FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	AMIRA ELENA BALESTEROS FONSECA			CC. No	37335362
DEPENDENCIA	ASESORIAS - SINFONIA			No CONTRATO	ESAP-ATL-PS-029-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO	30/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	29/11/2023
No CDP	3723	No RP	15223	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	7907095805			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	11/12/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de las asistencias técnicas en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	08

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico amira.ballesteros@esap.edu.co / Detalle de las actividades o productos
1.Preparar los estudios, conceptos e informes que le sean requeridos, en el marco de la respectiva línea temática.	Durante el presente periodo, se elaborò el documento de caracterizaciòn de los municipios de codazzi y Becerril, de acuerdo a las lineas tematicas respectivas.	100%	Documento de caracterizaciòn - Diagnosticos de codazzi y becerril de acuerdo a las lineas tematicas priorizadas.
2. Contribuir con el diseño y la preparación de las herramientas e instrumentos metodológicos necesarios para adelantar las asistencias técnicas en la entidad territorial.	Durante el presente periodo, se elaboraron ajustes a los documnetos diagnsticos t de caracterizaion de los municipios asignados, se elaborò el plan de accion de las asstencias tècnicas priorizadas, se realizò cronogrma de realizaciòn de actividades proyectadas.	100%	ENTREGA DE PROTOCOLO DE ANULACION DE ATT EN EL MUNICIPIO DE CODAZZI
3. Adelantar los talleres, foros o encuentros que sean requeridos para la implementación de la asistencia técnica en la entidad territorial, según la línea temática en la cual se enmarque.	SOCIALIZACION	100%	SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES CONSEJO TERRITORIAL DEPLANEACION MINICIPIO BECERRIL
4. Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de asistencias técnicas en el territorio definido.	Entrega docuemento recbico	100%	ENTREGA DE DOCUMENTO FINAL ACERCA DE EL ANALISIS DE INSTRUMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
5. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato designadas por el Director Territorial	Actividades designada por Director	100%	
6. Diligenciar los informes que se requieran por el nivel central y territorial, en los aplicativos y sistemas de información de la ESAP, dentro de los términos establecidos.	No se desarrollo en este mes esta actividad	100%	No se desarrollo en este mes esta actividad

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR		DEPENDENCIA	
LÍDER DEPARTAMENTAL	FIRMA DE SUPERVISOR:		FIRMA DE CONTRATISTA: