Villavicencio, 11 de diciembre de 2023

Doctora:
PATRICIA BAQUERO TORRES
Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Género
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2861 del 28 de junio de 2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	8528 del 28 de junio de 2023		
Contratista:	Adriana Lucia Eraso Eslava	Nit./c.c.	1.121.875.399
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Erika Paola Cañón Terreros	c.c.	52.267.931
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Resolución No. 054 de 2023 del 29 de junio de 2023		
Objeto:			
CONTRIBUIR AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y APORTAR AL OBSERVATORIO DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	VEINTIUN MILLONES PESOS M/CTE ($21.000.000).		
Término Inicial de Ejecución:	CINCO (5) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/06/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/11/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Adición y Prorroga	28/11/2023	$2.240.000	Dieciséis (16) días
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	Cinco (5) meses y dieciséis (16) días	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	14/12/2023
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($23.240.000)		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	29/10/2023		Al	28/11/2023			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	5

Powered by CamScanner

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cuatro millones doscientos mil pesos m/cte. ($4.200.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

1. **Realizar evaluación a la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM), entregando un informe consolidado de evaluación del cuatrienio 2020/2023.**

- La contratista consolidó, actualizó y envió al Departamento Administrativo de Planeación - DAPD el formato F-PE-31 MATRIZ DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, que contiene los ejes estratégicos, lineamientos y acciones estratégicas de la PPEGMM. Así mismo, dentro de la matriz se encuentran identificadas las metas para la vigencia 2023, los costos de las acciones, los recursos asignados para las acciones y sus fuentes de financiación. En la sección Seguimiento Estratégico a la Ejecución de las Acciones se encuentra la información de los indicadores, su avance acumulado frente a las metas anuales, información de los recursos y el avance anual, cumplimiento de los lineamientos respecto de las metas anuales, cumplimiento de los ejes respecto de las metas anuales y cumplimiento de los objetivos con respecto a las metas anuales, correspondiente al primer semestre de 2023.

2. **Coadyuvar con el diseño y la implementación de las actividades inherentes para la actualización de la PPEGMM. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

Powered by CamScanner

- La contratista apoyó la elaboración y envío del Instrumento de evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta a los enlaces de género municipales para su socialización y aplicación con las mujeres de los municipios del departamento del Meta.

- La contratista asistió y participó en reunión con el operador que realizará el evento Mujer Cuida Mujer donde se socializó la agenda del día y la metodología a implementar durante el encuentro.

- La contratista convocó al Comité Técnico de Reformulación de la PPEGMM para establecer la metodología a implementar en la Mesa de Trabajo Institucional de PPEGMM programada para el 20 de noviembre de 2023.

- La contratista elaboró la Circular No. 009 de 2023 por medio de la cual se convoca a los funcionarios y contratistas de la SMFEG a la Mesa Institucional de PPEGMM que se realizará el 20 de noviembre de 2023 a las 8 am en el auditorio del 8vo piso de la Gobernación en el marco de la evaluación y reformulación de la política pública.

- La contratista apoyó el desarrollo de la estrategia "Mujer Cuida Mujer" donde se socializó información sobre políticas públicas, la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - PPEGMM, el proceso de reformulación que se está desarrollando de la misma. También acompañó el proceso de implementación del Instrumento de Evaluación y Reformulación de la PPEGMM donde las mujeres participantes del encuentro debatieron, identificador, priorizaron y socializaron las problemáticas de las mujeres del departamento del Meta.

- La contratista consolidó las problemáticas y necesidades identificadas por las mujeres líderes y representantes que participaron en la estrategia Mujer Cuida Mujer que se realizó los días 14 y 15 de noviembre de 2023 en el marco de la evaluación y reformulación de la PPEGMM.

- La contratista elaboró la presentación a socializar en la Mesa Estratégica Institucional de reformulación de PPEGMM programada para el 20 de noviembre de 2023. Allí se encuentra el avance en el proceso de reformulación de la PPEGMM de acuerdo con la Ruta Metodológica de Reformulación, los encuentros realizados con las mujeres y las problemáticas identificadas y priorizadas por las mujeres.

- La contratista revisó y actualizó la base de datos de los integrantes de la Mesa Estratégica Institucional de reformulación de la PPEGMM para realizar la convocatoria a la misma.

- La contratista informó mediante correo enviado a las entidades invitadas a la Mesa Estratégica de reformulación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres

Powered by CamScanner

del Meta – PPEGMM que se realizó el 20 de noviembre de 2023, informando la reprogramación de la misma para el 01 de diciembre de 2023, así mismo, envié el consolidado de las problemáticas identificadas y priorizadas por las mujeres en los diferentes encuentros realizados.

- La contratista elaboró los oficios para convocar a la Mesa Estratégica de reformulación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta – PPEGMM dirigido a 54 entidades presentes en el Departamento del Meta.

3. **Apoyar y gestionar la realización del Comité Departamental de Equidad de Género e instancias relacionadas que se requieran a nivel departamental. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- La contratista revisó, modificó y envió el Acta No. 003 de 2023 del Comité Departamental de Equidad de Género correspondiente a la tercera sesión ordinaria del mismo, a los integrantes e invitados del Comité para su revisión y ajustes.

4. **Apoyar la elaboración y realización de informes y presentaciones relacionadas con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) cuando se requiera. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

- La contratista consolidó la información y elaboró la presentación a socializar en la plenaria del 30 de noviembre de 2023 convocada por la Asamblea Departamental, para presentar los avances en la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta 2020 – 2023.

5. **Asistir a reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y elaborar los informes requeridos. Actividad que debe documentarse debidamente.**

- La contratista elaboró el acta No. 50 de 2023 que detalla la reunión realizada con el operador responsable del seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento del Meta, en el marco de la no conformidad hallada en la Auditoria Interna realizada a la SMFEG y a la PPEGMM. Corsocial (operador) explica que el objeto del contrato es brindar acompañamiento en todo lo relacionado con los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC, realizando acercamientos con los municipios del departamento, así como, visitas técnicas y la orientación para el diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los PISCC municipales. Como producto final, se contará con un informe que incluirá las recomendaciones donde se solicita desde la Secretaría de la Mujer, incluir estrategias y metas con enfoque de género y diferencial en los PISCC municipales. Corsocial, también explica el alcance que tienen los recursos

Powered by CamScanner

del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET cuyo objetivo es realizar gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad y la convivencia ciudadana, para garantizar la preservación del orden público.

- La contratista coordinó, asistió y participó en reunión con la Secretaría de Gobierno y Seguridad donde se socializaron las acciones y estrategias con enfoque de género y diferencial a ser tenidas en cuenta en la construcción de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento del Meta.

- La contratista elaboró el acta No. 56 de 2023 de la reunión realizada con la Secretaría de Gobierno, cuyo objetivo era la socialización de las acciones y estrategias con enfoque de género y diferencial a ser tenidas en cuenta en la construcción de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento del Meta.

- La contratista apoyó la actividad del Día Naranja, para conmemorar la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer. Se socializaron las líneas de atención, la ruta de atención integral a víctimas de violencia de género y el violentrometro a los funcionarios y visitantes de la Gobernación del Meta.

6. Coadyuvar con la elaboración de informes e insumos en coordinación con el Observatorio de Equidad de Género del departamento del Meta.

- La contratista asistió y participó en la mesa de trabajo del Observatorio de la Mujer y Equidad de Género donde se revisaron los avances en los compromisos y tareas asignados anteriormente, se organizó el orden del día del próximo Comité del Observatorio y se socializó el avance en la construcción del Perfil de Género.

7. Desarrollar actividades profesionales relacionadas con el objeto y obligaciones que el supervisor designe por su competencia. Actividad documentada como corresponde.

- La contratista asistió a la rueda de prensa realizada por la Secretaría de Competitividad y los Agentes Cooperantes, donde se socializaron los programas y proyectos adelantados por estos en alianza con la Gobernación del Meta.

- La contratista organizó y actualizó el archivo del seguimiento a la implementación de la Política Pública de Equidad de Género, así como, las sesiones del Comité Departamental de Equidad de Género de la vigencia 2023.

Powered by CamScanner

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

ERIKA PAOLA CAÑÓN TERREROS
Asesora
Supervisor

Powered by CamScanner