PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, diciembre 12 de 2023

Señor
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4969370 DE 2023
Cargo del supervisor: Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4969370 DE 2023

Edwin Omar Ortiz Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927687 de málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, áreas temáticas Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/TCE ($ 28.059.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 210 días, Será hasta el 15 de diciembre de 2023.
Fecha de Inicio: 17 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Realicé la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación en la ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito (Planeación pedagógica, guías de evaluación)	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las Actividades de Aprendizaje ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito Enlace de la evidencia
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Reporte de inasistencia y novedades de permisos correspondientes a la formación: Ficha 2774220 Técnico en sistemas – Municipio del cerrito. Reporte de novedades (inasistencia) de aprendices correspondientes a la formación: Ficha 2774220 Técnico en sistemas – Municipio del cerrito.	Reporte de horas instructor visibles en Sofia plus. Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Impartí formación en el programa Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220.** **Impartí formación en el programa Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220** **Competencia:** MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** Ejecución Resultados de Aprendizaje Alcanzar: • Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. • Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo • Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado • Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **Impartí formación en el programa Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220.** **Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico **Fase del Proyecto**: Evaluación **Actividad de Proyecto:** AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Información alojada en el drive correspondiente a la formación Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se imparte formación según asignación, buscando cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Socialicé con los aprendices de las formaciones Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220, , asegurando responsabilidad por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar de labores propias de rol. Informé a los aprendices que forman parte de los programas de formación: Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220, Durante este encuentro, enfaticé la importancia de asumir la responsabilidad por la integridad y el adecuado uso de los materiales, equipos y demás recursos de la institución que están a su cargo para llevar a cabo sus tareas específicas en el rol asignado.	Información alojada en el drive correspondiente a la formación Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Evalué la formación en el programa Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220** **Competencia:** MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fase del Proyecto:** Ejecución Resultados de Aprendizaje Alcanzar: • Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. • Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo • Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado • Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **Evalué la formación en el programa Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220** **Actividad de Proyecto:** AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones. **Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico **Fase del Proyecto:** Evaluación **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** • Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Registro de juicios evaluativos visibles en la plataforma de Sofia Plus Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Alistamiento para el desarrollo curricular según lineamentos institucionales y necesidad del servicio de las formaciones Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220,	Portafolio del instructor Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realice seguimiento a la ejecución de las acciones de la formación las formaciones Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220. Registro de actas a competencias ejecutadas y novedades (Retiros Voluntarios) presentes en la formación.	Registro de asistencia de cada sesión, registro de actas a las competencias ejecutadas Información alojada en el drive correspondiente a la formación Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realicé actualización de portafolio y actas relacionadas con la las formaciones Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220. Reporté juicios evaluativos de las competencias ejecutadas: Reporté juicios evaluativos de las competencias ejecutadas: Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220,	Portafolios de la formación Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220. Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un	Realicé registro mediante actas del resultado de aprendizaje correspondiente a las competencias desarrolladas con la formación las formaciones Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220.	Portafolios de la formación Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220. Drive correspondiente a la formación Técnico en Sistemas – Cerrito Santander.

	programa de formación en sus dos etapas.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Avance en la elaboración de formatos para la obtención de registro calificados de los programas de formación: ✓ Desarrollo de soluciones informáticas aplicando inteligencia artificial. ✓ Desarrollo de aplicaciones móviles. ✓ Tecnólogo en Implementación y Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Registro de asistencia a la reunión
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por	Envié programación de las competencias proyectadas para el presente mes de ejecución. Información validad por coordinador académico para la ejecución de la formación.	Correo enviado a coordinación académica con distribución de competencias a desarrollar el presente mes de cobro

	escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Actividad en desarrollo con promoción de la primera 2024 del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Conformación de grupo de WhatsApp para recepción de documentos y divulgación d información relacionada con la V oferta educativa del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. .
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Recolección de documentación requerida para el proceso de matrícula del programa técnico en sistemas. Código Ficha 2874515 (primera oferta educativa del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Registro de asistencia a Matricula e información documental registrada en Coordinadora Administración Educativa y Agente GAE.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la formación de desarrollo curricular y actualización de requisitos según los lineamientos de la FPI: en la solicitud de registro calificado de los programas de formación: ✓ Desarrollo de soluciones informáticas aplicando inteligencia artificial. ✓ Desarrollo de aplicaciones móviles ✓ Tecnólogo en Implementación y Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Reuniones programadas por la red de sistemas
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Divulgación de información enviada por el equipo de Bienestar con los aprendices de la formación Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2827752	Actividades compartidas por el equipo de bienestar al Aprendiz en los diferentes grupos
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
24	Participar en las jornadas de seguimiento,	Para este período de cobro nose requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Cumplimiento a lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los lineamentos SGSST
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realice entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro del presente mes, como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Participe del proceso de certificación de la norma de competencia Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" Nivel intermedio vigencia hasta el 22 junio de 2025	Certificación con vigencia actual.

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contabilidad o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el mes de diciembre de 2023. Entrega de la planilla de pago de contrato de prestación de servicios. - Entrega de la certificación de afiliación a seguridad social, pensión y ARL.	Cuenta de cobro correspondiente al presente mes de diciembre de 2023 en SECOP II.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, WhatsApp…

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Se anexan certificados de afiliación a salud, pensión, según decreto 1273/18 el No. **7902093227** de la planilla correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Edwin Omar Ortiz Manrique
Contratista
C.C. No.13927687

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4969370 de 2023
Cargo del supervisor: Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE			**Red**	**Red de Sistemas**
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**	
01/12/2023 **Al** **07/12/2023**	**PROGRAMA DE FORMACION:** Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220, **Competencia**: MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	**FICHAS: 2774220** Deisy Sofia Salinas Flórez Diego Alejandro Abril Olejua Duván Castellanos Chuscano Emilce Antolínez Sánchez Ervin Eduardo Carvajal Moreno Eslender Moisés Palacio Villamizar Ever Hernán Conde Santos Jaime Peña Villamizar Jhon Henrry Lozano Camargo Jhonier Ferney Basto Vargas José Silvino Sánchez Correa Juan Pablo Pérez Calderón Lina María Martínez Campos	 	

	✓ Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo ✓ Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. ✓ Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. **PROGRAMA DE FORMACION:** Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220, **Fase del Proyecto:** Evaluación **Actividad de Proyecto:** AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el	Luis Felipe Reyes Carvajal Weymar Yobany Barreto Rivera Wuilmer Paulino Peña Salazar Yarley Yesenia Mogollón Campos	 

	mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones. **Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico /Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ✓ Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.		

11/12/2023 **Al** **15/12/2023**	**PROGRAMA DE FORMACION:** Técnico en Sistemas – Municipio del cerrito. Ficha 2774220, **Fase del Proyecto:** Evaluación **Actividad de Proyecto:** AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones. **Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico /Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ✓ Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	**FICHAS: 2774220** Deisy Sofia Salinas Flórez Diego Alejandro Abril Olejua Duván Castellanos Chuscano Emilce Antolínez Sánchez Ervin Eduardo Carvajal Moreno Eslender Moisés Palacio Villamizar Ever Hernán Conde Santos Jaime Peña Villamizar Jhon Henrry Lozano Camargo Jhonier Ferney Basto Vargas José Silvino Sánchez Correa Juan Pablo Pérez Calderón Lina María Martínez Campos Luis Felipe Reyes Carvajal Weymar Yobany Barreto Rivera Wuilmer Paulino Peña Salazar Yarley Yesenia Mogollón Campos	 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de diciembre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4969370 DE 2023
Cargo de la supervisora: Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Santander.

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4969370 DE 2023

Edwin Omar Ortiz Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927687 de málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/TCE ($ 28.059.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 210 días, Será hasta el 15 de diciembre de 2023.
Fecha de Inicio: 17 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Evidencias en (18) folios

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico En Sistemas
Código del Programa de Formación: 2774220
Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas y estrategias innovadoras para el mantenimiento de equipos de cómputo, soporte de Infraestructura tecnológica según las organizaciones y normatividad vigente. en la zona de influencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: APS Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones
Competencia: MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo
- Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado
- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN.

Bienvenidos
El desarrollo de la humanidad se ha dado a partir de las dificultades o necesidades que se presentan a lo largo de la historia, por ejemplo, el hombre primitivo sintió hambre entonces tuvo la necesidad de buscar comida fuese cazándola, colectándola o cultivándola; sintió frio entonces desarrolló el fuego y encontró la manera de cubrirse con pieles de animales.

Así mismo pasó con el desarrollo de las matemáticas, más específicamente con el surgimiento de los números y los conjuntos numéricos que eran utilizados para contar, hacer cálculos, resolver problemas, y demás actividades que requerían de la implementación del uso de las matemáticas.

En este espacio, nos ocuparemos en el estudio de los conjuntos numéricos: ¿qué son? ¿para qué sirven? ¿cómo se aplican?, conceptos que nos ayudarán a entender la naturaleza de los

números y poder comprender el desarrollo de los temas posteriores de este curso.

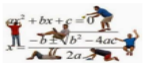
Para el SENA es importante el desarrollo de las competencias en el ámbito educativo, laboral y personal.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

AA1. Razonar cuantitativamente frente a situaciones del contextos laborales, sociales y personales.

3.1 Actividades de reflexión inicial

Dinámica de pensamiento lógico - Importancia de las matemáticas en la vida laboral y en nuestra cotidianidad.



Desarrolle el taller N.1 según las instruciones que encontrará en el material didáctico denominado "El mundo de las matemáticas", donde utilizará la técnica didáctica activa: escrito individual, con una duración: 2 horas

Materiales: Video bean, tv, portátil
Duración de la actividad: 2 horas
Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje convencional.

3.2 Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos previos.

Realice la lectura, taller N. 2 según las instrucciones que encontrará en el material didáctico denominado "Aventura de los camellos" referenciada del libro "El Hombre que Calculaba" de Malba Tahan" donde utilizará la técnica didáctica activa: estudio de un caso, con una duración: 2 horas.



Después de terminado el ejercicio realice la entrega del desarrollo de la actividad con su respectivo análisis en el espacio habilitado en la plataforma Territorium.

Materiales: Video bean, portátil
Duración de la actividad: 2 horas
Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje convencional.

números y poder comprender el desarrollo de los temas posteriores de este curso.

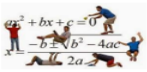
Para el SENA es importante el desarrollo de las competencias en el ámbito educativo, laboral y personal.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

AA1. Razonar cuantitativamente frente a situaciones del contextos laborales, sociales y personales.

3.1 Actividades de reflexión inicial

Dinámica de pensamiento lógico - Importancia de las matemáticas en la vida laboral y en nuestra cotidianidad.



Desarrolle el taller N.1 según las instrucciones que encontrará en el material didáctico denominado "El mundo de las matemáticas", donde utilizará la técnica didáctica activa: escrito individual, con una duración: 2 horas

Materiales: Video bean, tv, portátil
Duración de la actividad: 2 horas
Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje convencional.

3.2 Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos previos.

Realice la lectura, taller N. 2 según las instrucciones que encontrará en el material didáctico denominado "Aventura de los camellos" referenciada del libro "El Hombre que Calculaba" de Malba Tahan" donde utilizará la técnica didáctica activa: estudio de un caso, con una duración: 2 horas.



Después de terminado el ejercicio realice la entrega del desarrollo de la actividad con su respectivo análisis en el espacio habilitado en la plataforma Territorium.

Materiales: Video bean, portátil
Duración de la actividad: 2 horas
Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje convencional.

3.3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el desarrollo de esta Guía se afianzarán los conocimientos básicos del área matemática, aplicados como una habilidad que utiliza los números de forma efectiva y razonada como buena práctica que aporta eficiencia y eficacia al desempeño contable en las organizaciones.



3.1 Actividades de apropiación del conocimiento

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Las actividades de apropiación para la presente guía se dividen en tres grandes momentos, el primero momento enfocado a los temas de proporción y regla de tres, un segundo momento sistema binario y un tercer momento tablas de verdad utilizando herramientas computacionales.

3.1.1. Razón, Proporción y regla de tres.

Técnica Didáctica: Exposición.
Duración 4h
Material: Carteleras, juegos didácticos.

Tema: Regla de tres.

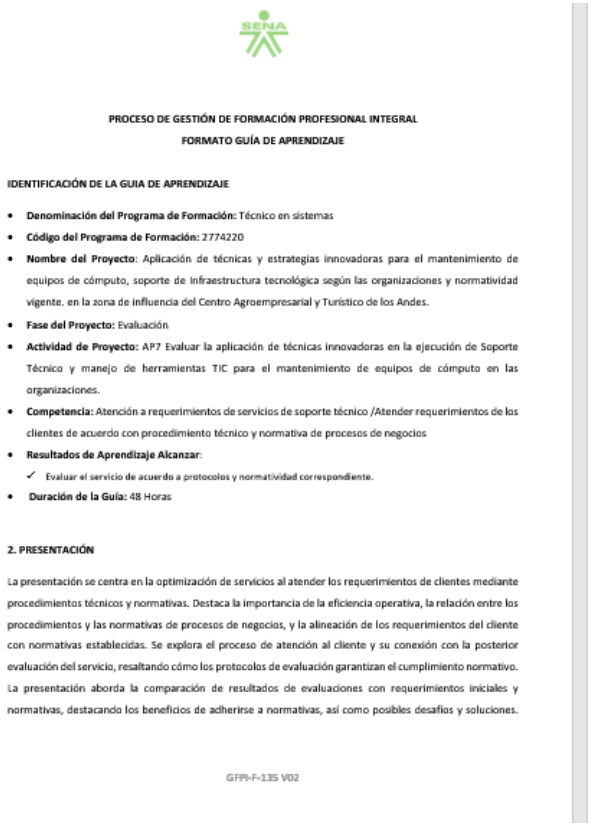
La regla de tres es un método matemático que se utiliza para calcular un dato faltante que tienerelación con la información disponible pudiendo hacerse de forma simple o compuesta o inversa; según sea el caso. Usualmente se utiliza para solucionar problemas y en sectores económicos normalmente se aplica de forma directa para el cálculo de porcentajes o relaciones entre medidas.

En este momento de la guía nos encaminamos a ir construyendo el concepto de regla de tres y su aplicación en su diario vivir, se observa un video y unas dispositivas para complementar el tema.

Observamos la siguiente situación:

3 kilos de pescado cuestan $75.000, ¿cuánto cuestan 9 kilos?

Como podemos observar existen 2 magnitudes: los pescados y el precio, es así como para desarrollar este tipo de situaciones debemos tener en cuenta el procedimiento para resolver regla de tres, para hallar el valor desconocido en problemas donde dos



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

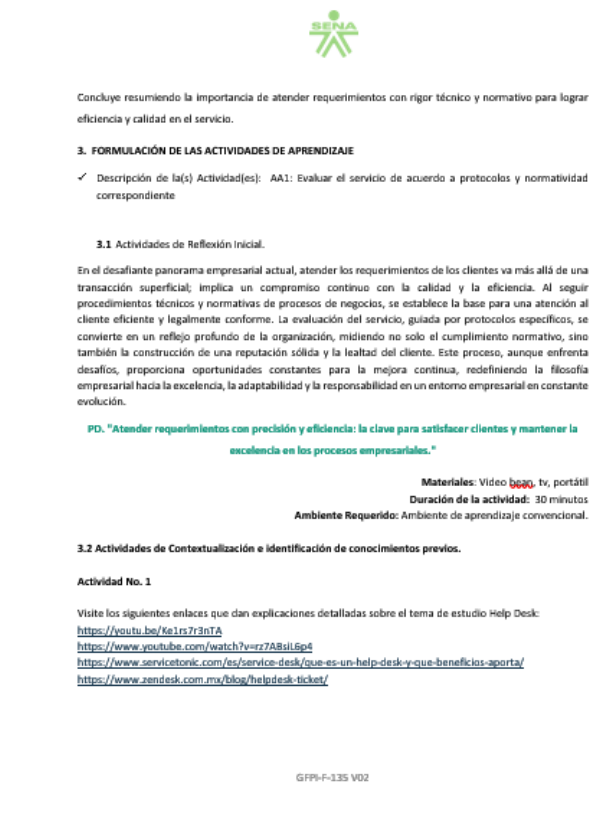
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en sistemas
- **Código del Programa de Formación:** 2774220
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de técnicas y estrategias innovadoras para el mantenimiento de equipos de cómputo, soporte de Infraestructura tecnológica según las organizaciones y normatividad vigente. en la zona de influencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones.
- **Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico /Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - ✓ Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

La presentación se centra en la optimización de servicios al atender los requerimientos de clientes mediante procedimientos técnicos y normativas. Destaca la importancia de la eficiencia operativa, la relación entre los procedimientos y las normativas de procesos de negocios, y la alineación de los requerimientos del cliente con normativas establecidas. Se explora el proceso de atención al cliente y su conexión con la posterior evaluación del servicio, resaltando cómo los protocolos de evaluación garantizan el cumplimiento normativo. La presentación aborda la comparación de resultados de evaluaciones con requerimientos iniciales y normativas, destacando los beneficios de adherirse a normativas, así como posibles desafíos y soluciones.

GFPI-F-135 V02



Concluye resumiendo la importancia de atender requerimientos con rigor técnico y normativo para lograr eficiencia y calidad en el servicio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

✓ Descripción de la(s) Actividad(es): AA1: Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

En el desafiante panorama empresarial actual, atender los requerimientos de los clientes va más allá de una transacción superficial; implica un compromiso continuo con la calidad y la eficiencia. Al seguir procedimientos técnicos y normativas de procesos de negocios, se establece la base para una atención al cliente eficiente y legalmente conforme. La evaluación del servicio, guiada por protocolos específicos, se convierte en un reflejo profundo de la organización, midiendo no solo el cumplimiento normativo, sino también la construcción de una reputación sólida y la lealtad del cliente. Este proceso, aunque enfrenta desafíos, proporciona oportunidades constantes para la mejora continua, redefiniendo la filosofía empresarial hacia la excelencia, la adaptabilidad y la responsabilidad en un entorno empresarial en constante evolución.

PD. "Atender requerimientos con precisión y eficiencia: la clave para satisfacer clientes y mantener la excelencia en los procesos empresariales."

Materiales: Video beam, tv, portátil
Duración de la actividad: 30 minutos
Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje convencional.

3.2 Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos previos.

Actividad No. 1

Visite los siguientes enlaces que dan explicaciones detalladas sobre el tema de estudio Help Desk:
https://youtu.be/Ke1rs7r3nTA
https://www.youtube.com/watch?v=rz7ABsiL6p4
https://www.servicetonic.com/es/service-desk/que-es-un-help-desk-y-que-beneficios-aporta/
https://www.zendesk.com.mx/blog/helpdesk-ticket/

GFPI-F-135 V02

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

VOCERO FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27/11/2023 LUNES	28/11/2023 MARTES	29/11/2023 MIÉRCOLES	30/11/2023 JUEVES	1/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdeysofia@gmail.com	3144151563						
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleijua@gmail.com	3154588023						
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005						
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766						
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482						
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1005302407	tb6811866@gmail.com	3203986189	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	plaimito2023@hotmail.com	3143414855						
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104						
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461						
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183889336						
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesusjhoelg@gmail.com	3102202519						
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	difaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

Asistencia a Competencia de Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Diciembre de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO / Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

VOCERO FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

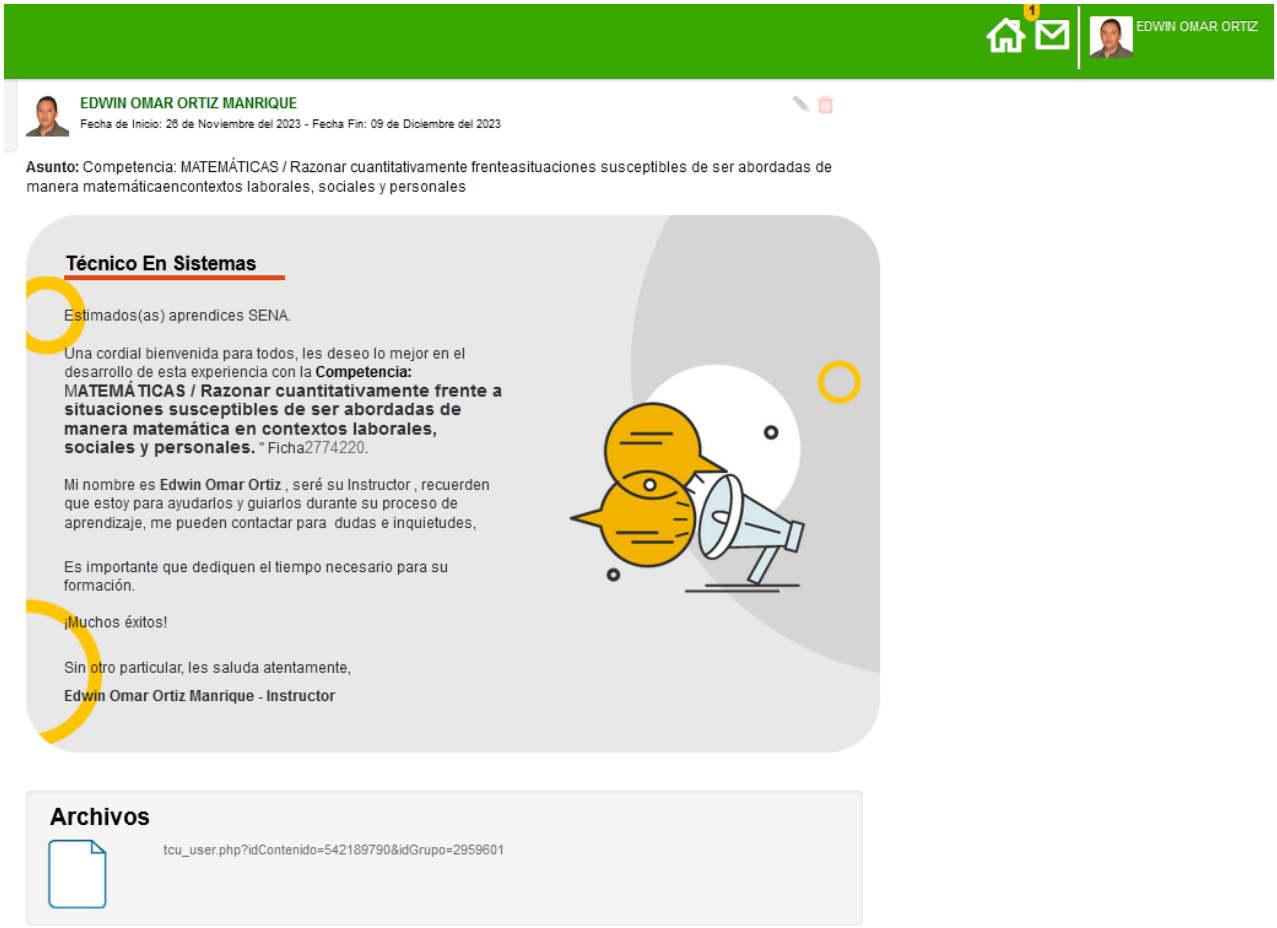
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/12/2023 LUNES	5/12/2023 MARTES	6/12/2023 MIÉRCOLES	7/12/2023 JUEVES	8/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdeysofia@gmail.com	3144151563						
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleijua@gmail.com	3154588023						
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005						
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766						
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482						
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1005302407	tb6811866@gmail.com	3203986189	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	plaimito2023@hotmail.com	3143414855						
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104						
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461						
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183889336						
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesusjhoelg@gmail.com	3102202519						
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	difaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

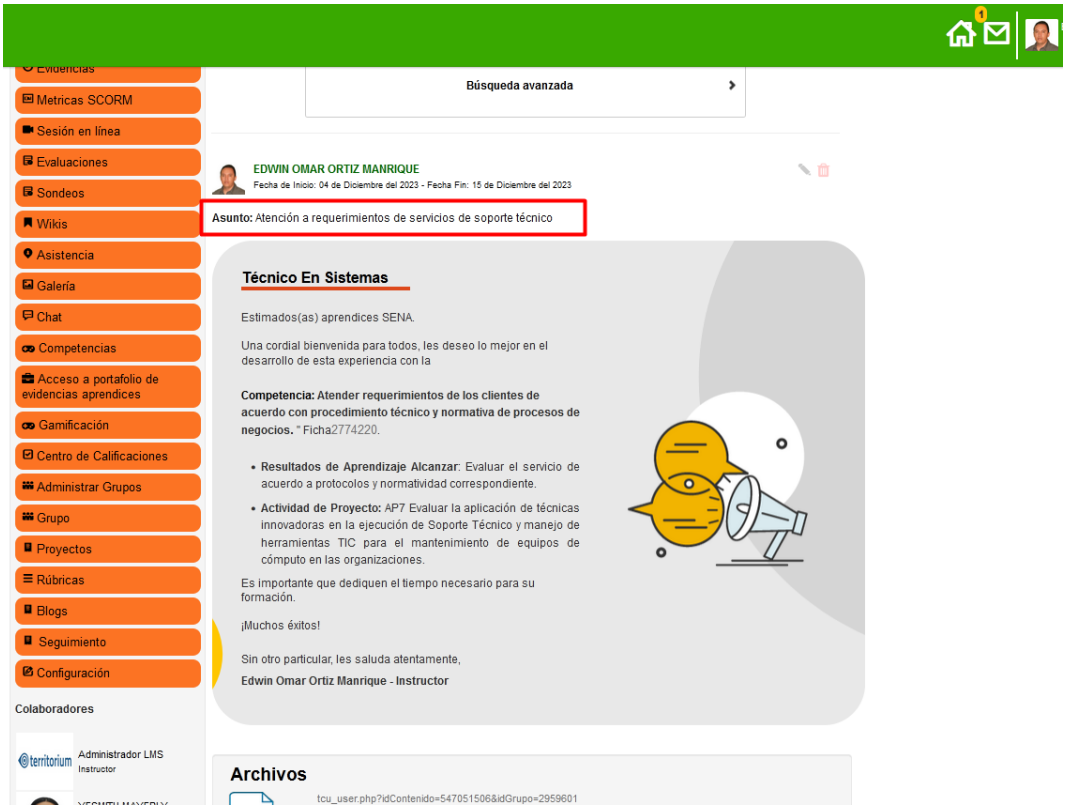
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

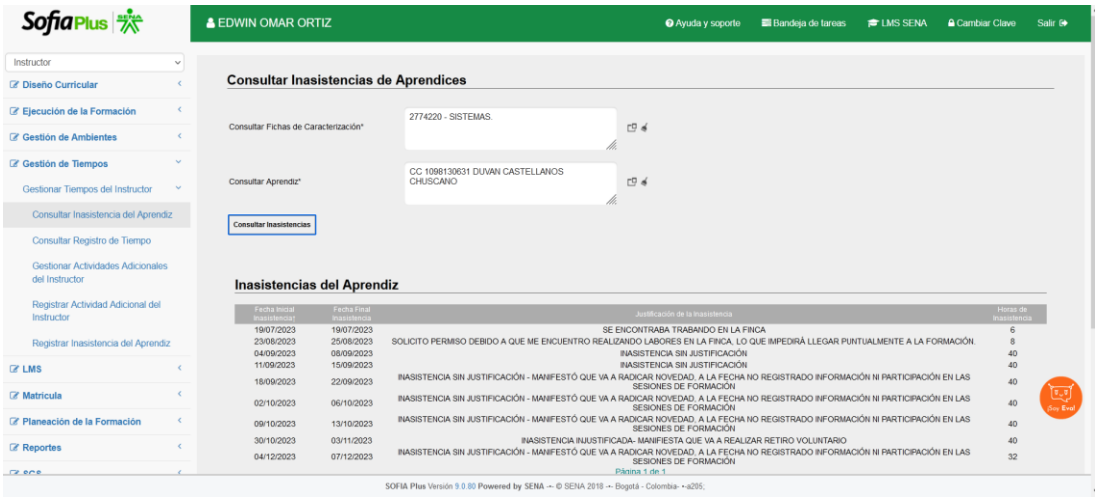
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito

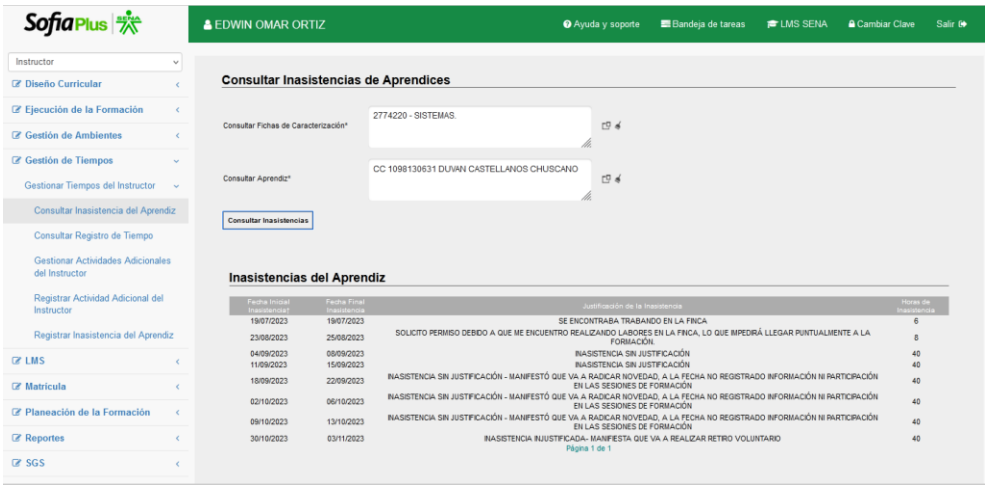


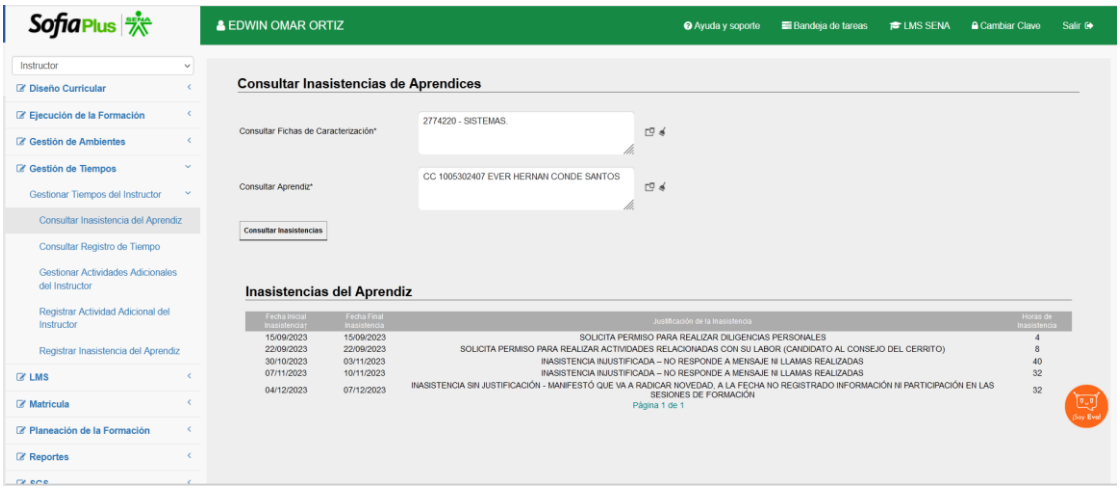
Asistencia a Competencia de Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
ficha 2774220 Técnico en Sistemas Municipio del Cerrito


Búsqueda avanzada
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico
Técnico En Sistemas
Estimados(as) aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia con la
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. " Ficha2774220.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
Actividad de Proyecto: AP7 Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.
¡Muchos éxitos!
Sin otro particular, les saluda atentamente,
Edwin Omar Ortiz Manrique - Instructor
Archivos
tcu_user.php?idContenido=547051506&idGrupo=2959601

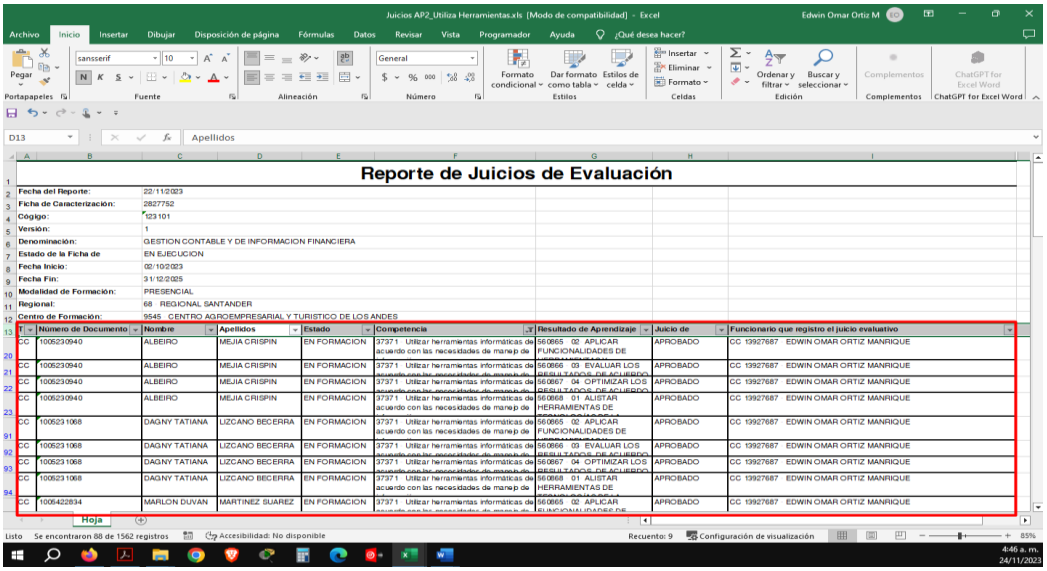

SofiaPlus
EDWIN OMAR ORTIZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774220 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
CC 1098130631 DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2023 19/07/2023 SE ENCONTRABA TRABANDO EN LA FINCA 6
23/08/2023 25/08/2023 SOLICITO PERMISO DEBIDO A QUE ME ENCUENTRO REALIZANDO LABORES EN LA FINCA, LO QUE IMPEDIRÁ LLEGAR PUNTUALMENTE A LA FORMACIÓN. 8
04/09/2023 08/09/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN 40
11/09/2023 15/09/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN 40
18/09/2023 22/09/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN - MANIFESTÓ QUE VA A RADICAR NOVEDAD, A LA FECHA NO REGISTRADO INFORMACIÓN NI PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN 40
02/10/2023 06/10/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN - MANIFESTÓ QUE VA A RADICAR NOVEDAD, A LA FECHA NO REGISTRADO INFORMACIÓN NI PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN 40
09/10/2023 13/10/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN - MANIFESTÓ QUE VA A RADICAR NOVEDAD, A LA FECHA NO REGISTRADO INFORMACIÓN NI PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN 40
30/10/2023 03/11/2023 INASISTENCIA INJUSTIFICADA- MANIFIESTA QUE VA A REALIZAR RETIRO VOLUNTARIO 40
04/12/2023 07/12/2023 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN - MANIFESTÓ QUE VA A RADICAR NOVEDAD, A LA FECHA NO REGISTRADO INFORMACIÓN NI PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN 32
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.





8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.

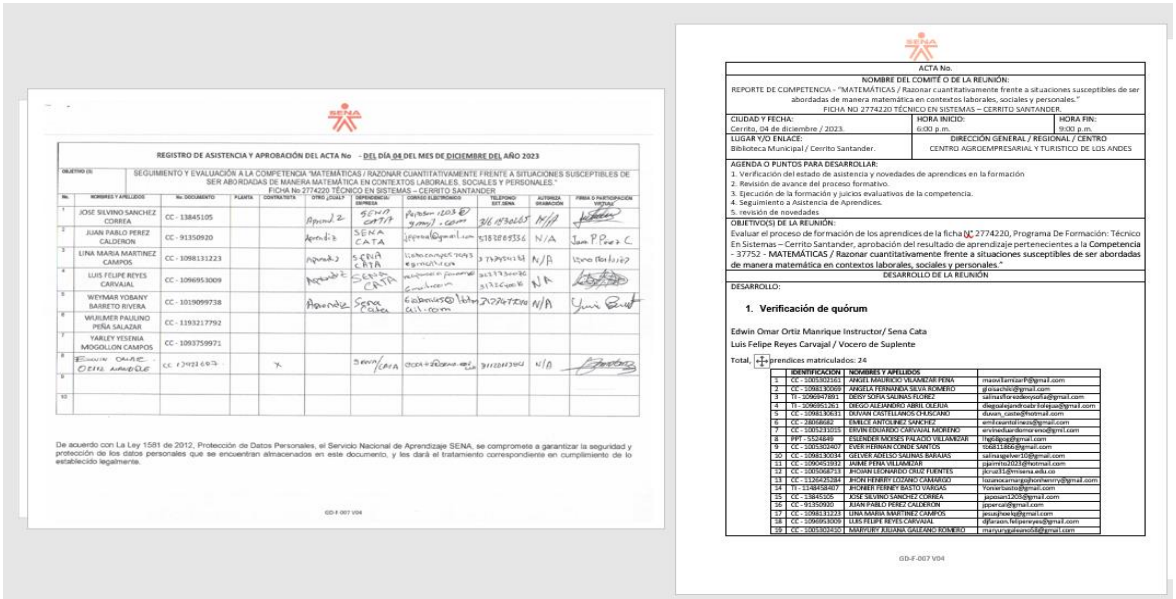


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/11/2023
Ficha de Caracterización:	2827752
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1005230940	ALBEIRO	MEJIA CRISPIN	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560865 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005230940	ALBEIRO	MEJIA CRISPIN	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560866 03 EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005230940	ALBEIRO	MEJIA CRISPIN	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560867 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005230940	ALBEIRO	MEJIA CRISPIN	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560868 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005231068	DAGNY TATIANA	LIZCANO BECERRA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560865 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005231068	DAGNY TATIANA	LIZCANO BECERRA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560866 03 EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005231068	DAGNY TATIANA	LIZCANO BECERRA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560867 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005231068	DAGNY TATIANA	LIZCANO BECERRA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560868 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE
CC 1005422834	MARLON DUVAN	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	560865 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 13927687 EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA COMPETENCIA "MATEMÁTICAS / RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES."
FICHA No 2774220 TÉCNICO EN SISTEMAS – CERRITO SANTANDER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105			Aprend 2	SENA CATA		3164894653	N/A	
2	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920			Aprendiz	SENA CATA		3188885336	N/A	
3	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223			Aprendiz	SENA CATA		3142955154	N/A	
4	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009			Aprendiz	SENA CATA		3133733080 3133740618	N/A	
5	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738			Aprendiz	SENA CATA		3127675306	N/A	
6	WILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792								
7	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971								
8	Edwin Omar Ortiz Manrique	CC 13927687	X			SENA/CATA		3112043941	N/A	
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-067 V04

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REPORTE DE COMPETENCIA - "MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales."
FICHA NO 2774220 TÉCNICO EN SISTEMAS – CERRITO SANTANDER.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Cerrito, 04 de diciembre / 2023.	6:00 p.m.	9:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
Biblioteca Municipal / Cerrito Santander.	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del estado de asistencia y novedades de aprendices en la formación
2. Revisión de avance del proceso formativo.
3. Ejecución de la formación y juicios evaluativos de la competencia.
4. Seguimiento a Asistencia de Aprendices.
5. revisión de novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar el proceso de formación de los aprendices de la ficha QC 2774220, Programa De Formación: Técnico En Sistemas – Cerrito Santander, aprobación del resultado de aprendizaje pertenecientes a la Competencia - 37752 - MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales."

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO:

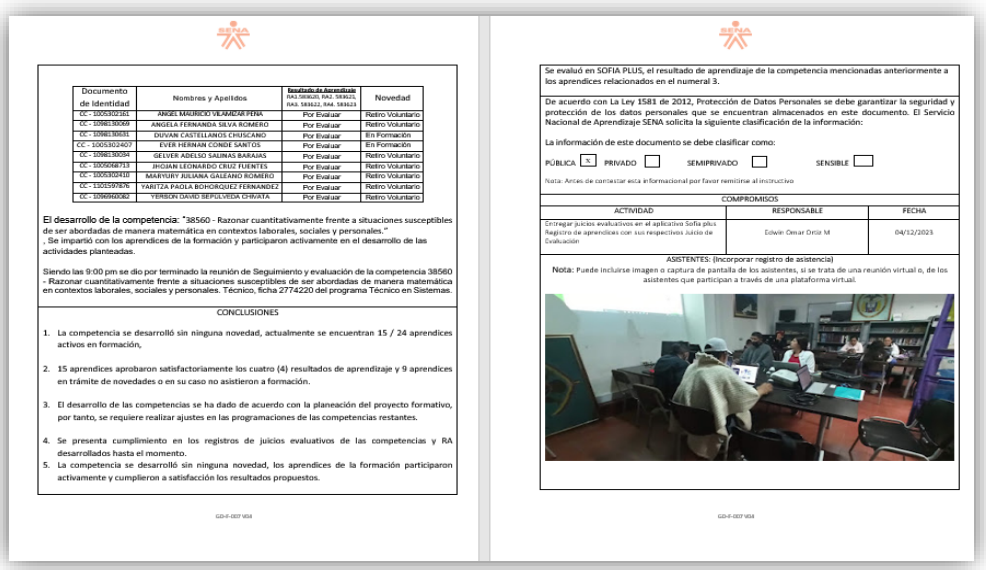
1. **Verificación de quórum**

Edwin Omar Ortiz Manrique Instructor/ Sena Cata
Luis Felipe Reyes Carvajal / Vocero de Suplente

Total, aprendices matriculados: 24

	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	
1	CC - 1001302161	ANGEL MAURICIO VILLAMIZAR PEÑA	maovillamizar1@gmail.com
2	CC - 1098130069	ANGELA FERNANDA SILVA ROMERO	gilsasthic@gmail.com
3	TI - 1096947981	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	salinasfloresdeisysofia@gmail.com
4	TI - 1096951261	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	diegoalejandroabr.fotejua@gmail.com
5	CC - 1098130631	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	duvan_caste@hotmail.com
6	CC - 28016682	EMILCE ARTOLINEZ SANCHEZ	emilceartolinezs@gmail.com
7	CC - 1005231015	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	ervineduardomoreno@gmil.com
8	PPT - 1532458	ESLENDER MOISES PALACIO VILLANUEVA	lfgdjfgsg@gmail.com
9	CC - 1005302407	EVER FERRAN CONDE SANTOS	fcd811484@gmail.com
10	CC - 1098130034	GELVER ADELSO SALINAS BARAJAS	salinasgelver10@gmail.com
11	CC - 1090451932	JAIME PEÑA VILLABADUA	pjaime162023@hotmail.com
12	CC - 1005068713	JHOHAN LEONARDO CRUZ FUENTES	jlcruz33@misena.edu.co
13	CC - 1125423284	JHON FERREY LOZANO CAMARGO	lozanocamargojhonferrey@gmail.com
14	TI - 1148458407	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	Yonierbasto@gmail.com
15	CC - 13845105	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	jsposan1205@gmail.com
16	CC - 91350920	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	jsperca@gmail.com
17	CC - 1098131223	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	jesusjhesk@gmail.com
18	CC - 1096953009	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	dfgersion.felipereyes@gmail.com
19	CC - 1001302430	MARYURY JULIANA GALEANO ROMERO	maryurygaleano06@gmail.com

GD-F-067 V04



Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Resultado de Aprendizaje RAS 5838620, RAS 5838621, RAS 5838622, RAA 5838623	Novedad
CC - 1005302161	ANGEL MAURICIO VILLAMIZAR PEÑA	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1098130069	ANGELA FERNANDA SILVA ROMERO	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1098130631	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	Por Evaluar	En Formación
CC - 1005302407	EVER HERNAN CONDE SANTOS	Por Evaluar	En Formación
CC - 1098130054	GELVER ADELSO SALINAS BARAJAS	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1005068713	JHOJAN LEONARDO CRUZ FUENTES	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1005302410	MARYURY JULIANA GALEANO ROMERO	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1102197876	YARITZA PAOLA BOHORQUEZ FERNANDEZ	Por Evaluar	Retiro Voluntario
CC - 1098960082	YERSON DAVID SEPULVEDA CHIVATA	Por Evaluar	Retiro Voluntario

El desarrollo de la competencia: "38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales." , Se impartió con los aprendices de la formación y participaron activamente en el desarrollo de las actividades planteadas.

Siendo las 9:00 pm se dio por terminado la reunión de Seguimiento y evaluación de la competencia 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Técnico, ficha 2774220 del programa Técnico en Sistemas.

CONCLUSIONES

1. La competencia se desarrolló sin ninguna novedad, actualmente se encuentran 15 / 24 aprendices activos en formación,
2. 15 aprendices aprobaron satisfactoriamente los cuatro (4) resultados de aprendizaje y 9 aprendices en trámite de novedades o en su caso no asistieron a formación.
3. El desarrollo de las competencias se ha dado de acuerdo con la planeación del proyecto formativo, por tanto, se requiere realizar ajustes en las programaciones de las competencias restantes.
4. Se presenta cumplimiento en los registros de juicios evaluativos de las competencias y RA desarrollados hasta el momento.
5. La competencia se desarrolló sin ninguna novedad, los aprendices de la formación participaron activamente y cumplieron a satisfacción los resultados propuestos.

Se evaluó en SOFIA PLUS, el resultado de aprendizaje de la competencia mencionadas anteriormente a los aprendices relacionados en el numeral 3.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

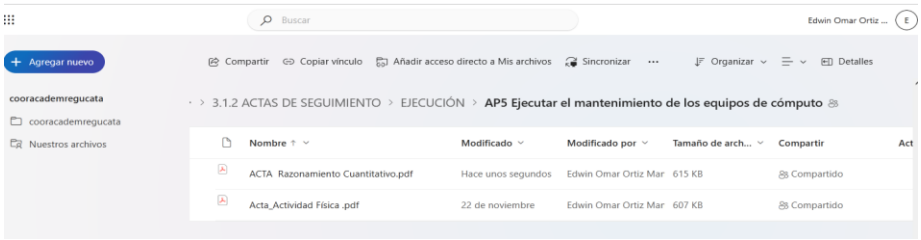
COMPROMISOS

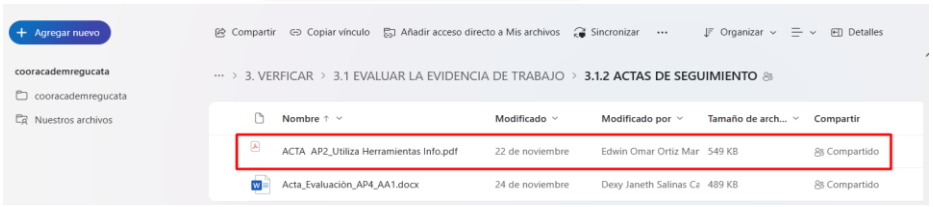
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus Registro de aprendices con sus respectivos Juicio de Evaluación	Edwin Omar Ortiz M	04/12/2025

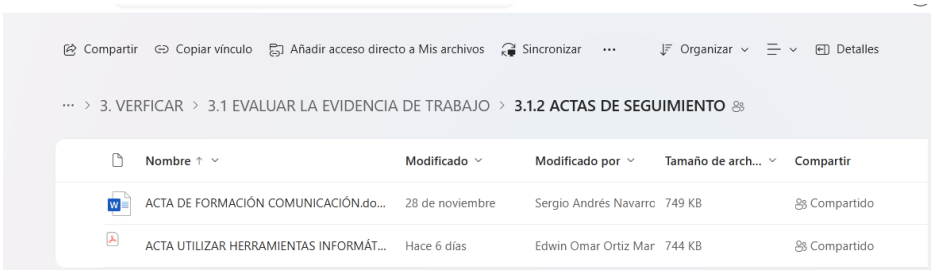
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

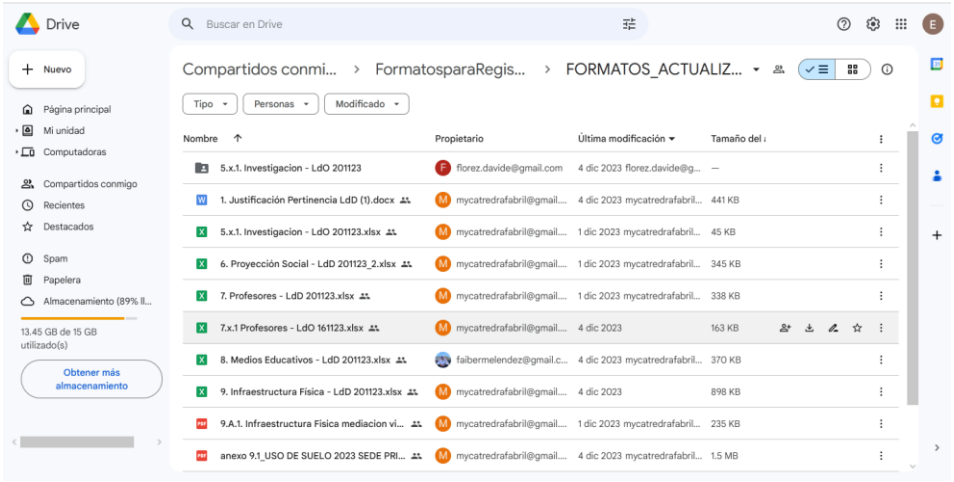
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.



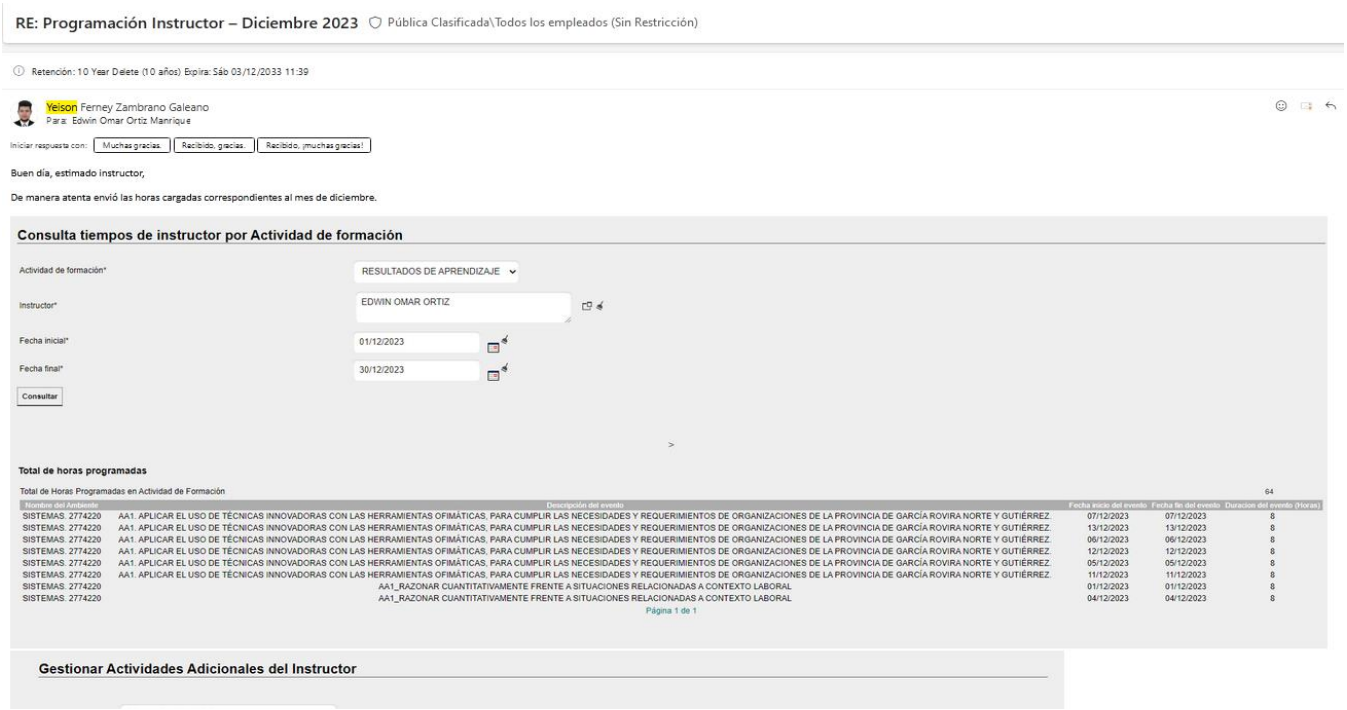




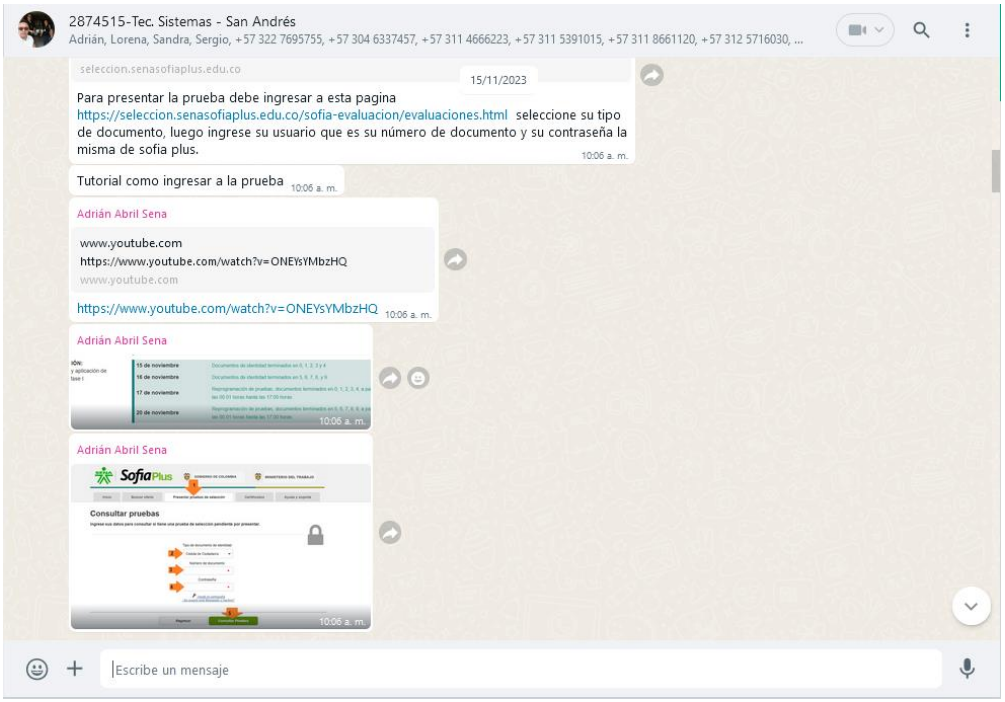
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.



16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.



18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.

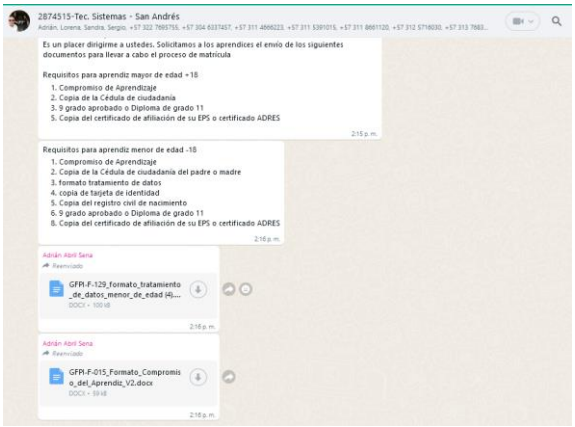


19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2874515
Programa de Formación	SISTEMAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 67032247	ANA RUBIELA JAIMES MENDOZA	Seleccionado
CC - 1101596311	ANDREA CACERES DUARTE	Seleccionado
CC - 1098130816	BEIMAR JOSE ORTIZ LIZCANO	Seleccionado
CC - 63510566	CECILIA JAIMES MENDOZA	Seleccionado
CC - 1007337595	DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	Seleccionado
CC - 1005325578	DIANA YURLEY VILLAMIZAR BUENO	Seleccionado
CC - 1005343295	EDINSON ALIRIO JOYA RANGEL	Seleccionado
CC - 60356894	ELISABET GUERRERO VELASCO	Seleccionado
TI - 1095307768	HEIDDY NATALLY VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Seleccionado
CC - 1101598549	JHEFERSON CAMILO FORERO ORTIZ	Seleccionado
TI - 1142717707	JULIAN ESTIVEN FUENTES PEDRAZA	Seleccionado
CC - 1095908717	LAIDY CAROLINA SALAMANCA RUBIO	Seleccionado
CC - 28359438	LAURA PATRICIA GOMEZ DELGADO	Seleccionado
CC - 63549352	LIGIA OMAIRA BAUTISTA	Seleccionado
TI - 1101597059	LINA SOFIA CAMARGO PEÑA	Seleccionado
TI - 1096950383	LORENA SOFIA JAIMES JAIMES	Seleccionado
CC - 28359102	LUZ AMPARO MENDOZA VELASCO	Seleccionado
CC - 1102012036	MARY TATIANA CACERES CACERES	Seleccionado
CC - 1005305834	MARYORI YADIRA OJEDA TARAZONA	Seleccionado
CC - 28359974	MERY JOHANA ROJAS ALVARADO	Seleccionado
TI - 1101597356	RUBEN SANTIAGO JAIMES TARAZONA	Seleccionado
CC - 1098808341	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	Seleccionado
CC - 1087212529	SEBASTIAN CAMILO OBANDO CALVACHE	Seleccionado
TI - 1096950303	SILVIA YURANY VALERO CACERES	Seleccionado
TI - 1096952262	VALERIA DAYANA ANAYA MENDOZA	Seleccionado



22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.







ASISTENCIAS A FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: MATEMÁTICAS / Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

VOCERO FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27/11/2023 LUNES	28/11/2023 MARTES	29/11/2023 MIÉRCOLES	30/11/2023 JUEVES	1/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdeisysofia@gmail.com	3144151563						
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleijua@gmail.com	3154588023						
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191						Va a solicitar Retiro Voluntario
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005						
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766						
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482						
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1006302407	hb6811866@email.com	3203986189						Va a solicitar Retiro Voluntario
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	pjaimito2023@hotmail.com	3143414855						
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104						
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461						
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183689336						
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesushoelq@gmail.com	3102202519						
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	difaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Diciembre de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO / Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

VOCERO FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/12/2023 LUNES	5/12/2023 MARTES	6/12/2023 MIÉRCOLES	7/12/2023 JUEVES	8/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdexysofia@gmail.com	3144151563	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy S.	Deisy Sofia		
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleiua@gmail.com	3154588023						
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005	EmilceA.S	EmilceA.S	EmilceA.S	EmilceA.S		
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766	Ervin moreno	Ervin moreno	ervin moreno	Ervin moreno		
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482						
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1005302407	tb6811866@gmail.com	3203986189	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	pjaimito2023@hotmail.com	3143414855						
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano		
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461	Jhonier Basto	Jhonier Basto	Jhonier Basto	Jhonier Basto		
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183889336	Juan P Perez C	Juan P Perez C	Juan P Perez C	Juan P Perez C		
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesusjhoelg@gmail.com	3102202519						
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	difaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Diciembre de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO / Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

VOCERO FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/12/2023 LUNES	12/12/2023 MARTES	13/12/2023 MIÉRCOLES	14/12/2023 JUEVES	15/12/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdexysofia@gmail.com	3144151563	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleiua@gmail.com	3154588023						
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005	EmilceA.S	EmilceA.S	EmilceA.S	EmilceA.S	EmilceA.S	
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766	Ervin moreno	Ervin moreno	Ervin moreno	Ervin moreno	Ervin moreno	
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482						
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1005302407	tb6811866@gmail.com	3203986189	**********	**********	**********	**********	**********	Va a solicitar Retiro Voluntario
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	pjaimito2023@hotmail.com	3143414855						
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461	Jhonier Basto	Jhonier Basto	Jhonier Basto	Jhonier Basto	Jhonier Basto	
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183889336	Juan P Perez C	Juan P Perez C	Juan P Perez C	Juan P Perez C	Juan P Perez C	
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesusjhoelg@gmail.com	3102202519						
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	difaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUIS FELIPE REYES CARVAJAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774220 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	02/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	16.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16.00

INSTRUCTOR: EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

cordialmente,



Firma
Edwin Omar Ortiz Manrique
Contratista
C.C. No.13927687

Recibí a satisfacción:

Firma
Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4969370 DE 2023
Cargo del supervisor: Profesional G04