MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN		Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 28 de enero de 2019	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	4	MES	12	AÑO	2023	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		VACACIONES		TRASLADO		
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
94,170,034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÒN						
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	PLANTA		CONTRATISTA	X			

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión.

Observaciones: Se da paz y salvo al contratista teniendo en cuenta que el funcionario no cuenta con serie documental a cargo en la dependencia.

LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.