

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LINA CAROLINA VARGAS ARIZA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		53032452
CORREO ELECTRONICO:			linavargas1804@gmail.com			CELULAR:		5551347
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7500874164				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2696			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2933	FECHA	2023-11-29 16:42:18.000	NÚMERO DE CRP	64287	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-10-01			2023-10-15	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,230,187				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$1,230,187		
VALOR EJECUTADO						\$1,230,187		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,230,187		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
71552431	\$984,150	\$123,019	\$157,464	3	\$23,974	\$304,457		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO 52710819 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. INGRESO DE INFORMACIÓN Y DIGITACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE BASE DE DATOS ASIGNADOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD PARA REVISIÓN DEL REFERENTE DEL SUBSISTEMA.	<p>"* SE REALIZA LA RETROALIMENTACION SEMANAL Y/O DIARIA DE LA BASE DE RETROALIMENTACION DE HALLAZGOS DE ASISTENCIAS TECNICAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE DEL CORREO QUE ES INSUMO PARA LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PRODUCTO * SE CONSOLIDA LA BASE DE UPGD (DIRECTORIO) DE LAS 4 LOCALIDADES Y SE COMPARTE POR CORREO ELECTRONICO DE MANERA SEMANAL A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y PROFESIONALES DE SIVIGILA * SE CONSOLIDA, REvisa Y SE IDENTIFICAN LOS HALLAZGOS DE CALIDAD DE LAS BASES DE SIVIGILA 4.0 QUE SE DESCARGAN DE LAS 4 LOCALIDADES CORRESPONDIENTES A LOS EVENTOS QUE ESTAN MANEJANDO POR CAPTURA EN LINEA PARA POSTERIORMENTE COMPARTIR A LOS CORREOS DE LOS TECNICOS DE LOCALIDAD Y ENVIAR A LAS INSTITUCIONES PARA LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES, ESTO SE REALIZA DE MANERA SEMANAL * SE REALIZA EL CRUCE DE TODOS LOS USUARIOS DE SIVIGILA 4.0 CON RELACION A LA BASE ENVIADA POR SDS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS 4 LOCALIDADES IDENTIFICANDO A QUIEN LE FALTA USUARIO O SE DEBE AJUSTAR, ESTO SE ENVIO A LA LIDER PARA A SU VEZ ENVIAR A SDS "</p>	<p>"* SE CUENTA CON BASE ACTUALIZADA EN DRIVE Y VERIFICADA POR LA LIDER * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO Y DIRECTORIOS CONSOLIDADOS SEMANA A SEMANA * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO A LAS LOCALIDADES Y LAS BASES SEMANA A SEMANA CONSOLIDADAS * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO Y BASE CRUZADA"</p>
2. SEMANALMENTE ENTREGAR AL REFERENTE LOS PRODUCTOS CORRESPONDIENTES AL SUBSISTEMA ASIGNADO FRENTE A CUMPLIMIENTO DE METAS Y CRITERIOS DE CALIDAD, GARANTIZANDO CONCORDANCIA CON FÍSICOS Y DEMÁS SOPORTES	<p>* TODOS LOS PRODUCTOS ADICIONALES ASIGNADOS SE ENTREGARON EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS</p>	<p>* ACTA DE PREAUDITORIA POR PARTE DE LA LIDER</p>

<p>3. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL SUBSISTEMA ASIGNADO CUMPLIENDO CON CRITERIOS DE CALIDAD (OPORTUNIDAD, VERACIDAD, COMPLETITUD), GENERANDO RESPALDO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AL QUE PERTENECE (BACKUP) SEMANALMENTE.</p>	<p>"* SE REALIZA LA RETROALIMENTACION SEMANAL Y/O DIARIA DE LA BASE DE RETROALIMENTACION DE HALLAZGOS DE ASISTENCIAS TECNICAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE DEL CORREO QUE ES INSUMO PARA LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PRODUCTO * SE CONSOLIDA LA BASE DE UPGD (DIRECTORIO) DE LAS 4 LOCALIDADES Y SE COMPARTE POR CORREO ELECTRONICO DE MANERA SEMANAL A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y PROFESIONALES DE SIVIGILA * SE CONSOLIDA, REvisa Y SE IDENTIFICAN LOS HALLAZGOS DE CALIDAD DE LAS BASES DE SIVIGILA 4.0 QUE SE DESCARGAN DE LAS 4 LOCALIDADES CORRESPONDIENTES A LOS EVENTOS QUE ESTAN MANEJANDO POR CAPTURA EN LINEA PARA POSTERIORMENTE COMPARTIR A LOS CORREOS DE LOS TECNICOS DE LOCALIDAD Y ENVIAR A LAS INSTITUCIONES PARA LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES, ESTO SE REALIZA DE MANERA SEMANAL * SE REALIZA EL CRUCE DE TODOS LOS USUARIOS DE SIVIGILA 4.0 CON RELACION A LA BASE ENVIADA POR SDS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS 4 LOCALIDADES IDENTIFICANDO A QUIEN LE FALTA USUARIO O SE DEBE AJUSTAR, ESTO SE ENVIO A LA LIDER PARA A SU VEZ ENVIAR A SDS "</p>	<p>"* SE CUENTA CON BASE ACTUALIZADA EN DRIVE Y VERIFICADA POR LA LIDER * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO Y DIRECTORIOS CONSOLIDADOS SEMANA A SEMANA * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO A LAS LOCALIDADES Y LAS BASES SEMANA A SEMANA CONSOLIDADAS * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO Y BASE CRUZADA"</p>
<p>4. ENVÍO OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN (BASES DE DATOS) DEL SUBSISTEMA ASIGNADO SEGÚN TIEMPOS ESTIPULADOS POR LOS LINEAMIENTOS CON CRITERIOS DE CALIDAD Y VERACIDAD.</p>	<p>"* SE REALIZA LA RETROALIMENTACION SEMANAL Y/O DIARIA DE LA BASE DE RETROALIMENTACION DE HALLAZGOS DE ASISTENCIAS TECNICAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE DEL CORREO QUE ES INSUMO PARA LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PRODUCTO * SE CONSOLIDA LA BASE DE UPGD (DIRECTORIO) DE LAS 4 LOCALIDADES Y SE COMPARTE POR CORREO ELECTRONICO DE MANERA SEMANAL A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y PROFESIONALES DE SIVIGILA * SE CONSOLIDA, REvisa Y SE IDENTIFICAN LOS HALLAZGOS DE CALIDAD DE LAS BASES DE SIVIGILA 4.0 QUE SE DESCARGAN DE LAS 4 LOCALIDADES CORRESPONDIENTES A LOS EVENTOS QUE ESTAN MANEJANDO POR CAPTURA EN LINEA PARA POSTERIORMENTE COMPARTIR A LOS CORREOS DE LOS TECNICOS DE LOCALIDAD Y ENVIAR A LAS INSTITUCIONES PARA LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES, ESTO SE REALIZA DE MANERA SEMANAL * SE REALIZA EL CRUCE DE TODOS LOS USUARIOS DE SIVIGILA 4.0 CON RELACION A LA BASE ENVIADA POR SDS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS 4 LOCALIDADES IDENTIFICANDO A QUIEN LE FALTA USUARIO O SE DEBE AJUSTAR, ESTO SE ENVIO A LA LIDER PARA A SU VEZ ENVIAR A SDS "</p>	<p>"* SE CUENTA CON BASE ACTUALIZADA EN DRIVE Y VERIFICADA POR LA LIDER * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO Y DIRECTORIOS CONSOLIDADOS SEMANA A SEMANA * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO A LAS LOCALIDADES Y LAS BASES SEMANA A SEMANA CONSOLIDADAS * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO Y BASE CRUZADA"</p>
<p>5. GENERAR TABLEROS DE CONTROL DE LA BASE ASIGNADA.</p>	<p>NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES</p>	<p>NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES</p>

6. MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO SOFTWARE Y APLICACIONES DE LAS BASES ASIGNADAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE SDS	SE REALIZÓ UN MANEJO ADECUADO DE LOS APLICATIVOS Y BASES DE DATOS DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA, COMPROBADOR DE DERECHOS Y GEOCODIFICADOR DE DIRECCIONES	ENVÍO OPORTUNO DE FALLAS PRESENTADAS EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS SEGÚN CORRESPONDA
7. REALIZAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A UPGD Y UI FRENTE A LAS BASES ASIGNADAS CUANDO SE REQUIERA	"* SE REALIZA ASISTENCIA TECNICA A DEMANDA A LAS DISTINTAS UPGD Y UI DE TODAS LAS LOCALIDADES DE MANERA PRESENCIAL Y/O REMOTA * SE REALIZA SOPORTE A LAS UPGD Y UI EN EL APLICATIVO SIVIGILA 4.0"	* ACTAS DE ASISTENCIA Y/O VIDEOS DE INSTALACION DEL APLICATIVO
8. GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL BASADOS EN LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN	SE REALIZA EL ESCANEÓ, ORGANIZACIÓN DE SOPORTES DIGITALES Y ENTREGA A LA LIDER DE TODAS LAS ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE LAS 4 LOCALIDADES	CORREO ENVIADO A LA LIDER Y SOPORTES RESGUARDADOS
9. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES E INDICADORES DE LAS BASES DE DATOS DE SU COMPETENCIA CONFORME A CRITERIOS DE CALIDAD.	"* SE REALIZA LA RETROALIMENTACION SEMANAL Y/O DIARIA DE LA BASE DE RETROALIMENTACION DE HALLAZGOS DE ASISTENCIAS TECNICAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE DEL CORREO QUE ES INSUMO PARA LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PRODUCTO * SE CONSOLIDA LA BASE DE UPGD (DIRECTORIO) DE LAS 4 LOCALIDADES Y SE COMPARTE POR CORREO ELECTRONICO DE MANERA SEMANAL A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y PROFESIONALES DE SIVIGILA * SE CONSOLIDA, REvisa Y SE IDENTIFICAN LOS HALLAZGOS DE CALIDAD DE LAS BASES DE SIVIGILA 4.0 QUE SE DESCARGAN DE LAS 4 LOCALIDADES CORRESPONDIENTES A LOS EVENTOS QUE ESTAN MANEJANDO POR CAPTURA EN LINEA PARA POSTERIORMENTE COMPARTIR A LOS CORREOS DE LOS TECNICOS DE LOCALIDAD Y ENVIAR A LAS INSTITUCIONES PARA LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES, ESTO SE REALIZA DE MANERA SEMANAL * SE REALIZA EL CRUCE DE TODOS LOS USUARIOS DE SIVIGILA 4.0 CON RELACION A LA BASE ENVIADA POR SDS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS 4 LOCALIDADES IDENTIFICANDO A QUIEN LE FALTA USUARIO O SE DEBE AJUSTAR, ESTO SE ENVIO A LA LIDER PARA A SU VEZ ENVIAR A SDS "	"* SE CUENTA CON BASE ACTUALIZADA EN DRIVE Y VERIFICADA POR LA LIDER * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO Y DIRECTORIOS CONSOLIDADOS SEMANA A SEMANA * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO A LAS LOCALIDADES Y LAS BASES SEMANA A SEMANA CONSOLIDADAS * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO Y BASE CRUZADA"
10. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS AL INTERIOR DEL HOSPITAL (COMITÉ, COVES, COVECOM) Y EN ESPACIOS EXTRA INSTITUCIONALES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE EL ÁREA DE INTERÉS Y QUE GENEREN CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO, SOCIALIZANDO POSTERIORMENTE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.	"* SE PARTICIPA EN LOS CONVERSATORIOS Y/O ACTIVIDADES SOLICITADAS * SE PARTICIPA EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR PARTE DE LA LIDER DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA * SE PARTICIPA EN COVE SIVIGILA - TRANSMISIBLES * SE PARTICIPA EN REUNION DE EQUIPO SIVIGILA * SE REALIZA REUNION DE ERRORES DE CARGA AL SIVIGILA 4.0 DE ACUERDO A SOLICITUD DE SDS DE MANERA SEMANAL"	ACTAS DE ASISTENCIA O PANTALLAZOS
11. CONOCER Y EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ANEXOS OPERATIVOS E INSTRUCTIVOS DEFINIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y LA INSTITUCIÓN.	SE CONOCE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ENVIADOS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, LOS CUALES SE EJECUTAN A CABALIDAD DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE MANERA VERAZ Y CON CALIDAD	PRODUCTOS ENTREGADOS

12. GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL BASADOS EN LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN	SE REALIZA EL ESCANEÓ, ORGANIZACIÓN DE SOPORTES DIGITALES Y ENTREGA A LA LIDER DE TODAS LAS ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE LAS 4 LOCALIDADES	CORREO ENVIADO A LA LIDER Y SOPORTES RESGUARDADOS
13. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES E INDICADORES DE LAS BASES DE DATOS DE SU COMPETENCIA CONFORME A CRITERIOS DE CALIDAD.	"* SE REALIZA LA RETROALIMENTACION SEMANAL Y/O DIARIA DE LA BASE DE RETROALIMENTACION DE HALLAZGOS DE ASISTENCIAS TECNICAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE DEL CORREO QUE ES INSUMO PARA LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PRODUCTO * SE CONSOLIDA LA BASE DE UPGD (DIRECTORIO) DE LAS 4 LOCALIDADES Y SE COMPARTE POR CORREO ELECTRONICO DE MANERA SEMANAL A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y PROFESIONALES DE SIVIGILA * SE CONSOLIDA, REvisa Y SE IDENTIFICAN LOS HALLAZGOS DE CALIDAD DE LAS BASES DE SIVIGILA 4.0 QUE SE DESCARGAN DE LAS 4 LOCALIDADES CORRESPONDIENTES A LOS EVENTOS QUE ESTAN MANEJANDO POR CAPTURA EN LINEA PARA POSTERIORMENTE COMPARTIR A LOS CORREOS DE LOS TECNICOS DE LOCALIDAD Y ENVIAR A LAS INSTITUCIONES PARA LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES, ESTO SE REALIZA DE MANERA SEMANAL * SE REALIZA EL CRUCE DE TODOS LOS USUARIOS DE SIVIGILA 4.0 CON RELACION A LA BASE ENVIADA POR SDS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS 4 LOCALIDADES IDENTIFICANDO A QUIEN LE FALTA USUARIO O SE DEBE AJUSTAR, ESTO SE ENVIO A LA LIDER PARA A SU VEZ ENVIAR A SDS "	"* SE CUENTA CON BASE ACTUALIZADA EN DRIVE Y VERIFICADA POR LA LIDER * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO Y DIRECTORIOS CONSOLIDADOS SEMANA A SEMANA * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO ENVIADO A LAS LOCALIDADES Y LAS BASES SEMANA A SEMANA CONSOLIDADAS * SE CUENTA CON CORREO ELECTRONICO Y BASE CRUZADA"
14. REALIZAR APOYO ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA ASIGNADO CUANDO SE REQUIERA.	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
15. PARTICIPAR EN PREAUDITORIA Y AUDITORIA DE SOPORTES FÍSICOS, SEGUIMIENTO TELEFÓNICO Y CONCURRENTES AL IGUAL QUE EN LA GENERACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN CORRESPONDA.	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
16. APOYAR LAS JORNADAS, EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, CUANDO SE HA REQUERIDO POR EL HOSPITAL Y PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS DE PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN PROGRAMADOS POR LA SDS, ACTORES SOCIALES E INSTITUCIONALES O ENTES EXTERNOS COMPETENTES.	* SE PARTICIPA EN LAS JORNADAS QUE SE SOLICITEN DESDE EL NIVEL CENTRAL O LOCAL	"LISTADOS DE ASISTENCIA SOPORTES DE LLAMADAS Y VISITA AL DOMICILIO NOTIFICACION ENVIADA A LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL"
17. VERIFICAR Y GARANTIZAR EL ADECUADO USO DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE SU SUBSISTEMA TALES COMO VEHÍCULOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	* SE REALIZA EL USO ADECUADO DE LOS EPP, ADEMÁS DE LOS INSUMOS SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES	VERIFICACION DE LA ACTIVIDAD POR PARTE DEL LIDER DEL SUBSISTEMA

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021