PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de diciembre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5173283

Cargo del supervisor: Profesional G04

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5173283 del año 2023

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096954683 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIECISIETE MILLONES CIENTO TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MTCE. ($ 17.103.150).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.167.250), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PRODUCCION DE CAFE y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realiza planeación, alistamiento de las acciones de formación de la ficha 2774169 correspondiente a la Guía de aprendizaje de la formación titulada TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS de la competencia AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. . AA3 Realizar MIPE en el cultivo según	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE

		buenas prácticas agropecuarias. Se continua con la actualización del portafolio del instructor del programa titulado Técnico en cultivos agrícolas ficha 2774169, AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. . AA3 Realizar MIPE en el cultivo según buenas prácticas agropecuarias.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar	Se realizo registro de Inasistencias en el aplicativo Sofia Plus de la Formación Titulada Técnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169	PANTALLAZO INASISTENCIAS.

	novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este mes no se realizó dicha actividad.	Para este mes no se realizó dicha actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se Impartió Formación profesional integral de la formación titulada Técnico en cultivos agrícolas ficha 2774169 para el municipio de Molagavita AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. AA3 Realizar MIPE en el cultivo según buenas prácticas agropecuarias.	Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de	Se aplica las normas consignadas en el acuerdo 007 de 2012	Se anexa en el Portafolio del One Drive las respectivas evidencias

	novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	correspondiente al Reglamento del aprendiz Se verifica asistencia, se reportan novedades de la ficha 2774169, se aplican los respectivos instrumentos de evaluación	Actas de seguimiento a la formación
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se avanza en la recolección de evidencias de la AP5 el cual se encuentra en desarrollo de la formación para el mes en mención. Ficha 2774169 municipio de Molagavita. Se realizó la calificación de AA1 Y AA2 DE la AP5 en el aplicativo Sofía plus.	Pantallazo portafolio ONE DRIVE.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se ha venido realizando la formación Titulada Técnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 del Municipio de Molagavita donde se han desarrollo cada una de las actividades propuestas en la Planeación pedagógica y en la respectivas Guías de Aprendizaje; adicionalmente se han venido registrando las inasistencias injustificadas de los	Evidencia fotográfica

		aprendices según procedimiento de la FPI	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo las acciones de formación programadas en la Planeación Pedagógica según proyecto formativo del Programa de formación Titulada Técnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 del municipio de Molagavita; se han venido realizando ajustes a la planeación y Guías de aprendizaje las cuales se encuentra en el One drive para la AP1, AP2 Y AP3, AP4 y AP5.	Evidencia en el ONE DRIVE
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y	Se continua actualización del portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Titulada Técnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 correspondientes a la actividad de proyecto laboral AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN	Portafolio de evidencias en el ONE DRIVE

	digitales que disponga el centro.	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. AA3 Realizar MIPE en el cultivo según buenas prácticas agropecuarias.	
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Se continua actualización del portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Titulada Técnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 Actualización del portafolio AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. AA3 Realizar MIPE en el cultivo según buenas prácticas agropecuarias.	Portafolio del instructor ONE DRIVE
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el	Para esta actividad objeto del informe no se realizó actividad.	Para esta actividad objeto del informe no se realizó actividad.

	equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del	Realice el proceso de Formación titulada ficha 2774169 correspondientes a la actividad de proyecto AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. AA3 Realizar MIPE en el cultivo según buenas prácticas agropecuarias. .	Portafolio del instructor Fotografías de ejecución de la formación.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.

	presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).		
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se realizó envío de programación de actividades para el mes en mención en las fechas estipuladas por la coordinación.	Pantallazo de correo enviado
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se finalizó de proceso de capacitación 2821667 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Dirigida por la asesora pedagógica	Evidencias fotográfica del certificado
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos	Para este mes no se realizó dicha actividad	Para este mes no se realizó dicha actividad.

	establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Participación en programa de formación ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	Fotografía de la asistencia.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en el programa de formación ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	Fotografía de la asistencia
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad

	consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación en programa ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	Fotografía del listado de asistencia.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se realiza la formación de acuerdo a lineamientos SIGA	Evidencia de aprendices en ambiente de formación en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se ha realizado el cargue de documentos a la plataforma SECOP 2 para las cuentas de cobro mes de julio, agosto y septiembre, octubre, noviembre.	Pantallas del secop 2 a la fecha
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con	Anexo evidencia fotográfica de certificación.	Pantallazo de la certificación.

	Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre planilla paga 4530298901	Pantallazo de planilla paga
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que ha requerido.	Pantallazo correo coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530298901 de la planilla paga del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE ALVEIRO SALAZAR SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 1.096.654.683

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4606962 del año 2023

Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de diceimbre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5173283
Cargo del supervisor: Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes5
Malaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5173283 del año 2023

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096954683 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MTCE. ($ 17.103.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.167.250), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

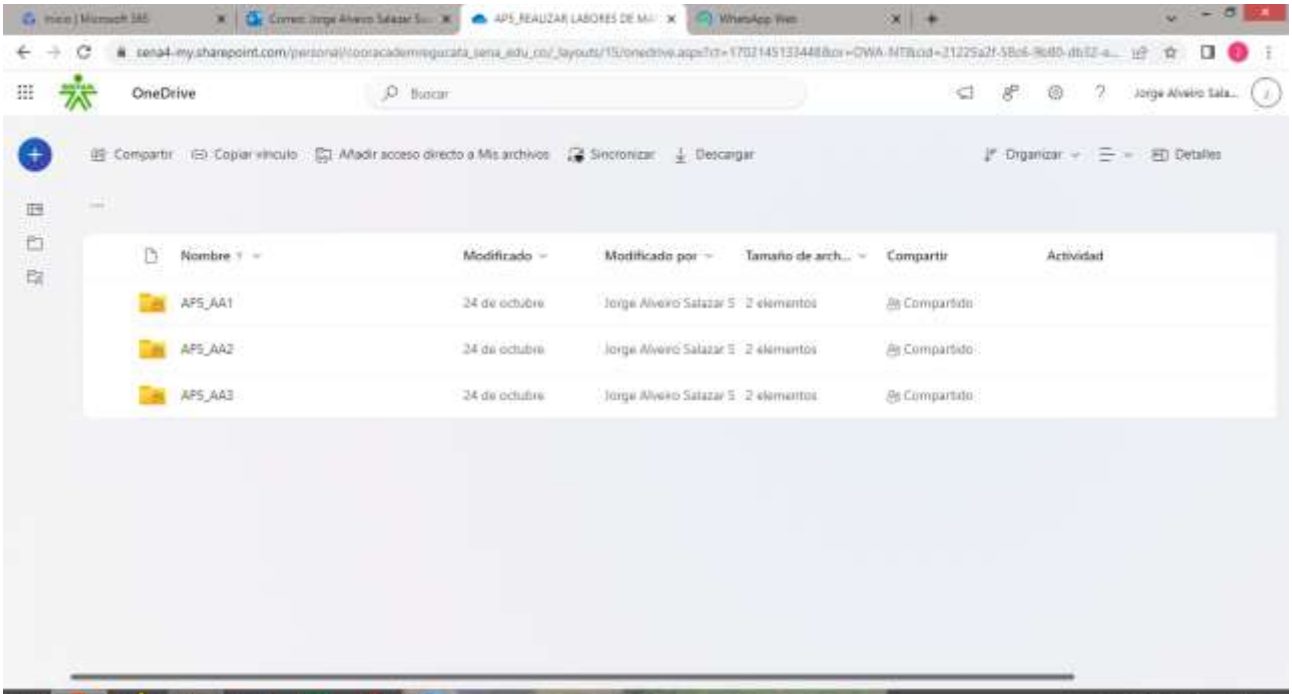
Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

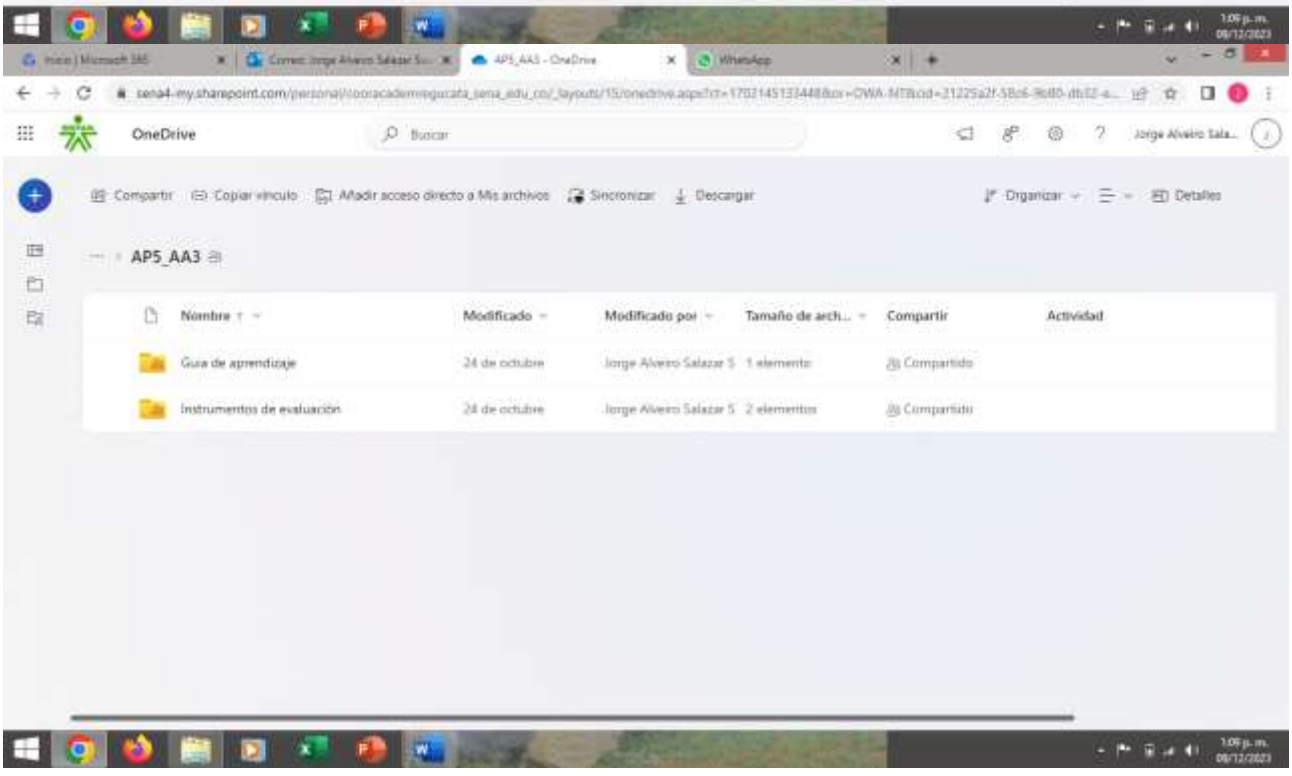
OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PRODUCCION DE CAFE y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Evidencias en (15) folios

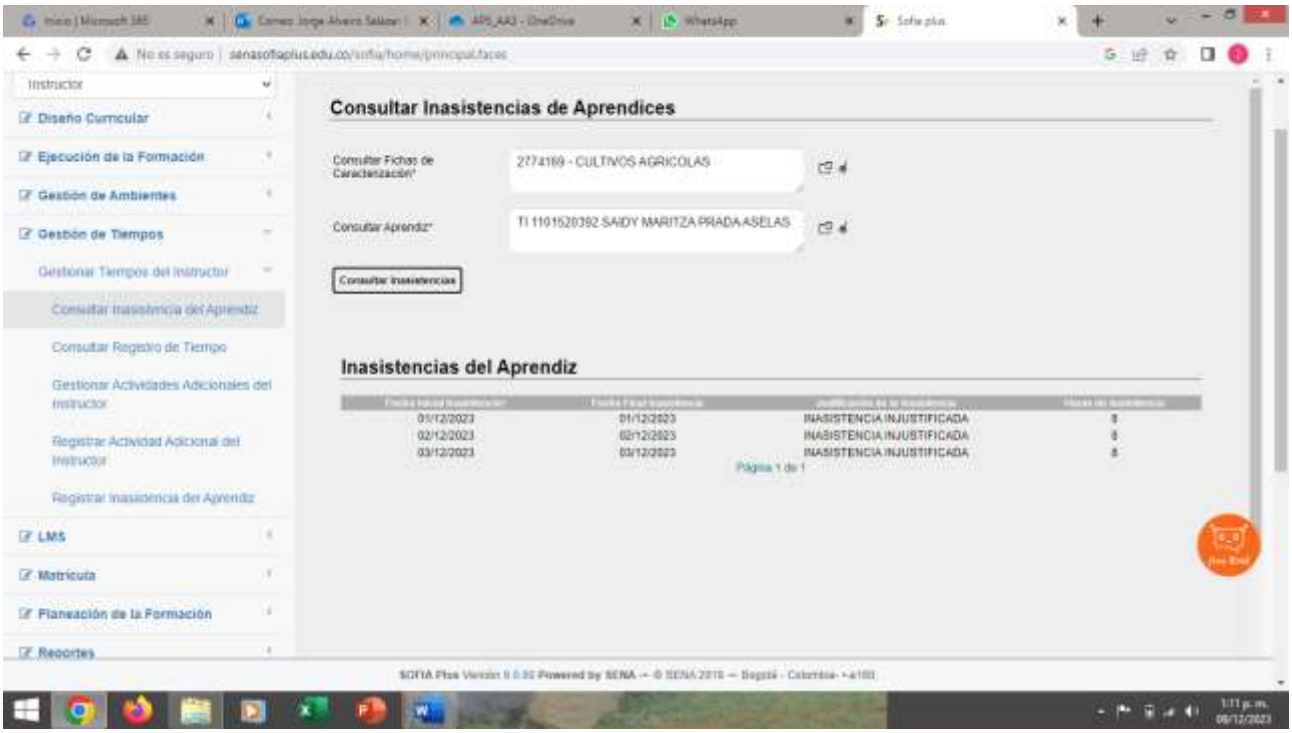
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2023

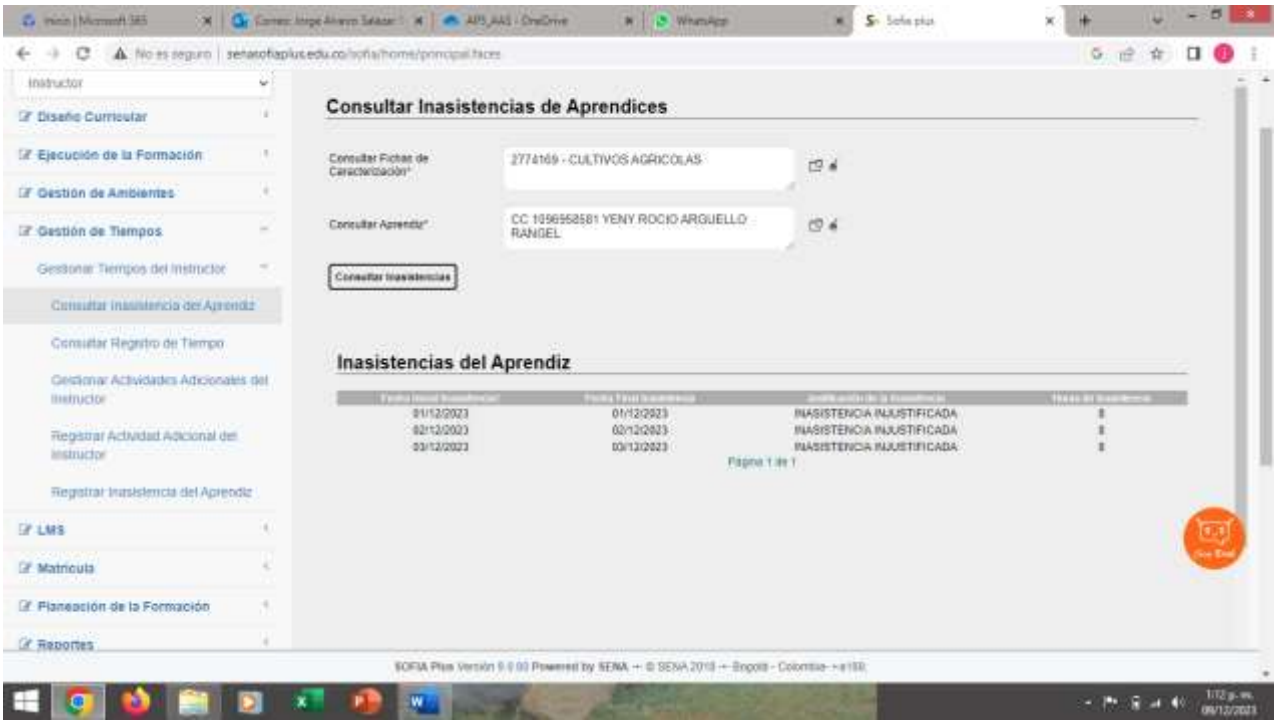
Obligación 1: anexo evidencia:



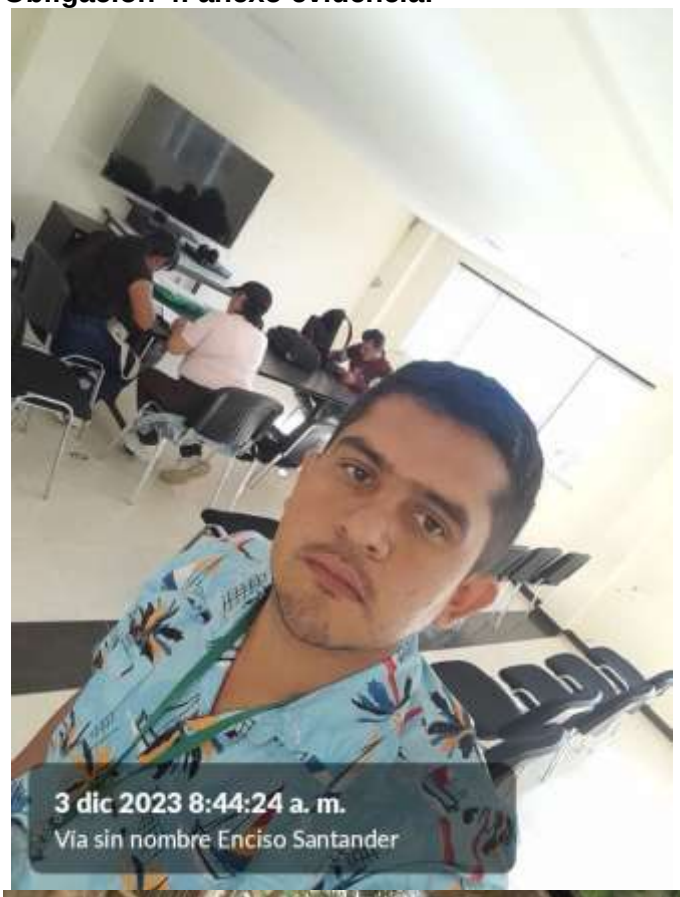


Obligación 2: anexo evidencia:



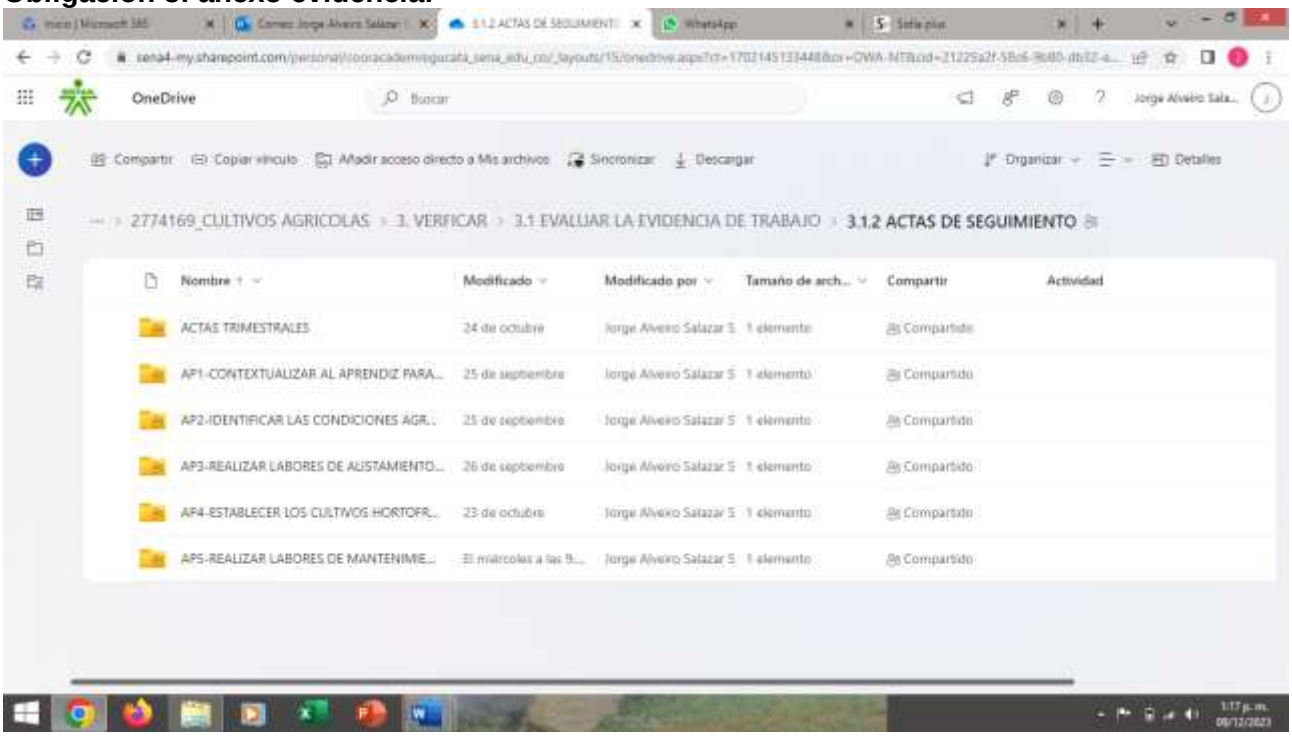


Obligación 4: anexo evidencia:

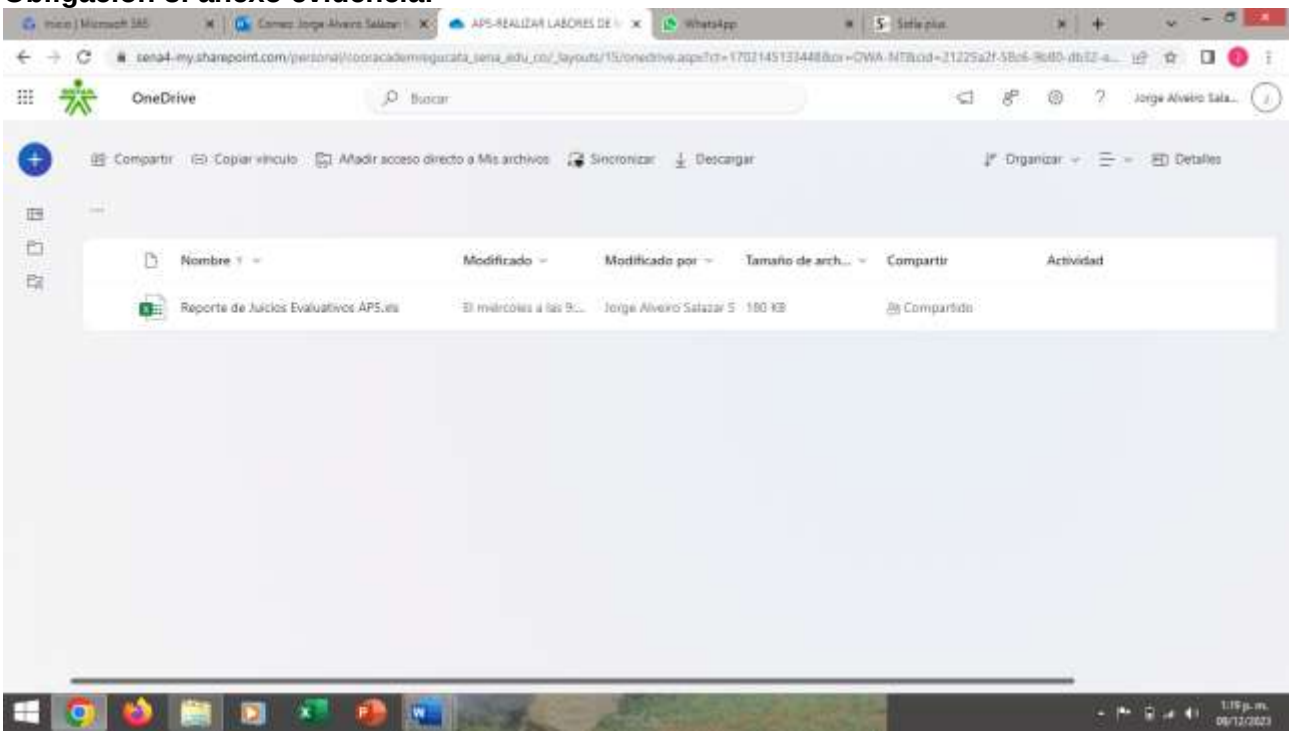


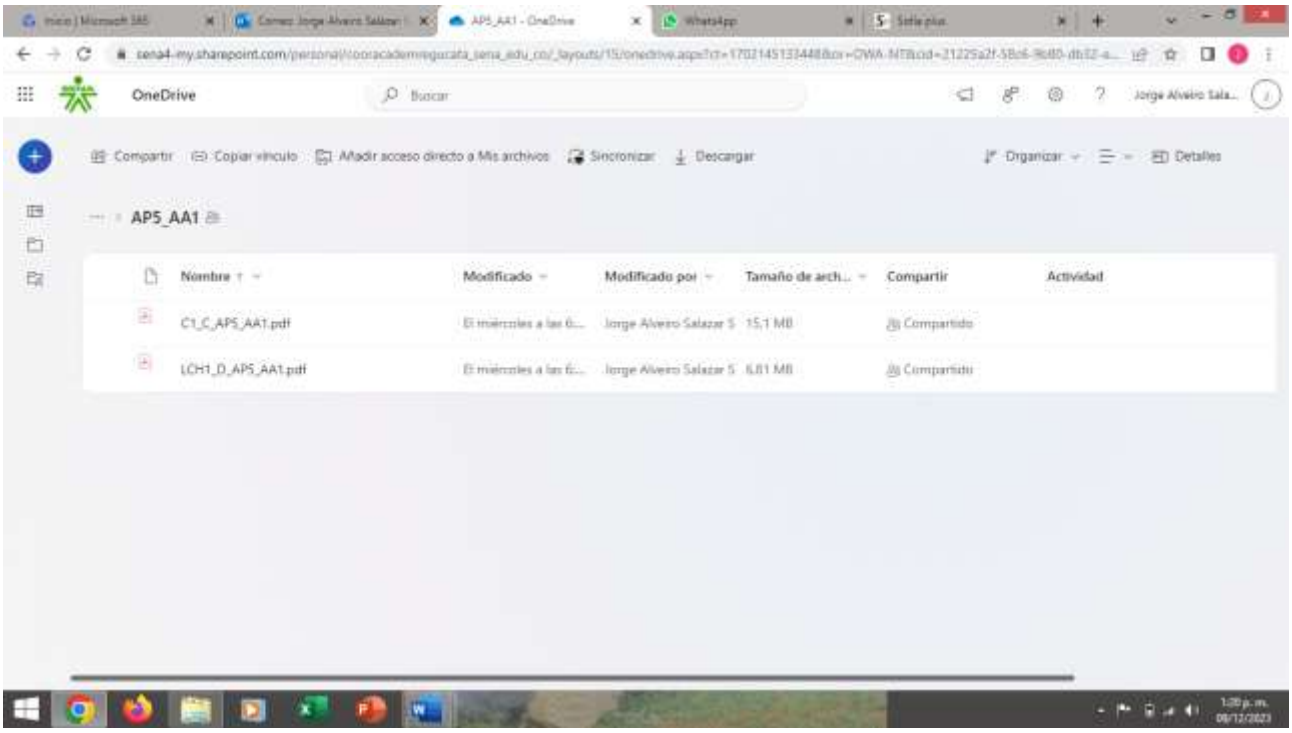


Obligación 5: anexo evidencia:



Obligación 8: anexo evidencia:



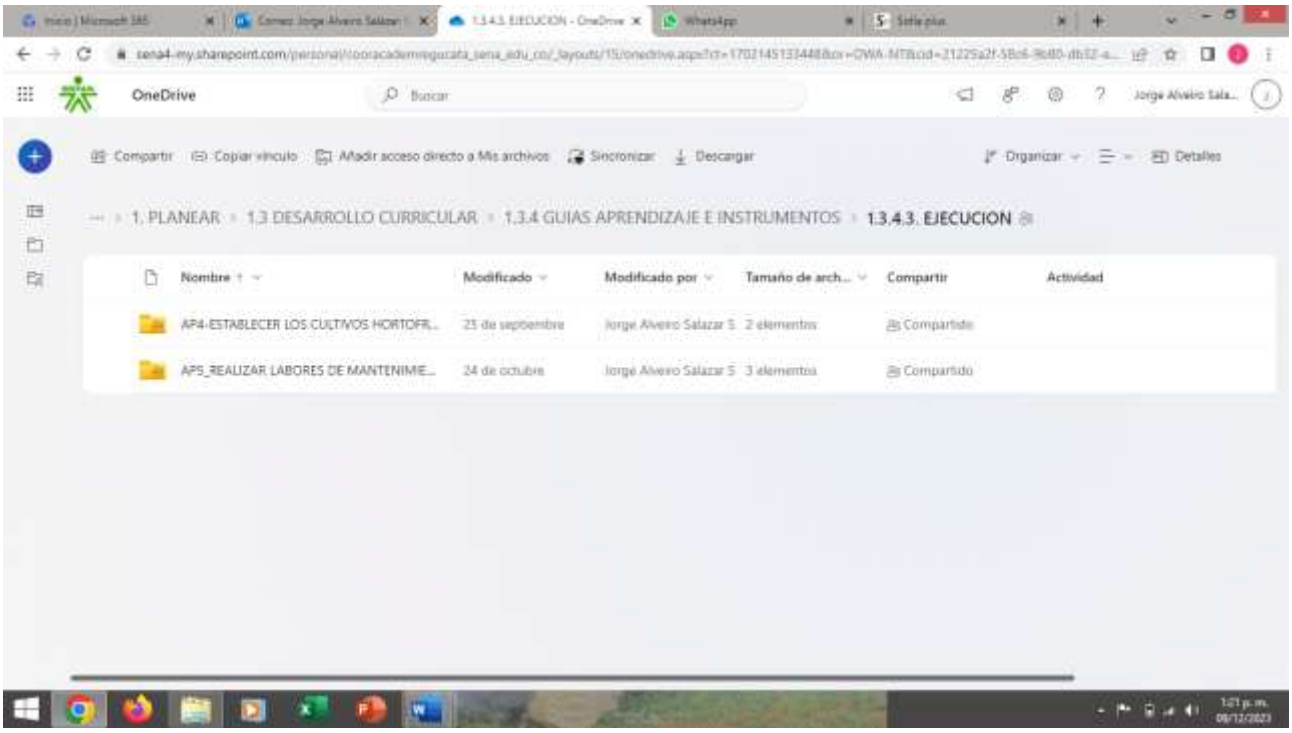


Obligación 9: anexo evidencia:

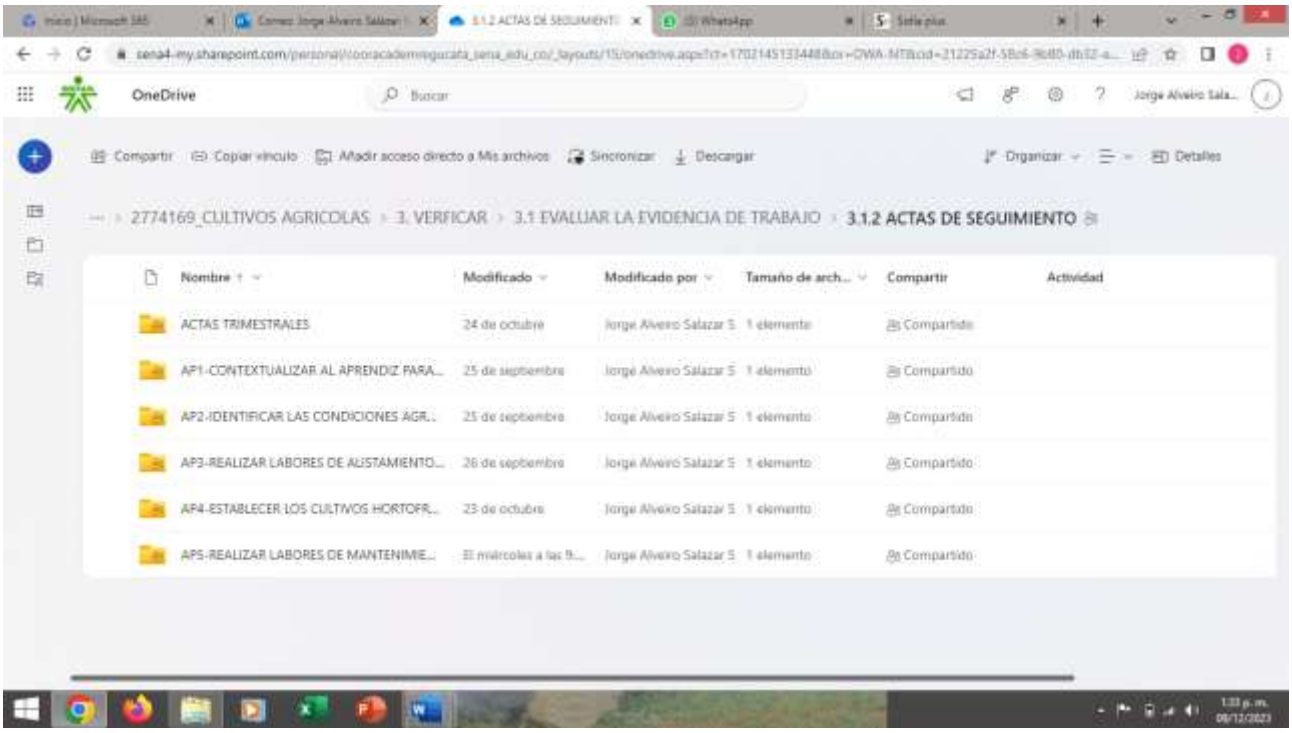




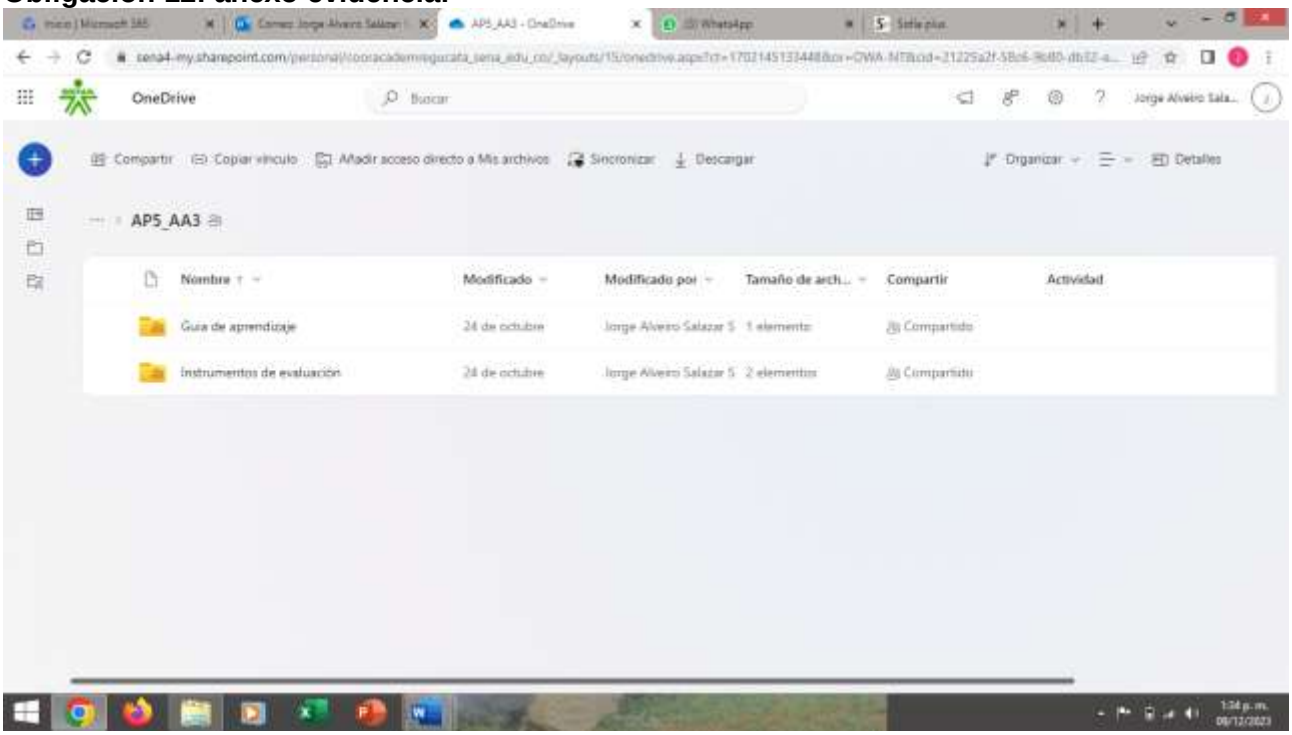
Obligación 10: anexo evidencia



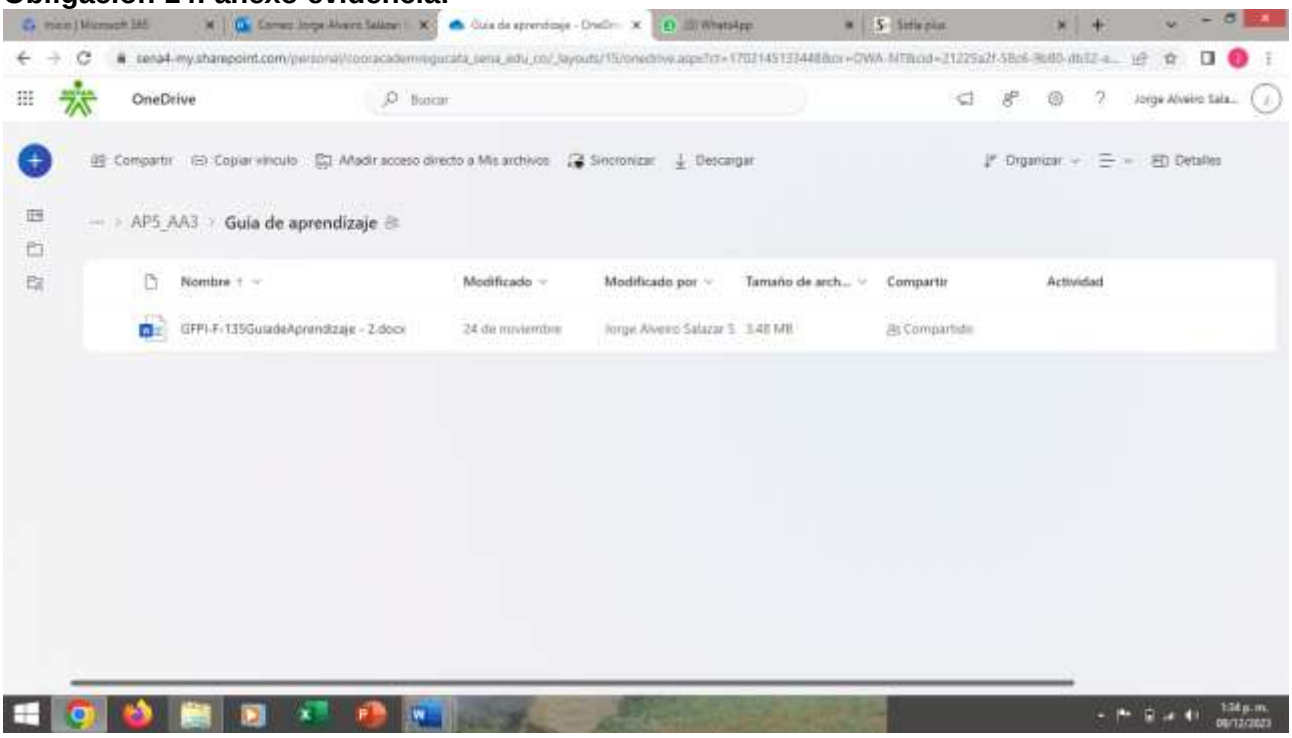
Obligación 11: anexo evidencia:



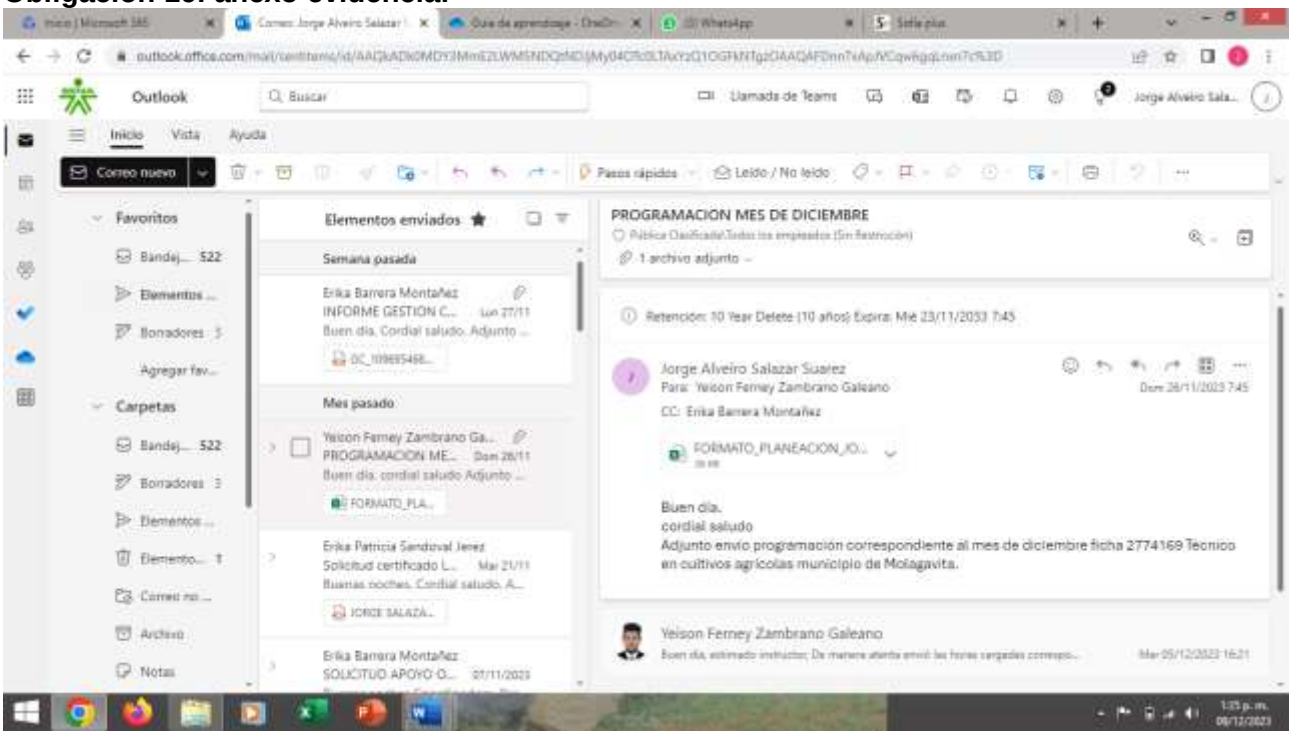
Obligación 12: anexo evidencia:



Obligación 14: anexo evidencia:



Obligación 16: anexo evidencia:



Obligación 17: anexo evidencia:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1096954683

Cursó y aprobó la acción de Formación

EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Málaga, a los ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

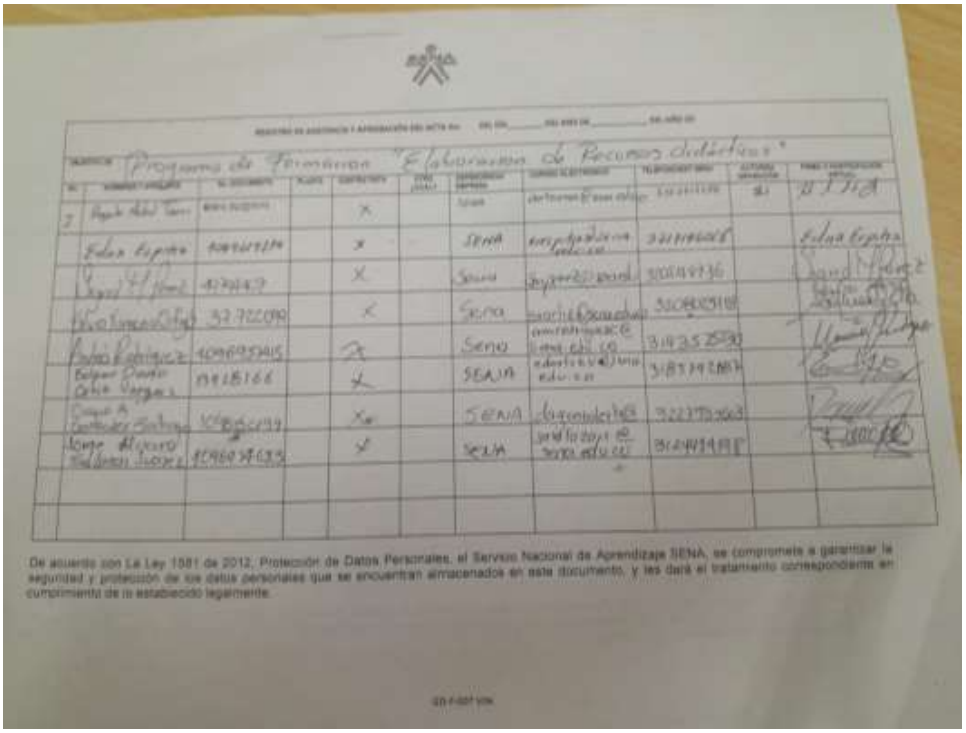
Firmado Digitalmente por

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

02911679 - 08/11/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

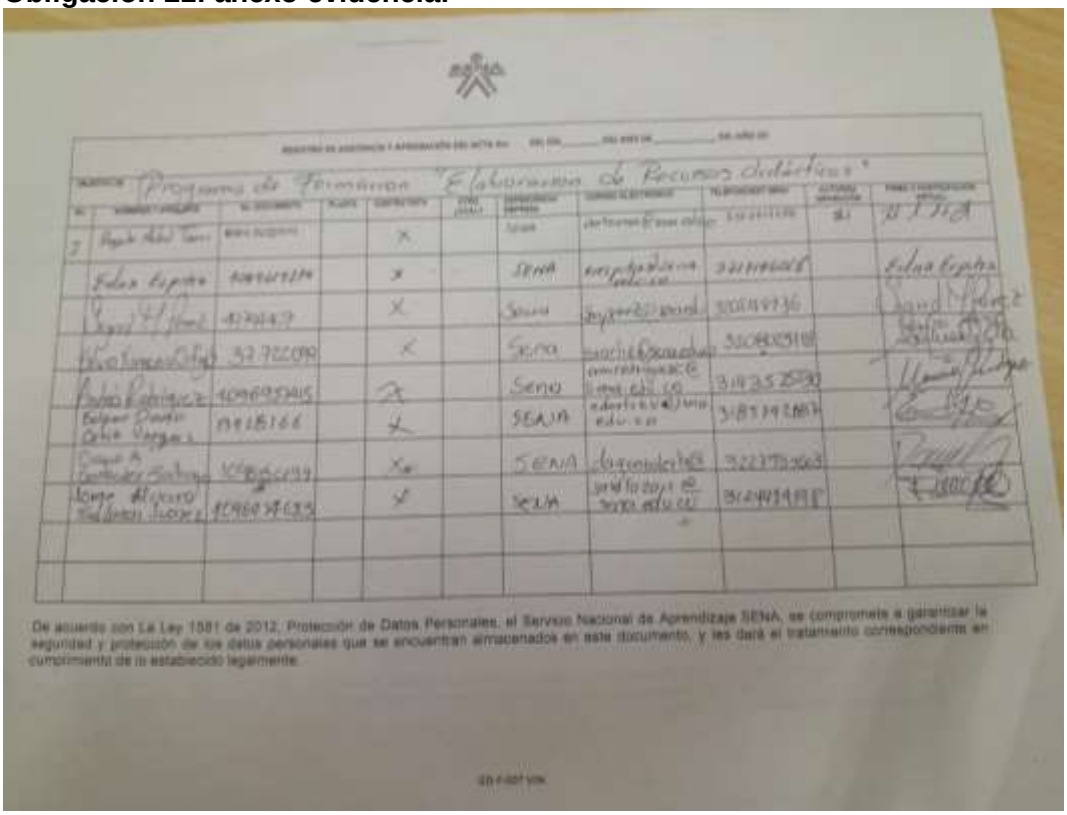
Obligación 20: anexo evidencia:



Programa de Formación: Elaboración de Recursos Didácticos

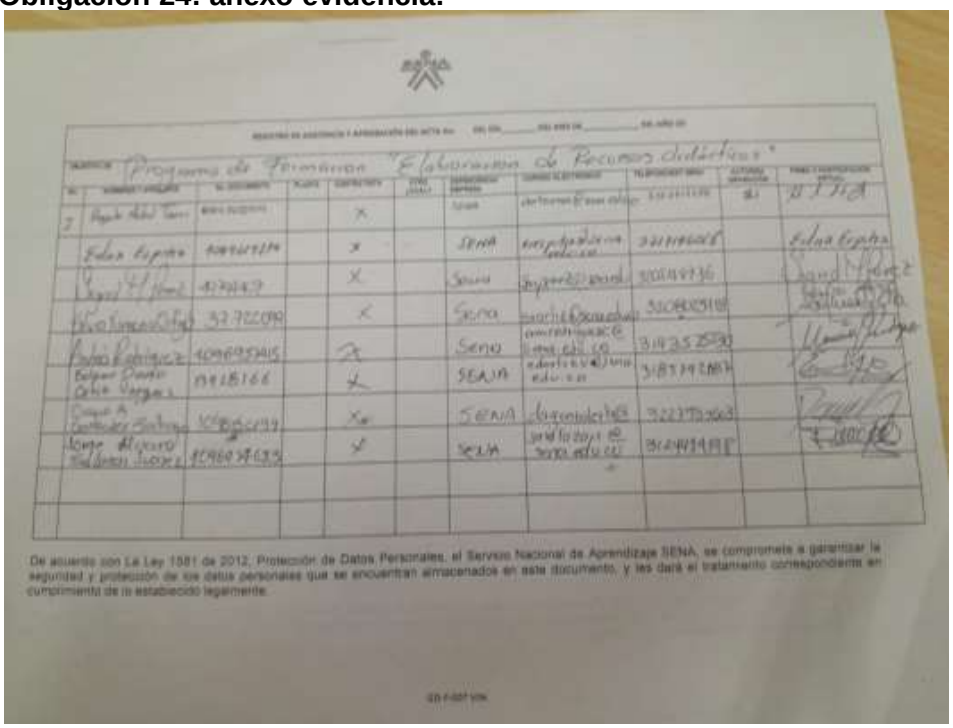
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 21: anexo evidencia:



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 24: anexo evidencia:

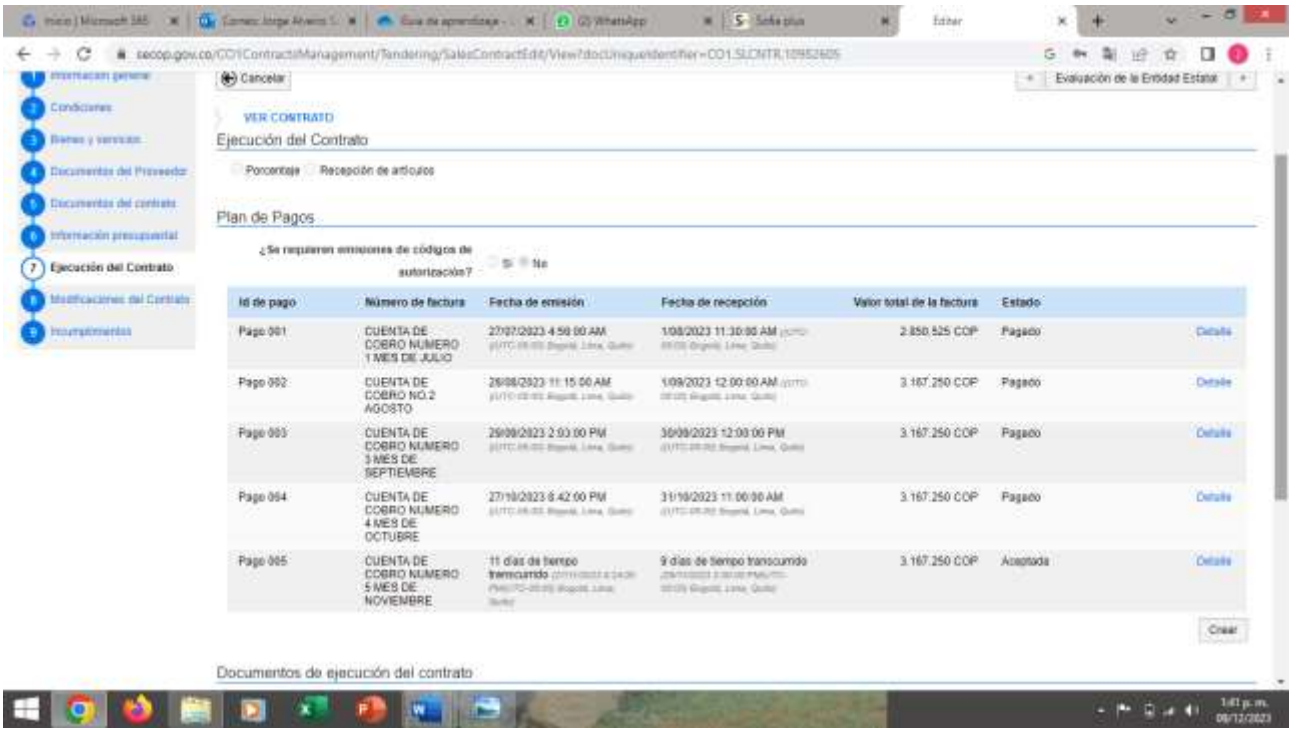


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 25: anexo evidencia:



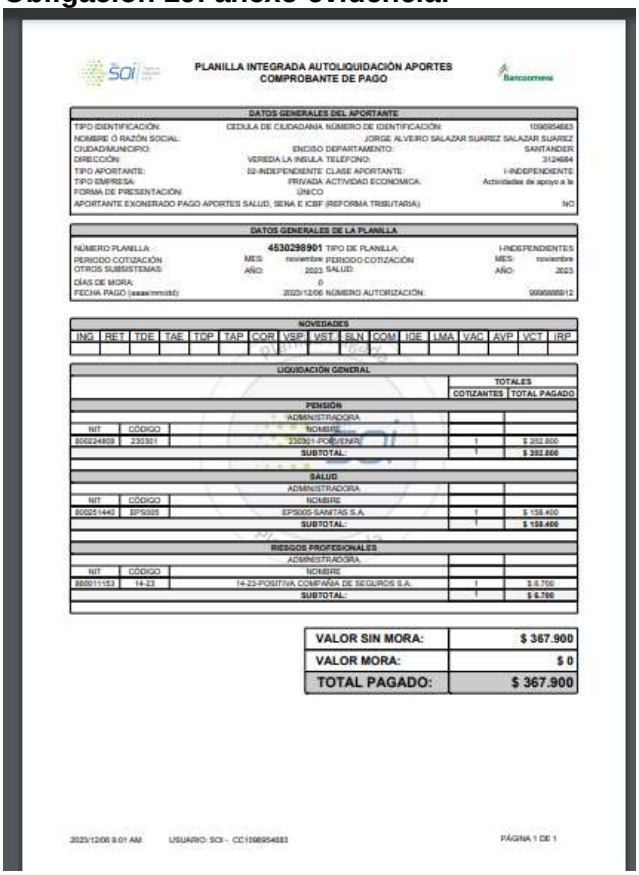
Obligación 26: anexo evidencia:



Obligación 27: anexo evidencia:



Obligación 29: anexo evidencia:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098954683
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ		SALAZAR SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ENCISO	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	VEREDA LA INSULA	TELEFONO:	3124684
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4530298901	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: noviembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO: 2023	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		999999912	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

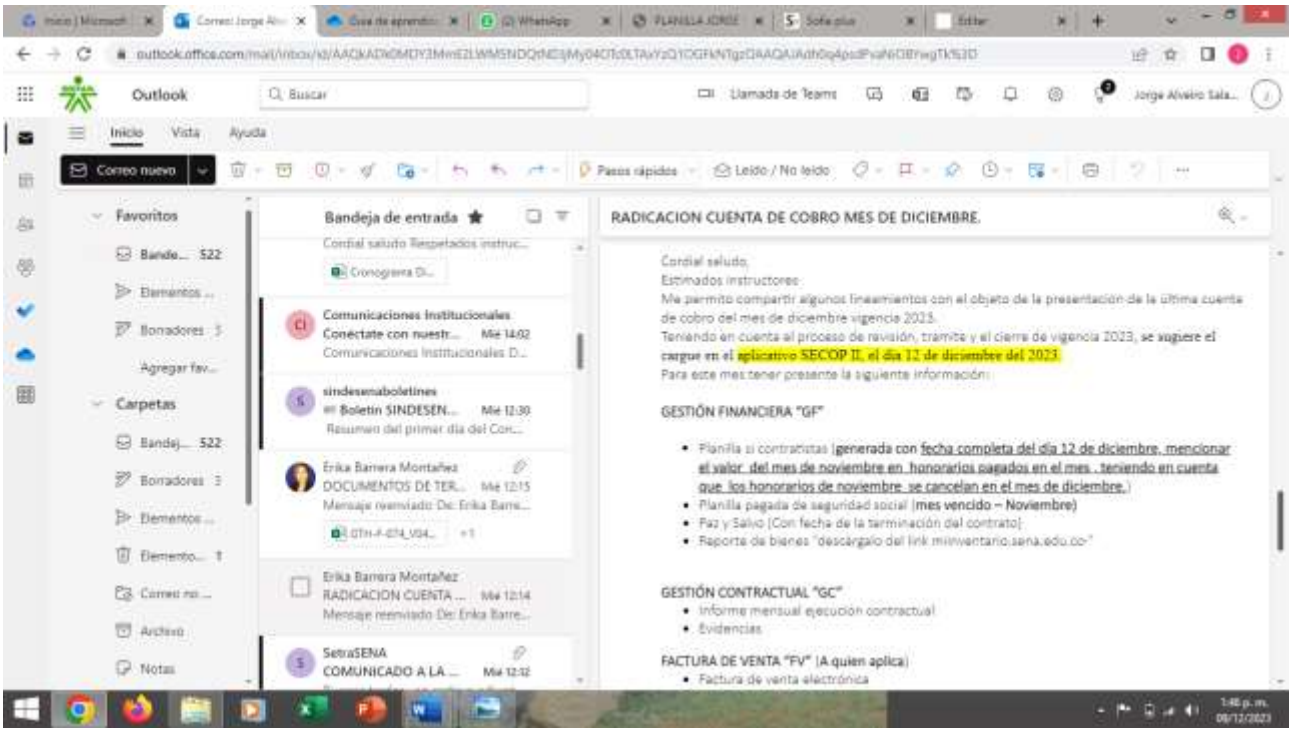
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224809	230301	230301-PORVENIR	1	$ 202.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 202.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 159.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 159.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 5.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 367.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 367.900**

2023/12/06 9:01 AM USUARIO: SOI - CC1098954683 PÁGINA 1 DE 1

Obligación 30: anexo evidencia:



Cordialmente,

Firma
Jorge Alveiro Salazar Suarez
Contratista
C.C. No. 1096954683

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4606962 del año 2023
Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ	**Red:**	**AGRICOLA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/12/2023 y 03/12/2023	Se realizo proceso de formación con los aprendices del Programa de Técnico en cultivos agrícolas ficha 2774169. Se continúo con la fase de Ejecución AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. municipio de Molagavita, vereda el Hobo, vereda potrero de Rodríguez, vereda caney. Se realiza el respectivo reporte de inasistencias al aplicativo Sofia plus.	ficha 2774169 27 aprendices matriculados; 3 aprendices con retiro voluntario asistencia 13 aprendices:, Ana Yazmin Quintero, Duván Darío Santa María, Erica yaned Quintero Jaimes, Heliodoro Ramírez, Jorge Leonardo López Santa María, Juan Bautista Roa, Luis Alejandro Ramírez Jurado, Miguel Ángel Ramírez Medina,	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		Ramiro Rodríguez Rincón, , Rosa Herminia Prada Gómez, Yamile Acelas Guevara,	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

06/12/2023 al 10/12/2023	Se continuo con la fase de Se continúo con la fase de Ejecución AP5 REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.. municipio de Molagavita, vereda el Hobo, vereda potrero de Rodríguez, vereda caney. Esta actividad se viene trabajando en diferentes sectores del municipio de Molagavita, vereda el Hobo, vereda potrero de Rodríguez, vereda caney. Se realizaron los respectivos reportes de inasistencias en el aplicativo Sofia plus.	ficha 2774169 27 aprendices matriculados; 3 aprendices con retiro voluntario asistencia 13 aprendices:, Ana Yazmin Quintero, Duván Darío Santa María, Erica yaned Quintero Jaimes, Heliodoro Ramírez, Jorge Leonardo López Santa María, Juan Bautista Roa, Luis Alejandro Ramírez Jurado, Miguel Ángel Ramírez Medina, Ramiro Rodríguez Rincón, , Rosa Herminia Prada Gómez, Yamile Acelas Guevara,	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** Vda Hobo - Alcaldia Holaguita	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS			**FICHA: 2774169**
ACTIVIDAD DE PROYECTO: APJ-AA3 Realizar labores de mantenimiento en los cultivos Hortofrutícolas segun procedimientos técnicos.			

INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

VOCERO FORMACION: RAMIRO RODRIGUEZ RINCON

					FECHA					OBSERVACIONES
					01/12/2023	02/12/2023	03/12/2023			
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	VIERNES	SABADO	DOMINGO			
1	ALEXANDER NIÑO ALMEIDA	5692420								
2	AMPARO CASTELLANOS MOTOCORO	60266476								
3	ANA YAZMIN QUINTERO SARMIENTO	1101520775	anayazminquintero@gmail.com	3145306608	Ana Q	Ana Q	Ana Q			
4	ANGELICA ROCIO SOLANO LOPEZ	1005422922								
5	DUBAN DARIO SANTA MARIA PARRA	1007536551	jd.santamaria@gmail.com	3137426552	DS	DS	DS			
6	EDWIN ORLANDO UNIVIO SANCHEZ	1012407079								
7	ERICA YANED QUINTERO RAMIREZ	1005231470	Anayulieth763@gmail.com	3203175769	Erica Q.	Erica Q.	Erica Q.			
8	FREDY ALEXANDER PARADA SIERRA	88031124								
9	HELIODORO RAMIREZ RAMIREZ	1102377135	heloramirez@gmail.com	3203694540						
10	JAIME ALBEIRO CAMACHO RAMIREZ	1005475247								
11	JESUS ALBERTO VARGAS ACELAS	1101520167		3202447424	Jesus A	Jesus A	Jesus A			
12	JORGE LEONARDO LOPEZ SANTAMARIA	1096948512		3167202593						
13	JUAN BAUTISTA ROA ALMEIDA	13930860		3103329439	Juan	Juan	Juan			
14	LAURA YARID JAIMES LOPEZ	1100503696								
15	LAURENT VANESA PARADA CASTELLANOS	1005060260								
16	LEIDER ALDAIR BARAJAS GÓMEZ	1098808082								
17	LEONOR RAMIREZ ACELAS	1095919254								
18	LUIS ALBERTO BARAJAS PADILLA	1005475237	luisalbertobarajaspadilla@gmail.com	3212867061	Luis Alberto	Luis Alberto	Luis Alberto			
19	LUIS ALEJANDRO RAMIREZ JURADO	1096948311	luisalejoramirez@gmail.com	3144939205	Alejandro	Alejandro	Alejandro			
20	MIGUEL ANGEL RAMIREZ MEDINA	5692003	miguelangelramirezmedina245@gmail.com	3226705477	Miguel R	Miguel R	Miguel R			
21	OSCAR MAURICIO SOLANO LOPEZ	1096958595								
22	RAMIRO RODRIGUEZ RINCON	5692269	rodriguezramiro714@gmail.com	3208494675	Ramiro	Ramiro	Ramiro			
23	ROSA HERMINIA PRADA GOMEZ	28259406		3152424522	Rosa HP	Rosa HP	Rosa HP			
24	SAIDY MARITZA PRADA ASELAS	1101520392								
25	YAMILE ACELAS GUEVARA	28259512	acelasguevara78@gmail.com	3157377142	Yamile	Yamile	Yamile			
26	YENY ROCIO ARGUELLO RANGEL	1096958581								
27	YULY PAOLA FLOREZ	~~1098130141~~								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Ramiro Rodriguez R.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: Vda Hobo - Alcaldia Malagavita
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		FICHA: 2774169
ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP5-AA3 Realizar labores de mantenimiento en los cultivos hortofruticolas segun procedimientos técnicos.		
INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ		
VOCERO FORMACION: RAMIRO RODRIGUEZ RINCON		

					FECHA					OBSERVACIONES
					06/12/2023	07/12/2023	08/12/2023	09/12/2023	10/12/2023	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	ALEXANDER NIÑO ALMEIDA	5692420								
2	AMPARO CASTELLANOS MOTOCORO	60266476								
3	ANA YAZMIN QUINTERO SARMIENTO	1101520775	anayazminquintero@gmail.com	3143306608	Ana Q	Ana Q	Ana Q	Ana Q	Ana Q.	
4	ANGELICA ROCIO SOLANO LOPEZ	1005422922								
5	DUBAN DARIO SANTA MARIA PARRA	1007536551	Ubsantamaria@gmail.com	3137426352	DS	DS	DS	DS	DS	
6	EDWIN ORLANDO UNIVIO SANCHEZ	1012407079								
7	ERICA YANED QUINTERO RAMIREZ	1005231470	Anayulieth783@gmail.com	3203975769	Erica Q.	Erica Q.	Erica Q.	Erica Q.	Erica Q.	
8	FREDY ALEXANDER PARADA SIERRA	88031124								
9	HELIODORO RAMIREZ RAMIREZ	1102377135	helioz495@hotmail.com	3203674545	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	JAIME ALBEIRO CAMACHO RAMIREZ	1005475247								
11	JESUS ALBERTO VARGAS ACELAS	1101520167		3202646424	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	
12	JORGE LEONARDO LOPEZ SANTAMARIA	1096948512		3167202593	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	JUAN BAUTISTA ROA ALMEIDA	13930860		3103529879	JUAN	Juan	Juan	Juan	Juan	
14	LAURA YARID JAIMES LOPEZ	1100503696								
15	LAURENT VANESA PARADA CASTELLANOS	1005060260								
16	LEIDER ALDAIR BARAJAS GÓMEZ	1098808082								
17	LEONOR RAMIREZ ACELAS	1095919254								
18	LUIS ALBERTO BARAJAS PADILLA	1005475237			LUIS A	LUIS A	LUIS A	LUIS A	LUIS A	
19	LUIS ALEJANDRO RAMIREZ JURADO	1096948311	lsalejo Ramirez@gmail.com	3144939205	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
20	MIGUEL ANGEL RAMIREZ MEDINA	5692003	Miguelangelramirezmedina45@gmail.com	3226705487	Miguel R	Miguel R	Miguel R	Miguel R	Miguel R	
21	OSCAR MAURICIO SOLANO LOPEZ	1096958595								
22	RAMIRO RODRIGUEZ RINCON	5692269	rodriguezramiro719@gmail.com	3208099815	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	
23	ROSA HERMINIA PRADA GOMEZ	28259406		3152429523	RHP	RHP	RHP	RHP	RHP	
24	SAIDY MARITZA PRADA ASELAS	1101520392								
25	YAMILE ACELAS GUEVARA	28259512		315-7377942	Yamile	Yamile	Yamile	Yamile	Yamile	
26	YENY ROCIO ARGUELLO RANGEL	1096958581								
27	YULY PAOLA FLOREZ	1098130141								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Ramiro Rodriguez Rincon

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774169 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES