Elaborado por: YENCY PAOLA PEREZ

Impreso el: 30-OCT-23 09:47 PM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. OPRD2202309153** **De** 30/10/2023 **Por** 3.300.000,00

ACTA FINAL CONTRATO NO 1952 SECRETARIA DEPORTES

ACTA No.: 7863 **de** 30/10/2023

DEPENDENCIA : DEPORTE Y CULTURA

A FAVOR DE: FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ C.C o Nit 18511086

CONTRATO DE PRESTACION PROF No **1952** de **14/07/2023** P **9.900.000,00**

PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **3.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8552	3.300.000,00	0,30	9.900,00	**9.900,00**

NETO A GIRAR **3.290.100,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1926 **Fecha.** 18/07/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
16	2021661700015	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.082.P.96620.	Fomento, Desarrollo y Practica del Deporte, la Recreacion y el Aprovechamiento del Tiempo Libre	12203	Tasa Prodeporte y recreacion - Superavit Fiscal	3.300.000,00

Total obligación **3.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	3.300.000,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2023-7863 ACTA FINAL CONTRA
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	9.900,	ACTA RECIBO FINAL 2023-7863 ACTA FINAL CONTRA
240101	Bienes y Servicios	0,	3.290.100,	ACTA RECIBO FINAL 2023-7863 ACTA FINAL CONTRA
Sumas Iguales		**3.300.000**	**3.300.000**	

Elaboró:

YENCY PAOLA PEREZ
DEPORTE Y CULTURA
SEC DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. 24510

Impreso en: 30-OCT-23 09:45 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 7863

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1952

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ con identificación 18511086 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	14/07/2023	Valor orden gasto	9.900.000
Fecha iniciación	17/07/2023	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	6.600.000
Fecha Terminación	16/10/2023	Valor acta	3.300.000
Duración	3 MESES	Saldo pendiente	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA FINAL CONTRATO NO 1952 SECRETARIA DEPORTES

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	3.300.000	0
Total:		**3.300.000**	**0**

Total recibido	3.300.000
- Amortización de anticipo	
	3.300.000

Valor Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Dosquebrad el: 30/10/2023

FERNAN CAICEDO CUERO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION:OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No.CD - 1952-2023

PRESTACION DE SERVICIOS: ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	**ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS**	
CONTRATISTA	**FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ**	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	**FERNAN CAICEDO CUERO**	
OBJETO	" PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de TRES (3) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	24 DE JULIO DE 2023	
FECHA FINAL	23 DE OCTUBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE	$ 9.900.000
FORMA DE PAGO	Mediante 3 pagos paciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300,000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000001926	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.082.P.96620.J.4.1CS	

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 9.900.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 6.600.000	
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$ 3.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 9.900.000	$ 9.900.000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 24 de septiembre de 2023 y el día 23 de octubre 2023

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 27 días del mes de octubre de 2023

Interventor / Supervisor

Contratista

CC. 1851086 P/das

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No CO - 1662-2023

CONTRATISTA	
OBJETO	
DURACIÓN	
VALOR DEL CONTRATO	
FORMA DE PAGO	

SALDO DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA $ 3.300.000

Para constancia se firma en la ciudad de [illegible] a los [illegible] días del mes de octubre de 2023

Este acta de liquidación se aprobó en la sesión de [illegible] del día 24 de septiembre de 2023 y el día 25 de octubre 2023

Se recibió [illegible] con los documentos requeridos. Cuenta con [illegible] folios

Los actividades [illegible] con validez y ejecutadas.

Para constancia se firma en [illegible] días del mes de octubre de 2023

[illegible]

Cuenta de cobro FINAL

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Fabian Leonardo Marín Rodriguez
Correo Electronico	fabianmarin557@gmail.com
RUT	18511086
Actividad Economica	8552

Cuenta Bancaria 127470054140 **Banco** DAVIVIENDA **Tipo** Ahorros [X] Corriente [ ]

Teléfono/ Teléfono Cel:	312 2274688
Direcciòn	Carrera 20 # 49-11 Dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	**9/24/2023**	**10/23/2023**	$ 3.300.000	$ 0	$ 3.300.000
		TOTALES			**$ 3.300.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$ 165.900
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$ 212.300
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.000
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 385.200**

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 18.511.086

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

15C

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

270901

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4922289

Nit o C.C.	Nombre o Razón Social	
18511086	FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ	Fecha Emision 25-10-2023
		Fecha Vence 31-10-2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	99,000.00

Observaciones:
CONTRATO NUMERO * 1952 * ACTA * FINAL * VALOR A PAGAR $ 3.300.000

TOTAL A PAGAR **99,000.00**

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

270902

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4922290

Nit o C.C.	Nombre o Razón Social	
18511086	FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ	Fecha Emision 25-10-2023
		Fecha Vence 31-10-2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	16,500.00

Observaciones:
CONTRATO NUMERO * 1952 * ACTA * FINAL * VALOR A PAGAR $ 3.300.000

TOTAL A PAGAR 16,500.00

Información de la planilla

Identificación	**CC 18511086**	Tipo de planilla	**I - Planilla de Independientes**
Razon Social	**FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ**	Vencimiento	**2023/10/20**
Numero de planilla	**71913935**	Fecha de pago	**2023/10/25**
Periodo	**Septiembre de 2023**	Total pagado	**$385.200**

PAGADO 5 OCT 2023

Información asociada al pago

NIT de recaudo	**9998600669427**	Medio de pago	**Pago Electronico por PSE**
Razon Social	**Compensar OI**	Banco	**BANCO DAVIVIENDA**
Descripción	**MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**	Numero de aprobación	**237704089**

Totales por administradora

NIT	Administradora	Antes De Mora	Interes De Mora	Total
900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$ 211.200	$ 1.100	$ 212.300
800088702	EPS Sura	$ 165.000	$ 900	$ 165.900
800226175	Riesgos Profesionales Colmena	$ 6.900	$ 100	$ 7.000
	Totales	$ 383.100	$ 2.100	$ 385.200

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ**, identificada con **CC** número **18511086**, aportó por el empleado **FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ** identificado(a) con **CC** número **18511086** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 09 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	INTG	RET	TDE	TAP	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	PAC	PVP	VCT	IRP	CORRECION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0			30	$1,320,000	0.16000	$211,200	$0	$0	Septiembre - 2023	71913935	25/10/2023	NO
010	EPS Sura	59													0			30	$1,320,000	0.12500	$165,000	$0	$0	Septiembre - 2023	71913935	25/10/2023	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	59													0			30	$1,320,000	0.00522	$6,900	$0	$0	Septiembre - 2023	71913935	25/10/2023	NO

El presente certificado se expide a los **25** días del mes **Octubre** de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: 27 de Octubre de 2023 NUMERO DE CONTRATO 1952 de 2023

NOMBRE DEL PROVEEDOR y/o CONTRATISTA: FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 18511086

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: FERNAN CAICEDO CUERO

TIPO DE CONTRATO: **OBRA_____ SUMINISTRO _____ PRESTACION DE SERVICIOS___X___ OTRO_____ CUAL_____**

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

FERNAN CAICEDO CUERO en calidad de Interventor_____ Supervisor __X___ Jefe inmediato ____de la Secretaría de Despacho: CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES y Oficina Productora DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN, certifico que el señor(a): FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ con Cédula de Ciudadanía No. 18511086 expedida en DOSQUEBRADAS. Teléfono: 312 2274688. Correo electrónico: fabianmarin557@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____Correo Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 1952 Fecha de terminación: 23 Octubre / 2023

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015(sector cultura) que dice así:"Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica.Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentosa su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL		X	
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FERNANDO MONDRAGON V. FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2023		

Soporte de entrega para Revisión:

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: [X]

Se firma a los 27 días del mes de Octubre del año 2023.

Firma _____
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: FERNAN CAICEDO CUERO
CEDULA: 16508979
TELEFONO: 313 6103816

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**CULTURA RECREACION Y DEPORTES**	**Área:**	**DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**		
Número del Contrato:	**1952 DEL 24 DE JULIO DEL 2023**	**Informe No.:**	**FINAL**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	***Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato***
Contratista:	***FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ***	**Supervisor:**	***FERNAN CAICEDO CUERO***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1- Promover la práctica de la recreación en los programas recréate y sonríe con Dosquebradas y recreación comunitaria en el municipio de Dosquebradas de eventos masivos en las diferentes comunas del municipio de Dosquebradas, apoyando la planeación y ejecución de los eventos.	Con el fin de promover la práctica de la recreación en los programas recréate y sonríe con Dosquebradas y recreación comunitaria en el municipio de Dosquebradas de eventos masivos en las diferentes comunas del municipio de Dosquebradas, apoyando la planeación y ejecución de los eventos, se realizan las siguientes actividades: -Actividad Recreativa (COLEGIO Santa Isabel) **29 Septiembre 2023**	-Fotos 1, 2	Se realizan actividades recreativas dirigidas a la comunidad e institución educativa y los eventos relacionados para el aprovechamiento del tiempo libre de los participantes.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2- Gestionar y fomentar alianzas estratégicas con la empresa pública y privada para la ejecución de las diferentes actividades del área de recreación de la dirección operativa de deporte y recreación de la secretaria de cultura, recreación y deportes.	Con el fin de Gestionar y fomentar alianzas estratégicas con la empresa pública y privada para la ejecución de las diferentes actividades del área de recreación de la dirección operativa de deporte y recreación de la secretaria de cultura, recreación y deportes, se realizan las siguientes actividades: -Reunión de gestión con la empresa "Rapialimentos" para apoyo de actividades área de Recreación **(25 Septiembre 2023)** -Reunión de gestión con la empresa "YUPI S.A.S" para apoyo de actividades área de Recreación **(25 Septiembre 2023)**	Foto 3 -Planilla de registro de la reunión Foto 4 -Planilla de registro de la reunión	El apoyo de la empresa pública y privada es fundamental en el apoyo de la actividades como forma de motivación a los usuarios participantes del programa de recreación
3- Alimentar la plataforma del observatorio con la información de la población atendida en los diferentes programas de la Dirección Operativa de Recreación y Deportes especificando la cobertura de la población en todos los ciclos vitales, genero, etnia, zonificación y condición y realizar un informe estadístico mensual con su respectivo análisis.	Con el fin de alimentar la plataforma del observatorio con la información de la población atendida en los diferentes programas de la Dirección Operativa de Recreación y Deportes especificando la cobertura de la población en todos los ciclos vitales, genero, etnia, zonificación y condición y realizar un informe estadístico mensual con su respectivo análisis, se realizan las siguientes actividades:		Se recuerda a los coordinadores de área la fecha de corte para presentar la información de población atendida para alimentar la `plataforma del observatorio de la SCRD

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	-Recolección de información de la población atendida con corte a 30 de Agosto 2023 en los formatos: -Formato general de procesos continuos -Formato de eventos SCRD -Matriz de población atendida de la SCRD -Formato de informe Estadístico **(5 Octubre 2023)**	-Capturas de pantalla 1,2,3 4	
4- Realizar un informe mensual del estado de los comodatos de los escenarios deportivos y culturales de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes.	Con el fin de Realizar un informe mensual del estado de los comodatos de los escenarios deportivos y culturales de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes, se realizó la siguiente actividad: -Informe de estado de comodatos **en el período comprendido del 24 de Septiembre al 23 de Octubre de 2023**	Informe físico de Comodatos	Ninguna
5- Realizar 5 visitas semanales a los comodatos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes.	Con el fin de Realizar 5 visitas semanales a los comodatos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes, se realizaron en total 20 visitas de estado de comodatos de la SCRD en los escenarios y barrios: JAC barrio Nueva Granada **(26 Sept 2023)** Asojuntas comuna 10 **(29 Sept 2023)** Parque barrio Villa Carola **(29 Sept 2023)** JAC barrio primero de Agosto **(29 Sept 2023)** JAC barrio José Antonio Galán **(30 Sept 2023)** JAC barrio Luis Carlos Galán **(3 Octubre 2023)** JAC barrio Guadualito **(6 Octubre 2023)** JAC barrio El Diamante **(6 Octubre 2023)** JAC barrio Camilo Torres 1 **(6 Octubre 2023)** JAC Asojuntas comuna 9 **(6 Octubre 2023)** JAC barrio Cerro Asul **(11 Octubre 2023)**	-Fotos 5, 6, 7, 8 -Cronogramas semanales donde se registran las visitas a las JAC para los comodatos	Se recomienda a los presidentes de las JAC de los barrios, el uso adecuado y el cuidado de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	JAC Asojuntas comuna 8 **(11 Octubre 2023)** JAC barrio César A. López **(12 Octubre 2023)** JAC barrio Llano Asul **(12 Octubre 2023)** JAC barrio Nueva Granada **(13 Octubre 2023)** JAC barrio Primavera Asul **(19 Octubre 2023)** JAC b. Panorama Country III **(19 Octubre 2023)** JAC b. Panorama Country I **(19 Octubre 2023)** JAC b. Panorama Country II **(19 Octubre 2023)** JAC barrio La Capilla **(20 Octubre 2023)** **En el período comprendido del 24 de Septiembre al 23 de Octubre de 2023**		
6- Presentar al Supervisor un cronograma semanal de actividades a realizar, donde se indique claramente el sitio donde se realizarán los acompañamientos, la hora, la comuna y toda información relevante para el cronograma.	Se Presentó al Supervisor un cronograma semanal de actividades a realizar, donde se indicó claramente el sitio donde se realizaron los acompañamientos, la hora, la comuna y toda información relevante para el cronograma, En el período comprendido **del 24 de Septiembre al 23 de Octubre de 2023**	Cronogramas semanales de seguimiento a actividades	Se cumplió a cabalidad las actividades registradas y programadas en el cronograma.
7- Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes cuando sea requerido.	-Se asistió a reunión de encuentro comunitario (CIC barrio Campestre B) **13 Octubre 2023**	-Foto 9	Es importante el acompañamiento de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes en las reuniones que hacen parte de la programación de actividades

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8- Realizar acompañamiento en las diferentes actividades deportivas, recreativas y actividades fisicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes que sean designadas por la Secretaria o Directores Operativos, como mínimo uno (1) al mes.	Con el fin de realizar acompañamiento en las diferentes actividades deportivas, recreativas y actividades físicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes que sean designadas por la Secretaria o Directores Operativos, como mínimo uno (1) al mes, se realizaron los siguientes acompañamientos: -Acompañamiento selección D/das de Ajedrez a juegos dep/tales (Santa Rosa de Cabal) **7 Octubre 2023** -Acompañamiento selección D/das de Tejo a juegos dep/tales (Santa Rosa de Cabal) **8 Octubre 2023** -Acompañamiento jornada integral con habitantes de calle (barrio San Diego) **14 Octubre 2023**	Foto 10 Foto 11 Foto 12	Ninguna
Presentar tanto físico como digital un informe mensual de las actividades en el formato de Gestión de Calidad que maneja la alcaldía, con soportes (registro fotográfico, asistencias, actas) y soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente y pago de los impuestos municipales.	Se presenta informe Final, en formato versión 5 escrito y virtual, con sus respectivos soportes	Informe físico y virtual con sus respectivas evidencias	Ninguna

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8- Realizar acompañamiento en las diferentes actividades deportivas, recreativas y actividades físicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes que sean designadas por la Secretaria o Directores Operativos, como mínimo uno (1) al mes.	Con el fin de realizar acompañamiento en las diferentes actividades deportivas, recreativas y actividades físicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes que sean designadas por la Secretaria o Directores Operativos, como mínimo uno (1) al mes, se realizaron los siguientes acompañamientos: -Acompañamiento selección Datos de Ajedrez a juegos deportivos (Santa Rosa de Cabal) **7 Octubre 2023** -Acompañamiento selección Lucha de Cali a juegos deportivos (Santa Rosa de Cabal) **8 Octubre 2023** -Acompañamiento jornada integral con habitantes de calle (barrio San Diego) **14 Octubre 2023**	Foto 10 Foto 11 Foto 12	Ninguna
Presentar tanto físico como digital un informe mensual de las actividades en el formato de Gestión de Calidad que maneja la alcaldía, con soportes (registro fotográfico, asistencias, actas) y soporte de pago de la Seguridad Social y ARL correspondiente y pago de los impuestos municipales	Se presentó informe final en formato versión 5 escrito y virtual, con sus respectivos soportes	Informe físico y virtual con sus respectivas evidencias	Ninguno

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Septiembre de la vigencia 2.023, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 27 días del mes de Octubre del año 2.023.

Contratista
FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Supervisor
FERNÁN CAICEDO CUERO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS





Fotos 1 y 2 Actividad Recreativa (COLEGIO Santa Isabel) **29 Septiembre 2023**

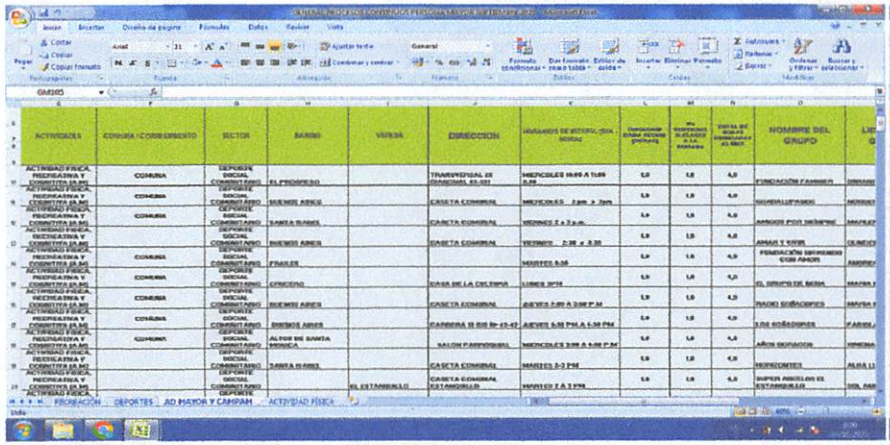




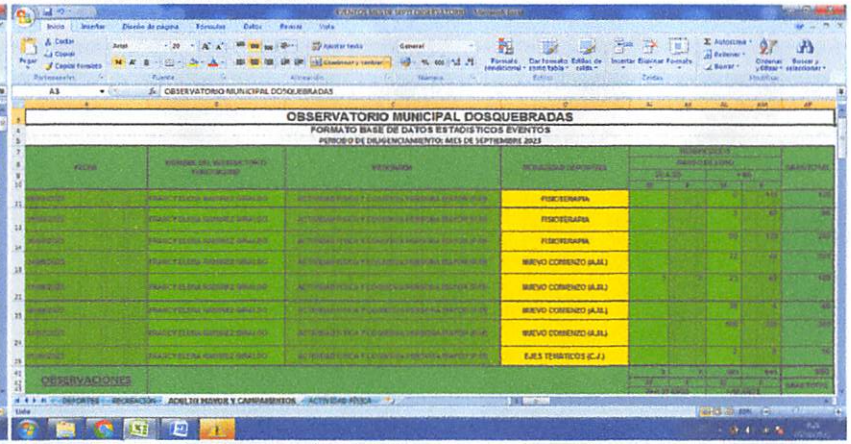
FOTOS 3 y 4 Reunión de gestión con las empresas RAPIALIMENTOS Y YUPI para apoyo actividades área de recreación **25 de Septiembre 2023**

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

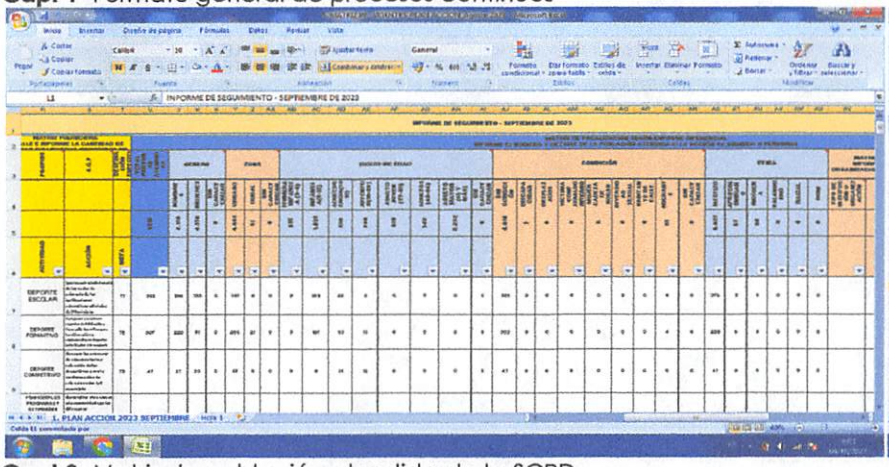
REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS



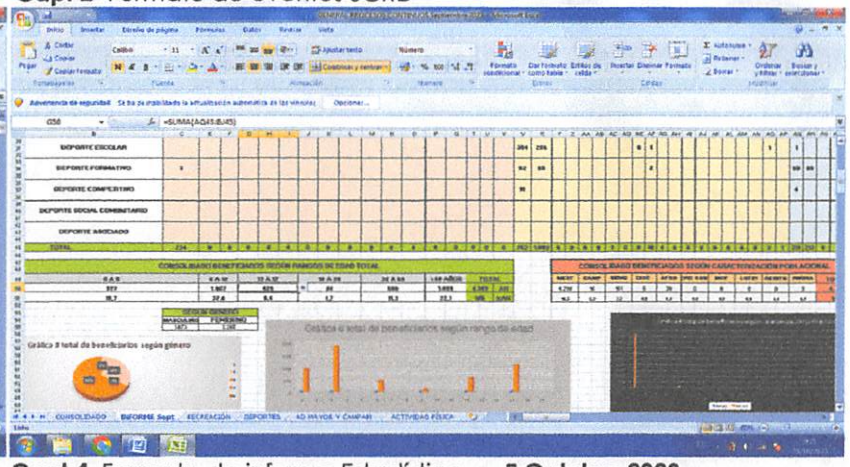
Capt 1 Formato general de procesos continuos



Capt 2 Formato de eventos SCRD



Capt 3 Matriz de población atendida de la SCRD



Capt 4 Formato de informe Estadístico **5 Octubre 2023**
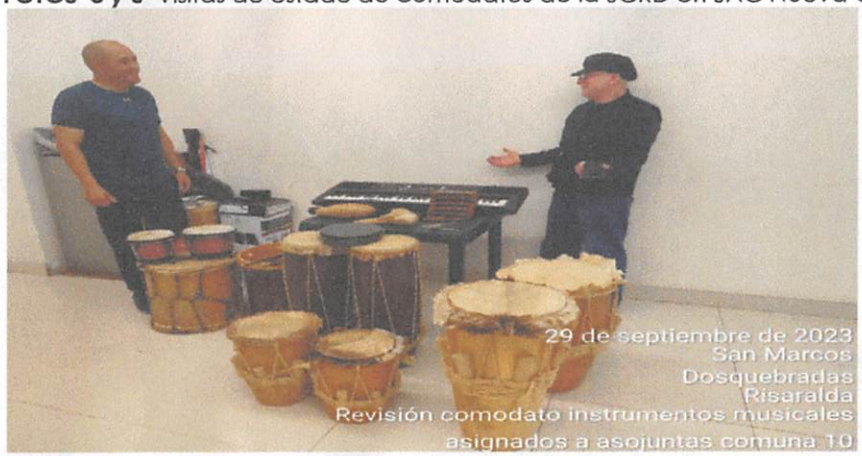
Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS





FOTOS 5 y 6 Visitas de estado de comodatos de la SCRD en JAC Nueva Granada y Escenario deportivo Villa Carola **(26 y 29 Sept de 2023)**





FOTOS 7 y 8 Visitas de estado de comodatos de Instrumentos musicales Villa Carola y comodato Panorama Country 2 **(29 Sept y 19 Octubre 2023)**

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS



FOTO 9 Reunión encuentro comunitario (CIC campestre B) **13 Octubre**



FOTO 10 Acompañamiento Ajedrez Juegos Deptales. Santa Rosa. **7 Octubre**



FOTO 11 Acompañamiento Tejo Juegos Departamentales. Santa Rosa. **8 Octubre 2023**



FOTO 12 Acompañamiento actividad con habitantes de calle. Una dosis de amor. Av Simón Bolívar, sector Megabús. **14 Octubre 2023**

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - GENERAL	VERSIÓN: 03

Nombre de la reunión/capacitación: Gestión con la empresa PIKOS para apoyo programas S.C.R.D.
Fecha: 15 Septiembre/2023
Lugar: Zona Industrial la Macarena Raplatinentos

Responsable de la Reunión: _____

	IDENTIFICACIÓN		INFORMACIÓN DE CONTACTO		Ciclo vital	Género		Característica de la Población impactada	TERRITORIALIDAD					¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	Ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	SI	NO	
1	Fabian Marin	18511086	fabianmar557@gmail.com	3122274688	50		X		S.C.R.D	CAM		X		X		
2	Guillermo Campos	87172944	Guillo Campos@gmail.com	3222987	27		X		Zon Ind Macarena	Macarena				X		
3				3116234546												
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolescencia
4. Jóvenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres comunitarias
8. Afrodescendientes.
9. Mujer cabeza de hogar
10. Estudiantes
11. Empresarios
12. Docentes
13. Persona con discapacidad
14. Victima de la violencia
15. Indígenas
16. Migrados
17. Campesinos
18. Habitante de calle
19. Líderes comunitarios
20. LGTBI
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
24. ONG, ¿cuál? _____
25. Otro, ¿cuál? _____

Fecha de Vigencia Septiembre 18 de 2020

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - GENERAL / VERSIÓN: 03	

Nombre de la reunión/capacitación: Gestión con la Empresa "Yupy" S.A.S Apoyo Programas S.C.R.D.
Fecha: 25 Septiembre /2023
Lugar: Bodega 206 productos "Yupi" - Antigua plaza de Ferias
Responsable de la Reunión: _____

	IDENTIFICACIÓN		INFORMACIÓN DE CONTACTO		Ciclo vital	Género		Característica de la Poblacion Impactada	TERRITORIALIDAD					¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	Ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	SI	NO	
1	Fabian Marin R.	18511086	fabianmarin557@gmail.com	317227 7688	50		X		S.C.R.D.	CAM		X		X		
2	Adrian Andres C	1087954957	admdoper@yupi.com.co		37		X		Bodega 206	P. Ferias		X		X		
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolescencia
4. Jóvenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres comunitarias
8. Afrodescendientes.
9. Mujer cabeza de hogar
10. Estudiantes
11. Empresarios
12. Docentes
13. Persona con discapacidad
14. Victima de la violencia
15. Indígenas
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTBI
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Fecha de Vigencia: Septiembre 18 de 2020

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

EMPRESA DOSQUEBRADAS DE TODOS

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

INFORME ESTADO DE COMODATOS J.A.C. MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS 2.023

FECHA	LUGAR	Nº COMODATO	RESPONSABLE CARGO JAC	DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL BIEN MUEBLE O INMUBLE
26 Septiembre	Caseta comunal Nueva Granada	543 de JAC Barrio Nueva Granada	Gladis Escobar – Presidente JAC Barrio Nueva Granada	-1 cabina activa de 15" con trípode y micrófono (Bienes muebles con las especificaciones contenidas en el comodato). Todo lo anterior completo y en buen estado.
29 Septiembre	Parque Villa Carola	Asojuntas comuna 10	Diego Buitrago – Presidente Asojuntas Comuna 10	1 teclado de piano, 1 tambora andina, 1 tambora costeña, 1 cunucos región pacífica, 2 llamadores, 1 par de bongoes, 1 guiro de madera, 2 tambor alegre, 2 par de maracas en cuero, 2 par de baquetas. Todo lo anterior completo y en buen estado. Existen otros instrumentos a revisar: 5 cahas chinas, 1 triángulo y 1 pandereta.
29 Septiembre	Parque Villa Carola	En revisión	Diego Buitrago – Presidente Asojuntas Comuna 10	Parque de la salud y el deporte Villa Carola que comprende: Escenarios deportivos (3 canchas sintéticas), 1 cancha múltiple, 1 gimnasio al aire libre, 1 monumento, juegos infantiles y el edificio administrativo.
29 Septiembre	Manz 4. Cra 10B Nº 18-81 barrio Primero de Agosto	1046	Octavio Pedroza – Presidente barrio Primero de Agosto	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
30 Septiembre	Calle 49 Nº 22-52 barrio José Antonio Galán	958	Lisnei Bejarano –Presidente JAC barrio José Antonio Galán	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
3 Octubre	Barrio Luis Carlos Galán	1084	Clara González – Secretaria JAC barrio Luis Carlos Galán	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
6 Octubre	Barrio Guadualito	963	Héctor Grisales – Presidente JAC barrio Guadualito	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

EMPRESA DOSQUEBRADAS DE TODOS

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

INFORME ESTADO DE COMODATOS J.A.C. MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS 2.023

FECHA	LUGAR	Nº COMODATO	RESPONSABLE CARGO JAC	DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL BIEN MUEBLE O INMUBLE
6 Octubre	Barrio El Diamante	1045	Ma Dolores Muñoz – VicePresidente JAC barrio El Diamante	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
6 Octubre	Barrio Camilo Torres 1	1034 de Asojuntas comuna 9	Yaneth Loaiza – Delegada JAC Asojuntas comuna 9	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
6 Octubre	Barrio Camilo Torres 1	956 de JAC Barrio Camilo Torres 1	Yaneth Loaiza – Presidente JAC Barrio Camilo Torres 1	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
11 Octubre	Barrio Cerro Asul	957 de JAC Barrio Cerro Asul	Mariana Giraldo – VicePresidente JAC Barrio Cerro Asul	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
11 Octubre	Barrio Cerro Asul	1218 de JAC Asojuntas comuna 8	Mariana Giraldo – VicePresidente JAC Barrio Cerro Asul	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
12 Octubre	Barrio César Augusto López	884 de JAC Barrio César Augusto López	Fernan Tangarife – Presidente JAC Barrio César Augusto López	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
12 Octubre	Barrio Llano Asul	1088 de JAC Barrio Llano Asul	Diego Pérez – Presidente JAC Barrio Llano Asul	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
13 Octubre	Barrio Nueva Granada	543 de JAC Barrio Nueva Granada	Gladis Escobar – Presidente JAC Barrio Nueva Granada	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.

INFORME ESTADO DE COMODATOS J.A.C. MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS 2.023

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

EMPRESA DOSQUEBRADAS DE TODOS

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

FECHA	LUGAR	Nº COMODATO	RESPONSABLE CARGO JAC	DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL BIEN MUEBLE O INMUBLE
19 Octubre	Barrio Primavera Asul	1220 de JAC Barrio Barrio Primavera Asul	Nelson Gómez - Presidente JAC barrio Primavera Asul	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
19 Octubre	Barrio Panorama Country III	879 de JAC Barrio Barrio Panorama Country III	Lorena Moreno Tesorera JAC Barrio Panorama Country III	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
19 Octubre	Barrio Panorama Country I	1090 de JAC Barrio Barrio Panorama Country I	Ana Cristina Arbelaez – Ciudadana Barrio Panorama Country I	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
19 Octubre	Barrio Panorama Country II	881 de JAC Barrio Barrio Panorama Country II	Doris Escobar – Dignataria Barrio Panorama Country II	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.
20 Octubre	Barrio La Capilla	883 de JAC Barrio La Capilla	Angela García – Presidente JAC Barrio La Capilla	Se entrega oficio de notificación para la renovación del contrato de comodato o devolución de los bienes muebles contenidos en el comodato.

FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
Visitador comodatos SCRD

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES — **VERSIÓN: 01**

Depedencia: Dirección Opertaiva de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Período: 25 Sept al 1 Octubre / 2023 — Celular: 312 2274688 — E-Mail: fabianmarin557@gmail.com

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES	8:00 AM		organización y programación de visitas a comodatos	barrio modelo	Fernan Caicedo	313 6103816
MARTES						
	6:30 AM		Visita para revisión estado de comodato	JAC barrio Nueva Granada	Gladis Escobar	314 8549280
MIÉRCOLES						
	6:00 PM		Acompañamiento selección Ajedrez prepar. Juegos deptales	Biblioteca Comfamiliar	Gustavo Toro	311 4026490
JUEVES						
	6:00 PM		Acompañamiento selección Tejo prepar. Juegos deptales	Cancha Matecañas	Leonardo Espinosa	304 4754642
VIERNES	10:00 AM		Visita para revisión estado de comodato	Asojuntas comuna 10	Diego Buitrago	310 3903290
	11:00 AM		Visita para revisión estado de comodato	Parque Villa Carola	Diego Buitrago	310 3903290
SABADO	12:00 m		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Primero de Agosto	Octavio Pedroza	310 4510430
	6:00 PM		Acompañamiento jornada integral habitante de calle	Barrio San Diego	Yolima Bueno Mendoza	320 7250101
	12:00 m		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio José Antonio Galán	Lisnel Bejarano	314 8151436
Observaciones						

Fecha de vigencia: 31 de agosto de 2020

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTION DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

SUBPROCESO: NA

SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VERSION: 02

Dependencia: Direccion Operativa de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ

Periodo: 25 Sept al 1 Octubre / 2023 | Celular: 312 2274886 | E-Mail: [illegible]@gmail.com

DIAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	BARRIO/DIRECCION	COORDINADOR	TELEFONO
Lunes	8:00 AM		Organización y programación de visitas a comodatos	Barrio Modelo	Fernan Caicedo	313 6103616
Martes	6:30 AM		Visita para revisión estado de comodato	[illegible]	Gladis Escobar	314 [illegible]
Miércoles	6:00 PM		Acompañamiento selección Alcaldía prepar. juegos deportivos	[illegible] Confamiliar	Gustavo Toro	311 [illegible]
Jueves	6:00 PM		Acompañamiento selección [illegible] prepar. juegos deportivos	Cancha Matecaña	Leonardo Espinosa	304 [illegible]
Viernes	10:00 AM		Visita para revisión estado de comodato	[illegible]	Diego Buitrago	310 [illegible]
	11:00 AM		Visita para revisión estado de comodato	Parque Villa Santana	Diego Buitrago	310 [illegible]
Sábado	12:00 m		Visita para Notificación de comodato	[illegible]	Gerardo Pedroza	310 [illegible]
	6:00 PM		Acompañamiento jornada integral [illegible]	Barrio San Diego	Yolima [illegible]	320 [illegible]
	12:00 m		Visita para Notificación de comodato	[illegible]	[illegible]	314 [illegible]

Observaciones

Fecha de elaboración: [illegible] de 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES — **VERSIÓN: 01**

Depedencia: Dirección Opertaiva de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Período: 2 al 8 Octubre / 2023 — Celular: 312 2274688 — E-Mail: fabianmarin557@gmail.com

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES	8:00 AM		organización y programación de visitas a comodatos	barrio modelo	Fernan Caicedo	313 6103816
MARTES	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Luis Carlos Galán	Clara	320 4743740
	6:00 PM		Acompañamiento selección Tejo prepar. Juegos deptales	Cancha la 31	Leonardo Espinosa	304 4754642
MIÉRCOLES	2:30 PM		Acompañamiento selección Ajedrez prepar. Juegos deptales	Biblioteca Comfamiliar	Gustavo Toro	311 4026490
JUEVES						
	6:00 PM		Acompañamiento selección Tejo prepar. Juegos deptales		Leonardo Espinosa	304 4754642
VIERNES	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Guadualito	José Héctor Grisales	
	10:30 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio El Diamante	María Dolores Muñoz	
	11:30 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Camilo Torres 1	Yaneth Loaiza	
	11:30 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC Asojuntas comuna 9	Yaneth Loaiza	
SABADO	10:00 AM		Acompañamiento selección Ajedrez en Juegos deptales	Casa del Ajedrez - Santa Rosa	Fernan Tangarife	318 6900159
	2:00 PM		Acompañamiento selección Tejo en Juegos deptales	Cancha los compadres - Santa R	Fernan Tangarife	318 6900159
DOMINGO	10:00 AM		Acompañamiento selección Ajedrez en Juegos deptales	Casa del Ajedrez - Santa Rosa	Fernan Tangarife	318 6900159
	2:00 PM		Acompañamiento selección Tejo en Juegos deptales	Cancha los compadres - Santa R	Fernan Tangarife	318 6900159
Observaciones						

	TRABAJO DE CAMPO	
	PROGRAMA GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
	SUBPROGRAMA	
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VERSIÓN 01

Dependencia: Dirección Operativa de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ

Periodo: 2 al 8 Octubre / 2023

Celular: 312 2274852 E-Mail: fabianmarin55@gmail.com

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD PROGRAMA	BARRIO DIRECCIÓN	COORDINADOR	TELÉFONO
Lunes	8:00 AM		Organización y preparación de utilería e implementos	Barrio modelo	Fernel Cancho	318 610 3316
	10:00 AM		Visita para Notificación de contrato	IAC barrio las palmas	Dario	320 - 1 e 8710
	6:00 PM		Acompañamiento selección Tejo en tiempos deportivos	Cancha de tejo	Leonardo Espinosa	304 4775825
Martes	2:00 PM		Acompañamiento selección Voleibol playa en tiempos deportivos	Fabian de Cristo Villa	Eudoro Toro	311 4883961
	8:00 PM		Acompañamiento selección Tejo en tiempos deportivos		Leonardo Espinosa	304 4775825
Miércoles	8:00 AM		Visita para Notificación de contrato	IAC barrio Guadualito	Jose Hector Giraldo	
	10:30 AM		Visita para Notificación de contrato	IAC barrio El Bosque	Maria Dolores Muñoz	
	5:00 PM		Visita para Notificación de contrato	IAC barrio Campo Tores	Yeni th Londo	
	11:30 AM		Visita para Notificación de contrato	IAC Antiguos con una p	Yeraldi Lopez	
Jueves	10:00 AM		Acompañamiento selección Voleibol en tiempos deportivos	Casa de Ale pro - Sector Dos	Fermen Tangarife	318 8900159
	2:00 PM		Acompañamiento de selección Tejo en tiempos deportivos	Cancha los compadres - barrio	Fermen Tangarife	318 8900159
	10:00 AM		Acompañamiento selección Voleibol en tiempos deportivos	Casa de la Abuela - Sierra Roja	Fermen Tangarife	318 8900159
	2:00 PM		Acompañamiento selección Tejo en tiempos deportivos	Cancha los compadres - barrio 6	Fermen Tangarife	318 8900159
Observaciones						

Fecha de Vigencia: 31 de agosto de 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VERSIÓN: 01

Depedencia: Dirección Opertaiva de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Período: 9 a 15 Octubre / 2023 | Celular: 312 2274688 | E-Mail: fabianmarin557@gmail.com

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES						
MARTES	8:00 AM		organización y programación de visitas a comodatos	barrio modelo	Fernan Caicedo	313 6103816
MIÉRCOLES	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Cerro Asul	Mariana Giraldo	322 7228687
	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC Asojuntas comuna 8	Mariana Giraldo	322 7228687
JUEVES	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio César A López	Fernan Tangarife	318 6900159
	4:00 PM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Llano Asul	Diego Pérez	312 7306991
VIERNES	5:00:PM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Nueva Granada	Gladys Escobar	3148549280
	6:30:PM		Reunión Encuentro Comunitario	CIC Campestre B	Int Yelson Herrera	316 8040802
SABADO	7:30 PM		Acompañamiento actividad con habitantes de calle	Av Simón Bolívar - sector Megabús	Edwin	312 2454938
Observaciones						

Fecha de vigencia: 31 de agosto de 2020

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VERSIÓN: 01

Depedencia: Dirección Opertaiva de Deportes y Recreación

Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Período: Del 17 al 22 de Octubre / 2023 | Celular: 312 2274688 | E-Mail: fabianmarin557@gmail.com

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES						
MARTES	8:00 AM		organización y programación de visitas a comodatos	barrio modelo	Fernan Caicedo	313 6103816
	3:00:PM		Reunión Encuentro comunitario	Mi pequeño refugio - La Pradera	Int Yeison Herrera	316 8040802
MIÉRCOLES	9:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Primavera Asul	Nelson Gómez	322 7228687
	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Panorama Country III	Lorena Moreno - Sonia Gómez	311 7877909
	10:30 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Panorama Country I	Ana Arbelaez - Jorge Barrios	313 7105157
	11:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio Panorama Country II	Doris Escobar - Marta Berrío	314 7635351
JUEVES	10:00 AM		Visita para Notificación de comodato	JAC barrio La Capilla	Angela García	321 3926076
VIERNES						
SABADO						
Observaciones						

Fecha de vigencia: 31 de agosto de 2020