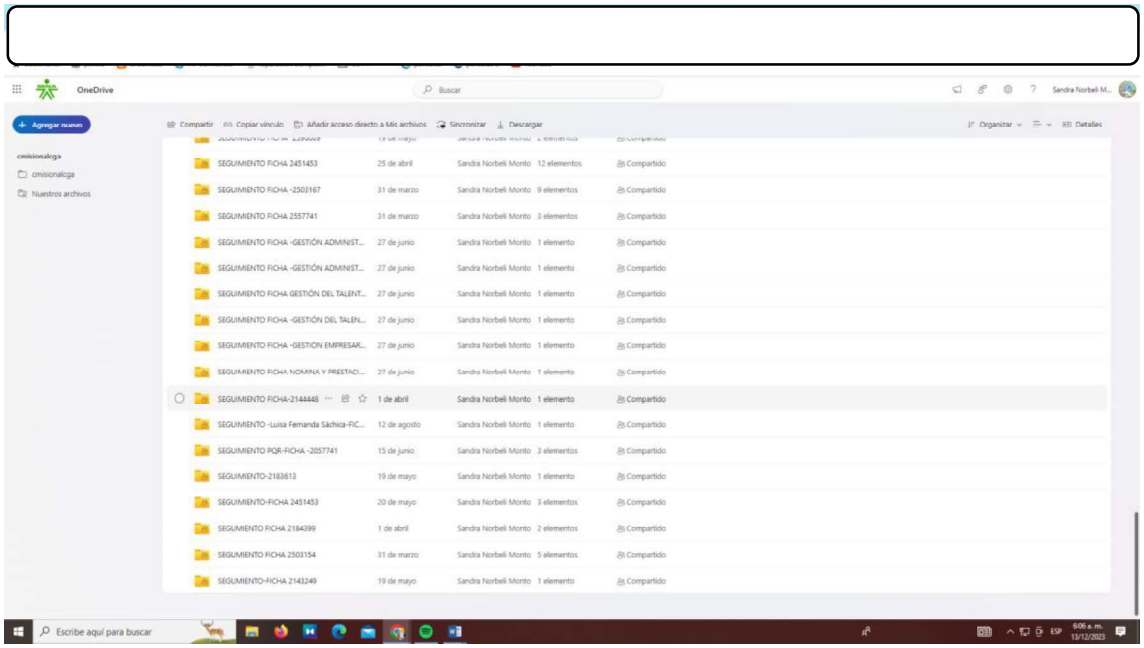
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



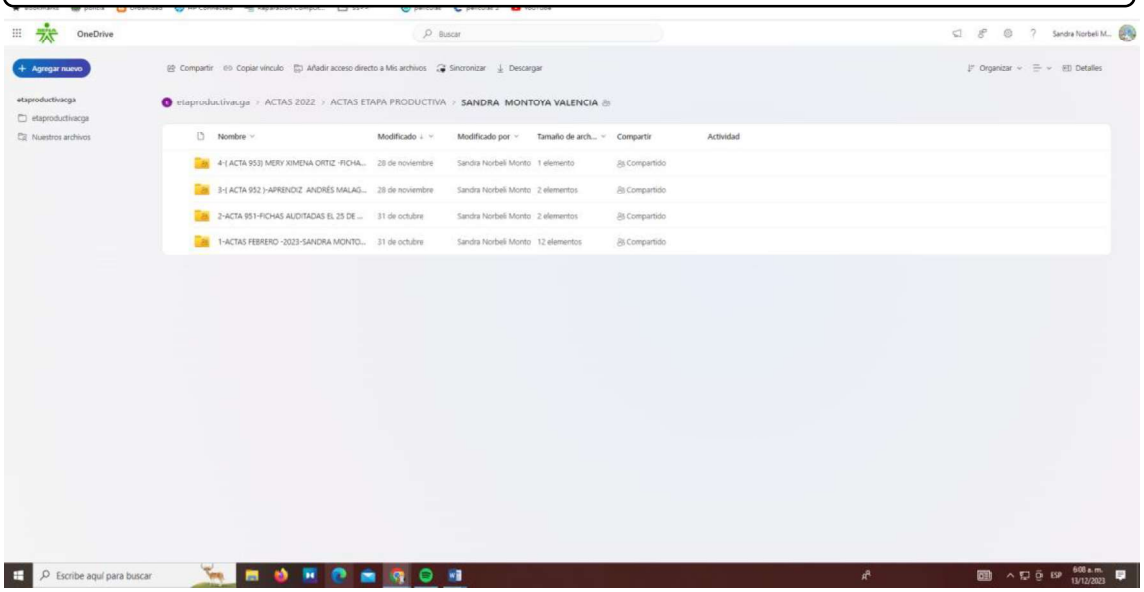



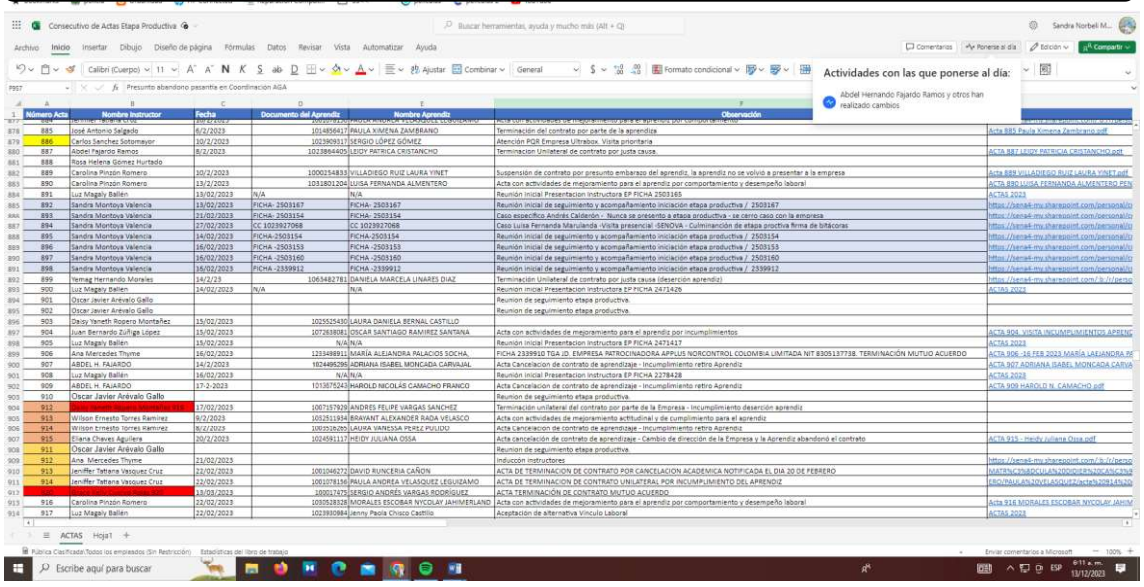
INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



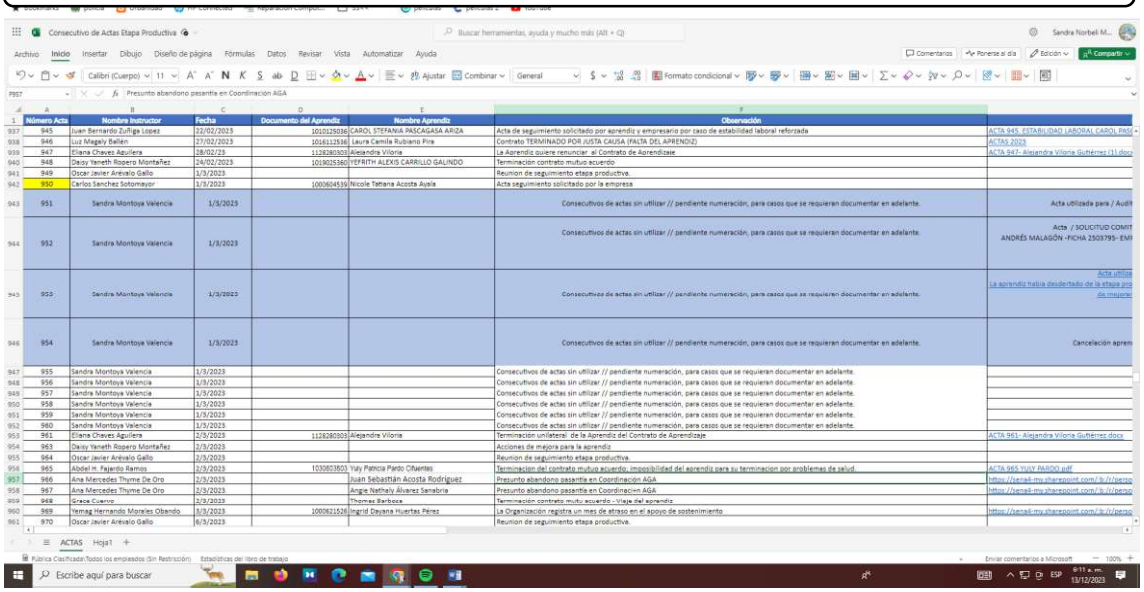



INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



INFORME DE GESTIÓN –ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE DE 2023
INSTRUCTORA –SANDRA MONTOYA VALENCIA



| | Número Acta | Nombre Instructor | Fecha | Documento del Aprendiz | Nombre Aprendiz | Observación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 937 | 945 | Juan Bernardo Zuñiga Lopez | 22/02/2023 | 1010125036 | CAROL STEFANIA PASCAGASA ARIZA | Acta de seguimiento solicitado por aprendiz y empresario por caso de estabilidad laboral reforzada | ACTA 945. ESTABILIDAD LABORAL CAROL PASC |
| 938 | 946 | Luz Magaly Bellen | 27/02/2023 | 1016112536 | Laura Camila Rubiano Pira | Contrato TERMINADO POR JUSTA CAUSA (FALTA DEL APRENDIZ) | ACTAS 2023 |
| 939 | 947 | Eliana Chaves Aguilera | 28/02/23 | 1128280303 | Alejandra Viloria | La Aprendiz quiere renunciar. al Contrato de Aorendizaje | ACTA 947- Alejandra Viloria Gutiérrez (1).docx |
| 940 | 948 | Daisy Yaneth Ropero Montañez | 24/02/2023 | 1019025360 | YEFRITH ALEXIS CARRILLO GALINDO | Terminacion contrato mutuo acuerdo | |
| 941 | 949 | Oscar Javier Arévalo Gallo | 1/3/2023 | | | Reunion de seguimiento etapa productiva. | |
| 942 | 950 | Carlos Sanchez Sotomayor | 1/3/2023 | 1000604539 | Nicole Tatiana Acosta Ayala | Acta seguimiento solicitado por la empresa | |
| 943 | 951 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | Acta utilizada para / Audit |
| 944 | 952 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | Acta / SOLICITUD COMIT ANDRÉS MALAGÓN -FICHA 2503795- EMI |
| 945 | 953 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | Acta utiliza La aprendiz habia desertado de la etapa pro de mejorar |
| 946 | 954 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | Cancelación apren |
| 947 | 955 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 948 | 956 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 949 | 957 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 950 | 958 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 951 | 959 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 952 | 960 | Sandra Montoya Valencia | 1/3/2023 | | | Consecutivos de actas sin utilizar // pendiente numeración, para casos que se requieran documentar en adelante. | |
| 953 | 961 | Eliana Chaves Aguilera | 2/3/2023 | 1128280303 | Alejandra Viloria | Terminación unilateral de la Aprendiz del Contrato de Aprendizaje | ACTA 961- Alejandra Viloria Gutiérrez.docx |
| 954 | 963 | Daisy Yaneth Ropero Montañez | 2/3/2023 | | | Acciones de mejora para la aprendiz | |
| 955 | 964 | Oscar Javier Arévalo Gallo | 2/3/2023 | | | Reunion de seguimiento etapa productiva. | |
| 956 | 965 | Abdel H. Fajardo Ramos | 2/3/2023 | 1030803603 | Yuly Patricia Pardo Cifuentes | Terminacion del contrato mutuo acuerdo, imposibilidad del aprendiz para su terminacion por problemas de salud. | ACTA 965 YULY PARDO.pdf |
| 957 | 966 | Ana Mercedes Thyme De Oro | 2/3/2023 | | Juan Sebastián Acosta Rodríguez | Presunto abandono pasantia en Coordinación AGA | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/perso |
| 958 | 967 | Ana Mercedes Thyme De Oro | 2/3/2023 | | Angie Nathaly Alvarez Sanabria | Presunto abandono pasantia en Coordinación AGA | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/perso |
| 959 | 968 | Grace Cuervo | 2/3/2023 | | Thomas Barbosa | Terminación contrato mutu acuerdo - Viaje del aprendiz | |
| 960 | 969 | Yeimag Hernando Morales Obando | 3/3/2023 | 1000621526 | Ingrid Dayana Huertas Pérez | La Organización registra un mes de atraso en el apoyo de sostenimiento | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/perso |
| 961 | 970 | Oscar Javier Arévalo Gallo | 6/3/2023 | | | Reunion de seguimiento etapa productiva. | |