PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESPINAL, OCTUBREDE 2023

Señor (a)
MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4954413
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
EL ESPINAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4954413 del año 2023.

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110498633 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de MAYO de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000). b) Seis (06) pagos iguales por los meses de JUNIO a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria link: https://sena4my.sharepoint.com/personal/
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 2 Informe mensual de ejecución contractual, cargada al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Salud Total y fondo de pensiones PORVENIR y ARL Positiva y en cohesión con ello se efectuó pago de planilla de seguridad social N° . **7895160484** correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 expedido por Nuevo SOI.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 3 Soporte de pago de planilla de seguridad social N° . **7895160484** correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 expedido por Nuevo SOI.. -Certificados de afiliación Salud Total, Positiva y protección cargada al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, enjornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante el mes de OCTUBRE de 2023, se realizó alistamiento en las fichas asignadas 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 4 GUÍA TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO GUIA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ POR METODOS ALTERNATIVOS

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	2855719 PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ POR METODOS ALTERNATIVOS	• Programas de formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5 debido a que no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de OCTUBREse impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO 2855719 PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ POR METODOS ALTERNATIVOS	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 6 -Taller ficha 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO. -Taller ficha 2855719 PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ POR METODOS ALTERNATIVOS Archivo PDF evidencias fotográficas desarrollo de sesiones de formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Durante el mes de SEPTIEMBRE, se emitieron juicios	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 8

	resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	evaluativos de las fichas 2855719 PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ POR METODOS ALTERNATIVOS	Archivo PDF Captura envío juicios evaluativo correspondiente a la ficha 2855719 Archivo PDF juicio evaluativo correspondiente a la ficha 2855719 Archivo Excel juicio evaluativo correspondiente a las fichas 2855719
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9 debido a que no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9 debido a que no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al	Durante el mes de OCTUBREde 2023 se reportó la programación del mes, a la oficina de gestión académica	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 10 • Pantallazo de horario Sofía Plus • Reportes de tiempos de actividades académicas • Reporte de fichas activas. • Listas de asistencia diaria de las respectivas fichas 2855719 y 2669517 . Novedad firmada y autorizada por coordinación académica.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se efectuó esta inducción con las fichas por corresponder a grupos a las que ya se les había realizado esta actividad en fichas correspondientes al mes de abril y Junio.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En cumplimiento a la Obligación se realizó la capacitación de Inducción y Reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo por la plataforma SIC CONTRATISTA	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 14 Certificado inducción SST –cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La formación se ejecutó con equipos y materiales propios como: -Computador. Los equipos con los cuales se desarrolló la formación se encuentran en óptimas condiciones.	Se evidencia que los elementos y equipos utilizados para cumplir el objeto contractual se encuentran en óptimas condiciones
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Se adelantaron los procesos de formación en cursos de pedagogía	Se adjuntan evidencias en la carpeta No 18 Certificados de aprobación de cursos en pedagogía Sena
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	El instructor contratista se encuentra en espera de desarrollo de convocatoria para proceso de certificación de competencia laboral.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 19, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 20 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 20, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 21, debido a que no se	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 21, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	desarrolló ninguna actividad	
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	El instructor contratista cargo y actualizo la información contractual concerniente al presente mes en los aplicativos respectivos definidos por la entidad y Colombia Compra Eficiente.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 22 - Pantallazo en archivo PDF de SECOP II: -Cuenta de cobro mes OCTUBRE de 2023 - Informe de ejecución del mes OCTUBRE de 2023. Queda pendiente por revisión del supervisor
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7895160484** de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1110498633

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4954413
COORDINADOR ACADEMICO SENA CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA