Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	15	Diciembre	2023

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Diciembre	2023	al	31	Diciembre	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-621-2023**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ**	C.C. o NIT	7,701,807
Dirección	AV. LA TOMA 8-11 EDIFICIO LA FONTANA	Ciudad	NEIVA
Celular	311 2128911	Dirección de correo electrónico	calopez@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 650324361	Banco BANCO BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	10	Abril	2023

Objeto del contrato

Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	26	Fecha de terminación	31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	**$ 47,550,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 4,755,000.00**
Lugar de ejecución	NEIVA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	10623	Registro Presupuestal	1557923
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional administrativo de gestión
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA AUDREY ALGECIRA CAMACHO	C.C. o NIT	26,510,215
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	malgecira@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	31	Marzo	2023	Fecha de aprobación	10	Abril	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 61-44-101047926

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde	31	Marzo	2023	Hasta	30	Marzo	2024	$ 4,755,000.00
	Desde	15	Marzo	2023	Hasta	31	Diciembre	2025	$ 9,510,000.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

				DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑				

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ** con número de C.C. o NIT **7,701,807** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Diciembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 237,800.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 304,400.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10,000.00
Total de aportes pagados	**$ 552,200.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA AUDREY ALGECIRA CAMACHO** con número de C.C. o NIT **26,510,215** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Abril	21	$ 3,328,500.00
	2°. Pago	Mayo	30	$ 4,755,000.00
	3°. Pago	Junio	30	$ 4,755,000.00
	4°. Pago	Julio	30	$ 4,755,000.00
	5°. Pago	Agosto	30	$ 4,755,000.00
	6°. Pago	Septiembre	30	$ 4,755,000.00
	7°. Pago	Octubre	30	$ 4,755,000.00
	8°. Pago	Noviembre	30	$ 4,755,000.00
	9°. Pago	Diciembre	30	$ 4,755,000.00
	10°. Pago			$ 0.00
	11°. Pago			$ 0.00
	12°. Pago			$ 0.00
	13°. Pago			$ 0.00
	14°. Pago			$ 0.00
	15°. Pago			$ 0.00
	16°. Pago			$ 0.00
	17°. Pago			$ 0.00
	18°. Pago			$ 0.00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 41,368,500.00**
	Saldo			**$ 6,181,500.00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-621-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	Suscribi el respectivo contrato y se remitieron los soportes repectivos		
2	6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato mediante Seguros del Estado	Constituir y cargue la poliza mediante Seguros del Estado S.A con numero de poliza 61-44-101047926 en la plataforma SECOP II, la cual fue aceptada, aprobada y publicada		
3	6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	He ejecutado las obligaciones generales y especificas de manera diligente.		
4	6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Envié el documento informe de gestion donde se describen las actuaciones realizadas.		
5	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Realicé el pago y cargué en la plataforma SECOP II los comprobantes de pago de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.		
6	6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	Diligencié y publiqué en la plataforma SECOP II el informe de actividades desarrolladas.		
7	6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	La documentación que es suministrada para la ejecución del contrato se encuentra debidamente diligenciada y con los formatos actualizados.		
8	6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	He atendido oportunamente las directrices establecidas por la defensoria a nivel regional y con la PGA sobre la asignacion de procesos y apoyo.		

Número de contrato	CD-DP-621-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
9	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Rendí los informes requeridos por la PAG de manera oportuna, con información veraz y completa.		
10	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	No fui requerido, estuve presto a las instrucciones y recomendaciones aportadas por la PAG para el correcto cumplimiento del contrato.		
11	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	He mantenido actualizada con la información veridica de cada caso la plataforma VISION WEB .		
12	6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	He atendido los documentos que se allegan a traves del correo electronico los instructivos establecidos por la defensoria.		
13	6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	He estado en comunicación constante con la PGA sobre los procesos y circunstancias relacionadas con la prestacion del servicio.		
14	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Efectué el pago correspondiente al mes informado, relacionados con el sistema de seguridad social y se me devengaron las respectivas retenciones.		
15	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley.	Ejecuté las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato sin llegar a sobrepasar los limites impuestos por la ley.		

Número de contrato	CD-DP-621-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
16	6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	Efectué los pagos y aportes a la seguridad social como prestador de servicios independiente.		
17	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	He prestado el servico de manera personal, autonoma e ininterrumpidamente acorde a las obligaciones del contrato, como también la asistencia y preparación de cada audiencia programada y la comunicación continua con los usuarios.		
18	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Asumí la representacion de los procesados que recibí por asignacion con disponibilidad y en apoyo a los requerimientos de la defensoria regional . Durante el periodo de gestion del mes de Diciembre de 2023, se atendieron a todos los usuarios capturados.		
19	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté de manera individual y por medio de los lineamientos de la Defensoria del Pueblo cada uno de los procesos asignados llevando a cabo una oportuna defensa técnica para con el usuario comunicandole		
20	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asisti a todas las audiencias que fueron programadas.		

Número de contrato	CD-DP-621-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
21	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	En aras de aplicar la estrategia juridica mas correcta y conveniente para cada usuario me dediqué a plantear cada estrategia juridica de acuerdo al caso en cuestion y asi mismo de socializarla con el usuario.		
22	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Me comuniqué permanentemente con los usuarios privados de la libertad por medio de visitas carcelarias realizadas de manera personal para tener de presente cada necesidad según el caso de cada usuario, como también realicé acompañamiento y asesoria mediante llamada telefonica.		
23	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asisti oportuna y puntualmente a las barras programadas como tambien las capacitaciones y demás eventos.		
24	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Permanentemente se actualizaron los conocimientos mediante capacitaciones con los colegios deabogados penalistas, revisión y actualizaciones de sentencias la corte suprema de justicia sala penal, los grupos académicos virtuales a nivel regional y nacional, así como barras por unidades y conjuntas		
25	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se acataron en forma íntegras cada una de las obligaciones del contrato y las directrices impartidas por la supervisora del contrato		
26	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Previo a las diligencias, se mantuvo comunicación telefónica con los usuarios para explicarle sobre lo que sucedería en las audiencias, de lo que trataría la misma y decisiones a tomar. Dejando constancias en los formatos establecido por la defensoría del pueblo		
27	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	No se hizo uso del recurso ordinario y extraordinario toda vez que no hubo lugar a ello, no obstante, estaré atento a interponerlos en el momento que sean conducentes eficaces y pertinentes.		

Número de contrato	CD-DP-621-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1				2	
Información a diligenciar por el contratista				Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas		No.	Observaciones
28	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	La información remitida por medio del usuario, la Defensoria del Pueblo y los investigadores requeridos para recolectar EMP según sea el caso se ha mantenido bajo reserva de manera muy cuidadosa respetando los derechos			
29	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No se registra reporte sobre sanciones ante la inexistencia de las mismas lo cual se puede evidenciar mediante la revisión de cada antecedente presentado junto con el informe mensual de ejecucion.			
30	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la Defensoría del Pueblo, para lo cual deberá contar con las certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares.	Se cumplió íntegramente con las obligaciones del presente contrato dando cumplimiento leal a la normatividad y articularmente la prestación personal del servicio de representación judicial a los usuarios de la Defensoría dando prelación a los procesos de la Defensoría del Pueblo			

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
15	Diciembre	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-7701807
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2023-12-04
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-7701807
NOMBRE EMPLEADO	CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8628074224
REFERENCIA PAGO(PIN)	8699295281
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2023-12
PERIODO SALUD	2023-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1841201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.902.000	0,1600000	$ 304.400	$ 0	$ 0	$ 304.400	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.902.000	0,1250000	$ 237.800	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.902.000	0,0052200	$ 10.000	800186061

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 304.400	$ 237.800	$ 10.000	$ 0	$ 552.200